



Prot. n. **1072** del 25/01/2018

*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA
QUALITÀ AGROALIMENTARE IPPICHE E DELLA PESCA

DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE
RISORSE UMANE E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI
ENTI TERRITORIALI

Al Gabinetto del Ministro

Al Dipartimento delle politiche europee e
internazionali e dello sviluppo rurale

Al Dipartimento delle politiche competitive,
della qualità agroalimentare, ippiche e della pesca

Al Dipartimento dell'Ispezzione centrale
della tutela della qualità e della
repressione frodi dei prodotti agroalimentari

Alla Direzione generale delle politiche
internazionali e dell'unione europea

Alla Direzione generale dello sviluppo rurale

Alla Direzione Generale delle Foreste

Alla Direzione generale per la promozione
della qualità agroalimentare e dell'ippica

Alla Direzione generale della pesca marittima
e dell'acquacoltura

Alla Direzione generale per il riconoscimento
degli organismi di controllo e certificazione e
tutela del consumatore

Alla Direzione generale della prevenzione e del
contrasto alle frodi agro-alimentari

Agli Uffici periferici e Laboratori dell'ICQRF

Agli Uffici della DG AGRET

e, p.c.: All'Organismo indipendente di
valutazione della performance

S E D E

OGGETTO: Valutazione del personale di livello non dirigenziale per l'anno 2017.

Con la nota n. 379 del 12/01/2018, l'Organismo Indipendente di Valutazione della performance identifica le fasi e la tempistica delle procedure per la valutazione del personale dipendente.

A tal proposito, si precisa che la scrivente Direzione sta predisponendo sul Sistema di Gestione del personale una nuova funzionalità volta alla gestione della valutazione della performance.



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA
QUALITA' AGROALIMENTARE IPPICHE E DELLA PESCA

DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI,
DELLE RISORSE UMANE E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI
E GLI ENTI TERRITORIALI

Tale funzionalità, disponibile a partire dal 1 febbraio p.v., consentirà, al responsabile e al polo delega di ogni struttura, di compilare per ciascun dipendente la scheda di valutazione dei 'Comportamenti organizzativi' che si integrerà al 'Punteggio risultati' (coefficiente di presenza), tramite una funzione che verrà valorizzata automaticamente dal sistema, a valle di una elaborazione secondo i criteri sotto riportati.

Si precisa che, come definito nel manuale della performance al punto 3.5.2. "Trasferimento di un'unità di personale in corso d'anno" se un'unità di personale viene assegnata, in corso d'anno, ad una diversa unità organizzativa, la valutazione è effettuata dal responsabile dell'unità organizzativa di nuova assegnazione, sentito il responsabile dell'unità organizzativa di provenienza.

L'Ufficio AGRET 2 sarà a disposizione per eventuali chiarimenti.

Il Direttore Generale
Salvatore Pruneddu
Firmato digitalmente ai sensi del CAD