



**MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE
ALIMENTARI E FORESTALI**

mipaaf

PIANO DELLA PERFORMANCE

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2021 – 2023

ALLEGATO-A

Obiettivi annuali Uffici di livello dirigenziale generale

Sistema di valutazione dei dirigenti di prima fascia

	NOME E COGNOME DEL VALUTATO: STEFANI ALESSANDRA			
Dipartimento	DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE EUROPEE E INTERNAZIONALI E DELLO SVILUPPO RURALE			
Direzione	Direzione generale dell'economia montana e delle foreste			
SCHEMA OBIETTIVI 2021				
Obiettivi annuali 2021	Tutela degli interessi forestali nazionali in sede europea e internazionale anche attraverso il coordinamento delle politiche forestali regionali, l'implementazione dei Regolamenti comunitari EUTR e FLEGT e dell'attività di Certificazione della convenzione internazionale CITES e la protezione della biodiversità e del paesaggio forestale			
	Elaborazione delle linee di politica forestale e della montagna.			
	Pianificazione integrata di iniziative per la valorizzazione dei paesaggi rurali e montani, con particolare riferimento alla gestione forestale sostenibile del patrimonio boschivo nazionale anche al fine di tutelare e valorizzare i prodotti forestali e del sottobosco, con particolare riguardo alla filiera dei prodotti legnosi.			
	Tenuta e aggiornamento dell'Elenco Nazionale degli Alberi Monumentali e pubblicazione del Decreto di aggiornamento nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n.10/2013 e coordinamento e indirizzo con gli organismi ufficiali delle Regioni e Province autonome delle attività previste dal decreto legislativo 10 novembre 2003, n. 386 in attuazione della Direttiva CE/1999/105			
	Gestione emergenza COVID 19			
	Attuazione misure di trasparenza e anticorruzione relative alle attività della Direzione Generale			
Linee di attività	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Assunzione dell'impegno finanziario e successivo conferimento delle risorse utili al perseguimento degli strumenti operativi o delle attività finanziate nell'ambito della destinazione delle risorse stanziati sul Fondo per le foreste italiane.	6	Utilizzo delle risorse del "Fondo per le Foreste italiane" per l'annualità 2021 e per i successivi esercizi finanziari da trasferire ai soggetti pubblici individuati per l'attuazione delle attività indicate dal decreto ministeriale adottato ai sensi dell'art. 1, comma 663, della legge 30 dicembre 2018, n.145, istitutivo del Fondo.	Utilizzo delle risorse finanziarie con riferimento allo stanziamento del 2020 (≥50%)	Elaborazione delle linee di politica forestale e della montagna.
Predisposizione dei decreti attuativi di cui agli art. 6 (comma 1 e 7), 7, 9 e 16 del decreto legislativo 3 aprile 2018, n. 34. Partecipazione in accordo con altri uffici del Ministero alla definizione di obiettivi e linee di programmazione in materia di economia montana, anche con riferimento alla partecipazione ai processi europei ed internazionali in tema di montagna in rappresentanza della posizione italiana.	10	Predisposizione dei decreti attuativi previsti dal decreto legislativo 3 aprile 2018, n. 34 - Testo unico in materia di foreste e di filiere forestali. Coordinamento normativo delle politiche della montagna, in raccordo con le Regioni.	Numero dei decreti predisposti, pareri, elaborati relazioni e dossier. (≥3)	
Tutela e rappresentanza degli interessi forestali nazionali in sede europea ed internazionale. Adempimenti connessi al ruolo di Autorità di Certificazione CITES ed in materia FLEGT ed EUTR. Partecipazione ai processi decisionali in ambito UE e internazionale (ONU, FAO-UNECE, OCSE, EFI)	16	Elaborati statistici e documenti di analisi, per le competenze relative al ruolo di Autorità di Certificazione CITES ed in materia FLEGT e EUTR ai sensi del D.Lgs 177/2016. Partecipazione alle riunioni periodiche presso la Commissione europea e del Gruppo di lavoro permanente presso il Consiglio della UE nell'ambito delle attività del Comitato Permanente Forestale. Predisposizione di dossier e definizione di proposte per l'elaborazione della posizione strategica nazionale, in ambito internazionale (ONU, FAO-UNECE, OCSE, EFI)	Numero di report statistici, elaborati e controlli sull'attività di certificazione. Numero di partecipazioni alle riunioni - Numero dei dossier preparatori relativi alle proposte e/o alla definizione della posizione italiana da rappresentare in sede europea anche con riguardo al coordinamento delle politiche forestali comunitarie e nazionali (100% delle proposte rappresentate in sede europea e internazionale)	Tutela degli interessi forestali nazionali in sede europea e internazionale anche attraverso il coordinamento delle politiche forestali regionali, l'implementazione dei Regolamenti comunitari EUTR e FLEGT e dell'attività di Certificazione della convenzione internazionale CITES e la protezione della biodiversità e del paesaggio forestale

