



Ministero delle politiche agricole

alimentari e forestali

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE
DELLA PERFORMANCE

Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV delibera A.N.AC. 236/2017

Data di svolgimento della rilevazione

Previa disamina della delibera n. 236/2017 e pianificazione delle attività da espletare, avvenute il 28 e 30 marzo 2017, la rilevazione è iniziata il giorno 1 aprile 2017 mediante l'acquisizione della «copia statica trasferita in locale» dell'intera sezione *Amministrazione trasparente* del sito istituzionale, fissata alla data del 1° aprile 2017 alle ore 00:00:01.

La copia statica è stata generata attraverso il software *HTTrack Website Copier - Open Source offline browser* che, nell'intervallo orario 00:00:01/03:31:22, ha trasferito su un personal computer ad uso dell'Organismo tutti i contenuti disponibili in **MiPAAF-Amministrazione trasparente** pari a 15.354 file, 7.950 cartelle per un totale di 751 MB (787.512.128 byte).

Il completamento delle attività, con stesura del documento di attestazione e correlati allegati ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale, è avvenuto il giorno 20 aprile 2017. La trasmissione della documentazione al RPCT è avvenuta in data 26 aprile 2017.

Nella tabella allegata al presente documento sono riepilogate le fasi e i tempi del procedimento di attestazione.

Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici e articolazioni organizzative autonome)

La rilevazione di cui al foglio 1) dell'allegato 2 "Pubblicazione e qualità dati" ha riguardato i dati presenti all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 1 aprile 2017 del sito del Ministero, che annovera gli uffici periferici del Dipartimento dell'Ispettorato centrale della tutela della qualità e della repressione frodi dei prodotti agroalimentari, con esclusione del Corpo forestale dello Stato che, ai sensi del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 177, è ora accorpato nell'Arma dei Carabinieri.

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

A seguito dell'esame della delibera n. 236/2017, dopo aver acquisito in locale la copia statica del sito, si è proceduto alla sua consultazione, utilizzando l'apposito indirizzo http interno alla struttura dell'OIV, effettuando la verifica delle sezioni oggetto di attestazione mediante specifici accessi; quindi è stata compilata la griglia di cui all'allegato 2), foglio 1.

Successivamente, tenuto conto degli ambiti oggetto di rilevazione, l'OIV ha effettuato un incontro con il Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza e con il Coordinatore dell'area trasparenza nell'ambito del gruppo tecnico-amministrativo di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione di cui al DM n. 4032 in data 10.10.2016 con l'obiettivo di:

- verificare l'effettivo adempimento degli obblighi di trasparenza;

- conoscere il procedimento seguito dall'Amministrazione nell'assolvimento degli obblighi di cui al d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e al d.lgs. n.39/2013;
- analizzare le criticità.

Tale incontro si è svolto nella giornata del 12 aprile 2017, del quale è stato redatto processo verbale. La relativa documentazione è conservata agli atti dell'Organismo.

All'esito del predetto incontro, si è provveduto alla chiusura della rilevazione, alla compilazione dell'attestazione e alla trasmissione della relativa documentazione al RPCT ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale.

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

In relazione alle criticità riscontrate con riferimento ai dati pubblicati alla data del 31 marzo 2017, si evidenzia che:

- a) nell'ambito della sezione "Performance":
 - 1) nella sottosezione "Piano della Performance" non risulta presente l'aggiornamento del Piano 2017-2019 in quanto non ancora emanato dall'Amministrazione; delle motivazioni connesse alla mancata adozione del Piano nel termine ordinatorio previsto dalla normativa è stata data comunicazione al Dipartimento della Funzione pubblica;
 - 2) nelle sottosezioni "Ammontare complessivo dei premi" e "Dati relativi ai premi", alla data del 31 marzo 2017 risultano presenti, relativamente ai Dirigenti di prima e seconda fascia, i dati relativi al 2014 mentre, relativamente al personale non dirigenziale, i dati relativi al 2015. Non risultano dati anteriori al 2014 (Art. 8 comma 3 Dlgs. 33/2013), fermo restando che per l'erogazione dei premi relativi all'annualità 2016 occorre attendere il completamento del ciclo della performance. Inoltre l'Amministrazione ha rappresentato che, per i dirigenti, l'ultimo trattamento accessorio erogato si riferisce all'anno 2014;
- b) nell'ambito della sezione "Bilanci" – sottosezioni "Bilancio preventivo" "Bilancio consuntivo" – "Documenti e allegati del bilancio preventivo/consuntivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche" sono presenti i dati richiesti mentre non vi sono elaborazioni in forma semplificata, grafica o aggregata, tranne che per il bilancio di previsionale per l'anno 2017;
- c) nell'ambito della sezione "Beni immobili e gestione patrimonio" – sottosezione "Canoni di locazione o affitto" risultano presenti anche i dati relativi agli immobili concessi in uso governativo;
- d) nell'ambito della sezione "Controlli e rilievi sull'amministrazione" - sottosezione "Organi di revisione amministrativa e contabile" – non strettamente applicabile alle amministrazioni Centrali – si rileva la pubblicazione dei dati relativi al controllo espletato dall'Ufficio Centrale di Bilancio ai sensi dell'art.18 del Dlgs 123/2011; nella sottosezione "Corte dei Conti", alla data del 31 marzo 2017 i dati presenti non risultano coerenti con quanto previsto dall'art. 31 del Dlgs. 33/2013;
- e) per quanto riguarda la sezione "Pagamenti dell'Amministrazione" - sottosezione "Indicatore di tempestività dei pagamenti" – ITP – si rileva che il dato relativo all'"Ammontare complessivo dei debiti" è pubblicato nella sottosezione "Ammontare complessivo dei debiti" piuttosto che nella sezione ITP come previsto dalla griglia.

Eventuale documentazione da allegare

Tabella riepilogativa del cronoprogramma delle attività svolte.