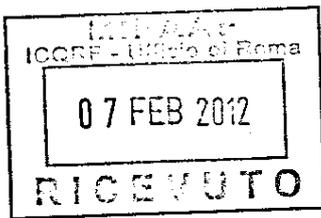




*Ministero
dell'Economia e delle Finanze*

UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO PRESSO IL
MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI
UFFICIO III

Prot. Nr. *2686*
Rif. Prot. Entrata Nr. 1152
Allegati: vari
Risposta a Nota del: 20/12/2011 n. 19222



Roma, *2/2/12*

Al Ministero delle Politiche
agricole alimentari e forestali
Dipartimento dell'Ispettorato
centrale della tutela della qualità
e repressione frodi dei prodotti
agro-alimentari
Ufficio periferico di Roma
Via Quintino Sella, 42

00187 R O M A

e p.c. Ministero delle Politiche
agricole alimentari e forestali
Dipartimento dell'Ispettorato
centrale della tutela della qualità
e repressione frodi dei prodotti
agro-alimentari
ICQRF 1

S E D E

OGGETTO: Fondo unico di amministrazione 2011 - controllo su contrattazione integrativa di sede -
ICQRF Ufficio periferico di Roma

Si restituisce munito del visto di competenza di questo ufficio centrale del Bilancio, come
previsto dal decreto legislativo n. 123, art. 5, comma 2, lettera e), l'accordo decentrato di sede per il
FUA 2011 del 12/12/2011.

Il Direttore Generale
(dott.ssa Laura Belmonte)

*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO
25 GEN 2012
PROT. 1973

**DIPARTIMENTO DELL'ISPettorATO CENTRALE DELLA TUTELA DELLA
QUALITA' E REPRESSIONE FRODI DEI PRODOTTI AGRO-ALIMENTARI**

**ACCORDO DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI SEDE PER LA
DEFINIZIONE DEI CRITERI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGRAMMI DI
INCREMENTO DELLA PRODUTTIVITA' E DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI
PER L'ANNO 2011**

Il giorno 12 dicembre 2011, presso l'Ufficio di Roma del Dipartimento dell'Ispettorato centrale della tutela della qualità e repressione frodi dei prodotti agro-alimentari, la delegazione amministrativa di contrattazione ed i rappresentanti della RSU, aventi titolo, raggiungono il presente accordo.

VISTO il CCNL comparto Ministeri 1998-2001 sottoscritto il 16 febbraio 1999 ed, in particolare, gli articolo 31 e 32;

VISTO il CCNL relativo al personale del comparto Ministeri per il biennio economico 2000/2001;

VISTO il CCNL relativo al personale del comparto Ministeri per il quadriennio normativo 2002/2005 e biennio economico 2002/2003;

VISTO il CCNL relativo al personale del comparto Ministeri per il biennio economico 2004/2005;

VISTO il CCNL relativo al personale del comparto Ministeri per il quadriennio normativo 2006/2009 e biennio economico 2006/2007;

VISTO il CCNI del MiPAAF sottoscritto il 25 giugno 2001 e successive modificazioni;

VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto Ministeri per il biennio economico 2008-2009;

VISTO l'Accordo con le OO.SS. relativo al riparto del FUA per l'anno 2011, sottoscritto il 5 dicembre 2011;

CONSIDERATO che l'Accordo di riparto del FUA 2011 ha destinato, per il personale del ruolo ICQRF, una somma pari a € 663.064,56 per il miglioramento della funzionalità dei servizi;

Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

CONSIDERATO che a seguito della ripartizione di dette risorse, effettuata sulla base di quanto previsto al punto B del predetto Accordo, all'Ufficio di Roma dell'Ispettorato centrale della tutela della qualità e della repressione frodi dei prodotti agro-alimentari è stata assegnata la somma di € 43.099,00;

CONVENGONO

a) di adottare per l'anno 2011 i seguenti criteri per la realizzazione dei piani e progetti finalizzati (di seguito indicati per abbreviazione "progetti"):