<p>Adempimenti connessi al ruolo di coordinamento dei tavoli di filiera forestale assegnati alla DG DIFOR finalizzati alla gestione di processi partecipativi per la regolamentazione dei settori produttivi legati al bosco ed allo sviluppo delle aree montane.</p>	<p>16</p>	<p>Attività di coordinamento del tavolo di concertazione forestale e di filiera foresta-legno, dei gruppi di lavoro permanenti attivi (sughero e Osservatorio Nazionale Pioppo) e delle filiere dei prodotti non legnosi del bosco</p>	<p>Numero di riunioni ed atti propedeutici e conseguenti (100% delle partecipazioni richieste)</p>	<p>Pianificazione integrata di iniziative per la valorizzazione dei paesaggi rurali e montani, con particolare riferimento alla gestione forestale sostenibile del patrimonio boschivo nazionale anche al fine di tutelare e valorizzare i prodotti forestali e del sottobosco, con particolare riguardo alla filiera dei prodotti legnosi.</p>
<p>Tenuta e aggiornamento dell'Elenco Nazionale degli Alberi Monumentali e pubblicazione del Decreto di aggiornamento. Coordinamento, tutela e valorizzazione dei patrimoni genetici delle specie vegetali di interesse forestale in raccordo con le strutture nazionali internazionali di raccolta e conservazione del germoplasma forestale</p>	<p>15</p>	<p>Aggiornamento dell'Elenco nazionale degli alberi monumentali ai sensi dell'art. 7, comma 2, legge 10/2013, pareri vincolanti, iscrizioni di alberi monumentali e consulenze. Organizzazione e/o partecipazione a incontri nazionali di coordinamento e indirizzo con gli organismi Ufficiali delle Regioni e Province autonome per gli aspetti riferiti al dlgs 386/2003</p>	<p>Numero di alberi o insiemi omogenei di alberi iscritti nell'Elenco degli alberi monumentali d'Italia. Numero di pareri, relazioni, elaborati e consulenze. Numero incontri, predisposizione di dossier e relazioni (100% delle richieste pervenute)</p>	<p>Tenuta e aggiornamento dell'Elenco Nazionale degli Alberi Monumentali e pubblicazione del Decreto di aggiornamento nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n.10/2013 e coordinamento e indirizzo con gli organismi ufficiali delle Regioni e Province autonome delle attività previste dal decreto legislativo 10 novembre 2003, n. 386 in attuazione della Direttiva CE/1999/105</p>
<p>Difesa tecnica della pubblica amministrazione nei procedimenti in cui è parte</p>	<p>4</p>	<p>Relazioni al Consiglio di Stato nei ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica ex art. 11 DPR 1199 del 1971 - Memorie di difesa nei ricorsi giurisdizionali di competenza - Eventuale rappresentanza in giudizio ove richiesta</p>	<p>Rapporto tra affari legali assegnati e numero di elaborati e relazioni, memorie di difesa e istruttorie legali. Pagamento informatizzato delle spese di lite (100% delle istruttorie di pertinenza)</p>	<p>Contenzioso nelle materie di pertinenza della Direzione generale</p>
<p>Concorso alle strategie di mitigazione degli effetti della pandemia Covid-19 nel settore forestale e per il rilancio della filiera con particolare riferimento alle aree interne montane del Paese</p>	<p>4</p>	<p>Predisposizione di dossier, partecipazione alle riunioni, rilascio di pareri</p>	<p>Numero incontri, predisposizione di dossier e relazioni. (100% delle partecipazioni richieste)</p>	<p>Gestione emergenza COVID 19.</p>
<p>Attuazione misure di trasparenza e anticorruzione relative alle attività della Direzione Generale.</p>	<p>4</p>	<p>Monitoraggi quadrimestrali avanzamento obiettivi.</p>	<p>SI</p>	<p>Obiettivi di competenza del piano anticorruzione e trasparenza.</p>
<p>TOTALE PESI</p>	<p>75</p>			
<p>Note</p>				
<p>(*) L'indicatore è espressione delle relazioni interistituzionali in essere con Ministeri (MATTM, MISE), altre istituzioni (Agenzia Dogane) e Forze di Polizia (CC, GdF), in ambito Certificazione CITES, e con Autorità di Enforcement (CUFA Carabinieri) e Autorità Doganale (Agenzia Dogane), in ambito Regolamenti comunitari EUTR e FLEGT. Esso potrebbe risentire di un mancato raggiungimento dell'atto di intesa tra la DG Economia Montana e Foreste ed il CUFA Carabinieri, soprattutto in ambito Certificazione CITES, in assenza di un Decreto che regoli i rapporti tra Raggruppamento Carabinieri CITES e Ufficio ex DIFOR III, così come invece avvenuto con DM che regola i rapporti tra Autorità Competente ed Autorità di Enforcement in ambito EUTR e FLEGT.</p>				

Sistema di valutazione dei dirigenti di prima fascia

	NOME E COGNOME DEL VALUTATO: SIMONA ANGELINI
Dipartimento	DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE EUROPEE E INTERNAZIONALI E DELLO SVILUPPO RURALE
Direzione	DIREZIONE GENERALE DELLO SVILUPPO RURALE

