



*Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE DEL MONDO RURALE E DELLA QUALITA'  
DIREZIONE GENERALE DELLO SVILUPPO AGROALIMENTARE E DELLA QUALITA'

---

## **Programma *Frutta nelle scuole***

**- Anno scolastico 2011/2012 -**

---

**INVITO A PRESENTARE OFFERTE**

**PER LA DISTRIBUZIONE, NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA FRUTTA NELLE SCUOLE, DI PRODOTTI  
ORTOFRUTTICOLI AGLI ALLIEVI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DI PRIMO GRADO**

**AI SENSI DEL REGOLAMENTO (CE) DEL CONSIGLIO N.1234 DEL 22 OTTOBRE 2007, DEL REGOLAMENTO  
(CE) DELLA COMMISSIONE N. 288 DEL 7 APRILE 2009 E DEL REGOLAMENTO (UE) DELLA COMMISSIONE  
N. 34 DEL 18 GENNAIO 2011**

**- Anno scolastico 2011-2012 -**

**PROT. DG SAQ N. 0010832 dell'08/06/2011**

1	Il quadro di riferimento .....	3
1.1	Obiettivi .....	3
2	Descrizione dell'invito .....	4
3	Organismi a cui è rivolto l'invito .....	4
4	Requisiti di ammissibilità della domanda .....	4
5	Specifiche progettuali.....	5
5.1	Soggetti destinatari della distribuzione.....	5
5.2	La fornitura del prodotto.....	6
5.3	I lotti di riferimento dell'Invito .....	7
5.4	Le distribuzioni .....	7
5.5	Modalità e tempi di esecuzione delle distribuzioni.....	8
5.6	La distribuzione assistita.....	10
5.7	Misure di accompagnamento.....	11
6	Attività di monitoraggio.....	12
7	Attività di comunicazione realizzata dal Ministero .....	12
8	Termini e modalità di presentazione del progetto/offerta.....	13
9	La Commissione di valutazione .....	19
10	Procedura di valutazione.....	19
11	Procedura di aggiudicazione.....	20
12	Stipulazione del contratto con AGEA, modalità di pagamento e controlli.....	20
13	Corrispettivo dell'affidamento .....	20
14.	Controversie .....	23
15.	Informazioni .....	23
14	Allegati.....	23

## 1 IL QUADRO DI RIFERIMENTO

La lotta all'obesità è una delle grandi sfide del XXI secolo. Anche in Europa, il fenomeno ha raggiunto proporzioni preoccupanti e i giovani risultano essere i soggetti più a rischio. Su questo allarme 53 Paesi europei hanno firmato nel 2006 a Istanbul una Carta europea per contrastare l'obesità.

La Carta oltre a stabilire i principali obiettivi per affrontare l'emergenza, richiama l'attenzione dei Paesi sulla necessità di attivare precise azioni intersettoriali, concentrate sui giovani per incoraggiare sane abitudini alimentari. Successivamente l'Unione europea ha emanato il Libro bianco sull'alimentazione, il sovrappeso e l'obesità, in cui sono stabilite le politiche condivise d'azione, specificandone metodi e contenuti.

Sulla base di quanto sopra e con riferimento alle politiche europee di sostegno del settore ortofrutta, il Regolamento del Consiglio n.1234 del 22 ottobre 2007 ed il Regolamento della Commissione n.288 del 7 aprile 2009 hanno istituito un regime di *“aiuto comunitario destinato alla distribuzione di frutta, verdura, ortofruttili trasformati e prodotti da esse derivati ai bambini che frequentano regolarmente un istituto scolastico gestito o riconosciuto dalle autorità competenti di uno Stato membro, nell'ambito del Programma “Frutta nelle scuole”.*

Questo regime comunitario di aiuti è regolamentato da una Strategia nazionale approvata il 16 dicembre 2010 dalla Conferenza Stato Regioni che, nel recepire i predetti regolamenti comunitari, definisce le modalità attuative degli stessi sul territorio nazionale.

Il Programma “Frutta nelle scuole” è interamente cofinanziato dall'Unione Europea e dallo Stato Italiano nella misura e con le modalità previste all'Allegato 2 del Regolamento 288/2009 e all'articolo 103 octies bis del regolamento (CE) n. 1234/2007; in particolare, per l'Italia, il tasso di cofinanziamento è il seguente: Commissione Europea (58%), Stato Membro (42%).

Il Programma non richiede alcun contributo finanziario a carico degli Istituti scolastici aderenti o dei genitori degli alunni coinvolti: la distribuzione dei prodotti ortofruttili avverrà in maniera del tutto gratuita per i destinatari del Programma.

### 1.1 Obiettivi

Il Programma, realizzato dal Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali in collaborazione con il Ministero dell'istruzione, Università e Ricerca, il Ministero della Salute e le Regioni e P.A., ha una durata triennale e prevede, nell'anno scolastico 2011/2012, il coinvolgimento di circa **950.000** alunni delle scuole primarie. Nello specifico si articolerà nella distribuzione di prodotti ortofruttili freschi, attraverso diverse referenze tipologiche, scelti con il criterio di stagionalità, privilegiando prodotti di qualità certificata (DOP, IGP, Biologici) e prodotti ottenuti con metodi di produzione integrata.

Il Programma è sviluppato con il fine di perseguire i seguenti obiettivi:

- incentivare il consumo di frutta tra i bambini compresi tra i sei e gli undici anni di età;
- sviluppare una capacità di scelta di consumo alimentare consapevole;
- promuovere una maggiore conoscenza delle produzioni ortofruttili nazionali;
- sensibilizzare gli insegnanti e i genitori sull'importanza di una sana alimentazione fin dalla più tenera età.

## 2 DESCRIZIONE DELL'INVITO

In conformità a quanto previsto dal Regolamento CE n.288/2009 e successive modifiche, il Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali invita le organizzazioni ed associazioni dei produttori agricoli, opportunamente aggregate e organizzate, come meglio individuate al successivo par. 3 del presente Invito, a presentare proposte per la realizzazione di programmi di distribuzione assistita di prodotti orticoli e frutticoli, con le modalità indicate nel presente documento, presso gli istituti scolastici come individuati nell'allegato 3.

## 3 ORGANISMI A CUI È RIVOLTO L'INVITO

Gli organismi abilitati ad inoltrare la richiesta di accesso all'aiuto, ai sensi dell'art. 6, par. 2 del Regolamento (CE) n. 288 del 7 aprile 2009, sono i seguenti fornitori e distributori dei prodotti oggetto del programma:

- A. Organizzazioni di produttori del settore ortofrutticolo costituite e riconosciute ai sensi del Regolamento (CE) n. 1234/2007 e/o del Regolamento (CE) n. 2200/1996 per almeno uno dei prodotti oggetto di distribuzione nel Programma;
- B. Associazioni delle Organizzazioni di produttori, di cui al Regolamento (CE) n. 1234/2007 e/o del Regolamento (CE) n. 2200/1996 costituite e riconosciute per almeno uno dei prodotti oggetto di distribuzione nel Programma;
- C. Organizzazioni Comuni, riconosciute ai sensi del D.Lvo 102/2005;
- D. forme associate o aggregazioni di produttori, purché commercializzino produzioni proprie o dei propri associati in quanto produttori agricoli, rappresentative dei prodotti oggetto del programma;
- E. raggruppamenti temporanei di impresa (R.T.I.), già costituiti, controllati almeno al 70% (percentuale riferita al numero dei partecipanti al R.T.I.) dalle organizzazioni di cui alle precedenti lettere da **a) a c)**. I soggetti partecipanti ai R.T.I., diversi dalle organizzazioni di cui alle lettere a), b) e c) devono rientrare, ai sensi dell'articolo 6 del Reg. (CE) n. 288/2009 della Commissione, fra i seguenti organismi:
  - a) fornitori e/o distributori dei prodotti;
  - b) qualsiasi altro organismo pubblico o privato che gestisce:
    - i) la distribuzione agli istituti scolastici di *“frutta, verdura e prodotti da esse derivati, oggetto del presente Invito, nell'ambito del programma “Frutta nelle scuole”* istituito a norma del regolamento CE n. 288/2009;
    - ii) la valutazione e/o la comunicazione.

