

CV ANDREA BATTISTON

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Andrea Battiston

POSIZIONE ATTUALE

Da settembre 2019 al 7 marzo 2021

Consigliere giuridico del Ministro con funzione di Vice Capo di Gabinetto Vicario, Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

- Attività di supporto al Capo di Gabinetto per il coordinamento dei rapporti con la Conferenza Stato Regioni, con il CIPE, con gli Enti vigilati, con le direzioni generali e con gli uffici di diretta collaborazione, con particolare riferimento all'Ufficio Legislativo, curando il coordinamento dei provvedimenti di iniziativa governativa nonché il monitoraggio dell'attuazione del programma di governo

PRECEDENTI ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da luglio 2019 a settembre 2019:

Dipendente dell'ufficio legislativo del Gruppo PD presso la Camera dei deputati

- Referente tecnico e legislativo del Gruppo PD e dei deputati appartenenti al Gruppo PD assegnati alla Commissione XI, Lavoro pubblico e privato, con particolare riferimento al mercato del lavoro, al sistema previdenziale e ai tavoli di crisi.

In aspettativa non retribuita dal Gruppo Parlamentare PD a decorrere dal 17.09.2019

Da gennaio 2019 a luglio 2019:

Vice Direttore Nazionale dell'Associazione Generale delle Cooperative Italiane

- Attività di gestione del personale dell'associazione e dei rapporti con le altre associazioni cooperative e le amministrazioni pubbliche, in stretto raccordo con il Direttore Nazionale e il Presidente.
- Coordinamento dell'attività di monitoraggio normativo.

Da giugno 2018 a gennaio 2019:

Dipendente dell'ufficio legislativo del Gruppo PD presso la Camera dei deputati

- Referente tecnico e legislativo del Gruppo PD e dei deputati appartenenti al Gruppo PD assegnati alla Commissione XI, Lavoro pubblico e privato, con particolare riferimento al mercato del lavoro, al sistema previdenziale e ai tavoli di crisi.

Da gennaio 2016 a maggio 2018:

Capo della Segreteria Tecnica della Viceministro dello Sviluppo Economico On. Teresa Bellanova, Ministero dello Sviluppo Economico.

- Gestione delle risorse umane in qualità di responsabile dell'indirizzo dell'organizzazione del personale della segreteria tecnica e amministrativa della Vice Ministro;
- Responsabile della gestione dell'attività parlamentare svolta dalla Vice Ministro, con particolare riferimento ai provvedimenti di carattere legislativo connessi alle materie oggetto di delega della Vice Ministro, ovvero alla predisposizione di pareri o risposte ad atti di sindacato ispettivo; referente per le relazioni e per il coordinamento dei lavori con i Consiglieri parlamentari responsabili delle Commissioni X di Camera e Senato;
- Gestione delle attività di impulso, coordinamento e monitoraggio relative all'adozione e all'attuazione delle misure del programma di Governo, delegate alla Vice Ministro in materia di:
 - ✓ iniziative e rapporti istituzionali con le parti sociali inerenti le situazioni di crisi industriali nonché le funzioni connesse all'attività dell'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. Invitalia;

- ✓ competitività del sistema produttivo italiano, nonché agli interventi per il sistema industriale, anche con riferimento alla materia degli incentivi alle imprese;
- ✓ energia, relativamente ai settori della sicurezza dell'approvvigionamento, delle infrastrutture energetiche, del mercato del gas naturale, del mercato elettrico, delle reti di trasporto del gas, delle reti di trasmissione dell'energia elettrica, ivi incluse le energie rinnovabili.
- Referente dei rapporti istituzionali con i vertici politici a livello nazionale e territoriale, nonché con i vertici amministrativi del Ministero e delle altre Amministrazioni, di volta in volta coinvolti nelle materie e negli ambiti di competenza della Vice Ministro;
- Cura dei costanti rapporti istituzionali con le varie associazioni industriali e sindacali di categoria;
- Referente della Vice Ministro nello svolgimento dell'attività di mediazione e conciliazione tra le parti sociali nel corso dei tavoli di vertenza, aperti nei casi di aziende in crisi. In particolare, l'attività si è esplicata nella gestione dei rapporti con i rappresentanti delle parti datoriali e sindacali di ogni livello e nell'approfondimento degli aspetti tecnici e giuridici correlati, con un lavoro di interlocuzione costante finalizzato all'individuazione delle soluzioni più idonee al superamento dei problemi economici, industriali e occupazionali che caratterizzano le imprese in crisi;
- Partecipazione e cura dell'organizzazione e degli interventi relativi alla presenza della Vice Ministro agli eventi di carattere internazionale quali il G7-Energia in Giappone; cura dell'organizzazione e degli interventi relativi alla partecipazione della Vice Ministro al G20-Energia in Cina nel 2016, e da ultimo, alla CSW – Commissione sulla Condizione Femminile presso l'ONU a New York, a marzo 2018;
- Referente per lo svolgimento di ogni altra attività di supporto giuridico e tecnico riferita alle materie delegate alla Vice Ministro.