- l'Amministrazione predispone i progetti ritenuti utili per il miglioramento della funzionalità e dell'efficienza dei servizi nell'ambito dei propri compiti istituzionali;
- l'Amministrazione si impegna ad informare adeguatamente il personale in merito alla realizzazione dei progetti;
- nella realizzazione dei progetti saranno coinvolti tutti i dipendenti che volontariamente aderiranno a tale iniziativa;
- per ogni progetto l'Amministrazione compilerà una scheda secondo l'allegato modello (Allegato A);
- a ciascun progetto sarà attribuito un costo, indicato nell'apposito riquadro nel citato Allegato A;
- al termine del progetto il coordinatore del progetto redigerà una relazione sui risultati raggiunti utilizzando l'Allegato modello (Allegato B), e il direttore dell'Ufficio effettuerà la valutazione dell'attività e contributo specifico di ciascun partecipante al raggiungimento degli obiettivi, utilizzando l'allegato modello (Allegato C);
- nel caso di assegnazione di maggiori risorse a consuntivo o di risparmi conseguiti su progetti non realizzati la somma totale verrà ripartita tra tutti i progetti approvati in proporzione al valore attribuito a ciascuno di essi;
- nel caso di assegnazione di minori risorse a consuntivo, la somma di ciascun progetto approvato verrà decurtata in proporzione al valore allo stesso attribuito.

Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

- in caso di valutazione favorevole dei risultati del progetto, il compenso ai partecipanti sarà determinato sulla base dei seguenti criteri:

- compenso ai coordinatori dei progetti pari a € 30,00
- il restante totale dell'importo pari a € 42.859,00 secondo la seguente ripartizione:

- 40% legata allo specifico contributo nel periodo del progetto;
- 60% riguardante la valutazione dell'attività relativa al progetto, secondo l'allegata scheda "C", su cui verranno applicati i seguenti parametri:

- 140 per i progetti nn. 1,2,3;
- 100 per i progetti nn. 4,5,6,7

b) L'Amministrazione si impegna ad informare le Organizzazioni sindacali in merito ai progetti approvati:

- sul numero dei partecipanti che su base volontaria hanno aderito a detto progetto;
- sulle modalità attuative del medesimo.

L'AMMINISTRAZIONE:

Paola Luchetta
Dott.ssa Paola Luchetta - direttore

Daniela Ruspantini
Dott.ssa Daniela Ruspantini

Giuseppe Puglia
Dott. Giuseppe Puglia

Cristina Biasetton
Sig.ra Cristina Biasetton - segretario

LA R.S.U.:

Ornella Capcitelli
Sig.ra Ornella Capcitelli

Orazio Colaneri
Sig. Orazio Colaneri

Antonio D'Intino
Sig. Antonio D'Intino

Vincenzo Fersini
Sig. Vincenzo Fersini

Luigi Mancini
Sig. Luigi Mancini

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
Dipartimento Sistemi Centrali e Sistemi
Ufficio Centrale per il Mezzogiorno
presso il Ministero dell'Agricoltura, delle Politiche
e Foreste

Visto e registrato al n°

Roma
IL DIRETTORE GENERALE

**SCHEDA PROGETTO N° 1
(PREVENTIVA)**

DIREZIONE	DIPARTIMENTO
UFFICIO/I	ICQRF - UFFICIO PERIFERICO DI ROMA
RESPONSABILE DEL PROGETTO (Dirigente/i referenti)	DOTT.SSA LUCHETTA
COORDINATORE DEL PROGETTO	RUSPANTINI DANIELA
TITOLO DEL PROGETTO	DATA BASE DEI VERBALI
COSTO DEL PROGETTO	€ 6.805,29 (seimilaottocentocinque/29)

DESCRIZIONE DEL PROGETTO (con riferimento all'obiettivo assegnato dal dirigente generale), con l'indicazione del risultato finale che il progetto farà acquisire in termini di miglioramento della funzionalità e dell'efficienza dei servizi.

Costruire un sistema di gestione dei verbali compilati dall'Ufficio a qualunque titolo, che presenti da un lato la completezza e l'ordinata sistemazione dei dati archiviati, comprensivi degli eventuali allegati, e dall'altro consenta una grande semplicità di consultazione e di uso, al fine di costituire un valido aiuto sia nell'attività ordinaria che in quella di programmazione, consentendo una netta riduzione dei tempi di ricerca e reperimento degli atti.

