



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE EUROPEE ED INTERNAZIONALI E DELLO SVILUPPO  
RURALE

DIREZIONE GENERALE DELLO SVILUPPO RURALE

Autorità di gestione del programma nazionale di sviluppo rurale 2014-2020

**Regolamento relativo allo svolgimento delle attività della Commissione per la valutazione e la selezione delle proposte progettuali per l'accesso al sostegno nell'ambito sottomisura 16.2 – Sostegno a progetti pilota e allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie. Tipologia operazione 16.2.1 Promuovere un partenariato stabile tra gli operatori del settore zootecnico del Programma nazionale di sviluppo rurale PSRN 2014-2020 (di seguito Commissione)**

**Funzionamento della Commissione**

La Commissione è composta dai 5 esperti selezionati tramite procedura di selezione pubblica di cui all'avviso CREA n. 3/2018 (prot. n. 1795 del 22.01.2018).

Il Presidente della Commissione è individuato nell'esperto selezionato nell'ambito del Profilo 1 del sopracitato avviso. Il Segretario verbalizzante è individuato nell'esperto selezionato nell'ambito del Profilo 4 del sopracitato avviso. Per le questioni esclusivamente di natura logistica la Commissione si potrà avvalere del supporto della segreteria del Progetto CREA-PB, Accordo di Cooperazione per il PSRN 2014-2020, [at\\_acqua@politicheagricole.it](mailto:at_acqua@politicheagricole.it).

La durata dei lavori della Commissione è fissata in due mesi (60 giorni) a partire dalla prima seduta di insediamento, salvo proroghe debitamente motivate ed autorizzate dalla scrivente Autorità di Gestione del Programma. La Commissione dovrà definire il calendario delle sedute nel rispetto del suddetto termine utile per la chiusura delle proprie attività.

La Commissione si riunirà presso il CREA Centro di ricerca Politiche e Bio-economia, via Po 14 – Roma e/o presso il MiPAAF via XX settembre 20- Roma. Il luogo dello svolgimento delle sedute verrà definito e comunicato in tempo utile alla Commissione sulla base della disponibilità presso CREA e/o MiPAAF, di sale idonee alle attività da svolgere. La segreteria del Progetto CREA-PB, Accordo di cooperazione per il PSRN 2014-2020, supporterà la Commissione esclusivamente nella individuazione e prenotazione delle sale.

Le sedute della Commissione sono valide con la presenza della maggioranza dei suoi componenti e, quindi, in presenza di almeno 3 componenti. Le decisioni della Commissione sono valide con il voto della maggioranza dei componenti presenti: in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Nel corso di ogni sessione di lavoro verrà redatto un apposito verbale sottoscritto dai presenti.



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE EUROPEE ED INTERNAZIONALI E DELLO SVILUPPO  
RURALE  
DIREZIONE GENERALE DELLO SVILUPPO RURALE  
Autorità di gestione del programma nazionale di sviluppo rurale 2014-2020

**Documenti forniti alla Commissione**

Ai fini della selezione degli interventi, l'Autorità di Gestione rende disponibile alla Commissione in formato digitale:

- la copia dell'Avviso pubblico di selezione di proposte progettuali (di seguito Avviso), pubblicato con i relativi allegati e approvato con DM n. 18870 del 28.06.2017, registrato alla Corte dei Conti il 17.07.2017 al numero 714, GU Serie Generale n.197 del 24.08.2017;
- l'elenco delle domande di sostegno oggetto della valutazione, identificate secondo le modalità successivamente indicate al paragrafo "Compiti della Commissione";
- la documentazione relativa alle domande di sostegno oggetto della valutazione (domanda e relativi allegati) fornita su supporto informatico e da custodire/custodite a cura del dott. Francesco Bongiovanni, in qualità di Responsabile del Procedimento;
- le check list contenenti il dettaglio delle modalità operative della valutazione;
- le risposte ad eventuali quesiti pervenuti dai potenziali beneficiari entro i termini previsti dall'articolo 5 dell'Avviso;
- eventuali ulteriori documenti forniti dall'Autorità di Gestione, anche su richiesta della Commissione.

Ove ritenuto necessario, la Commissione può proporre all'Autorità di Gestione la richiesta da indirizzare ai potenziali beneficiari di eventuali documenti aggiuntivi ai fini della valutazione.

**Compiti della Commissione**

La Commissione di cui all'art.8 dell'Avviso valuta le domande di sostegno risultate ricevibili. A tal fine, la Commissione verifica i requisiti di ammissibilità dei proponenti (di cui all'art.4 dell'Avviso), l'ammissibilità del progetto (art.3 e art.5, punto 5, dell'Avviso), la congruenza, pertinenza ed esaustività della documentazione presentata unitamente alla domanda di sostegno (art. 5, punti da 1 a 10 ad eccezione del punto 5 dell'Avviso) e l'ammissibilità delle spese (art.7 dell'Avviso) e procede alla valutazione delle domande sulla base dei criteri di selezione (art. 9 dell'Avviso).