SCHEDA OBIETTIVI 2021

Obiettivi annuali 2021	14 - Investimenti nel settore irriguo sul territorio nazionale, per la tutela delle risorse idriche
	15 - Favorire lo sviluppo sostenibile attraverso il contrasto degli effetti delle avversità climatiche e fitopatie, mediante azioni di tutela e salvaguardia della biodiversità delle colture di interesse agroalimentare, il coordinamento del servizio fitosanitario nazionale
	16 – Promozione della ricerca e rilancio della competitività nel settore agricolo in coerenza con il piano strategico per l'innovazione e la ricerca per il settore agricolo alimentare e forestale ed in raccordo con la programmazione comunitaria nazionale e regionale
	17 - Miglioramento genetico delle specie e razze animali di interesse zootecnico, con l'intento di accrescere la sanità e il benessere degli animali, di ridurre l'impatto ambientale e di migliorare il livello quali-quantitativo delle produzioni zootecniche nazionali.
	30 - Programmazione della riforma della PAC 2021/2027 per quanto riguarda il settore dello Sviluppo Rurale. Implementazione di strumenti finanziari agevolativi a supporto delle aziende del settore agricolo, con particolare attenzione anche al ricambio generazionale.
	Gestione emergenza COVID 19
	Attuazione misure di trasparenza e anticorruzione relative alle attività della Direzione Generale

Linee di attività	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attuazione in ambito nazionale ed internazionale delle politiche di sviluppo rurale, con particolare riferimento all'assistenza tecnica e supporto per gli investimenti produttivi in agricoltura	7	Presentazione della rendicontazione in ambito del programma RRN - superamento della soglia di disimpegno 2021 , 2022, 2023	n. 3 Rapporti di rendicontazione	Superamento della soglia di disimpegno 2021
	7	Attività del valutatore del programma RRN - produzione della valutazione necessaria al fine dell'inserimento nelle RAE 2020, 2021, 2022 (da consegnare ad aprile 2021, febbraio 2022, febbraio 2023)	n. 1 Documento di valutazione per l'inserimento nella Relazione Annuale Europea 2019 (da consegnare a giugno 2020)	Produzione della valutazione necessaria al fine dell'inserimento nella RAE 2020 (da consegnare a aprile 2021)
Attuazione del sottopiano 2 del programma operativo agricoltura (POA) nell'ambito del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC)	8	Decreto di riconoscimento di stati di avanzamento concessione di finanziamento a carico del Sottopiano 2	Avanzamento della spesa uguale o maggiore al 10 % dell'importo totale rimodulato	Realizzazione opere infrastrutturali irrigue
Interventi a favore: a) dello sviluppo e della competitività aziendale; b) della salvaguardia e della valorizzazione della biodiversità alimentare e agricola, dei paesaggi rurali; c) azioni di contrasto per le calamità naturali e controlli fitosanitari	7	Attuazione della Rete nazionale della biodiversità di interesse agricolo e alimentare: (decreto di iscrizione dei Centri di conservazione/Banche del germoplasma (CCES/BG) inseriti in sistemi approvati formalmente così come previsto al punto 6, allegato 3 del decreto del 24 ottobre 2018, n. 10400)	N. 1 Predisposizione decreto previsto	Emanazione del Decreto
	7	Predisposizione delle proposte normative in attuazione della norma europea in materia fitosanitaria e nei settori ad essa correlati	N. di provvedimenti predisposti >2	Decreti legislativi o provvedimenti amministrativi di attuazione di normativa comunitaria.
	8	Assegnazione delle risorse disponibili ad Agea per interventi ex ante, contributi sulla spesa assicurativa;	SI Predisposizione dei Decreti di assegnazione	Assegnazione dei contributi necessari ad incentivare la stipula dei contratti assicurativi
	7	Ripartizione delle risorse disponibili alle Regioni per gli interventi ex post, per la ripresa economica e produttiva delle imprese danneggiate	SI predisposizione dei Decreti di assegnazione	Assegnazione delle risorse necessarie al risanamento dei danni apportati dalle calamità naturali

Gestione amministrativa dei contributi erogati per la realizzazione di progetti di ricerca di nuova attivazione e di progetti attivati nel corso degli esercizi precedenti	5	Numero di decreti di anticipazione, liquidazione, variante e proroga emanati nell'ambito della linea di attività - (Assicurare la gestione del maggior numero possibile di istanze di liquidazione variante e proroga)	N. Di provvedimenti predisposti >= 30	Assicurare la gestione del maggior numero possibile di istanze di liquidazione variante e proroga
Procedure amministrative per la gestione delle attività di miglioramento genetico delle specie e razze animali di interesse zootecnico	6	Decreti di concessione contributi alle Associazioni Nazionali Allevatori per i programmi ordinari di tenuta dei Libri Genealogici	100% Risorse impegnate / Risorse assegnate dalla L. di bilancio sul capitolo competente (2285)	Assegnazione delle risorse disponibili
	5	Decreti per la gestione delle risorse finanziarie assegnate in materia di di miglioramento genetico e tenuta dei libri genealogici delle ANA	80% N. Decreti liquidazione emanati/ N. rendiconti pervenuti dal 1° gennaio al 31 ottobre 2021 e valutati positivamente entro la chiusura della contabilità dell'esercizio finanziario	Gestione delle risorse per la tenuta dei libri genealogici delle specie e razze animali di interesse zootecnico
Attuazione misure emergenziali pervenute nell'anno	4	Emanazione Decreti in supporto alle imprese agricole per la gestione dell'emergenza sanitaria. Trasferimento delle risorse pervenute	3	Gestione emergenza COVID 19
Attuazione misure di trasparenza e anticorruzione relative alle attività della Direzione Generale	4	Monitoraggio emanazione atti da parte degli Uffici per le misure della trasparenza e l'anticorruzione	SI	Obiettivi di competenza del piano anticorruzione e trasparenza
TOTALE PESI	75			
Note				