INTERCONNESSIONI O CONDIVISIONI CON ALTRI UFFICI INTERNI O ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE

UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE;	UFFICI ESTERNI ALL'AMM.NE
------------------------------	---------------------------

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Raccolta e ordinamento, previa scannerizzazione, di tutti gli atti di verbalizzazione dell'Ufficio (accertamento, campionamento, irregolarità, sequestro); trasferimento dei dati scannerizzati su base informatica ordinata per tipologia, numero di verbale e data di redazione; condivisione con gli utilizzatori mediante accesso informatico al data base .

DURATA			UNITA' PARTECIPANTI		
O B I E T T I V O	Pluriennale				
	Annuale	X	TERZA AREA	3	PEDROLI - RUSPANTINI - CAMPITELLI
	Semestrale		SECONDA AREA	4	DI FEBO - FURCINITI - PELLEGRINO - TERRACCIANO
	Trimestrale		TOTALE	7	

IL DIRIGENTE/ RESPONSABILE DEL PROGETTO

P. Luchetta

**SCHEDA PROGETTO N° 2
(PREVENTIVA)**

DIREZIONE	DIPARTIMENTO
UFFICIO/I	ICQRF - UFFICIO PERIFERICO DI ROMA
RESPONSABILE DEL PROGETTO (Dirigente/i referenti)	DOTT.SSA LUCHETTA
COORDINATORE DEL PROGETTO	VASTA GIACOMO
TITOLO DEL PROGETTO	DATA BASE DELLA DOCUMENTAZIONE VITIVINICOLA
COSTO DEL PROGETTO	€ 4.869,50 (quattromilaottocentosessantaneve/50)

DESCRIZIONE DEL PROGETTO (con riferimento all'obiettivo assegnato dal dirigente generale), con l'indicazione del risultato finale che il progetto farà acquisire in termini di miglioramento della funzionalità e dell'efficienza dei servizi.

Raccolta e sistematizzazione su supporto informatico, previa scannerizzazione, della documentazione vitivinicola relativa a: acidificazione, disacidificazione, alcolizzazione, spumantizzazione, demetallizzazione, dolcificazione, denaturazione, riclassificazioni.
La sistematizzazione verrà effettuata ordinando i dati per singola ditta interessata e per data del documento.

INTERCONNESSIONI O CONDIVISIONI CON ALTRI UFFICI INTERNI O ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE

UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE:	UFFICI ESTERNI ALL'AMM.NE
------------------------------	---------------------------

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Nel settore vitivinicolo si è manifestata la necessità di uno strumento che consenta una visione di insieme riguardo le varie documentazioni che le aziende inviano all'Ufficio per espresse disposizioni normative. La gestione unitaria che sarà possibile attraverso tale *data base*, spiegherà i suoi effetti sulla programmazione dell'attività ispettiva, consentendo una ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane e strumentali: per ciascuna ditta da visitare si potrà infatti consultare o disporre dell'insieme delle documentazioni vitivinicole ufficiali, cosicché le verifiche ispettive potranno estendersi ad aspetti di solito trascurati rispetto all'obiettivo principale del sopralluogo. Da tutto ciò deriverà un aumento dell'efficacia e dell'economicità del controllo.

DURATA			UNITA' PARTECIPANTI		
O B I E T T I V O	Pluriennale				
	Annuale	X	TERZA AREA	0	
	Semestrale		SECONDA AREA	5	CISTERNINO - D'AMBROSIO LOREDANA - GAGLIANO - PAVONE - VASTA
	Trimestrale		TOTALE	5	

IL DIRIGENTE/I RESPONSABILE DEL PROGETTO

M. Luchetta

**SCHEDA PROGETTO N° 3
(PREVENTIVA)**

DIREZIONE	DIPARTIMENTO
UFFICIO/I	ICQRF - UFFICIO PERIFERICO DI ROMA
RESPONSABILE DEL PROGETTO (Dirigente/i referenti)	DOTT.SSA LUCHETTA
COORDINATORE DEL PROGETTO	BUTTARELLI MIRELLA
TITOLO DEL PROGETTO	ARCHIVIO CONTABILITA' E PERSONALE
COSTO DEL PROGETTO	€ 6.805,29 (semilaottocentocinque/29)

DESCRIZIONE DEL PROGETTO (con riferimento all'obiettivo assegnato dal dirigente generale), con l'indicazione del risultato finale che il progetto farà acquisire in termini di miglioramento della funzionalità e dell'efficienza dei servizi.

