

VERBALE di RATIFICA DELLA CONTRATTAZIONE
DECENTRATA - FUA 2012

PO 27117
14/11/13

Il giorno 09 ottobre 2013 alle ore 10,30 nella sede dell'Ufficio periferico di Napoli, Via del Fiumicello, 7 del Dipartimento dell'Ispettorato Centrale della Tutela della Qualità e Repressione Frodi dei Prodotti Agroalimentari si sono riunite la delegazione amministrativa e la Rappresentanza sindacale unitaria per la contrattazione decentrata convocata con nota prot. 8525 del 07 ottobre 2013.

Sono presenti per l'amministrazione:

Dr. Antonio RAIMONDO

Dr. Giovanni SANTILLI

Per la delegazione sindacale sono presenti:

RSU:

Dr. Domenico COSIMATO;

Dr. Giorgio CASTALDI;

Sig. Antonio PANZA;

Sig. Vincenzo PERCUOCO.

MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO
-6 NOV 2013
PROT. 26220

Il Dr. Raimondo, Direttore dell'Ufficio, apre la riunione mettendo al corrente la delegazione sindacale della comunicazione della DG VICO prot. n. 19336 del 16/09/2013 avente come oggetto la ratifica degli accordi già stipulati in sede negoziale e le modifiche atte a rendere l'accordo conforme ai principi dettati dall'Amministrazione Centrale.

Vista la nota sopra citata, con la quale si assegna la quota del fondo unico di amministrazione al personale comprensiva degli oneri fiscali e contributivi a carico del lavoratore per la contrattazione collettiva integrativa di sede determinata in €. 63.926,00 e verificata la conformità della contrattazione di sede, le parti sopra citate ratificano, in sede negoziale, il contenuto degli accordi già stipulati in data 06/09/2012.

Letto, confermato e sottoscritto

La delegazione amministrativa

- Dr. Antonio Raimondo, Direttore dell'Ufficio
- Dr. Giovanni Santilli, Vicario dell'Ufficio

[Signature of Antonio Raimondo]
[Signature of Giovanni Santilli]

La delegazione sindacale

- Dr. Domenico Cosimato
- Dr. Giorgio Castaldi
- Sig. Antonio Panza
- Sig. Vincenzo Percuoco

[Signature of Domenico Cosimato]
[Signature of Giorgio Castaldi]
[Signature of Antonio Panza]
[Signature of Vincenzo Percuoco]

ICQRF Uff. Perif. Napoli
Prot. Ingresso del 09/10/2013
Numero: **0008615**
Classifica: SA.GP



Ministero dell'Economia e delle Finanze
Ente Cassa di Roma - Generali dello Stato
U.C.B. per la Cassa di Roma - Generali dello Stato
Agli onori del Vostro

Visto il 1623 un art. 6 comma 2. del 12/12/2011

Roma

IL DIRETTORE

VERBALE di CONTRATTAZIONE DECENTRATA

ICQRF Uff. Perif. Napoli
Prot. Uscita del 14/09/2012
Numero: **0007305**
Classifica: SA.GC

FUA 2012

PU 27114
14/11/13



Il giorno 06 settembre 2012 alle ore 10,30 nella sede dell'Ufficio periferico di Napoli, Via del Fiumicello, 7 del Dipartimento dell'Ispettorato Centrale della Tutela della Qualità e Repressione Frodi dei Prodotti Agroalimentari si sono riunite la delegazione amministrativa e la Rappresentanza sindacale unitaria per la contrattazione decentrata convocata con nota prot. 6740 del 24 agosto 2012.