## 4 REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA

I richiedenti devono, pena l' esclusione della domanda, soddisfare tutte le seguenti condizioni:

1. dimostrare di avere un fatturato proveniente dalla commercializzazione di prodotti ortofrutticoli, per provenienza dai propri associati, il cui valore medio, risultante dai bilanci

depositati degli ultimi tre esercizi disponibili, sia almeno pari ad un valore tre volte il valore finanziario del lotto cui si intende partecipare. Il fatturato di cui sopra deve derivare anche dalla commercializzazione di almeno uno dei prodotti oggetto del presente Invito.

In caso di R.T.I., Organizzazioni Comuni e Associazioni delle Organizzazioni di produttori il fatturato da dimostrare è espressione della sommatoria del fatturato dei singoli soci partecipanti al singolo Lotto del Programma.

**Il soggetto richiedente, partecipando a più lotti, deve dimostrare di avere un fatturato pari a tre volte la somma del valore finanziario dei lotti cui partecipa;**

2. dimostrare con idonea documentazione la capacità di produzione e di fornitura dei prodotti oggetto delle distribuzioni del lotto di riferimento, cui intendono concorrere;
3. indicare i processi di tracciabilità in essere al fine di dimostrare l'origine e la provenienza del prodotto da distribuire;
4. elencare tutte le attività di informazione e di comunicazione svolte in materia di educazione alimentare con la descrizione sintetica e l'indicazione dei destinatari. Se trattasi di servizi prestati a favore di Amministrazioni o Enti pubblici, esse sono provate da attestati rilasciati o visti dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, riconosciuti o autorizzati dalla Pubblica Amministrazione, la realizzazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi.

I requisiti di cui sopra possono essere dimostrati anche con autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. n. 445/2000. Su istanza della Commissione di valutazione, di cui al par. 9, il richiedente dovrà esibire la relativa documentazione anche contabile.

Le imprese partecipanti ad eventuali raggruppamenti temporanei di impresa non possono, a pena di esclusione,:

- inoltrare singole richieste di accesso allo stesso lotto;
- partecipare a più raggruppamenti temporanei di impresa richiedenti l'accesso allo stesso lotto.

## 5 SPECIFICHE PROGETTUALI

### 5.1 Soggetti destinatari della distribuzione

I soggetti destinatari della distribuzione dei prodotti ortofrutticoli per l'anno scolastico 2011-2012 sono gli alunni che frequentano le classi primarie degli Istituti scolastici statali e parificati riconosciuti e delle Scuole Europee riconosciute, di primo grado, aventi sede nelle Regioni e Province Autonome della Repubblica italiana e che ne abbiano fatto regolare richiesta tramite adesione on line sul portale [www.fruttanellescuole.gov.it](http://www.fruttanellescuole.gov.it).

Il numero degli alunni destinatari delle attività di distribuzione non può essere inferiore al valore complessivo e ai valori specifici per ogni Regione e Province Autonome riportati nel Prospetto 1.

Gli istituti scolastici sede delle attività di distribuzione, selezionati in base alla procedura di adesione, sono indicati nell'elenco reso disponibile dal Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali di cui all'Allegato 3; elenco che costituisce parte integrante del presente Invito.

**PROSPETTO 1- Numero degli alunni e plessi aderenti A.S. 2011-2012**

<b>Regione</b>	<b>Somma plessi</b>	<b>Somma alunni</b>
Abruzzo	165	20.504
Basilicata	68	8.703
Calabria	399	43.985
Campania	778	146.205
Emilia Romagna	275	51.425
Friuli Venezia Giulia	116	14.906
Lazio	390	72.886
Liguria	145	17.863
Lombardia	735	128.922
Marche	143	20.153
Molise	43	4.391
Piemonte	398	54.178
Puglia	333	90.195
Sardegna	156	21.224
Sicilia	688	116.280
Toscana	291	43.475
Umbria	85	10.754
Valle d'Aosta	18	1.657
Veneto	460	68.694
TAA - Trento	52	5.659
TAA - Bolzano	93	7.961
<b>TOTALE</b>	<b>5.831</b>	<b>950.020</b>

## 5.2 La fornitura del prodotto

Le tipologie e le caratteristiche del prodotto, le modalità di distribuzione nonché i riferimenti quantitativi degli stessi sono ulteriormente descritti nell'Allegato 1 – **Disciplinare tecnico**, che reca, tra l'altro, specifiche indicazioni regolamentanti:

- le modalità di confezionamento del prodotto;

- il sistema di etichettatura obbligatoria e quella facoltativa;
- le modalità di distribuzione dei prodotti.

Sono attribuiti specifici punteggi addizionali per le soluzioni tecnico-organizzative che:

- a) dimostrano la fornitura di maggiori quantitativi di prodotto rispetto al quantitativo di base;
- b) prevedono la fornitura, pro quota e in senso assoluto, di quantitativi maggiori di prodotto di qualità certificata;
- c) diminuiscono l'impatto ambientale delle attività svolte;
- d) consentono di elevare l'efficacia delle misure di accompagnamento.

### 5.3 I lotti di riferimento dell'Invito

Le distribuzioni dei prodotti ortofrutticoli dovranno essere effettuate sul territorio nazionale secondo il dettaglio indicato di seguito, Prospetto 2, provvedendo alla consegna del prodotto ai bambini in ogni singola scuola primaria come da elenchi allegati, qui di seguito specificati:

#### Prospetto 2 - Lotti di riferimento a base dell'Invito

Allegato	Numero di Lotto	Regioni	Alunni
3.1	1	Piemonte - Liguria	72.041
3.2	2	Lombardia - Valle d'Aosta	130.579
3.3.	3	P.A. Bolzano e Trento - Veneto - Friuli Venezia Giulia	97.220
3.4	4	Emilia Romagna - Toscana - Umbria	105.654
3.5	5	Marche - Lazio – Sardegna	114.263
3.6	6	Campania – Basilicata	154.908
3.7	7	Abruzzo - Molise - Puglia	115.090
3.8	8	Calabria - Sicilia	160.265
<b>TOTALE</b>			<b>950.020</b>

L'elenco complessivo degli istituti aderenti, gestito con apposita Banca Dati dal *Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali*, è scaricabile al seguente indirizzo web:

- [www.fruttanellescuole.gov.it](http://www.fruttanellescuole.gov.it).

I quantitativi dei prodotti propri di ogni Lotto sono resi, in dettaglio, nell' **Allegato 1- Disciplinare tecnico**.

### 5.4 Le distribuzioni

**Il numero minimo delle diverse distribuzioni è pari a n. 28**, di cui n.26 distribuzioni effettuate con prodotto fresco e n. 2 effettuate mediante somministrazione di spremute e/o centrifugati al momento. Il rapporto tra le differenti tipologie di prodotto previste, in relazione al numero minimo di 28 distribuzioni, è specificato nel Prospetto 3; **ulteriori specificazioni sono rese nell'Allegato 1- Disciplinare tecnico**.