Il progetto si propone la razionalizzazione degli archivi dati relativi alla contabilità ed al personale mediante un'opportuna catalogazione degli atti amministrativi contabili e del personale. La catalogazione verrà effettuata in modo da consentire più chiavi di accesso ai dati (ad es., per data o protocollo dell'atto; per nominativo del dipendente; per ditta; per argomento). La possibilità dell'accesso plurimo consentirà da un lato la velocizzazione delle ricerche, e dall'altro permetterà una visione di assieme dei dati omogenei secondo la chiave di accesso scelta.

INTERCONNESSIONI O CONDIVISIONI CON ALTRI UFFICI INTERNI O ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE

UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE;

UFFICI ESTERNI ALL'AMM.NE

OBIETTIVI DEL PROGETTO

I dati relativi alla contabilità ed al personale vanno a costituire una messe di informazioni cui è necessario attingere per una corretta gestione delle relative pratiche. Poter disporre di un archivio ordinato e facilmente consultabile costituisce il presupposto essenziale per l'efficienza e l'economicità dell'azione.

O B I E T T I V O	DURATA		UNITA' PARTECIPANTI		
	Pluriennale				
	Annuale	X	TERZA AREA	2	PALMARINI - BUTTARELLI
	Semestrale		SECONDA AREA	5	BIASETTON - D'ADDATO - D'INTINO - DI NATALE - PITOLLI
	Trimestrale		TOTALE	7	

IL DIRIGENTE/I RESPONSABILE DEL PROGETTO



**SCHEDA PROGETTO N° 4
(PREVENTIVA)**

DIREZIONE	DIPARTIMENTO
UFFICIO/I	ICQRF - UFFICIO PERIFERICO DI ROMA
RESPONSABILE DEL PROGETTO (Dirigente/i referenti)	DOTT.SSA LUCHETTA
COORDINATORE DEL PROGETTO	PUGLIA GIUSEPPE
TITOLO DEL PROGETTO	ATTIVITA' DI VIGILANZA
COSTO DEL PROGETTO	€ 10.291,16 (diecimiladuecentonovantuno/16)

DESCRIZIONE DEL PROGETTO (con riferimento all'obiettivo assegnato dal dirigente generale), con l'indicazione del risultato finale che il progetto farà acquisire in termini di miglioramento della funzionalità e dell'efficienza dei servizi.

Sistematizzazione, in fascicoli riferiti a ciascun Organismo di Controllo, della documentazione agli atti relativa all'attività di vigilanza svolta negli anni 2010-2011, distinta per singola denominazione protetta.

INTERCONNESSIONI O CONDIVISIONI CON ALTRI UFFICI INTERNI O ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE

UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE;	UFFICI ESTERNI ALL'AMM.NE
-------------------------------------	----------------------------------

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Realizzare un archivio dell'attività di vigilanza già svolta (anni 2010 - 2011) allo scopo di: - gestire l'attività di vigilanza da porre in essere ripartendo adeguatamente le risorse secondo quanto emerso dall'attività pregressa, in modo da indirizzare l'intensificazione della vigilanza alle situazioni più problematiche; - operare una corretta rotazione dei fascicoli da esaminare e degli ispettori addetti al controllo; - conservare adeguatamente gli atti.

DURATA			UNITA' PARTECIPANTI		
O B I E T T I V O	Pluriennale				
	Annuale	X	TERZA AREA	7	CHIAVARO - CIPOLLA - DI GREGORIO - DOMIZI - GRECO - PALANCA - PUGLIA
	Semestrale		SECONDA AREA	6	ADDO' - COLANERI - FERSINI - GUBINELLI - MANCINI - TURCHETTI
	Trimestrale		TOTALE	13	

IL DIRIGENTE/I RESPONSABILE DEL PROGETTO



**SCHEDA PROGETTO N° 5
(PREVENTIVA)**

DIREZIONE	DIPARTIMENTO
UFFICIO/I	ICQRF - UFFICIO PERIFERICO DI ROMA
RESPONSABILE DEL PROGETTO (Dirigente/i referenti)	DOTT.SSA LUCHETTA
COORDINATORE DEL PROGETTO	GIGLIO ENZO
TITOLO DEL PROGETTO	DATA BASE GDO - LAZIO / ABRUZZO
COSTO DEL PROGETTO	€ 4.765,92 (quattromilasettecentosessantacinque/92)

DESCRIZIONE DEL PROGETTO (con riferimento all'obiettivo assegnato dal dirigente generale), con l'indicazione del risultato finale che il progetto farà acquisire in termini di miglioramento della funzionalità e dell'efficienza dei servizi.