Sono presenti per l'amministrazione:

Dr. Antonio RAIMONDO

Dr. Giovanni SANTILLI

Per la delegazione sindacale sono presenti:

RSU:

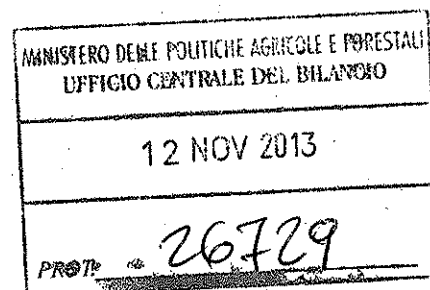
Dr. Domenico COSIMATO;

Dr. Ottavio PENNONE;

Dr. Giorgio CASTALDI;

Sig. Antonio PANZA;

Sig. Vincenzo PERCUOCO.



RSA: Dr. Vittorio DE ROSA

Il Dr. Raimondo, Direttore dell'Ufficio, apre la riunione mettendo al corrente la delegazione sindacale delle decisioni prese a livello centrale.

Vista la nota prot. n. 22083 del 09/08/2012, proveniente da EX VICO III – EX VICO IV, di trasmissione dell'accordo stipulato il 20 luglio 2012 la quota del fondo unico di amministrazione al personale comprensiva degli oneri fiscali e contributivi a carico del lavoratore per la contrattazione collettiva integrativa di sede per il corrente anno è determinata in €. 57.907,00.

Visto l'accordo integrativo stipulato il 20 luglio 2012 presso il Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, tra la delegazione amministrativa trattante ed i rappresentanti delle Organizzazioni sindacali, le due delegazioni hanno stabilito quanto segue, saranno realizzati due progetti:

- 1) **Agevolare la fruizione dei servizi da parte degli utenti;**
- 2) **Ridurre la durata dei procedimenti amministrativi e sanzionatori di competenza, al fine di incrementare la produttività;**

il progetto denominato "**Agevolazione della fruizione dei servizi da parte degli utenti**" vedrà impegnato sia il personale con incarichi amministrativi che il personale con incarichi ispettivi; esso permetterà di ampliare la possibilità, da parte degli utenti, di usufruire dei servizi offerti dall'ufficio. Pertanto l'orario di servizio dell'ufficio, per la durata del progetto, avrà inizio alle ore 7,45 e terminerà alle ore 20,00.

Il periodo di attuazione del progetto sarà: 17 settembre 2012 – 14 dicembre 2012.

L'adesione allo stesso, da parte del personale dell'ufficio, sarà su base volontaria e lo esclude dalla partecipazione al progetto "**Riduzione della durata dei procedimenti amministrativi e sanzionatori di competenza**".

[Handwritten signature]

Consisterà nello svolgere, per il personale amministrativo di 54 ore di lavoro e per il personale ispettivo di 30 ore di lavoro, traslando il proprio orario di lavoro.

I giorni individuati per lo svolgimento del progetto saranno:

- Lunedì, Mercoledì e Venerdì;

Pertanto, nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì sarà rimodulato l'orario di lavoro traslando l'inizio dello stesso alle ore 14.00 e fino alle ore 20.00 per il personale con orario di lavoro di 6 ore. Alle ore 12.18 e fino alle ore 20.00 (compresa pausa) per il personale con orario di lavoro di 7 ore e 12 minuti e alle 10.30 e fino alle ore 20.00 (compresa pausa) per il personale con orario di lavoro di 9 ore.

Il numero di ore che verranno conteggiate per il raggiungimento del monte ore personale è quindi di:

- 6 ore per la giornata lavorativa di 6 ore traslata al pomeriggio;
- 2,30 ore per la giornata lavorativa di 9 ore traslata al pomeriggio;
- 4,18 ore per la giornata lavorativa di 7,12 ore traslata al pomeriggio.

Per le sedi distaccate, visto il ridotto numero di personale, il progetto sarà attuato adeguandolo alle possibilità e alle risorse umane disponibili. Di conseguenza i giorni individuati sono:

- Sede distaccata di Salerno – Lunedì, Mercoledì e Venerdì;
- Sede distaccata di Potenza – Lunedì e Mercoledì;
- Campobasso – Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì.

