

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROMEO FURNO ]**  
Indirizzo **VIA PROVINCIALE N.15, 82010 SAN LEUCIO DEL SANNIO (BENEVENTO)**  
Telefono **0824 45100 cell.3393565522**  
Fax **0824 45100**  
E-mail **romeofurno@gmail.com**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 14/01/1947

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1971 -2004**ricoperto. ]  
Ministero Pubblica Istruzione  
Scuola Media Statale Istituto Scolastico Comprensivo "Settembrini S.Leucio del S.BN  
Docente Educazione Tecnica
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1996**  
Laurea in Sociologia Università degli Studi di Salerno
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **1967**  
Diploma di Perito Industriale Capotecnico  
Istituto Tecnico Industriale G.B.Bosco Lucarelli Benevento
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ INGLESE

[ Scolastico

[ Scolastica

[ Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Ottima predisposizione a lavorare con altre persone.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Buone capacità di coordinamento di attività Socio-Culturali

Presidente Pro-Loco

Dirigente Diocesano Azione Cattolica.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ CAPACITÀ INFORMATICHE DI BASE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]