Implementazione di una banca dati informatica dei punti vendita della GDO presenti nel Lazio e in Abruzzo partendo dai dati già presenti nel sistema informatico dell'Ufficio, che vanno ordinati secondo i criteri sopra descritti, e completando con le ditte ancora sconosciute; queste ultime potranno essere reperite attingendo alle banche dati presenti sul web

INTERCONNESSIONI O CONDIVISIONI CON ALTRI UFFICI INTERNI O ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE

UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE:	UFFICI ESTERNI ALL'AMM.NE
-------------------------------------	----------------------------------

OBIETTIVI DEL PROGETTO

La grande distribuzione organizzata costituisce uno dei principali ambiti di intervento dell'azione ispettiva. Essa si caratterizza per dimensioni delle strutture di vendita (dai grandi centri commerciali ai piccoli supermercati) e per tipologia (dagli ipermercati alle catene discount); fa capo ad un numero limitato di gruppi economici che di regola posseggono catene di distribuzione in ciascuna delle diverse tipologie di struttura. Per una più efficace programmazione dell'attività ispettiva appare indispensabile la conoscenza approfondita della distribuzione della GDO nel territorio di competenza, con distinzione -oltre che alla dislocazione territoriale- anche della tipologia, della dimensione e del gruppo economico referente.

DURATA			UNITA' PARTECIPANTI		
O B I E T T I V O	Pluriennale				
	Annuale	X	TERZA AREA	2	BOCCHINI - GIGLIO
	Semestrale		SECONDA AREA	4	FORLENZA - IACHINI - SARAGOSA - ZITO
	Trimestrale		TOTALE	6	

IL DIRIGENTE/I RESPONSABILE DEL PROGETTO

M. Luchetta

**SCHEDA PROGETTO N° 6
(PREVENTIVA)**

DIREZIONE	DIPARTIMENTO
UFFICIO/I	ICQRF - UFFICIO PERIFERICO DI ROMA
RESPONSABILE DEL PROGETTO (Dirigente/i referenti)	DOTT.SSA LUCHETTA
COORDINATORE DEL PROGETTO	TRAVAGLINI LUCIANO
TITOLO DEL PROGETTO	OBIETTIVO MIELE
COSTO DEL PROGETTO	€ 3.187,28 (tremilacentottantasette/28)

DESCRIZIONE DEL PROGETTO (con riferimento all'obiettivo assegnato dal dirigente generale), con l'indicazione del risultato finale che il progetto farà acquisire in termini di miglioramento della funzionalità e dell'efficienza dei servizi.

Il progetto si propone di:

- realizzare un manuale destinato agli addetti al controllo, che risulti nel contempo sintetico ma completo e rigoroso, di pratico utilizzo, e che illustri le modalità di svolgimento dei controlli, con particolare riferimento alle tecniche di campionamento.

INTERCONNESSIONI O CONDIVISIONI CON ALTRI UFFICI INTERNI O ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE

UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE:	UFFICI ESTERNI ALL'AMM.NE
------------------------------	---------------------------

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Standardizzare l'attività di controllo su un livello di qualità ottimale.

O B I E T T I V O	DURATA		UNITA' PARTECIPANTI		
	Pluriennale				
	Annuale	X	TERZA AREA	1	TRAVAGLINI
	Semestrale		SECONDA AREA	3	D'AMBROSIO MASSIMO - DE MASI - DI MARTINO NICOLA
	Trimestrale		TOTALE	4	

IL DIRIGENTE/RESPONSABILE DEL PROGETTO

Luciano Travaglini

**SCHEDA PROGETTO N° 7
(PREVENTIVA)**

DIREZIONE	DIPARTIMENTO
UFFICIO/I	ICQRF - UFFICIO PERIFERICO DI ROMA
RESPONSABILE DEL PROGETTO (Dirigente/i referenti)	DOTT.SSA LUCHETTA
COORDINATORE DEL PROGETTO	MODINI RAFFAELE
TITOLO DEL PROGETTO	DABATA BASE DELLE DITTE LATTIERO-CASEARIE
COSTO DEL PROGETTO	€ 3.187,28 (tremilacentottantasette/28)

DESCRIZIONE DEL PROGETTO (con riferimento all'obiettivo assegnato dal dirigente generale), con l'indicazione del risultato finale che il progetto farà acquisire in termini di miglioramento della funzionalità e dell'efficienza dei servizi.