### Prospetto 3 - Valori minimi delle tipologie di distribuzioni previste

Tipologie di distribuzioni	Numero minimo distribuzioni
I. distribuzioni di prodotti frutticoli distribuiti freschi tal quale, interi, monofrutto e/o in composizione (plurifrutto)	14
II. distribuzioni di frutticoli freschi distribuiti freschi in monoporzione, pronti all'uso, monofrutto e/o plurifrutto	5
III. distribuzioni di prodotti orticoli	2
IV. distribuzioni effettuate mediante somministrazione di spremute e/o centrifugati al momento, utilizzando prodotto fresco, intero, tal quale	2

Le attività di distribuzione devono essere realizzate in modo che:

- siano precedute dalle attività di cui al par. 5.5;
- ogni singolo destinatario riceva, per ogni somministrazione, un quantitativo di prodotto non inferiore alla razione unitaria come regolamentata e determinata nell' Allegato 1- Disciplinary tecnico;
- le distribuzioni siano opportunamente distribuite lungo tutto l'arco dell'anno scolastico;
- siano rispettati tutti gli impegni espressi nell'offerta tecnica, in varietà di specie (ampiezza della gamma), in numero di distribuzioni, in qualità e in stagionalità delle produzioni e in modalità di imballaggio;
- la somministrazione non avvenga in associazione all'erogazione dei pasti scolastici, costituendo essa stessa un distinto momento di "formazione e informazione";
- il prodotto sia distribuito almeno **un giorno a settimana** nel periodo indicato, possibilmente nello stesso giorno della settimana, cd. "Giornata della Frutta" (lunedì o martedì, ecc...), come da programma distributivo proposto e concordato con l'Istituto scolastico. In accordo e/o su eventuale richiesta dell'istituto scolastico, le giornate di distribuzione possono essere anche consecutive ma non superiori a 3 (tre), per non più di una volta;
- sia effettuata la **consegna giornaliera** presso gli Istituti scolastici e relativi **plessi** dei quantitativi di prodotto necessari alla distribuzione, entro le ore 10,00 o comunque **in tempo utile per il consumo dello stesso in occasione della pausa mattutina o pomeridiana**; in accordo con l'Istituto scolastico, la consegna di prodotti, per i quali non è necessario il rispetto della catena del freddo, può avvenire nel giorno antecedente la somministrazione agli alunni, somministrazione che in ogni caso dovrà essere sempre assistita sotto la diretta responsabilità dell'aggiudicatario;
- sia effettuato il ritiro e il relativo smaltimento dell'imballaggio secondario utilizzato per la distribuzione, nei modi prescritti dalla vigente normativa.

I prodotti devono essere trasportati in modo da assicurare la **catena del freddo**, ove necessario, e in modalità e tempi tali da garantire una somministrazione di prodotto in condizioni ottimali di consumo.

Le disposizioni inerenti l'etichettatura delle confezioni con le relative informazioni sono rese in dettaglio nell' Allegato 1- Disposizioni tecniche.

#### 5.5 Modalità e tempi di esecuzione delle distribuzioni

Le consegne del prodotto devono avvenire nel corso del periodo di svolgimento del Programma, compreso tra la data di autorizzazione da parte del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali e il termine dell'anno scolastico 2011/2012.



L'organizzazione aggiudicatrice dell'Invito, una volta ricevuta la lettera di "conferma di aggiudicazione" del lotto dell'Invito da parte del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali deve pre-contattare i singoli Istituti scolastici e relativi plessi che hanno aderito al Programma al fine di verificare la relativa anagrafica ed il numero degli alunni partecipanti; elementi questi suscettibili di variazione tra il momento dell'adesione e l'effettiva data di attivazione del Programma. Ciò svolto l'aggiudicatario provvede:

1. ad aggiornare la Banca Dati su indicazioni del MIPAAF;
2. ad informare tempestivamente il Ministero, l'AGEA e la Regione o P.A. competente in caso di scostamenti significativi superiori al 2% su base regionale del numero di alunni riscontrati rispetto all'elenco di cui all'allegato 3. Il Comitato tecnico di coordinamento del Programma Frutta nelle scuole, costituito presso il Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali, propone al MIPAAF una variazione del numero di distribuzioni offerte al fine di compensare questi scostamenti significativi.

L'Aggiudicatario, una volta stipulato il contratto di cui all'Allegato 6, con l'AGEA, deve provvedere a:

3. portare a conoscenza degli istituti scolastici la proposta attuativa dell'offerta tecnica oggetto di aggiudicazione, concordando il preventivo programma di distribuzione (calendario delle consegne; elenco dei prodotti e referenze tipologiche; misura accompagnatoria da realizzare,...);
4. concordare con il Responsabile d'istituto le modalità di realizzazione delle attività di informazione e ogni qualsiasi altro elemento inerente la realizzazione delle misure di accompagnamento;
5. inviare il calendario del programma di distribuzione ed il calendario delle misure di accompagnamento, concordato con gli Istituti Scolastici, ai referenti regionali dell'Ufficio Scolastico Regionale e delle P.A. (USR), dell'Assessorato all'Agricoltura, ad AGEA e al Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali –Ufficio SAQ IV, utilizzando il format previsto dal sito [www.fruttanellescuole.gov.it](http://www.fruttanellescuole.gov.it), entro e non oltre sette giorni prima della consegna dei prodotti presso le scuole o della realizzazione della misura di accompagnamento. In caso di variazioni di detto programma, l'aggiudicatario è tenuto a comunicarle tempestivamente ai predetti Uffici, sempre sette giorni prima;
6. supportare l'attività di informazione posta in essere dal Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali, distribuendo i materiali messi a disposizione dall'Amministrazione di cui al successivo **par. 7- "Attività di comunicazione realizzata dal Ministero"**; queste attività di distribuzione devono essere **preventive** alle attività di distribuzione del prodotto e devono essere realizzate al fine di informare gli operatori scolastici eventualmente coinvolti nelle attività della distribuzione assistita nonché le famiglie degli alunni destinatari sugli obiettivi del Programma, sulle varie tipologie di prodotto offerte e sulle modalità di distribuzione.

Realizzate le predette azioni di cui sopra, l'aggiudicatario inizia le attività di distribuzione assistita dei prodotti tenendo conto delle seguenti indicazioni operative:

7. avvertire per iscritto (fax o via e-mail) gli istituti scolastici riceventi almeno una settimana prima della consegna del prodotto;
8. provvedere direttamente, con mezzi e personale propri, alle operazioni di scarico del prodotto nel luogo di destinazione **interno all'Istituto** e/o relativi plessi;
9. consegnare il prodotto, nel rispetto delle disposizioni fiscali vigenti, al Responsabile d'Istituto scolastico o al referente del Programma Frutta nelle scuole. L'addetto al trasporto è obbligato a far sottoscrivere i Documenti di Trasporto (D.d.T.) al Responsabile d'istituto o al referente del Programma Frutta nelle scuole, il quale apporrà la data di ricezione. I D.d.T. devono indicare, tra l'altro,:

- i. il numero delle confezioni unitarie per ogni referenza tipologica;
- ii. il peso netto totale del prodotto consegnato.

Qualora la consegna del prodotto avvenga fuori dall'edificio scolastico, in occasione dello svolgimento delle misure di accompagnamento di cui al par. 5.7., i documenti di cui sopra saranno sottoscritti o dal docente responsabile o dal responsabile della struttura ove si svolge la misura di accompagnamento.

10. consegnare il prodotto "**pronto per l'uso**" che non abbia scadenza entro i due giorni dalla di consegna;
11. procedere alla distribuzione del prodotto ai destinatari finali secondo le modalità di cui all'Allegato 1.

In ogni caso, l'attività di distribuzione deve iniziare su tutte le scuole interessate dalla distribuzione, **entro e non oltre il termine di 40 giorni**, decorrenti dalla data di avvenuta comunicazione all'aggiudicatario dell'aggiudicazione da parte del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, a pena di applicazione delle sanzioni predisposte dall' AGEA. In caso di mancato inizio della distribuzione nel termine di 60 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione, il Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali si riserva di revocare l'aggiudicazione di cui sopra e di procedere all'assegnazione ed aggiudicazione della predetta attività di distribuzione dei prodotti ortofrutticoli in favore dell'organizzazione la cui offerta tecnica si è classificata al secondo posto della graduatoria.

