



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA'
AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA
DIREZIONE GENERALE DELLA PESCA MARITTIMA
E DELL'ACQUACOLTURA
PEMAC IV

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO
ALL'IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE AZIONI DI INFORMAZIONE E
PUBBLICITÀ DEL PROGRAMMA OPERATIVO FEAMP 2014-2020 AI SENSI DEL
COMBINATO DISPOSTO DEGLI ARTICOLI 78 E 119 DEL REG. (UE) N. 508/2014.**

- CIG 7358310D7E E CUP J89I18000010007

CAPITOLATO TECNICO

1. PREMESSA.....	2
2. RIFERIMENTI ALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE, REGOLAMENTARI O AMMINISTRATIVE.....	2
3. OGGETTO DELLA GARA	3
4. GRUPPO DI LAVORO.....	7



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ,
AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA
DIREZIONE GENERALE DELLA PESCA MARITTIMA
E DELL'ACQUACOLTURA
PEMAC IV

1. Premessa

Il Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP) annovera tra i suoi obiettivi la promozione di una pesca e di una acquacoltura competitive, redditizie e sostenibili sotto il profilo ambientale, oltreché socialmente responsabili e finalizzate ad uno sviluppo territoriale equilibrato ed inclusivo delle zone di pesca e acquacoltura, nonché l'attuazione della Politica Marittima Integrata (PMI) dell'Unione in modo complementare rispetto alla politica di coesione e alla Politica Comune della Pesca (PCP).

Ai fini dell'attuazione delle priorità da cofinanziare tramite il Fondo, l'Italia ha redatto, sulla base dell'articolo 17 del Reg. UE n. 508/2014, il Programma Operativo Nazionale FEAMP 2014-2020 (di seguito PO FEAMP), approvato con Decisione di esecuzione n. C(2015) 8452 del 25 novembre 2015

Obiettivo generale del Programma Operativo è favorire la gestione sostenibile delle attività di pesca e di acquacoltura incentivando al contempo la competitività e la relativa capacità di generare sviluppo, occupazione e coesione territoriale.

Il Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, Dipartimento delle politiche competitive, della qualità agroalimentare, ippiche e della pesca - Direzione generale della pesca marittima e dell'acquacoltura è stata individuata, con DM n. 1622 del 13 febbraio 2014, quale Autorità di Gestione (AdG) del FEAMP.

L'AdG svolge le funzioni ad essa assegnate dall'art. 125 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e dall'art. 97 del Regolamento (UE) n. 508 del 15 maggio 2014 e ha la primaria responsabilità della buona esecuzione delle azioni previste dal Programma e del raggiungimento dei relativi risultati, attraverso la messa in opera di tutte le misure necessarie, anche di carattere organizzativo e procedurale, idonee ad assicurare il corretto utilizzo delle risorse finanziarie ed il puntuale rispetto della normativa comunitaria e nazionale applicabile.

In particolare l'art. 119 del predetto Regolamento, in materia di informazione e pubblicità attribuisce all'AdG il compito di: a) garantire la creazione di un sito web unico o di un portale web unico che fornisca informazioni sui programmi operativi di ogni Stato membro e l'accesso agli stessi; b) informare i potenziali beneficiari in merito alle possibilità di finanziamento nell'ambito dei programmi operativi; c) pubblicizzare presso i cittadini dell'Unione il ruolo e le realizzazioni del FEAMP mediante azioni di informazione e comunicazione sui risultati e sull'impatto degli accordi di partenariato, dei programmi operativi e degli interventi; d) garantire che sia resa pubblica una sintesi delle misure volte ad assicurare il rispetto delle norme della PCP comprensiva di casi di inadempienza da parte di Stati membri o beneficiari, nonché di interventi correttivi, quali le rettifiche finanziarie.

2. Riferimenti alle disposizioni legislative, regolamentari o amministrative

- D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA'
AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA
DIREZIONE GENERALE DELLA PESCA MARITTIMA
E DELL'ACQUACOLTURA
PEMAC IV

e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

- Regolamento generale (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo *sociale* europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

- Regolamento (UE) n. 508/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 15 maggio 2014 relativo al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e che abroga i regolamenti (CE) n. 2328/2003, (CE) n. 861/2006, (CE) n. 1198/2006 e (CE) n. 791/2007 del Consiglio e il Regolamento (UE) n. 1255/2011 del Parlamento europeo e del Consiglio;

- Programma Operativo FEAMP 2014/2020, elaborato in conformità al disposto dell'art. 17 del Regolamento (UE) n. 508/2014 e approvato dalla Commissione Europea con decisione di esecuzione n. C(2015) 8452 del 25 novembre 2015;

- il documento “Spese ammissibili–Misura assistenza tecnica” del Programma FEAMP 2014/2020, approvato con Decreto del Direttore Generale prot. n. 10586 del 20 maggio 2015;

- Determina a contrarre del Direttore generale della pesca marittima e dell'acquacoltura n. 1437 del 19 gennaio 2018 per l'affidamento del servizio relativo all'ideazione e realizzazione delle azioni di informazione e pubblicità del programma operativo FEAMP 2014-2020 ai sensi del combinato disposto degli articoli 78 e 119 del Reg. (UE) n. 508/2014.