Da marzo 2014 a gennaio 2016:

Capo della Segreteria della Sottosegretaria di Stato On. Teresa Bellanova, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

- Gestione delle risorse umane in qualità di responsabile della gestione e dell'organizzazione del personale della segreteria tecnica e amministrativa della VM;
- Responsabile per l'ufficio della SS della direzione dell'attività di predisposizione ed elaborazione di ogni atto legato all'attività parlamentare, con particolare riferimento all'adozione delle disposizioni che hanno determinato l'iter di approvazione in Parlamento della legge di riforma del mercato del lavoro cd. "Jobs act";
- Responsabile dell'attività di raccordo con i responsabili degli uffici del Ministero, nonché con i componenti e i Consiglieri delle Commissioni XI di Camera e Senato nel corso dell'esame parlamentare del provvedimento;
- Cura di tutta l'attività parlamentare, con particolare riferimento alla predisposizione di risposte ad atti di sindacato ispettivo, nonché all'elaborazione di pareri su provvedimenti connessi alle materie delegate alla Sottosegretaria;
- Svolgimento di ogni altra attività di supporto giuridico, di approfondimento tecnico e di interlocuzione con gli uffici del dicastero, in relazione alle materie delegate alla Sottosegretaria: in modo particolare alla conciliazione e mediazione delle controversie collettive di lavoro nel settore privato, nonché alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Gestione delle attività di impulso, coordinamento e monitoraggio relative all'adozione e all'attuazione delle misure del programma di Governo, delegate alla Sottosegretaria in materia di:
 - ✓ relazioni industriali e rapporti di lavoro, con riferimento alla conciliazione e mediazione delle controversie collettive di lavoro nel settore privato e alla tematica;
 - ✓ politiche attive e passive del lavoro, con riferimento alla tematica degli ammortizzatori sociali, dei trattamenti di integrazione salariale, dei trattamenti di disoccupazione e mobilità;
 - ✓ politiche dei servizi per il lavoro, comprese le attività di promozione delle pari opportunità;

- ✓ salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Referente dei rapporti istituzionali con i vertici politici e amministrativi degli enti vigilati e degli altri dicasteri;
- Partecipazione e cura dell'organizzazione e degli interventi della Sottosegretaria al G7 dei Ministri del lavoro in Germania nell'ottobre 2015 e al Consiglio Ocse dei Ministri del lavoro nel gennaio 2016;
- Responsabile dei rapporti istituzionali e dell'interlocuzione con la Consigliera nazionale di parità e con il Comitato nazionale di parità, nel supportare l'attività loro attribuita di promozione e di attuazione dei principi di uguaglianza di opportunità e di non discriminazione tra uomini e donne nel mondo del lavoro.

Da gennaio 2012 a marzo 2014:

Dipendente dell'ufficio legislativo del Gruppo PD presso la Camera dei deputati.

- Attività di supporto tecnico-legislativo legislativa per l'area Welfare del gruppo PD;
- Attività di consulenza per i deputati PD assegnati alla XI Commissione, mediante l'elaborazione e la predisposizione degli atti e provvedimenti legislativi di competenza, con preminente riferimento ai settori del mercato del lavoro e previdenziale;
- Di particolare rilevanza il supporto tecnico all'attività legislativa legata alla conversione in legge dell'articolo 24 del dl 201/2011 (cd riforma Fornero) in materia di sistema previdenziale e all'iter parlamentare di approvazione in legge della cd. riforma del mercato del lavoro, legge 92/2012.

Da ottobre 2009 a febbraio 2013:

Collaboratore parlamentare dell'On. Maria Grazia Gatti presso la Camera dei deputati.

- Attività di supporto tecnico legislativo mediante l'elaborazione e la predisposizione degli atti e provvedimenti legislativi nonché degli atti di sindacato ispettivo, con particolare riferimento ai lavori della XI Commissione;
- Attività di supporto alle tematiche relative alle aziende in crisi;

- Cura dei rapporti istituzionali dell'On. Gatti.

FORMAZIONE

Master in "Istituzioni parlamentari europee e storia costituzionale" presso l'Università "Sapienza" di Roma.

Tesi in diritto costituzionale, relatore Prof. Luciano Violante.

Votazione 110/110 e lode

Laurea in Scienze politiche, indirizzo politico-internazionale, presso l'Università "La Sapienza" di Roma.

Tesi in diritto parlamentare, relatrice Prof.ssa Michela Manetti.

Votazione 105/110

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento)

COMPETENZE

Competenze informatiche

Ottima conoscenza del Pacchetto Office, Internet e Posta elettronica

Autorizzo al trattamento dei dati personali in base al D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Roma, 8 marzo 2021

Andrea Battiston