Sistema di valutazione dei dirigenti di prima fascia

	NOME E COGNOME DEL VALUTATO: POLIZZI Luigi			
Dipartimento	DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE EUROPEE E INTERNAZIONALI E DELLO SVILUPPO RURALE			
Direzione	DIREZIONE GENERALE DELLE POLITICHE INTERNAZIONALI E DELL'UNIONE EUROPEA (PIUE)			
SCHEDA OBIETTIVI 2021				
Obiettivi annuali 2021	Definizione priorità negoziali e sostegno interessi nazionali nei negoziati UE e internazionali, con particolare riferimento alla PAC post 2020; attuazione nazionale normativa europea di settore, relativamente a OCM e pagamenti diretti, compresa la legge di bilancio nazionale, anche attraverso definizione e/o attrazione azioni di sostegno per settori in difficoltà; vigilanza e riconoscimento organismi pagatori.			
	Promuovere la distribuzione di derrate alimentari alle persone indigenti, favorire il riutilizzo delle eccedenze alimentari e limitarne gli sprechi.			
	Gestione emergenza COVID 19			
	Attuazione misure di trasparenza e anticorruzione relative alle attività della Direzione Generale			
Linee di attività	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Partecipazione ai processi decisionali per la politica agricola comune	24	Elaborazione, a seguito di apposito processo di consultazione e/o condivisione, di documenti di posizionamento italiano sui negoziati PAC (I pilastro) post-2020 e sulle prospettive finanziarie.	Indicatore di risultato (output) target ≥ 6	Definizione priorità negoziali e sostegno interessi nazionali nei negoziati UE e internazionali, con particolare riferimento alla PAC post-2020 e alla fase transitoria con la attuale programmazione; attuazione nazionale normativa europea di settore, relativamente a OCM e pagamenti diretti, compresa la legge di bilancio nazionale, anche attraverso definizione e/o attuazione azioni di sostegno per settori in difficoltà; vigilanza e riconoscimento organismi pagatori.
Vigilanza e riconoscimento organismi pagatori	8	N. di Organismi pagatori oggetto di attività di supervisione, ai fini della verifica del mantenimento dei requisiti di riconoscimento	Indicatore di realizzazione fisicatarget ≥ 2	
Partecipazione ai processi decisionali per gli accordi internazionali	13	Predisposizione di atti relativi alla Presidenza italiana per il 2021 del G20	Indicatore di risultato (output) target ≥ 1	
Azioni per favorire il riutilizzo delle eccedenze alimentari e limitarne gli sprechi	12	Elaborazione del provvedimento relativo al Programma annuale di distribuzione delle derrate alimentari alle persone indigenti, a valere sulle risorse annuali del Fondo nazionale entro il 31 luglio.	Indicatore di risultato (output) target SI	Promuovere la distribuzione di derrate alimentari alle persone indigenti, favorire il riutilizzo delle eccedenze alimentari e limitarne gli sprechi
Azioni per favorire la distribuzione di derrate alimentari alle persone indigenti	10	Adozione del provvedimento per il trasferimento delle risorse individuate nel Programma annuale di distribuzione di derrate alimentari alle persone indigenti entro due mesi dalla pubblicazione del Programma.	Indicatore di realizzazione fisicatarget SI	
Provvedimenti a supporto del settore agricolo	4	Emanazione decreti a favore delle aziende agricole a supporto della crisi generata dalla pandemia in corso.	Indicatore di risultato (output) target ≥ 10	Gestione emergenza COVID 19.
Attuazione misure di trasparenza e anticorruzione relative alle attività della Direzione Generale.	4	Monitoraggi quadrimestrali avanzamento obiettivi.	Indicatore di risultato (output) target ≥ 3	Obiettivi di competenza del piano anticorruzione e trasparenza.
TOTALE PESI	75			
Note				