3. Oggetto della Gara

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di informazione e comunicazione del PO FEAMP 2014/2020, al fine di garantire, in linea con la strategia del “Piano di Comunicazione 2016 - Agricoltura, ippica e pesca”, la diffusione del PO a varie tipologie di utenze, assicurando un'adeguata informazione e la massima visibilità dei risultati ottenuti, e accrescendo nei cittadini e negli *stakeholder* il grado di consapevolezza sulle possibilità offerte dal Programma, evidenziando, tra l'altro, il valore delle realizzazioni poste in essere a valere sul Programma stesso, nonché incentivare forme di accompagnamento e di cooperazione interistituzionale, finalizzate sia ad accrescere i livelli di operatività del PO, sia a rafforzare le competenze tecniche e di governo dei diversi soggetti coinvolti nell'attuazione del Programma stesso. In relazione agli elementi citati, il Servizio si articola nelle seguenti attività, come di seguito descritte:



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA'
AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA
DIREZIONE GENERALE DELLA PESCA MARITTIMA
E DELL'ACQUACOLTURA
PEMAC IV

3.1 Supporto alla elaborazione di una Strategia di comunicazione, mediante la predisposizione di un Piano Strategico di Comunicazione (PSC)

L'aggiudicatario, tenuto conto del *budget* e del *target* di riferimento, dovrà elaborare un PSC, finalizzato a identificare e proporre alla stazione appaltante le modalità di comunicazione più efficaci per promuovere il Programma verso il pubblico di riferimento, pianificandone gli sviluppi di contenuto e temporali, e motivandone adeguatamente le scelte. Il Piano Strategico di Comunicazione dovrà contenere un cronoprogramma complessivo delle azioni da porre in essere. Nel mettere a punto il PSC, l'aggiudicatario dovrà tenere conto dei seguenti obiettivi relativi alle azioni di informazione e pubblicità:

- a) far conoscere a tutti i potenziali beneficiari le finalità e le opportunità offerte dal FEAMP e le modalità per accedervi al fine di ottenere la maggior partecipazione possibile;
- b) garantire la trasparenza nell'utilizzo delle risorse pubbliche attraverso la diffusione chiara delle informazioni e l'utilizzo di procedure e strumenti di partecipazione semplici ed efficaci;
- c) comunicare efficacemente all'opinione pubblica le finalità politiche e strategiche che l'Unione Europea si prefigge di conseguire attraverso il FEAMP e il ruolo svolto dalla Comunità nell'ambito del PO;
- d) migliorare l'efficacia e l'efficienza delle attività di comunicazione attraverso un processo di monitoraggio;
- e) comunicare i risultati degli interventi con particolare riferimento alle ricadute positive sui territori mettendo così in rilievo, presso l'opinione pubblica, l'efficacia delle finalità politiche e strategiche realizzate con l'utilizzo del Fondo.

I destinatari delle attività previste nel PSC coincidono con il *target* del PO FEAMP e sono, quindi, ravvedibili in: tutti i soggetti pubblici e privati potenzialmente interessati che operano nel territorio e che possono a vario titolo contribuire allo sviluppo del settore ittico, quali gli operatori del settore, le organizzazioni interessate dal settore della pesca, le organizzazioni professionali, le parti economiche e *sociali*, gli organismi attivi nella promozione della parità di genere, le organizzazioni non governative interessate, incluse le organizzazioni ambientali, oltre a media, stakeholder e opinion leader.

Il PSC dovrà, come minimo, prevedere l'uso dei seguenti strumenti, articolati e messi in coerenza tematica e cronologica:

- a) definizione della linea grafica identificativa del Programma;
- b) organizzazione di almeno due attività informative principali e pubblicazione materiale di supporto;
- c) progettazione, gestione e aggiornamento sito web e ideazione strategia *social media*;



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA'
AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA
DIREZIONE GENERALE DELLA PESCA MARITTIMA
E DELL'ACQUACOLTURA
PEMAC IV

- d) Piano media;
- e) Attività di monitoraggio

Le attività oggetto del presente appalto devono essere realizzate assicurando un costante confronto con la Stazione appaltante.

3.2 Definizione della linea grafica dedicata al Programma

Al fine di garantire la più ampia visibilità e l'immediata riconoscibilità del Programma, l'aggiudicatario dovrà definire le linee guida e ideare una linea grafica specifica del Programma che coniughi creatività, ma al tempo stesso continuità con le precedenti strategie di comunicazione, al fine di garantirne la più ampia visibilità e l'immediata riconoscibilità.