Raccolta delle ditte lattiero-casearie operanti nelle regioni Lazio e Abruzzo, censite nelle banche dati del Ministero della Salute. Questa banca dati è completa ma non ordinata, in quanto riporta in un unico elenco tutte le ditte italiane, senza suddivisioni geografiche o di categoria. Il progetto prevede in una prima fase l'estrazione delle ditte suddivise per ciascuna delle provincie di competenza; successivamente questi dati verranno ordinati per tipologia (caseificio, centrale del latte, industria di confezionamento, yogurteria ecc.), incrociando e confrontando i dati con l'archivio ICQRF.

INTERCONNESSIONI O CONDIVISIONI CON ALTRI UFFICI INTERNI O ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE

UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE:	UFFICI ESTERNI ALL'AMM.NE
------------------------------	---------------------------

OBIETTIVI DEL PROGETTO

La banca dati del sistema informatico ICQRF relativo al settore lattiero-caseario risulta incompleto e da rivedere relativamente all'inquadramento delle ditte nelle diverse tipologie di operatori. Il progetto si pone lo scopo di realizzare un *data base* delle ditte lattiero-casearie delle Regioni Lazio e Abruzzo, attingendo alla banca dati del Ministero della Salute, opportunamente rivisitato.

DURATA			UNITA' PARTECIPANTI		
O B I E T T I V O	Pluriennale				
	Annuale	X	TERZA AREA	2	COLONNELLI - TRULLI
	Semestrale		SECONDA AREA	2	MAGNOTTA - MONDINI
	Trimestrale		TOTALE	4	

IL DIRIGENTE/I RESPONSABILE DEL PROGETTO

Plumbe

**SCHEDA PROGETTO N° 8
(PREVENTIVA)**

DIREZIONE	DIPARTIMENTO
UFFICIO/I	ICQRF - UFFICIO PERIFERICO DI ROMA
RESPONSABILE DEL PROGETTO (Dirigente/i referenti)	DOTT.SSA LUCHETTA
COORDINATORE DEL PROGETTO	ORZA GIOVANNI
TITOLO DEL PROGETTO	L' ICQRF SI PRESENTA AGLI OPERATORI ED AL CONSUMATORE
COSTO DEL PROGETTO	€ 3.187,28 (tremilacentottantasette/28)

DESCRIZIONE DEL PROGETTO (con riferimento all'obiettivo assegnato dal dirigente generale), con l'indicazione del risultato finale che il progetto farà acquisire in termini di miglioramento della funzionalità e dell'efficienza dei servizi.

Il progetto si concretizza nel reperimento di tutti gli atti (cartacei od informatici) prodotti in relazione agli interventi di divulgazione, presentazione, partecipazione a conferenze, *public-relations* e simili realizzati dall'Ufficio; successivamente questi dati verranno suddivisi e catalogati per materia e per tipologia di intervento, al fine di facilitare l'accesso agli utilizzatori del materiale.

INTERCONNESSIONI O CONDIVISIONI CON ALTRI UFFICI INTERNI O ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE

UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE;	UFFICI ESTERNI ALL'AMM.NE
------------------------------	---------------------------

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Oltre che tramite la specifica attività di controllo, l'Ufficio si relaziona con gli operatori e con la platea dei consumatori anche attraverso seminari e conferenze che hanno lo scopo di illustrare i compiti e l'attività della struttura, di chiarire le novità normative di settore e di effettuare comunque divulgazione sui diversi aspetti che coinvolgono i settori dell'agroalimentare. Nel tempo l'attività svolta ha prodotto una cospicua massa di materiale (presentazioni, vademecum, atti di seminari ecc.) che è opportuno organizzare convenientemente, sia come archivio dell'attività svolta che come base e spunto per le future analoghe attività. E' noto infatti che la possibilità di disporre di materiale simile è un'ottima base che agevola e velocizza la preparazione dei lavori futuri, in quanto funge da valida falsariga.