Le eventuali richieste di varianti alle offerte tecniche, presentate dagli aggiudicatari, supportate da adeguata motivazione e previo parere favorevole del Comitato Tecnico di coordinamento del Programma, sono approvate con Decreto del Direttore Generale dello sviluppo agroalimentare e della qualità.

## 5.6 La distribuzione assistita

Il soggetto aggiudicatario dell'Invito, che è responsabile di tutti gli adempimenti previsti nel presente Invito, deve provvedere in modo che la distribuzione dei prodotti ai destinatari finali sia assistita.

La distribuzione si intende assistita quando:

- a) siano realizzate, nel periodo di riferimento della distribuzione dei prodotti, almeno due misure accompagnatorie descritte nell'Allegato 2;
- b) avviene in collaborazione con l'Istituto scolastico – che, a tal fine, può consentire l'utilizzo delle strutture eventualmente disponibili (mense,...) - e i bambini ricevono la o le confezioni di prodotto direttamente:
  - da operatori della ditta aggiudicatrice dell'Invito.

- I predetti operatori devono:

- 1) indossare un'apposita pettorina con il Logo del Programma, quello dell'UE e del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali e la dicitura "Programma Frutta nelle scuole", fornita dagli aggiudicatari, il cui layout grafico è predisposto dal Ministero;
- 2) essere preventivamente formati ed informati, sempre a cura degli aggiudicatari, in merito alle finalità ed ai contenuti del Programma, con particolare riguardo ai prodotti oggetto della distribuzione;
- 3) ricevere il prodotto, secondo il calendario concordato; prodotto che dovrà pervenire presso gli Istituti scolastici e relativi **pleSSI** entro le ore 10,00 del giorno di consegna o comunque **in tempo utile per il consumo dello stesso in occasione della pausa mattutina o pomeridiana** oppure entro il giorno precedente;

- 4) procedere alla distribuzione dei prodotti, anche con utilizzo di eventuali supporti al consumo resi disponibili dagli aggiudicatari;
- 5) assistere al consumo.

E' facoltà degli aggiudicatari di procedere all'attuazione del Programma avvalendosi di specifica Convenzione con i Dirigenti scolastici avente ad oggetto il **coordinamento e lo svolgimento** delle attività di attuazione del Programma Frutta nelle scuole all'interno della scuola stessa. La Convenzione deve essere conforme nei contenuti al modello di cui all'allegato 11. La non conformità è passibile di sanzioni da parte dell'AGEA. **Qualora il Dirigente scolastico, nella sua autonomia decisionale e gestionale, ritenesse opportuno non stipulare la Convenzione di cui all'Allegato 11, la distribuzione assistita sarà a totale carico dell'aggiudicatario.**

In ogni caso, l'aggiudicatario assicura la funzione di sorveglianza sulla buona esecuzione delle attività di distribuzione e di somministrazione, coordinando propri **delegati** sul territorio in merito alle attività di verifica delle attività di distribuzione, anche attraverso un costante monitoraggio. Compiti specifici dei **delegati "territoriali"** sono:

- coordinamento del personale incaricato della distribuzione negli istituti scolastici;
  - distribuzione dello specifico materiale informativo reso disponibile dall'Amministrazione (vedi successivo par. 7) oppure di gadget e altri supporti educativo - informativi aventi scopo di agevolare il consumo dei prodotti distribuiti;
  - distribuzione dei previsti formulari e moduli da consegnarsi agli Istituti scolastici ai sensi del par. 7;
- c) il consumo del prodotto avviene all'interno dell'Istituto scolastico sotto la supervisione dell'insegnante o degli incaricati della distribuzione o in occasione dello svolgimento delle misure di accompagnamento, sempre sotto la supervisione dell'insegnante o degli incaricati della distribuzione.

## 5.7 Misure di accompagnamento

Secondo quanto previsto dal Reg. CE n. 288/2009 e dalla Strategia nazionale "Frutta nelle scuole" per l'anno scolastico 2010/2011, è necessario, per elevare l'efficacia del Programma, che siano realizzate delle misure d'accompagnamento, ossia delle iniziative di sensibilizzazione e di informazione, dirette principalmente agli studenti delle scuole coinvolte nel Programma, che aumentino l'impatto dei contenuti e la persistenza del messaggio che attraverso il Programma *Frutta nelle scuole* si intende veicolare.

Le misure di accompagnamento, ai sensi del Reg. (CE) n. 288/2009 della Commissione, non costituiscono costi ammessi a beneficiare degli aiuti comunitari e nazionali, oggetto del presente Invito.

Le misure di accompagnamento da implementare sono specificate nell'allegato 2.

La descrizione delle attività programmate in accompagnamento alla distribuzione, costituendo esse elementi preferenziali in sede di valutazione dell'offerta, deve contenere, in modo dettagliato:

- I) la Strategia che espliciti le motivazioni della quantità e della qualità delle misure di accompagnamento prescelte coerentemente con gli obiettivi istituenti il Programma; nonché l'indicazione dell'eventuale possibilità di coordinamento e integrazione delle misure d'accompagnamento proposte con programmi di educazione alimentare già realizzati dalle Regioni e P.A.;
- II) l'indicazione delle misure di accompagnamento proposte e le specifiche modalità di realizzazione.

## 6 ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO

Gli aggiudicatari dell'Invito compilano, per ciascun istituto scolastico assegnato, con cadenza **bimestrale** la scheda di monitoraggio contenente dati e informazioni, fornita dal Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, su:

- il numero di distribuzioni effettuate, unitamente alle quantità distribuite per ogni tipologia di prodotto, esplicitando gli elementi di coerenza con l'offerta tecnica approvata;
- il numero di alunni, coinvolti del Programma;
- le informazioni sulla qualità del prodotto, in relazione ai vincoli esplicitati nell' Allegato 1- Disciplinare tecnico;
- le misure di accompagnamento realizzate.

Gli aggiudicatari dell'Invito, al termine del Programma, entro e non oltre 30 giorni dall'ultima distribuzione effettuata, provvedono a redigere una relazione delle attività svolte, indicando analiticamente tutti quegli elementi che concorrono a verificare la coerenza tra l'offerta tecnica presentata in sede di aggiudicazione e l'effettiva realizzazione. A tal fine indicano:

- i riferimenti quantitativi delle diverse tipologie di distribuzioni effettuate, specificando le quantità totali per ogni specie vegetale distribuita;
- il numero totale di destinatari del Programma, suddivisi per regione, provincia, istituti scolastici e classi;
- le informazioni sulla qualità del prodotto, in relazione ai vincoli esplicitati nell'Allegato 1- Disciplinare tecnico;
- scheda di monitoraggio contenenti dati e informazioni sulle misure di accompagnamento realizzate;

I dati e le informazioni contenute nelle schede di monitoraggio e nella documentazione di cui sopra saranno caricati a cura degli aggiudicatari, sul sito internet del Programma [www.fruttanellescuole.gov.it](http://www.fruttanellescuole.gov.it), gestito dal Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, che provvederà alle conseguenti informative istituzionali all'AGEA ed alla Regione e P.A. di pertinenza.

## 7 ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE REALIZZATA DAL MINISTERO

Il Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali coordina le attività di comunicazione previste all'Art. 5, par. 1, lett. b) punto iii) e all'art. 14, par. 1 del Regolamento (CE) n. 288/09. Tale attività avviene nel rispetto delle minoranze linguistiche esistenti, relative a scuole di lingua non italiana che partecipano al Programma (lingua tedesca, slovena). In particolare:

- a) trasmette il **logo della campagna in formato vettoriale**, che gli aggiudicatari dell' invito sono tenuti ad includere quale elemento obbligatorio nelle indicazioni sulle confezioni della frutta, sulle eventuali divise degli operatori addetti alla distribuzione all'interno dell'Istituto scolastico nonché su eventuali materiali realizzati per l'applicazione delle misure di accompagnamento (gadget...);
- b) realizza e mette a disposizione degli aggiudicatari dell' invito, per la distribuzione presso gli Istituti scolastici, i seguenti materiali informativi:
  - 1) Opuscolo ludico didattico, finalizzato all'informazione e alla sensibilizzazione verso il consumo della frutta e della verdura destinato agli alunni delle classi prima e seconda.

