



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELL'ISPETTORATO CENTRALE DELLA TUTELA  
DELLA QUALITÀ E DELLA REPRESSIONE FRODI  
DEI PRODOTTI AGRO-ALIMENTARI  
DIREZIONE GENERALE PER IL RICONOSCIMENTO DEGLI  
ORGANISMI DI CONTROLLO E CERTIFICAZIONE  
E TUTELA DEL CONSUMATORE  
VICO IV

Roma, .....

Alla Segreteria del Capo Dipartimento  
Alle Direzioni Generali VICO e PREF  
Ai Direttori degli Uffici territoriali e dei Laboratori  
Ai Dipendenti del ruolo ICQRF

e, p.c. Al Dipartimento delle politiche competitive  
della qualità agroalimentare ippiche e della pesca  
Direzione generale degli affari generali,  
delle risorse umane e per i rapporti  
con le regioni e gli enti territoriali  
Ufficio AGRET V

Alle Organizzazioni Sindacali

- CGIL-FP [posta@fpcgil.it](mailto:posta@fpcgil.it)
- Savino Cicoria [s.cicoria@politicheagricole.it](mailto:s.cicoria@politicheagricole.it)
- CISL-FP. [fp@cisl.it](mailto:fp@cisl.it)
- Marco Sciarrini [m.sciarrini@politicheagricole.it](mailto:m.sciarrini@politicheagricole.it)
- UIL-PA [uilpa@uilpa.it](mailto:uilpa@uilpa.it)
- Maurizio Maset [m.maset@politicheagricole.it](mailto:m.maset@politicheagricole.it)
- CONFINTESA Funzione Pubblica  
[info@confintesafp.it](mailto:info@confintesafp.it)
- Barbara Catizzone [b.catizzone@politicheagricole.it](mailto:b.catizzone@politicheagricole.it)
- CONFISAL-UNSA [info@confisal-unsait](mailto:info@confisal-unsait)

OGGETTO: Bando di procedura di mobilità volontaria interna al Dipartimento ICQRF.

./.

Il Decreto n. 474 dell'11 giugno 2018, che definisce i criteri per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria interna tra le sedi dell'ICQRF, prevede che l'Amministrazione, qualora ritenga necessario colmare le vacanze nelle dotazioni organiche dei singoli Uffici/Laboratori, possa attivare, entro il 30 settembre di ogni anno, la procedura di mobilità volontaria interna all'Ispettorato.

A tal fine, si allega alla presente, oltre al citato Decreto (allegato 1), un prospetto nel quale sono indicate le sedi presso le quali risultano i posti disponibili, distinti per profilo professionale, che l'Amministrazione intende coprire, al fine di assicurare una più adeguata funzionalità degli uffici (allegato 2). Si precisa che i predetti posti si riferiscono alle sedi dirigenziali degli Uffici territoriali e dei Laboratori.

Al riguardo, si rammenta che, a termini dell'art. 1 del citato decreto, può presentare domanda di mobilità tutto il personale appartenente al ruolo di questo Ispettorato che non abbia vincoli di legge o contrattuali con l'Amministrazione ostativi alla mobilità stessa, fatta eccezione, in questi casi, per i dipendenti che si trovino in una delle situazioni previste dalla Legge n. 104/92.

I requisiti relativi all'applicazione dei criteri indicati nell'art. 3 del decreto n. 474/2018 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità, fatto salvo quanto disposto espressamente con riferimento ai requisiti di cui alla lettera b) e al punto 6 della lettera d) del citato art. 3.

Ai sensi del suddetto art. 1, i dipendenti interessati possono presentare domanda di mobilità per i posti disponibili di cui al suddetto prospetto, utilizzando l'apposito modello "A" (allegato 3) predisposto dall'Amministrazione e scaricabile dal sito Internet del Ministero. La domanda potrà essere presentata per due sole sedi di servizio, utilizzando per ciascuna un distinto modulo.

Oltre che per le due sedi individuate come disponibili nel prospetto medesimo, i dipendenti potranno - utilizzando l'apposito modello "B" (allegato 4) scaricabile dal sito Internet - presentare domanda di trasferimento anche o esclusivamente per una sola sede ulteriore non indicata tra quelle disponibili, ma che potrebbe rendersi disponibile a seguito dei trasferimenti disposti attraverso la medesima procedura di mobilità.

I predetti modelli, muniti di sottoscrizione autografa e debitamente compilati secondo le istruzioni riportate sugli stessi, dovranno essere trasmessi a questa Amministrazione Centrale, alternativamente, con una delle modalità sotto elencate:

- e-mail da posta elettronica certificata riferibile al mittente all'indirizzo PEC [aoo.vico@pec.politicheagricole.gov.it](mailto:aoo.vico@pec.politicheagricole.gov.it);
- e-mail da casella personale di posta istituzionale all'indirizzo [vico4@politicheagricole.it](mailto:vico4@politicheagricole.it).

Le domande, corredate dalla documentazione allegata, dovranno pervenire entro e non oltre il 10 agosto 2018.

La procedura di mobilità avverrà nel rispetto dei criteri fissati dal suddetto decreto.

Al riguardo, si fa presente che le singole voci per l'attribuzione dei punteggi, riportate nei modelli "A" e "B" in modo necessariamente sintetico, vanno integrate ed interpretate in base alle disposizioni contenute nel decreto.

Questa Amministrazione provvederà, pertanto, a redigere, per ciascuna sede presso la quale risultano i posti disponibili, un'apposita graduatoria secondo i criteri di cui all'art. 3 del decreto n. 474/2018, in base alla quale si procederà ai trasferimenti, che verranno effettuati nel rispetto delle modalità previste nei successivi articoli 4 e 5.

La presente nota verrà pubblicata, unitamente agli allegati, sul sito internet del Ministero e la pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I Direttori avranno cura di portare a conoscenza del personale in servizio presso i rispettivi Uffici/Laboratori, ivi incluso quello distaccato da altri Uffici e/o Laboratori, nonché dei dipendenti in organico, assenti dal servizio a qualsiasi titolo o collocati in posizione di comando presso altre amministrazioni, l'avvenuta pubblicazione del presente avviso.

Il Capo dell'Ispettorato

Stefano Vaccari

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica  
ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.lgs. n. 82/2005 (CAD)