Oltre all'elaborazione grafica dedicata al Programma, dovrà essere realizzato un logo specifico che contraddistingua il PO FEAMP. La grafica sarà impiegata per la progettazione e la stampa di tutti i prodotti informativi (*brochure, gadget, targhe esplicative permanenti, ecc.*). Tali elementi potranno subire delle modifiche nel corso del periodo contrattuale in funzione di evoluzioni e/o cambiamenti che si renderanno necessari nell'ottica di massimizzare l'impatto della campagna di comunicazione. La linea grafica dovrà riportare i loghi del FEAMP e dell'Unione Europea e del MiPAAF, forniti dalla Stazione appaltante, che costituiranno parte integrante della linea grafica.

3.3 Ideazione di materiali informativi e promozionali

Il servizio comprende l'attività di ideazione e progettazione grafica di pubblicazioni, materiali informativi e promozionali, prodotti editoriali cartacei e multimediali che possano essere impiegati per diffondere informazioni e suscitare interesse presso i destinatari delle azioni di comunicazione del FEAMP 2014-2020.

Compito dell'aggiudicatario sarà definire la tipologia e la quantità di materiali necessari, sulla base delle attività/iniziativa pianificate nel PSC e del *budget* di riferimento. Tutti i materiali dovranno essere progettati in accordo con il Committente e sottoposti alla sua approvazione.

3.4 Ideazione, pianificazione organizzazione e gestione di almeno due attività informative principali

L'area di attività consiste nella ideazione, pianificazione organizzazione e gestione di almeno due attività informative principali che promuovano la possibilità di finanziamento e le strategie perseguite e presentino i risultati del Programma Operativo.

Sarà compito dell'affidatario individuare e motivare adeguatamente la partecipazione alle manifestazioni e fare fronte a tutte le attività preliminari al fine dell'ottimale svolgimento di



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA'
AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA
DIREZIONE GENERALE DELLA PESCA MARITTIMA
E DELL'ACQUACOLTURA
PEMAC IV

ciascun evento.

Inoltre andranno progettate, realizzate e prodotte, sulla base di format grafici da individuare nel contesto della linea grafica, le pubblicazioni e i materiali ritenuti necessari a supporto delle attività informative principali (brochure, dépliant informativi, gadget etc.)

3.5 Progettazione, gestione e aggiornamento del sito web e ideazione di strategie sui *social media*

L'aggiudicatario dovrà mettere a punto nel PSC una strategia di presenza del PO nel *web*, finalizzata a raggiungere in maniera globale il pubblico di riferimento del Programma e a promuoverlo in maniera più ampia.

Questa strategia dovrà prevedere almeno:

- a) la progettazione, gestione e aggiornamento del sito *web* del PO FEAMP, per tutta la durata contrattuale;
- b) apertura e aggiornamento dei canali *social* del PO FEAMP.

Progettazione, gestione e aggiornamento sito web

Il sito web – che dovrà prevedere un'area a carattere generale in versione bilingue italiano-inglese - costituirà lo strumento di comunicazione costante con tutti gli operatori a diverso titolo coinvolti nell'attuazione degli interventi nonché con il pubblico complessivo degli utenti. Dovrà essere collegato al sito unico nazionale OpenCoesione (www.opencoesione.gov.it) per poter rendere immediatamente disponibili le informazioni relative allo stato di attuazione del Programma (interventi finanziati, realizzazioni, ecc.).

Il sito ha l'obbligo di:

- fornire esempi di interventi, suddivisi per programma operativo; gli esempi devono essere formulati in una lingua italiano-inglese;
- garantire che una sezione specifica del sito web unico sia destinata a fornire una breve sintesi degli interventi in materia di innovazione ed ecoinnovazione;
- fornire informazioni aggiornate in merito all'attuazione del programma operativo, comprese le sue principali realizzazioni;
- garantire che sia resa pubblica una sintesi delle misure.

Apertura e aggiornamento canali *social*

L'aggiudicatario dovrà mettere a punto all'interno del PSC la migliore strategia *social* atta a identificare e curare la gestione degli spazi *social* connessi alla promozione dell'informazione. Lo



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA'
AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA
DIREZIONE GENERALE DELLA PESCA MARITTIMA
E DELL'ACQUACOLTURA
PEMAC IV

stesso aggiudicatario, condivisa detta strategia *social* con la stazione appaltante, dovrà occuparsi dell'apertura dei canali *social* identificati, della messa a punto del piano editoriale dei contenuti e della relativa gestione dei canali mediante attività di redazione e pubblicazione post, prevedendo una presenza *social* costante del PO per l'intera durata contrattuale.