- 2) Opuscolo ludico didattico, finalizzato all'informazione e alla sensibilizzazione verso il consumo della frutta e della verdura destinato agli alunni delle classi-terza, quarta e quinta;
- 3) Opuscolo di presentazione della campagna destinato ai genitori, che ne spieghi le motivazioni e lo svolgimento;
- 4) Opuscolo finalizzato al lancio di un concorso fotografico - denominato "Tutti pazzi per la frutta"- organizzato dall'Amministrazione allo scopo di aumentare il coinvolgimento delle famiglie nel Programma;
- 5) Opuscolo destinato ai dirigenti scolastici, con acclusa una lettera dell'Amministrazione, che mira a informare sulla campagna e, in particolare, sul suo svolgimento;
- 6) Manifesto ludico didattico, che dovrà essere distribuito e affisso in ogni classe partecipante, finalizzato all'informazione e a promuovere un atteggiamento maggiormente familiare dei bambini nei confronti della frutta e della verdura;
- 7) **Manifesto**, di cui all'art. 14 comma 1 del Regolamento (CE) n. 288/09 e relativo Allegato 3 e al Regolamento (UE) n.34/2011, che dovrà essere apposto all'entrata principale dell'Istituto scolastico partecipante e di ciascuno dei suoi plessi;

I testi dei materiali informativi di cui ai punti 1), 2), 3) e 5) saranno concordati con il Comitato Tecnico di coordinamento del Programma Frutta nelle scuole.

- c) I materiali di cui ai punti 3), 5), 6) e 7) dovranno essere consegnati a ciascun istituto scolastico durante le **attività preventive di informazione** che gli aggiudicatari sono tenuti a svolgere nei giorni antecedenti l'avvio della distribuzione dei prodotti, nelle seguenti quantità:
  - Punto 3): in numero adeguato per essere distribuito ai genitori degli alunni coinvolti;
  - Punto 5): in numero adeguato per essere distribuito ai dirigenti degli istituti scolastici;
  - punto 6): in numero adeguato per essere distribuito in ogni classe partecipante
  - punto 7): in numero pari agli istituti scolastici coinvolti e ai loro plessi.
- d) realizza, gestisce e mantiene attivo il **sito web istituzionale** [www.fruttanellescuole.gov.it](http://www.fruttanellescuole.gov.it) che espletterà funzioni di:
  - i. supporto informativo per gli Istituti scolastici, per gli alunni e per le loro famiglie;
  - ii. supporto tecnico-operativo per gli Istituti scolastici, per le Amministrazioni e per gli aggiudicatari dell'invito.
- e) predispone i **formulari e i moduli** da consegnarsi, a cura degli aggiudicatari, agli Istituti scolastici entro il 15 maggio 2012, e da compilarsi a cura dell'Istituto scolastico (Dirigenti scolastici e/o insegnanti), finalizzati alla verifica dell'attuazione e dell'efficacia dell'iniziativa. Le notizie, dati ed informazioni contenute nei predetti moduli saranno caricati sul sito internet del Programma [www.fruttanellescuole.gov.it](http://www.fruttanellescuole.gov.it).

## 8 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO/OFFERTA

L'offerta deve pervenire, **a pena di non ricevibilità**, entro e non oltre le **ore 14,00 del giorno 25 luglio 2011** al seguente indirizzo:

Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

Dipartimento delle politiche competitive del mondo rurale e della qualità - Direzione generale dello sviluppo agroalimentare e della qualità

Ufficio SAQ IV

IV Piano – stanza n.67

Via XX Settembre n. 20 - 00187 Roma

Per informazioni:

telefono: 06/46656067 – 06/46656069

fax: 06/46656274

e-mail: saq4@politicheagricole.gov.it

L'offerta può essere presentata a mano o inviata tramite corriere espresso o a mezzo raccomandata. Anche in questi ultimi casi il plico dovrà comunque pervenire al Ministero entro il termine di scadenza.

La data di presentazione a mano delle offerte è stabilita dal timbro a calendario apposto dal Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali – Ufficio SAQ IV, sul plico o sulla ricevuta.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

L'offerta dovrà pervenire in un plico chiuso, controfirmato sui lembi e sigillato con ceralacca, sul quale deve essere apposta, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura:

**“NON APRIRE – “INVITO A PRESENTARE OFFERTE PER LA DISTRIBUZIONE, NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA FRUTTA NELLE SCUOLE, DI PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI AGLI ALLIEVI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DI PRIMO GRADO AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE DELLA COMMISSIONE N. 288 DEL 7 APRILE 2009 - Anno scolastico 2011-2012” e il riferimento al numero di lotto a cui si intende partecipare.**

Nel plico devono essere inserite **due buste** a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi, recanti l'intestazione del mittente e contrassegnate rispettivamente dalla dicitura:

**Busta n.1: domanda di partecipazione e documentazione amministrativa;**

**Busta n.2: offerta tecnica.**

#### **BUSTA n. 1**

La **busta n.1** dovrà essere chiusa e recare sull'esterno la dicitura “Domanda di partecipazione e documentazione amministrativa”, la ragione sociale e l'indirizzo dell'operatore offerente, il riferimento citato sul frontespizio dell'invito ed il numero di lotto cui si intende partecipare e dovrà contenere, **a pena di esclusione, la seguente documentazione:**

- **la domanda di partecipazione**, redatta secondo il modello allegato 7, in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o della mandataria in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa (R.T.I.) già costituito, presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, con dichiarazione attestante l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione dei documenti di cui all'Invito e l'anagrafica della società, ove **dichiara:**

1. l'avvenuta cognizione e accettazione senza riserve di tutti i termini, condizioni e prescrizioni contenuti nel presente Invito e relativi allegati;

2. che il richiedente rientra nella tipologia di cui alla lettera ..(specificare se A o B o C o D o E) di cui al par. 3 dell'Invito; in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa (R.T.I.) l'indicazione dell'impresa mandataria e dei mandanti;
3. che il richiedente non è stato destinatario delle sanzioni interdittive o delle misure cautelari di cui al D.lgs 231/01 che impediscono di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
4. l'aver ottemperato alle disposizioni della legge n.68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", qualora ne ricorrano gli obblighi o precisare il motivo per il quale la società non rientra in tale normativa;
5. che il richiedente è in regola con le norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;
6. la non partecipazione al medesimo Lotto di altri concorrenti, singoli o associati in R.T.I. , nei confronti dei quali esistono rapporti di controllo e/o di collegamento, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile ovvero rapporti riconducibili ad un unico centro decisionale;
7. la non partecipazione al medesimo Lotto in veste di singola impresa e, nel contempo, quale componente di un R.T.I.. Nell'eventualità di partecipazione in qualità di componente di un R.T.I. occorre precisare che l'impresa non partecipa a più di un R.T.I. nel medesimo Lotto;
8. l'indicazione se l'impresa richiedente partecipa a più Lotti del medesimo Invito con relativa specifica degli stessi;
9. qualora il richiedente sia un Organizzazione Comune (O.C.) o un'Associazione delle organizzazioni di produttori (A.O.P.), di cui al par. 3, lett. b) e c), e la stessa partecipi a più Lotti deve:
  - dichiarare quali sono i soci (organizzazioni di produttori - O.P.) partecipanti al Programma distinti per singoli Lotti;
  - attestare che nessuno dei propri associati, di cui sopra, partecipa nel medesimo Lotto in altre forme ivi previste.  
Le dichiarazioni relative al volume di fatturato di cui al presente Invito, qualora l'O.C. o l'A.O.P. partecipi a più Lotti, deve essere identica per ciascuno dei Lotti cui partecipa.
10. l'indicazione della quota delle parti del servizio che il concorrente intenda, eventualmente subappaltare, rientranti entro il limite del 30% dell'importo contrattuale;
11. l'impegno ad uniformarsi alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2 e all'articolo 53, comma 3, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e successive modifiche ed integrazioni, e a comunicare al Ministero, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge (in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia);
12. di impegnarsi a presentare all'AGEA, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, apposita cauzione pari al 15% dell'importo massimo annuale del finanziamento della Comunità europea e dello Stato membro a garanzia della corretta esecuzione dello stesso e del relativo corrispettivo, nonché degli obblighi derivanti dall'accettazione dell'offerta, redatta in conformità al modello di cui all'allegato 6 dell'Invito (Contratto-tipo).
13. di essere consapevole che, l'accertamento della non veridicità del contenuto delle attestazioni rese, ai sensi dell'articolo 76 del DPR n. 445/2000, comporta per il sottoscrittore responsabilità e sanzioni civili e penali e per l'impresa, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, l'esclusione del concorrente dall'invito, e la segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Inoltre, la non veridicità del