Per la sede di Salerno viene individuata una unità di personale, Area II F2 – Addetto Amministrativo, di supporto che sarà affiancata a turno da un funzionario ispettivo.

Nei giorni in cui si svolgerà il progetto si dovrà garantire la presenza in tutte le ore previste; qualora il dipendente avesse necessità di usufruire di un qualsiasi tipo di permesso la giornata stessa non verrà considerata appartenente al progetto e le ore residue non saranno computate ai fini dello stesso. Per accedere al compenso relativo al citato progetto occorrerà effettuare almeno il 51% delle ore stabilite. Al di sopra di tale soglia la retribuzione sarà proporzionale al numero di ore svolte.

Il progetto denominato **"Riduzione della durata dei procedimenti amministrativi e sanzionatori di competenza"**, al fine di incrementare la produttività, vedrà impegnate le seguenti unità di personale:

Ufficio di Napoli:

- a) n. 1 Funzionario Amministrativo - Area III F6;
- b) n. 1 Funzionario Amministrativo – Area III F4;
- c) n. 1 Assistente Amministrativo – Area II F5;
- d) n. 1 Assistente Amministrativo – Area II F4;
- e) n. 1 Assistente Amministrativo – Area II F3.

Ufficio di Napoli – Sede distaccata di Salerno:

- a) n. 1 Funzionario Amministrativo - Area III F6;
- b) n. 1 Funzionario Amministrativo – Area III F4;
- c) n. 1 Funzionario Amministrativo – Area III F2;
- d) n. 2 Assistente Amministrativo – Area II F5;

Il periodo di attuazione del progetto è: 17 settembre 2012 – 14 dicembre 2012.

L'adesione allo stesso, da parte del personale individuato, sarà su base volontaria e lo esclude dalla partecipazione al progetto **"Agevolazione della fruizione dei servizi da parte degli utenti"**.

Il giorno 02 novembre 2012 sarà eseguita una verifica intermedia atta ad accertare lo stato di realizzazione dei due progetti. Analoga verifica sarà eseguita a compimento del progetto. Qualora, entro il termine del periodo fissato per la realizzazione dei due progetti, non sarà raggiunto almeno l'80% dell'obiettivo fissato, i compensi saranno decurtati proporzionalmente.

La valutazione finale sarà effettuata dal Direttore dell'ufficio utilizzando l'allegata scheda individuale di risultato. Per accedere alla retribuzione proporzionale occorrerà raggiungere il punteggio minimo di 25. Eventuali risparmi conseguiti per progetti non realizzati saranno distribuiti tra tutti i partecipanti al progetto che abbiano conseguito un punteggio da 35 a 40.

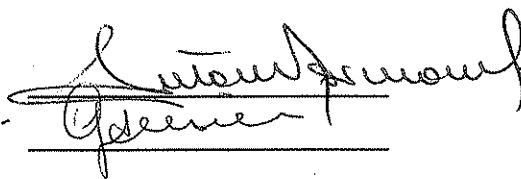
Per retribuire il maggior onere derivante da tale impegno le risorse assegnate all'Ufficio di Napoli saranno così ripartite: il 62 % al personale amministrativo e il 38% al personale ispettivo, mentre le eventuali economie e/o future assegnazioni di maggiori risorse saranno ripartite nella stessa misura percentuale in cui è stato determinato l'importo per il personale impegnato.

Il presente accordo poiché stipulato nelle more delle procedure di controllo di cui all'art. 40 bis, comma 2, del D.L. n. 123/2011 è subordinato alla stipula definitiva dell'accordo nazionale relativo al FUA 2012.

Letto, confermato e sottoscritto

La delegazione amministrativa

- Dr. Antonio Raimondo
- Dr. Giovanni Santilli



La delegazione sindacale

- Dr. Domenico Cosimato
- Dr. Vittorio De Rosa
- Dr. Ottavio Pennone
- Dr. Giorgio Castaldi
- Sig. Antonio Panza
- Sig. Vincenzo Percuoco