In considerazione della mutevolezza dei mezzi *social*, la stazione appaltante potrà richiedere all'aggiudicatario nel tempo di implementare la strategia e le attività di gestione *social* prevedendo nuovi e/o ulteriori canali.

3.6 Piano Media

L'aggiudicatario, tenendo conto del *budget* e del *target* di riferimento, dovrà occuparsi della programmazione e pianificazione di un "Piano media", completo delle indispensabili indicazioni qualitative e quantitative, da presentare in bozza all'Amministrazione in occasione delle campagne che di volta in volta verranno individuate sulla base delle priorità del PO.

Obiettivo delle singole campagne pubblicitarie, che dovranno essere costanti per tutta la durata del Contratto, è la sensibilizzazione dell'opinione pubblica e in particolare dei soggetti coinvolti a vario titolo nell'attuazione degli interventi, oltre che più in generale la promozione del PO FEAMP.

Il Piano Media dovrà contenere l'indicazione dei mezzi on line e off line e dei servizi pubblicitari atti a divulgare le diverse campagne, tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo: siti e portali web generalisti e/o specializzati, carta stampata (quotidiani e/o periodici), radio e TV, cinema, affissioni, dinamica, ecc. Successivamente alla condivisione con l'Amministrazione del Piano *Media* e alla sua approvazione, gli spazi saranno acquistati direttamente dall'Amministrazione.

3.7 Attività di Monitoraggio

L'aggiudicatario del servizio dovrà garantire un monitoraggio costante dei risultati raggiunti in termini di conoscenza del Programma e di efficacia delle azioni svolte in grado di orientare l'attività nel corso dell'intera durata del contratto.

4. Gruppo di Lavoro

Per lo svolgimento del servizio descritto nel presente documento e per la realizzazione delle attività sopra descritte, i concorrenti dovranno mettere a disposizione un gruppo di lavoro, stimato proporzionando le risorse umane necessarie all'attuale entità del PO e composto dai seguenti elementi minimi:

- a) N. 1 Coordinatore del Progetto: esperto con almeno 10 anni di esperienza nell'ambito della



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA'
AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA
DIREZIONE GENERALE DELLA PESCA MARITTIMA
E DELL'ACQUACOLTURA
PEMAC IV

gestione di Progetti Istituzionali e nella comunicazione pubblica, con particolare riferimento alla definizione di piani promozionali per soggetti istituzionali e/o di Programmi e/o Progetti di comunicazione finanziata da fondi strutturali, per il quale è richiesto un impegno di almeno 30 giornate per l'intera durata del servizio;

b) N. 1 *Project Leader Senior*: esperto con almeno 6 anni di esperienza/competenza nell'ambito della comunicazione pubblica e nella gestione di progetti di comunicazione integrata. Sarà considerato elemento preferenziale la precedente esperienza nelle attività connesse con i temi oggetto dell'appalto, per il quale è richiesto un impegno di almeno 100 giornate per l'intera durata del servizio;

c) N. 1 *Responsabile Eventi Senior*: con almeno 6 anni di esperienza nel coordinamento e nell'organizzazione di eventi per soggetti istituzionali. Sarà considerato elemento preferenziale la precedente esperienza nella realizzazione e gestione di eventi nazionali e locali a forte impatto pubblico, per il quale è richiesto un impegno di almeno 100 giornate per l'intera durata del servizio;

d) N. 1 *Art Director Senior*: con almeno 10 anni di esperienza nella direzione artistica di progetti grafici e/o editoriali realizzati per soggetti istituzionali e non, per il quale è richiesto un impegno di almeno 100 giornate per l'intera durata del servizio;

e) N. 1 *Copywriter Senior*; con almeno 10 anni di esperienza in redazione testi per soggetti istituzionali e non, per il quale è richiesto un impegno di almeno 100 giornate per l'intera durata del servizio;

f) N. 1 *Social Media Editor*; con comprovata esperienza nella gestione di progetti di *social media marketing* per soggetti istituzionali e non, con almeno 5 anni di esperienza in attività analoghe, per il quale è richiesto un impegno di almeno 100 giornate per l'intera durata del servizio;

g) N. 1 *Web solution architect* e *web developer*: con almeno 7 anni di esperienza in attività analoghe al servizio richiesto, per il quale è richiesto un impegno di almeno 100 giornate per l'intera durata del servizio;

h) N. 1 *Media planner*: con almeno 5 anni di esperienza in attività di pianificazione pubblicitaria, per il quale è richiesto un impegno di almeno 100 giornate per l'intera durata del servizio.

Il gruppo di lavoro dovrà operare a stretto contatto con l'Amministrazione e, laddove necessario, con i soggetti responsabili dell'attuazione degli interventi inseriti nel PO FEAMP 2014 – 2020.

Direttore Generale
Riccardo Rigillo

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Dirigente
Eleonora Iacovoni
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.