DURATA			UNITA' PARTECIPANTI		
O B I E T T I V O	Pluriennale				
	Annuale	X	TERZA AREA	3	ANGILLETTA - DE VITA - ORZA
	Semestrale		SECONDA AREA	1	PERRELLA
	Trimestrale		TOTALE	4	

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO

Plumbe

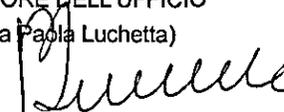
MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI
DIPARTIMENTO DELL'ISPettorato CENTRALE DELLA TUTELA DELLA QUALITA' E REPRESSIONE FRODI DEI PRODOTTI
AGRO-ALIMENTARI

RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA SULL'ACCORDO DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI SEDE PER LA DEFINIZIONE DEI CRITERI
E PER LA REALIZZAZIONE DI PIANI E PROGETTI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PER L'ANNO 2011 SOTTOSCRITTO IL
12 DICEMBRE 2011

<i>Estremi dell'accordo</i>	<i>Importo destinato alla contrattazione integrativa di sede (al lordo degli oneri riflessi)</i>	<i>Importo destinato alla contrattazione integrativa di sede a (al netto degli oneri riflessi)</i>
<i>Accordo di contrattazione integrativa di sede del 12 dicembre 2011 - Somma complessivamente destinata, in attuazione dell'accordo di cui punto A), al personale in servizio presso l'Ufficio periferico di Roma dell' Ispettorato centrale della tutela della qualità e repressione frodi dei prodotti agro-alimentari .</i>	57.192,63	43.099,00

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

(dott.ssa Paola Luchetta)





*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

**Ispettorato centrale della tutela della qualità e repressione frodi dei prodotti
agro-alimentari
Ufficio periferico di Roma**

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA SULL'ACCORDO DI CONTRATTAZIONE
INTEGRATIVA DI SEDE PER LA DEFINIZIONE DEI CRITERI E PER LA
REALIZZAZIONE DI PROGRAMMI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PER
L'ANNO 2011 SOTTOSCRITTO IL 12 DICEMBRE 2011**

Il giorno 12 dicembre 2011 è stato sottoscritto l'Accordo di contrattazione integrativa di sede per l' Ufficio Periferico di Roma dell'ICQRF.

Si illustrano di seguito le modalità di erogazione della somma destinata alla contrattazione decentrata per l' Ufficio periferico di Roma e le finalità perseguite con il predetto Accordo .

L'intera somma, che ammonta ad euro 43.099,00 , è stata destinata al finanziamento di specifici piani e progetti, finalizzati prioritariamente a : 1) una più efficace programmazione dell'attività ispettiva, 2) ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane e strumentali 3) agevolare la fruizione dei servizi da parte degli utenti; 4) ridurre la durata dei procedimenti amministrativi di competenza, al fine di incrementare la produttività.

Per adempiere alle prescrizioni concernenti l'applicazione di criteri tendenti a premiare e riconoscere il merito, a valorizzare l'impegno e la qualità della performance individuale, sono state previste, quale parte integrante dell'Accordo, apposite schede di valutazione individuale dei partecipanti ai piani e progetti finalizzati, sulla base di alcuni indicatori (impegno, accuratezza della prestazione, iniziativa, responsabilità).

L'erogazione dell'emolumento ai partecipanti, subordinata al raggiungimento dell'obiettivo, è stata suddivisa per il 60% al conseguimento di un punteggio minimo nella valutazione; per il 40% allo specifico contributo al progetto.



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

Infine, è stato previsto che eventuali somme aggiuntive – derivanti da risparmi provenienti da maggiori risorse a consuntivo e risparmi conseguiti su progetti non realizzati – possano essere ripartite tra tutti i progetti approvati in proporzione al valore attribuito a ciascuno di essi; così come eventuali minori risorse comporteranno la riduzione della somma di ciascun progetto approvato, in proporzione al valore allo stesso attribuito

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
(dott.ssa Paola Luchetta)