

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Marco Samperi**

Residenza

Domicilio

Telefono(i)

Codice Fiscale

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Esperienze Lavorative

Date Dal 2006 al 04/2016 (escluso
settembre ottobre 2013)

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore presso struttura ricettiva

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro Albergo-Ristorante Parco dell'Etna

Date 09/2013– 10/2013

Lavoro o posizione ricoperti Amministrazione

Principali attività e responsabilità Responsabile – Contabile

Tipo di attività o settore Amministrazione Campus universitario Irlandese

Date 09/2012 – 01/2013

Lavoro o posizione ricoperti
 Principali attività e responsabilità
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di attività o settore

Stagista – Tirocinante
 Ufficio tecnico – Gare e contratti
 Comune di Bronte (CT)
 Amministrazione Pubblica

Istruzione e formazione

Date	22/07 al 04/08/ 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Abilità in lingua Inglese Livello B2
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Buona conversazione a telefono; comprendere più relazioni e lettere non di routine, con un dizionario di aiuto; trattare con i clienti e risolvere i problemi nel proprio campo.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	University of Surrey Roehampton Institute
Date	15/07 al 01/08/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Abilità in lingua Inglese Livello B1
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Buona conversazione a telefono; comprendere più relazioni e lettere non di routine, con un dizionario di aiuto; trattare con i clienti e risolvere i problemi nel proprio campo; scrivere messaggi più complessi e le lettere non di routine.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Morehampton Institute Dublin
Date	22/03 al 29/03/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Abilità in lingua Inglese Livello B1
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Buona conversazione a telefono; comprendere più relazioni e lettere non di routine, con un dizionario di aiuto; trattare con i clienti e risolvere i problemi nel proprio campo.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Geos Malta English Language Centre
Date	02/08 al 16/08/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Abilità in lingua Spagnola Livello A1
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Conversazione elementare; Comprensione Livello base.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sheffield Centre Madrid
Date	13/06 al 07/ 11/ 2012
Titolo della qualifica rilasciata	ECDL
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Dematerializzazione dei documenti cartacei amministrativi, conservazione sostitutiva documenti, protocollo informatico amministrativo, gestione dei flussi documentali, il nuovo codice amministrativo digitale e le nuove tecnologie informatiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto parastatale Scordia (CT)

Date 10/2008 - 07/2013

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Scienze dell'Amministrazione

Principali tematiche/competenze professionali possedute Diritto Amministrativo
Diritto Privato
Economia Politica
Scienza Politica
Diritto del Lavoro
Diritto Internazionale
Diritto dell'Unione Europea
Politica Economica
Diritto Penale
Diritto Pubblico
Diritto Regionale e delle Autonomie
Sociologia del Lavoro
Psicologia del Lavoro e delle organizzazioni amministrative
Statistica
Inglese
Spagnolo

TITOLO TESI: La figura istituzionale del Sindaco dopo la riforma del 1992

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Catania, Facoltà Scienze Politiche

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea Triennale di primo livello

Date 09/2002 - 07/2007

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Perito Chimico

Principali tematiche/competenze professionali possedute Informatica
Matematica
Fisica
Chimica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto "M. Rapisardi" Biancavilla(CT)
Tecnico Industriale, indirizzo chimico

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di Perito in Chimica

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Spagnolo

Comprensione				Parlato		Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale	Produzione orale		
B1	Utente avanzato	B1	Utente avanzato	B1	Utente avanzato	B1	Utente avanzato
A1	Utente intermedio	B1	Utente intermedio	B1	Utente intermedio	A1	Utente intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana)

Associazione Universitaria e Culturale, sostegno didattico, grest, scout, volontariato

Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze delle attività lavorative

Dal 2010 al 2012

Componente del Consiglio di Facoltà di Scienze Politiche

Capacità e competenze informatiche

Conoscenze dei sistemi operativi, Windows 98, XP, Vista

Utilizzo del pacchetto Microsoft Office (Word, Access, PowerPoint, Excel)

Acrobat 9.

Ottimo utilizzo di Internet

Patente

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma

Marco Samperi