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE EUROPEE ED INTERNAZIONALI E DELLO SVILUPPO  
RURALE

DIREZIONE GENERALE DELLO SVILUPPO RURALE

Autorità di gestione del programma nazionale di sviluppo rurale 2014-2020

In particolare, nell'ambito dei controlli amministrativi la Commissione, ai sensi dell'art. 48 del Reg. di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014, recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013, dovrà effettuare una verifica sulla ragionevolezza dei costi dichiarati sulle domande di sostegno. Tale verifica dovrà essere realizzata o attraverso un sistema di valutazione adeguato, quale ad esempio il ricorso a costi di riferimento oppure attraverso il raffronto di diverse offerte (almeno tre preventivi di spesa) oppure attraverso l'esame di un comitato di valutazione".

Al fine di agevolare le verifiche di cui sopra, dovranno essere utilizzate le check list predisposte nell'ambito della procedura informatica VCM (Verificabilità e Controllabilità delle Misure) predisposta ai sensi dell'art. 62 del Reg. UE 1305/2013.

La Commissione esprime le proprie valutazioni, su tutti gli aspetti di competenza, in modo collegiale.

Ai fini della valutazione la Commissione esamina la domanda di sostegno e la documentazione ad essa allegata, fornite dall'Autorità di Gestione su supporto informatico nonché eventuali ulteriori documenti forniti dall'Autorità di Gestione, anche su richiesta della Commissione. Inoltre, la Commissione potrà chiedere, per il tramite dell'Autorità di Gestione, eventuali ulteriori integrazioni documentali ai proponenti.

Per ciascuna domanda di sostegno esaminata, la Commissione attesterà l'esito delle verifiche condotte mediante compilazione in formato cartaceo e digitale delle apposite liste di controllo (check-list) fornite dall'Autorità di Gestione. Al termine, la Commissione propone l'attribuzione del punteggio ad ogni proposta, predispone la graduatoria provvisoria delle domande di sostegno e la trasmette all'Autorità di Gestione, la quale provvede alla sua approvazione e alla comunicazione ai proponenti. La Commissione attesterà tramite i verbali delle sedute, anche gli ulteriori approfondimenti eventualmente richiesti dall'Autorità di Gestione. La Commissione, terminata l'istruttoria, trasmette al Responsabile del procedimento, per il seguito di competenza, la proposta di approvazione dei costi risultati ammissibili a finanziamento, complessivi e ripartiti per azione e per categoria di costo, per ciascuno dei progetti presentati dai singoli partner del proponente, indicando nel verbale l'importo ritenuto ammissibile a contributo.

Inoltre, occorrerà allegare al verbale stesso le check list relative alla ragionevolezza dei costi con riferimento all'indipendenza, concorrenzialità delle offerte e confrontabilità delle stesse, nonché



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE EUROPEE ED INTERNAZIONALI E DELLO SVILUPPO  
RURALE

DIREZIONE GENERALE DELLO SVILUPPO RURALE

Autorità di gestione del programma nazionale di sviluppo rurale 2014-2020

l'elenco dei beni scelti con i relativi importi e le ditte individuati. La documentazione sopra citata dovrà essere fornita al Responsabile del procedimento in formato cartaceo e digitale.

I componenti della Commissione si impegnano a garantire il completo riserbo su tutte le informazioni ed i prodotti derivanti dalle attività di valutazione e garantiscono il rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali.

I componenti della Commissione dichiarano altresì che non ricorre alcuna forma di incompatibilità in relazione all'attività di svolgere nel rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti del Mipaaf del 21 maggio 2015, n. 1739.

Tutte le comunicazioni tra la Commissione e l'Autorità di Gestione avverranno per iscritto per il tramite del Presidente della Commissione.

**Disposizioni finali**

Per tutto quanto non espressamente specificato nel presente regolamento, la Commissione farà riferimento all'Avviso pubblico e a quanto contenuto nelle check-list fornite dall'Autorità di Gestione e ad eventuali ulteriori richieste, indicazioni e documentazione fornite dalla stessa Autorità di Gestione su propria iniziativa o su richiesta della Commissione stessa.

L'AUTORITA' DI GESTIONE  
Emilio Gatto

Documento informatico sottoscritto  
con firma elettronica digitale ai sensi  
degli art. 21 e 24 del DLgs n. 82/2005