Sistema di valutazione dei dirigenti di prima fascia

	NOME E COGNOME DEL VALUTATO: PRUNEDDU SALVATORE			
Dipartimento	DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA' AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA			
Direzione	DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DELLE RISORSE UMANE E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI			
SCHEDA OBIETTIVI 2021				
Obiettivi annuali 2021	Implementazione delle attività e dei processi attraverso le risorse stanziare in ambito SIAN anche con i fondi FSC (Fondo Sviluppo e Coesione) 2014/2020 di cui alle delibere CIPE nn. 26 e 51 del 2016			
	Efficientamento dei processi di acquisizione di beni e servizi e sviluppo delle competenze del personale			
	Obiettivi di competenza del piano anticorruzione e trasparenza			
	Predisposizione e messa in opera dei sistemi informativi per consentire lo smart working durante l'emergenza COVID-19			
	Transizione in cloud dell'infrastruttura del SIAN			
Linee di attività				
Linee di attività	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Processi di razionalizzazione e di evoluzione ICT	10	Numero applicativi coinvolti	≥ 5	Implementazione delle attività e dei processi attraverso le risorse stanziare in ambito SIAN anche con i fondi FSC (Fondo Sviluppo e Coesione) 2014/2020 di cui alle delibere CIPE nn. 26 e 51 del 2016
Consentire lo svolgimento della normale attività lavorativa del personale attraverso lo smart working	4	Applicativi "on cloud" messi a disposizione	> 3	Predisposizione e messa in opera dei sistemi informativi per consentire lo smart working durante l'emergenza COVID-19
Avvio delle interlocuzioni con i partner strategici per individuare il luogo fisico dove collocare il cloud del SIAN e avvio fase progettuale	4	Individuazione nuova ubicazione dei server del SIAN	SI	Transizione in cloud dell'infrastruttura del SIAN
Programmazione degli acquisti di beni e servizi	10	Predisposizione atto di programmazione e aggiornamenti	1	Efficientamento dei processi di acquisizione di beni e servizi e
Incidenza della spesa per l'acquisto di beni e servizi in gestione unificata	10	Rapporto tra la spesa effettuata in gestione unificata e la spesa totale di acquisti per beni e servizi a carattere strumentale	$\geq 80\%$	

Aggiornamento professionale del personale	8	Numero di ore di formazione medio per il personale	≥ 10	sviluppo delle competenze del personale
Applicazione del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Centrali e Area funzioni centrali	10	Circolari - adeguamenti economici	≥ 5	
Budget e bilancio di previsione annuale e triennale, assestamento e rendiconto generale dello Stato	15	Proposte ministeriali e circolari di coordinamento	≥ 5	
Attuazione misure di trasparenza e anticorruzione relative alle attività della Direzione Generale AGRET	4	Monitoraggi quadrimestrali avanzamento obiettivi	3	Obiettivi di competenza del piano anticorruzione e trasparenza
TOTALE PESI	75			
Note				

Sistema di valutazione dei dirigenti di prima fascia

	NOME E COGNOME DEL VALUTATO: RICCARDO RIGILLO			
Dipartimento	Dipartimento delle politiche competitive, della qualità agroalimentare, della pesca e dell'ippica			
Direzione	Direzione Generale della pesca marittima e dell'acquacoltura			
SCHEDA OBIETTIVI 2021				
Obiettivi annuali 2021	Gestione delle risorse finanziarie sul Piano Nazionale Triennale della pesca e dell'acquacoltura.			
	Gestione dei progetti di Arresto temporaneo			
	Valutazione dei piani di produzione e commercializzazione presentati da organizzazioni di produttori			
	Pianificazione di iniziative di comunicazione finalizzate alla valorizzazione e promozione del settore della pesca e dell'acquacoltura e dei relativi prodotti			
	Gestione dell'archivio della flotta			
	Attuazione misure di trasparenza e anticorruzione relative alle attività della Direzione Generale			
Linee di attività	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione delle risorse finanziarie sul Piano Nazionale Triennale della pesca e dell'acquacoltura.	25	Rappresentatività dei soggetti attuatori del settore della pesca ed acquacoltura beneficiari dei contributi erogati in favore dei Progetti, per relative categorie giuridiche	% di rappresentatività (80%)	Sostegno e vigilanza dei fondi europei per il settore della pesca e acquacoltura e attuazione del programma nazionale triennale della pesca, in linea con i principi della PCP -Politica Comune della Pesca
Gestione dei progetti di Arresto temporaneo	14	progetti cumulativamente finanziati al 31.12.2021	Numero di progetti (1.500)	
Valutazione dei piani di produzione e commercializzazione presentati da organizzazioni di produttori	12	piani approvati nel corso dell'annualità 2021 rispetto alla baseline indicata	Numero di piani (10)	
Pianificazione di iniziative di comunicazione finalizzate alla valorizzazione e promozione del settore della pesca e dell'acquacoltura e dei relativi prodotti	8	Iniziative di comunicazione	Numero iniziative (4)	
Gestione dell'archivio della flotta	9	Trasmissione Snap-shot	Numero di Snap-shot (4)	
Attuazione misure di trasparenza e anticorruzione relative alle attività della Direzione Generale	7	Monitoraggi quadrimestrali avanzamento obiettivi	3	Obiettivi di competenza del piano anticorruzione e trasparenza
TOTALE PESI	75			
Note				