contenuto delle attestazioni accertata dopo la stipula del contratto, comporta la risoluzione di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile;

14. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che il conferimento dei dati da rendere con le attestazioni e le documentazioni è obbligatorio e che tali dati sono raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di invito, secondo le norme di legge;

con allegata la seguente **documentazione**:

- a) atto costitutivo del R.T.I.. In caso di organismi di cui al par. 3, lett. e), diversi dalle organizzazioni di cui alle lettere a), b) e c) del medesimo paragrafo, documentazione attestante la qualifica rivestita di cui alla lettera e), i punti a) e b), n. I e II (atto costitutivo, Statuto.....);
- b) estremi dell'iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative o nel registro prefettizio (in caso di società cooperative o altri casi previsti);
- c) decreto di riconoscimento della Pubblica Amministrazione quale organizzazione di produttori ortofrutticoli, associazione delle organizzazioni di produttori e Organizzazione comune (lettere a), b) e c) par. 3 Invito);
- d) certificato di iscrizione alla CCIAA o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, o dichiarazione equivalente nel caso di impresa non soggetta a tale iscrizione- Allegato 8;
- e) la certificazione di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 e di cui all'articolo 3, comma 8, del decreto legislativo 14 agosto 1996, n. 494 e successive modificazioni e integrazioni o, in mancanza della stessa, la relativa richiesta inoltrata;
- f) richiesta di certificazione antimafia ai sensi L. 575/1965 rilasciata dalla competente Prefettura;

Tutte le dichiarazioni di cui ai punti 1,3,4,5,6,7,8,11,13 e 14 ed i documenti di cui alle lettere d), e) ed f) devono essere prodotte, in caso di R.T.I., dalla mandataria e da tutte le imprese mandanti. In caso di O.C. o A.O.P. anche dai soci partecipanti al Programma. In caso di forme associate o aggregazioni di produttori di cui al par. 3, lett. d) anche dai soci partecipanti al Programma.

Inoltre, per quanto concerne **la capacità economica e finanziaria** alla domanda di partecipazione (ALL. 6) e dovrà essere allegata, **sempre a pena di esclusione**, la seguente **documentazione**:

- a) dichiarazione attestante la sussistenza di un fatturato proveniente dalla commercializzazione di prodotti ortofrutticoli, per provenienza dai propri associati, il cui valore medio, risultante dai bilanci depositati degli ultimi tre esercizi disponibili, sia almeno pari ad un valore **tre volte il valore finanziario del lotto cui si intende partecipare**. Il fatturato di cui sopra deve derivare anche dalla commercializzazione di almeno uno dei prodotti oggetto del presente Invito. In caso di R.T.I., OC e AOP e di In caso di forme associate o aggregazioni di produttori di cui al par. 3, lett. d), il fatturato è espressione della sommatoria del fatturato dei singoli soci. L'impresa richiedente, partecipando a più lotti, deve dimostrare di avere un fatturato pari a tre volte la somma del valore finanziario dei lotti cui partecipa (si precisa che per ultimo triennio si intende quello relativo agli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione dell'Invito);



**b)** idonee referenze bancarie, di cui all'Allegato 9, rilasciate da un istituto bancario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, attestanti la solidità dell'offerente sul piano patrimoniale, economico e finanziario. Le referenze bancarie dovranno essere prodotte in caso di R.T.I. dalla mandataria e da tutte le imprese mandanti;

**c) impegno** scritto ai sensi del Regolamento (CE) n. 288/09, art. 7, redatto secondo lo schema di cui all' allegato 10.

La documentazione di cui ai punti a) e c) deve essere resa mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Tutte le dichiarazioni e le referenze bancarie devono essere prodotte, in caso di R.T.I., dalla mandataria e da tutte le imprese mandanti. In caso di O.C. o A.O.P. e in caso di forme associate o aggregazioni di produttori di cui al par. 3, lett. d) anche dai soci partecipanti al Programma.

Per quanto concerne invece **la capacità tecnica e professionale**, dovrà essere allegata la seguente **documentazione**:

- a. elenco delle principali attività di informazione e di comunicazione svolte in materia di educazione alimentare, prestate dalla società, o componenti il R.T.I. negli ultimi tre anni, con la descrizione sintetica e l'indicazione dei destinatari. Se trattasi di servizi prestati a favore di Amministrazioni o Enti pubblici, esse sono provate da attestati rilasciati o vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, riconosciuti o autorizzati dalla Pubblica Amministrazione, la realizzazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi;
- b. eventuale indicazione del coinvolgimento nell'attuazione del Progetto di Ditte, aziende, enti e/o società con comprovate e documentate esperienze di interventi educativi nelle scuole;
- c. dichiarazione attestante una capacità di produzione e di fornitura dei prodotti oggetto delle distribuzioni del lotto di riferimento, come indicate nell'allegato 1;
- d. dichiarazione idonea a fornire tutte le informazioni sui processi di tracciabilità in essere al fine di dimostrare l'origine e la provenienza del prodotto da distribuire;
- e. organigramma e struttura organizzativa della Società, ovvero delle Società componenti il R.T.I., secondo le diverse funzioni di coordinamento, di controllo e operative e la relativa allocazione delle responsabilità nelle varie aree e/o attività, in relazione al Lotto di riferimento.

La documentazione di cui ai punti b), c) d) ed e) può essere resa mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Tutte le dichiarazioni devono essere prodotte, in caso di R.T.I., dalla mandataria e da tutte le imprese mandanti. In caso di O.C. o A.O.P. anche dai soci partecipanti al Programma. In caso di forme associate o aggregazioni di produttori di cui al par. 3, lett. d) anche dai soci partecipanti al Programma. Per quanto riguarda la documentazione di cui alla lettera a) e b) la stessa deve essere presentata esclusivamente dalla mandataria e dalle imprese mandanti in possesso dei requisiti richiesti.

Al concorrente aggiudicatario può essere richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di Invito anche in merito al fatturato.

Si fa presente che, in sede di verifica delle dichiarazioni, il Ministero chiederà al competente ufficio del casellario giudiziale, relativamente ai candidati o ai concorrenti, i certificati di cui all'articolo 21 del decreto

del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, oppure le visure di cui all'articolo 33, comma 1, del medesimo decreto n. 313 del 2002.

Il soggetto aggiudicatario dell'Invito deve rispettare l'applicazione ai propri dipendenti delle norme e degli istituti previsti dal CCNL di categoria.