Sistema di valutazione dei dirigenti di prima fascia

	NOME E COGNOME DEL VALUTATO: ORESTE GERINI				
Dipartimento	Dipartimento delle politiche competitive, della qualità agroalimentare, della pesca e dell'ippica				
Direzione	Direzione generale per la promozione della qualità agroalimentare e dell'ippica				
SCHEDA OBIETTIVI 2021					
Obiettivi annuali 2021	Sostegno della competitività' del sistema agroalimentare nazionale attraverso specifiche politiche settoriali				
	Interventi per la salvaguardia e la razionalizzazione delle componenti produttive del comparto ippico				
	Gestione emergenza COVID 19				
	Attuazione misure di trasparenza e anticorruzione relative alle attività della Direzione Generale				
SCHEDA OBIETTIVI 2021					
	Linee di attività	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
	Implementazione del mercato dei prodotti biologici	11	Incremento del volume del mercato dei prodotti agroalimentari biologici (Variazione in %)	> = 4	Sostegno della competitività' del sistema agroalimentare nazionale attraverso specifiche politiche settoriali
	Riunioni dei tavoli di filiera per i diversi settori agricoli	11	Numero di riunioni (anche in videoconferenza) effettuate e/o richieste	> = 10	
	Implementazione dell'utilizzo degli strumenti finanziari nell'ambito delle filiere dell'agroalimenatre italiano	11	Volume degli investimenti pianificati/attuati dai beneficiari dei contratti di filiera	> = 80.000.000	
	Riconoscimenti e modifiche delle indicazioni geografiche	11	N. istanze di riconoscimenti	> = 312	
	Iniziative di comunicazione finalizzate alla valorizzazione e alla promozione del patrimonio agroalimentare italiano di qualità	11	Campagne ed eventi, anche in modalità online, di comunicazione e promozione istituzionale	> = 4	
	Programmazione delle corse ippiche	11	Calendario delle Corse ippiche	Numero Decreti > = 1	Interventi per la salvaguardia e la razionalizzazione delle componenti produttive del comparto ippico
	Sostegno per il settore ristorazione	5	Decreti di approvazione degli elenchi dei beneficiari per il fondo ristorazione.	> = 2	Gestione emergenza COVID 19.
	Attuazione misure di trasparenza e anticorruzione relative alle attività della Direzione Generale.	4	Monitoraggi quadrimestrali avanzamento obiettivi.	SI	Obiettivi di competenza del piano anticorruzione e trasparenza.
	TOTALE PESI	75			
Note					

Sistema di valutazione dei dirigenti di prima fascia

	NOME E COGNOME DEL VALUTATO: EMILIO GATTO			
Dipartimento	DIPARTIMENTO DELL'ISPettorato CENTRALE DELLA TUTELA DELLA QUALITÀ E DELLA REPRESSIONE FRODI DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI			
Direzione	DIREZIONE GENERALE DELLA PREVENZIONE E DEL CONTRASTO ALLE FRODI AGROALIMENTARI			
SCHEDA OBIETTIVI 2021				
Obiettivi annuali 2021	Effettuazione della Programmazione annuale delle attività degli Uffici territoriali e dei Laboratori.			
	Realizzare 100% delle revisioni che si renderanno necessarie.			
	Realizzare il 100% degli audit programmati.			
	Direttive, circolari e/o atti di indirizzo per gli Uffici territoriali dell'ICQRF per la realizzazione uniforme dell'attività di controllo sull'intero territorio nazionale.			
	Circolari di indirizzo per Laboratori dell'ICQRF per la realizzazione uniforme dell'attività analitica sull'intero territorio nazionale.			
	Supporto alla funzione di attività analitica dell'ICQRF nella gestione e organizzazione delle banche dati isotopiche NMR del settore vitivinicolo, oleario e pomodoro dall'organizzazione alla valutazione dei dati.			
	Tutela del consumatore assicurando informazioni corrette nel commercio elettronico (COVID-19).			
	Obiettivi di competenza del piano anticorruzione e trasparenza.			
	Rafforzamento della percezione di sicurezza offerta dai prodotti made in Italy, mediante l'aumento dei controlli, effettuati anche sul web e in collaborazione con le Autorità di altri Stati Membri e paesi terzi oltre che con l'ausilio di strumenti tecnologici e piattaforme informative - registri telematici, e l'aggiornamento continuo delle competenze professionali.			
Linee di attività	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Programmazione annuale delle attività istituzionali degli Uffici territoriali e dei Laboratori	15	Analisi e valutazione dei programmi operativi di attività proposti dagli Uffici e dai Laboratori, da sottoporre all'approvazione	N° schede di valutazione predisposte/ N° 15 schede programmate	Effettuazione della Programmazione annuale delle attività degli Uffici territoriali e dei Laboratori.
Indirizzo e coordinamento dell'attività di vigilanza	8	Uniformare le modalità operative di svolgimento dell'attività di vigilanza dell'ICQRF attraverso la predisposizione e revisione di documenti (check list, procedure, linee guida, etc.)	N° documenti revisionati / N° 6 revisioni programmate	Realizzare 100% delle revisioni che si renderanno necessarie
	7	Coordinamento e verifica del sistema di vigilanza nazionale attraverso l'organizzazione e realizzazione diretta di 5 audit presso gli Organismi di controllo	N° audit realizzati/ N° 5 audit programmati	Realizzare il 100% degli audit programmati.
Indirizzo e coordinamento dell'attività ispettiva	15	Predisposizione di n. 10 circolari/direttive/atti di indirizzo	N° circolari, direttive, atti di indirizzo predisposti/ n° 10 circolari, direttive, atti di indirizzo programmati	Direttive, circolari e/o atti di indirizzo per gli Uffici territoriali dell'ICQRF per la realizzazione uniforme dell'attività di controllo sull'intero territorio nazionale.
Indirizzo e coordinamento dell'attività analitica svolta dai Laboratori	15	Predisposizione di n. 5 circolari, direttive, atti di indirizzo	N° circolari, direttive, atti di indirizzo predisposti/ n° 5 circolari, direttive, atti di indirizzo programmati	Circolari di indirizzo per i Laboratori dell'ICQRF per la realizzazione uniforme dell'attività analitica sull'intero territorio nazionale.