La **busta n.1** deve altresì contenere a **pena di esclusione, anche** la seguente **documentazione**, che sarà verificata in occasione della prima seduta pubblica della Commissione di valutazione come previsto al successivo par.10:

- l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La mancata produzione dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto nelle rispettive forme prescritte, è motivo di esclusione.

La **busta n.1** deve infine contenere, **a pena di esclusione**, la ricevuta di pagamento di euro 140.00 (centoquaranta/00) effettuato nelle modalità di versamento previste della deliberazione 15 febbraio 2010 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, ovvero fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità controfirmata dal/dai legale/i rappresentante/i. La causale del versamento deve riportare esclusivamente: il codice fiscale del partecipante e l'identificativo del lotto (e del relativo CIG) cui l'offerta si riferisce:

Lotto n. 1 - CIG n. 27140909E9 - € 2.261.199,86

Lotto n. 2 - CIG n. 27146220F1 - € 4.098.571,74

Lotto n. 3 - CIG n. 2714767897 - € 2.988.703,68

Lotto n. 4 - CIG n. 2714814F5E - € 3.316.233,94

Lotto n. 5 - CIG n. 2715010121 - € 3.586.451,04

Lotto n. 6 - CIG n. 2715222014 - € 4.862.205,27

Lotto n. 7 - CIG n. 2715275BCD - € 3.674.691,00

Lotto n. 8 - CIG n. 27153097DD - € 5.030.348,62

## **BUSTA n. 2**

La busta contenente **l'offerta tecnica** dovrà essere, **a pena d'esclusione**, chiusa, firmata e sigillata sui lembi di chiusura.

Sull'esterno della busta dovranno essere indicati: la dicitura "Offerta tecnica", la ragione sociale e l'indirizzo della ditta offerente, il riferimento citato sul frontespizio dell'invito e il numero di Lotto cui si intende partecipare.

L'offerta, **a pena d'esclusione**, dovrà essere conforme al modello di cui all'**allegato 4**, in lingua italiana, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e contenere un progetto tecnico descrittivo, strutturato secondo lo schema indicato nel già citato allegato 4.

L'offerta per ciascun Lotto deve rispettare, pena l'esclusione, l'ammontare dei mezzi finanziari messi a disposizione dall'Unione Europea con Reg. (CE) 288/2009 e dallo Stato nazionale, suddivisi per ciascun lotto, specificati al par. 12 "Corrispettivo dell'affidamento".

Il progetto di cui all'offerta tecnica dovrà essere prodotto in tre copie originali e su supporto informatico (pdf e word), siglate in tutte le pagine e sottoscritte all'ultima pagina con firma per esteso del legale rappresentante dell'impresa o della mandataria in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa (R.T.I.) già costituito.

## 9 LA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'esame e la valutazione delle offerte presentate nonché la formazione della graduatoria di merito sono effettuate da una Commissione di valutazione nominata per singolo Lotto con decreto del Direttore Generale dello sviluppo agroalimentare e della qualità.

La Commissione di valutazione è composta da:

- n. 4 componenti effettivi e n. 4 supplenti, appartenenti al Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali;
- n. 1 componente effettivo e n. 1 supplente, designato dall'INRAN;
- n. 4 componenti effettivi e n. 4 supplenti, in rappresentanza delle Regioni e P.A., designati dalla Conferenza delle Regioni, nell'ambito dei componenti del Comitato tecnico di coordinamento del Programma Frutta nelle scuole;
- n. 2 componenti con funzioni di Segreteria.

## 10 PROCEDURA DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione, preventivamente istituita dal Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali, si riunirà presso la sede del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, Via XX Settembre, n. 20 – Roma.

La Commissione, di cui al precedente par.9, procederà, **in seduta pubblica** alla quale potrà presenziare un rappresentante per ogni offerente, alla verifica del contenuto dei plichi relativi alle offerte pervenute in tempo utile. In particolare, la Commissione di valutazione provvederà, **per ogni singolo lotto** :

- a) alla verifica della ricevibilità ed ammissibilità delle domande pervenute;
- b) dopo aver verbalizzato le generalità e la qualifica dei presenti, ad apporre sul plico il timbro indicante la data e l'ora in cui il plico viene aperto
- c) alla apertura del plico contenente la domanda di partecipazione e la documentazione amministrativa (busta n.1) e l'offerta tecnica(busta n.2);
- d) alla apertura della busta n.1, alla apposizione sulla busta della sigla dei relativi componenti della Commissione stessa ed alla verifica della documentazione ivi contenuta della quale darà lettura pubblica ed all'accertamento e controllo della completezza e della rispondenza della stessa al par.8;

La Commissione, in ulteriori sedute riservate, procederà a:

- e) apertura della busta n. 2 (offerta tecnica), alla apposizione sulla busta della sigla dei relativi componenti della Commissione stessa, alla verifica della corretta compilazione e rispondenza alle

condizioni di cui al par. 8 ed all'allegato 4;

- f) alla valutazione dell'offerta tecnica e all'assegnazione dei punteggi secondo i criteri di cui all'allegato 5, con compilazione della graduatoria finale;
- g) trasmissione della graduatoria finale al Dipartimento delle politiche competitive del mondo rurale e della qualità - che procederà alla formale aggiudicazione dell'invito, in base alla graduatoria stessa.

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione verranno descritte in appositi verbali, tenuti secondo la progressione cronologica delle operazioni.

Ciascun verbale, alla sua chiusura, viene firmato dal segretario e da tutti i membri della Commissione e viene conservato agli atti del Ministero. Al verbale dovranno essere allegati tutti i documenti dell'invito.

## 11 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'invito verrà aggiudicato, **per singolo lotto**, al richiedente presentante documentazione ed offerta tecnica che, nel loro complesso, avrà conseguito il maggior punteggio, attribuito in base ai criteri di cui all'allegato 5, derivante dalla sommatoria :

- dei punteggi derivanti dagli elementi documentali prodotti dal richiedente;
- dei punteggi derivanti dagli elementi tecnici espressi nell'offerta tecnica espressa dal richiedente;
- dei punteggi derivanti dagli elementi di quantità e qualità espressi dalla strategia di realizzazione delle misure di accompagnamento.

La mancata o ritardata aggiudicazione di uno o più Lotti di cui al presente Invito non pregiudica l'aggiudicazione degli altri Lotti e l'inizio dell'attuazione nelle Regioni interessate del Programma.

La Commissione predisporrà in base alle proprie valutazioni una graduatoria che trasmetterà all'Amministrazione. Il Ministero procederà all'aggiudicazione con specifico provvedimento al concorrente classificatosi al primo posto della graduatoria e trasmetterà la documentazione all'Organismo Pagatore AGEA per i successivi adempimenti di cui al paragrafo 12. In caso di rinuncia o di esclusione dell'aggiudicatario per motivazioni inerenti successivi obblighi di cui al presente Invito, il Ministero procederà allo scorrimento della predetta graduatoria.

Il Ministero inoltre si riserva il diritto:

- di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio;
- di procedere, considerata la necessità e l'urgenza, alla realizzazione delle attività sopra indicate al fine dell'avvio del programma europeo "Frutta nelle scuole", all'aggiudicazione dei servizi anche in presenza di una sola offerta ricevuta ritenuta valida.

## 12 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO CON AGEA, MODALITÀ DI PAGAMENTO E CONTROLLI

Le modalità di controllo, di pagamento e di applicazione delle penali contrattuali sono disciplinate nello schema di contratto-tipo di cui all'allegato 6, che ciascun operatore risultante aggiudicatario dell'invito sarà tenuto – a pena di revoca dell'aggiudicazione – a sottoscrivere con l'Organismo Pagatore AGEA.