Gestione, organizzazione e valutazione atti costituenti le Banche Dati isotopiche NMR nei settori vitivinicolo, oleario e pomodoro	5	Circolari tecnico-scientifiche - organizzative finalizzate alla costituzione delle Banche Dati isotopiche , realizzazione del data base dei dati analitici, valutazione e interpretazione dei Dati	N° atti predisposti/ N° 3 atti programmati (settore vitivinicolo, oleario e pomodoro)	Supporto alla funzione di attività analitica dell'ICQRF nella gestione e organizzazione delle banche dati isotopiche NMR del settore vitivinicolo, oleario e pomodoro dall'organizzazione alla valutazione dei dati.
Attuazione di misure relative all'emergenza COVID 19	4	Attuazione di un programma di controllo relativo ad attività di controllo sulle vendite e sulla pubblicità on line di prodotti alimentari con riferimenti alla prevenzione e alla cura del "COVID-19"	N° programmi attuati/ N° 1 programmi di controllo programmati	Tutela del consumatore assicurando informazioni corrette nel commercio elettronico.
Attuazione misure di trasparenza e anticorruzione relative alle attività della Direzione Generale	2	Monitoraggio quadrimestrale dell'attuazione misure di trasparenza e anticorruzione	N° relazioni monitoraggio effettuate/N° 3 relazioni monitoraggio programmate	Obiettivi di competenza del piano anticorruzione e trasparenza.
Incremento dell'attività di controllo programmata	4	Numero di controlli ispettivi e di controlli analitici	44.000	Rafforzamento della percezione di sicurezza offerta dai prodotti made in Italy, mediante l'aumento dei controlli, effettuati anche sul web e in collaborazione con le Autorità di altri Stati Membri e paese terzi oltre che con l'ausilio di strumenti tecnologici e piattaforme informative - registri telematici, e l'aggiornamento continuo delle competenze professionali
TOTALE PESI	75			
Note				

Sistema di valutazione dei dirigenti di prima fascia

	NOME E COGNOME DEL VALUTATO: ROBERTO TOMASELLO
Dipartimento	DIPARTIMENTO DELL'ISPettorato CENTRALE DELLA TUTELA DELLA QUALITA' E DELLA REPRESSIONE FRODI DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI
Direzione	DIREZIONE GENERALE PER IL RICONOSCIMENTO DEGLI ORGANISMI DI CONTROLLO E CERTIFICAZIONE E TUTELA DEL CONSUMATORE

SCHEDA OBIETTIVI 2021

Obiettivi annuali 2021	Fornire adeguate indicazioni alle strutture di controllo.
	Adozione del provvedimento finale.
	Definizione dei procedimenti sanzionatori di competenza.
	Emissione dei provvedimenti cautelari nei termini previsti dalla legge.
	95% di spesa per l'acquisto di beni e servizi mediante gli strumenti messi a disposizione da CONSIPE MEPA, relativamente alle categorie merceologiche presenti.
	Verifica della corretta gestione amministrativa - contabile.
	Provvedere alla realizzazione di tutte le attività formative attivabili da remoto.
	Obiettivi previsti dal piano anticorruzione e trasparenza.
	Rafforzamento della percezione di sicurezza offerta dai prodotti made in Italy, mediante l'aumento dei controlli, effettuati anche sul web e in collaborazione con le Autorità di altri Stati Membri e paese terzi oltre che con l'ausilio di strumenti tecnologici e piattaforme informative - registri telematici, e l'aggiornamento continuo delle competenze professionali.

Linee di attività	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Coordinamento dell'attività svolta dalle strutture di controllo che operano nell'ambito delle produzioni regolamentate	10	Atti di indirizzo	N. atti predisposti/N. richieste chiarimenti pervenute	Fornire adeguate indicazioni alle strutture di controllo
Gestione dei processi di valutazione e riconoscimento delle strutture di controllo nell'ambito delle produzioni regolamentate	15	Provvedimenti di autorizzazione/ designazione, delle strutture di controllo che operano nell'ambito delle produzioni di qualità	N. istruttorie da avviare per produzioni la cui autorizzazione scade nel 2021 /N. provvedimenti da adottare	Adozione 100% dei provvedimenti di autorizzazione/ designazione per le produzioni in scadenza nel 2021
Gestione delle procedure sanzionatorie delle infrazioni nella preparazione e nel commercio dei prodotti agroalimentari e delle sostanze di uso agrario e forestale di	15	Ordinanze-ingiunzione, di archiviazione, di annullamento e/o revoca.	N. provvedimenti emessi/N. 1.000 provvedimenti programmati;	Definizione 1000 procedimenti sanzionatori di competenza della DG VICO;
Gestione dei procedimenti cautelari conseguenti a sequestri nelle materie di competenza	8	Ordinanze di dissequestro, di rigetto istanze di dissequestro, di confisca	N. provvedimenti emessi/N. istanze dissequestro pervenute	Adozione 100% provvedimenti di accoglimento o rigetto delle istanze pervenute nei termini previsti dalla legge
Acquisti	13	Acquisti mediante adesioni a convenzioni Consip o mediante ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione o ad altri strumenti messi a disposizione da CONSIP	Rapporto tra spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata nell'ambito Consip e MePA e spesa complessiva per l'acquisto di beni e servizi effettuabili nell'ambito Consip e MePA (%)	95% di spesa per l'acquisto di beni e servizi mediante gli strumenti messi a disposizione da CONSIPE MEPA , relativamente alle categorie merceologiche presenti
Vigilanza amministrativa	5	Vigilanza amministrativa presso gli Uffici territoriali e Laboratori	n. 3 Uffici territoriali/Laboratori da sottoporre a verifica amministrativa	Verifica della corretta gestione amministrativa - contabile
Monitoraggio dell'attuazione delle misure di trasparenza e anticorruzione relative alle attività degli uffici della Direzione Generale	3	Monitoraggi quadrimestrali avanzamento obiettivi	3	Obiettivi previsti dal piano anticorruzione e trasparenza

Sviluppo di competenze professionali mediante organizzazione interna di specifiche iniziative formative mediante l'utilizzo della didattica a distanza a causa dell'attuale emergenza epidemiologica	6	Numero di unità di personale partecipanti alle iniziative formative	500	Aggiornamento continuo delle competenze professionali del personale ICQRF mediante l'attuazione di iniziative formative da remoto
TOTALE PESI	75			
Note				

Sistema di valutazione dei dirigenti di prima fascia

	NOME E COGNOME DEL VALUTATO: AMBROSIO GIUSEPPE			
Dipartimento	DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA			
SCHEMA OBIETTIVI 2021				
Obiettivi annuali 2021	Svolgimento di funzioni di alta consulenza sulle problematiche di carattere giuridico amministrativo rese agli uffici di diretta collaborazione all'opera del ministro nelle materie di competenza del ministero nonché sulle problematiche di carattere giuridico amministrativo nelle materie di competenza dei dipartimenti e delle direzioni generali			
	Gestione emergenza COVID 19			
	Attuazione misure di trasparenza e anticorruzione relative alle attività della Direzione Generale			
Linee di attività	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Alta consulenza inerente problematiche di carattere giuridico amministrativo rese agli uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro nelle materie di competenza del Ministero	5,8	Relazioni di consulenza	1	Alta consulenza
Alta consulenza inerente all'UNESCO	5,8	Relazioni di consulenza	1	Alta consulenza
Alta consulenza inerente al Codex Alimentarius	5,8	Relazioni di consulenza	1	Alta consulenza
Alta consulenza inerente alla tutela della biodiversità animale e vegetale	5,8	Relazioni di consulenza	1	Alta consulenza
Alta consulenza inerente alla salvaguardia delle specie a rischio	5,8	Relazioni di consulenza	1	Alta consulenza
Alta consulenza inerente alle aree naturali protette terrestri e marine	5,8	Relazioni di consulenza	1	Alta consulenza
Alta consulenza inerente ai cambiamenti climatici	5,8	Relazioni di consulenza	1	Alta consulenza
Alta consulenza inerente alle denominazioni registrate	5,8	Relazioni di consulenza	1	Alta consulenza
Alta consulenza inerente all'IWC	5,8	Relazioni di consulenza	1	Alta consulenza
Alta consulenza inerente alla ricerca applicata alle produzioni agricole e alle risorse marine	5,8	Relazioni di consulenza	1	Alta consulenza
Alta consulenza inerente agli Enti vigilati	5,8	Relazioni di consulenza	1	Alta consulenza
Alta consulenza inerente alla prevenzione e al contrasto delle frodi in campo agroalimentare	4,2	Relazioni di consulenza	1	Alta consulenza
Alta consulenza inerente COVID 19 nelle relazioni rese	3	Relazioni di consulenza	1	Gestione emergenza COVID 19.
Attuazione misure di trasparenza e anticorruzione relative alle attività svolte	4	Monitoraggi quadrimestrali avanzamento obiettivi.	3	Obiettivi di competenza del piano anticorruzione e trasparenza.
TOTALE PESI	75			
Note				