## 13 CORRISPETTIVO DELL'AFFIDAMENTO

Gli importi a valere sull'ammontare dei mezzi finanziari messi a disposizione dall'Unione Europea con Reg. e dallo Stato nazionale, suddivisi per ciascun lotto, sono i seguenti:

**Lotto 1 - Risorse finanziarie assegnate**

Parametri	Riferimento normativo	Valori (Euro)
<b>Spese ammissibili per la realizzazione delle attività (Valore economico dell'offerta ), di cui:</b>	<i>Art.5, par.1, lett a)</i>	€ 2.243.455,86
<i>a) rendicontabili a parte per costi di trasporto e distribuzione (valore massimo pari al 3% del totale del costo dei prodotti)</i>	<i>Art.5, par.1,</i>	€ 67.303,68
<b>Spese rendicontabili per attrezzature</b>	<i>Art.5, par.1, lett b), punto i)</i>	€ 17.744,00
<b>Valore totale risorse finanziarie assegnate</b>		€ 2.261.199,86

**Lotto 2 - Risorse finanziarie assegnate**

Parametri	Riferimento normativo	Valori (Euro)
<b>Spese ammissibili per la realizzazione delle attività (Valore economico dell'offerta ), di cui:</b>	<i>Art.5, par.1, lett a)</i>	€ 4.066.409,74
<i>a) rendicontabili a parte per costi di trasporto e distribuzione (valore massimo pari al 3% del totale del costo dei prodotti)</i>	<i>Art.5, par.1,</i>	€ 121.992,29
<b>Spese rendicontabili per attrezzature</b>	<i>Art.5, par.1, lett b), punto i)</i>	€ 32.162,00
<b>Valore totale risorse finanziarie assegnate</b>		€ 4.098.571,74

**Lotto 3 - Risorse finanziarie assegnate**

Parametri	Riferimento normativo	Valori (Euro)
<b>Spese ammissibili per la realizzazione delle attività (Valore economico dell'offerta ), di cui:</b>	<i>Art.5, par.1, lett a)</i>	€ 2.965.250,68
<i>a) rendicontabili a parte per costi di trasporto e distribuzione (valore massimo pari al 3% del totale del costo dei prodotti)</i>	<i>Art.5, par.1,</i>	€ 88.957,52
<b>Spese rendicontabili per attrezzature</b>	<i>Art.5, par.1, lett b), punto i)</i>	€ 23.453,00
<b>Valore totale risorse finanziarie assegnate</b>		€ 2.988.703,68

**Lotto 4 - Risorse finanziarie assegnate**

Parametri	Riferimento normativo	Valori (Euro)
<b>Spese ammissibili per la realizzazione delle attività (Valore economico dell'offerta ), di cui:</b>	<i>Art.5, par.1, lett a)</i>	€ 3.290.210,94
<i>a) rendicontabili a parte per costi di trasporto e distribuzione (valore massimo pari al 3% del totale del costo dei prodotti)</i>	<i>Art.5, par.1,</i>	€ 98.706,33
<b>Spese rendicontabili per attrezzature</b>	<i>Art.5, par.1, lett b), punto i)</i>	€ 26.023,00
<b>Valore totale risorse finanziarie assegnate</b>		€ 3.316.233,94

**Lotto 5 - Risorse finanziarie assegnate**

Parametri	Riferimento normativo	Valori (Euro)
<b>Spese ammissibili per la realizzazione delle attività (Valore economico dell'offerta ), di cui:</b>	<i>Art.5, par.1, lett a)</i>	€ <b>3.558.307,04</b>
<i>a) rendicontabili a parte per costi di trasporto e distribuzione (valore massimo pari al 3% del totale del costo dei prodotti)</i>	<i>Art.5, par.1,</i>	€ 106.749,21
<b>Spese rendicontabili per attrezzature</b>	<i>Art.5, par.1, lett b), punto i)</i>	€ <b>28.144,00</b>
<b>Valore totale risorse finanziarie assegnate</b>		€ <b>3.586.451,04</b>

**Lotto 6 - Risorse finanziarie assegnate**

Parametri	Riferimento normativo	Valori (Euro)
<b>Spese ammissibili per la realizzazione delle attività (Valore economico dell'offerta ), di cui:</b>	<i>Art.5, par.1, lett a)</i>	€ <b>4.824.048,27</b>
<i>a) rendicontabili a parte per costi di trasporto e distribuzione (valore massimo pari al 3% del totale del costo dei prodotti)</i>	<i>Art.5, par.1,</i>	€ 144.721,45
<b>Spese rendicontabili per attrezzature</b>	<i>Art.5, par.1, lett b), punto i)</i>	€ <b>38.157,00</b>
<b>Valore totale risorse finanziarie assegnate</b>		€ <b>4.862.205,27</b>

**Lotto 7 - Risorse finanziarie assegnate**

Parametri	Riferimento normativo	Valori (Euro)
<b>Spese ammissibili per la realizzazione delle attività (Valore economico dell'offerta ), di cui:</b>	<i>Art.5, par.1, lett a)</i>	€ <b>3.646.343,00</b>
<i>a) rendicontabili a parte per costi di trasporto e distribuzione (valore massimo pari al 3% del totale del costo dei prodotti)</i>	<i>Art.5, par.1,</i>	€ 109.390,29
<b>Spese rendicontabili per attrezzature</b>	<i>Art.5, par.1, lett b), punto i)</i>	€ <b>28.348,00</b>
<b>Valore totale risorse finanziarie assegnate</b>		€ <b>3.674.691,00</b>

**Lotto 8 - Risorse finanziarie assegnate**

Parametri	Riferimento normativo	Valori (Euro)
<b>Spese ammissibili per la realizzazione delle attività (Valore economico dell'offerta ), di cui:</b>	<i>Art.5, par.1, lett a)</i>	€ <b>4.990.872,62</b>
<i>a) rendicontabili a parte per costi di trasporto e distribuzione (valore massimo pari al 3% del totale del costo dei prodotti)</i>	<i>Art.5, par.1,</i>	€ 149.726,18
<b>Spese rendicontabili per attrezzature</b>	<i>Art.5, par.1, lett b), punto i)</i>	€ <b>39.476,00</b>
<b>Valore totale risorse finanziarie assegnate</b>		€ <b>5.030.348,62</b>

## 14. CONTROVERSIE

In merito ad ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine alla validità, all'efficacia, alla interpretazione, alla esecuzione ed alla risoluzione del presente atto, il foro unico competente è quello di Roma.

= = = = =

## 15. INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni potrà essere contattato il

### **Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali**

Dipartimento politiche competitive del mondo rurale della qualità

Direzione Generale dello Sviluppo Agroalimentare e della Qualità

Ufficio SAQ IV

Via XX Settembre, n.20 - 00187 ROMA.

Tel. 06 46656069/6067- Fax 06 46656274

E-mail: [saq4@politicheagricole.gov.it](mailto:saq4@politicheagricole.gov.it)

## 14 ALLEGATI

- 1) Disciplinare tecnico;
- 2) disciplinare misure di accompagnamento;
- 3) elenco degli Istituti scolastici aderenti - lotti;
- 4) dichiarazione di offerta tecnica;
- 5) criteri di attribuzione dei punteggi;
- 6) contratto-tipo AGEA (in fase di ulteriore revisione da parte di AGEA con l'indicazione delle relative sanzioni previste);
- 7) domanda di partecipazione;
- 8) dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di Commercio;
- 9) dichiarazione di primario Istituto di credito, garante che l'Organismo proponente ha la capacità economica e finanziaria corrispondente alla dimensione del programma;
- 10) impegni scritti di cui all'art. 7 del Regolamento (CE) n. 288/09;
- 11) modello Convenzione con gli Istituti scolastici;
- 12) elenco nazionale dei prodotti a denominazione e agro-alimentari tradizionali (specie vegetali).

Il Direttore generale ad interim

Stefano Vaccari

FIRMATO

**Nota bene**

Il presente Invito è integralmente pubblicato su:

- internet (<http://www.politicheagricole.gov.it>) ;

e in estratto su:

- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.