

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: SALVATORE PRUNEDDU

ANNO 2013	DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE DEL MONDO RURALE E DELLA QUALITA'
	DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
	UNITA' ORGANIZZATIVA AGRET 1

SCHEMA OBIETTIVI				
SCHEDE OBIETTIVI				
Linea di attività	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione dei beni patrimoniali. Gestione inventario.	5	Aggiornamento inventario. Rivalutazione economica dei beni in carico. Discarico beni non più utilizzabili.	Beni inventariati /beni pervenuti	Inventariare tutti i beni pervenuti (100%)
Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili e relativi impianti	5	Interventi di manutenzione degli immobili e degli impianti.	N. interventi/N. richieste e/o esigenze	Soddisfare tutte le esigenze presentatesi (100%)
Gare	20	Espletamento procedure per l'affidamento.	Aggiudicazione e stipula dei contratti per la fornitura di lavori, beni e servizi.	Provvedere all'aggiudicazione degli appalti per il funzionamento degli uffici ministeriali (100%)
Acquisti	25	Acquisizione di beni e servizi compresi quelli in affidamento diretto.	Emissione mandati di pagamento.	Provvedere al pagamento di tutti i beni e servizi (100%)
Svolgimento delle procedure amministrativo-contabili per l'allocazione nel bilancio delle risorse finanziarie in relazione al riparto e all'integrazione di fondi anche in attuazione di specifiche disposizioni normative	20	Atti amministrativi di riparto dei fondi, variazioni integrative, reiscrizioni di fondi perenti, variazioni compensative, variazioni in attuazione di disposizioni normative	N.decreti N.corrispondenza N.consulenze	Gestione amministrativa bilancio finanziario 100%
	75			

NOTE

Il Dirigente

Il Direttore Generale *ad interim*
Stefano Vaccari

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: Domenico Mancusi

ANNO 2013	DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA' AGROALIMENTARE E DELLA PESCA
	DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
	UNITA' ORGANIZZATIVA: AGRET II

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Indicatore di risultato
Settore 1 – Acquisizione dei prodotti hardware e software e relativa attività di assistenza tecnica.	10	Rilevazione fabbisogni hardware e software amministrativa centrale e periferica; Assegnazione postazioni di lavoro; Creazione caselle di posta - ripristino password; Active Directory; Configurazioni stampanti di rete e fax; Configurazione caselle PEC; Gestione cartelle condivise; Connettività di rete; Firma digitale; gestione portale helpdesk	n. di postazioni di lavoro assegnate su richieste ricevute n. Configurazioni stampanti di rete e fax su richieste ricevute n. Creazione caselle di posta su richieste ricevute n. ticket aperti e lavorati	6.1 Completamento dei flussi documentali dematerializzati, firma digitale e PEC. Attività concernenti i requisiti dei sistemi informatici. Acquisizione dei prodotti HV/SW e relativa attività di assistenza tecnica. Evoluzione tecnologica dei servizi generali logistici a supporto del Ministero	100%
Settore 1 – Rilevazione delle esigenze di aggiornamento della struttura del sito Internet e Intranet	5	Gestione del Sito internet e intranet	n. pagine inserite / modificate n. banche dati gestite	6.1 Coordinamento dei siti internet ed intranet del Ministero.	100%
Settore 2 – Analisi dei Fabbisogni annuali del contratto SIN 2011-2013 e attività concernenti i requisiti dei sistemi informatici.	10	Gestione capitoli di bilancio - Rilevazione costi per centro di costo - budget e fabbisogni - gestione contratti di forniture beni e servizi	n. Decreti di impegno e di liquidazione	6.1 Attività concernenti i requisiti dei sistemi informatici. 6.1 Completamento dei flussi documentali dematerializzati	100%
Settore 2 – Gestione dei servizi erogati in ambito SIAN.	10	Creazione utenze - Assegnazione servizi applicativi - ripristino password gestione portale helpdesk; Gestione del protocollo servizi di segreteria	n. Creazione utenza – assegnazione servizi – ripristino password n. di ticket aperti e lavorati n. di protocollo registrati	6.1 Evoluzione del SIA e potenziamento dell'infrastruttura e dei servizi dell'Amministrazione. Completamento dei flussi documentali dematerializzati	100%

Settore 2 – Gestione della statistica	5	articolo 6 del D.lgv 6 settembre 1989 n.322 ISAMM	n. progetti gestiti n. utenze isamm create su richiesta	6.1 Supporto tecnologico alla Direzione generale della competitività per lo sviluppo rurale per la gestione della funzione statistica.	100%
Settore 2 - Gestione della rete SPC e delle linee telefoniche	10	Razionalizzazione delle linee telefoniche e distribuzione dei telefoni VoIP e loro collegamento	n. utenze VoIP installate, modificate e cancellate	6.2 Completamento del VOIP (Voice Over IP) ex art. 2, comma 591 l.f. 2008. Coordinamento dei servizi di telecomunicazione fissa	100%
Settore 3 – Centralino Gestione delle telefonate in entrata ed in uscita	5	Ricezione e smistamento delle telefonate in entrate e in uscita	n. telefonate in entrate e in uscita	6.1 Evoluzione tecnologica dei servizi generali logistici a supporto del Ministero	100%
Settore 4 – Ufficio informazione e passi Front-office con il pubblico	5	registrazione tramite procedura SIAN dei visitatori in ingresso al MIPAAF	n. ingressi - Front-office con il pubblico	6. 1 Evoluzione tecnologica dei servizi generali logistici a supporto del Ministero	100%
Settore 5 – Ufficio postale e telegrafico Gestione della corrispondenza	5	Accettazione della corrispondenza - smistamento incasellamento spedizione di corrispondenza e pacchi - ricezione e consegna dei telegrammi e fax	n. dei plichi in arrivo e partenza	6.1 Evoluzione tecnologica dei servizi generali logistici a supporto del Ministero	100%
Settore 6 – Gestione della Biblioteca ministeriale	10	Catalogazione SBN WEB - Gestione magazzino librario e movimentazione volumi - Prestito librario – Materiale fotografico storico e audiovisivo Supporti informatico- documentali	n. volumi catalogati n. volumi movimentati n. materiale fotografico movimentato	6.4 Gestione dell'informatizzazione della Biblioteca Storica Nazionale dell'Agricoltura e del Polo Interbibliotecario Nazionale dell'agricoltura italiana e della emeroteca	100%
	75				

NOTE

Il Dirigente

Il Direttore Generale *ad interim*
Stefano Vaccari

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: Sallemi Giuseppe

ANNO 2013	DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA' AGROALIMENTARE E DELLA PESCA
	DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
	UNITA' ORGANIZZATIVA: AGRET III

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Indicatore di risultato
Attività di Formazione e aggiornamento professionale e rapporti con la SSPA	22	Seminari, corsi di formazione e di aggiornamento professionale Aggiornamento libretto formativo. Aggiornamento pagine intranet della formazione Monitoraggio corsi on-line	Numero degli eventi formativi - n. 46 Inserimento dati per partecipazione ai corsi SSPA e partecipazione agli incontri della rete formazione di qualità della SSPA	realizzazione dell'85% degli eventi programmati per l'anno 2013 aggiornamento banca dati corsi partecipazione agli incontri promossi dalla SSPA	Le risposte alle domande inserite nel questionario di fine corso che ricadono nel range della positività devono superare l'80% delle risposte totali.
Attività assistenziali, sociali e benessere organizzativo.	14	- graduatoria richiedenti iscrizioni asilo nido e pagamenti soc. concessionaria. - Istruzione richieste di erogazione sussidi - istruzione richieste ammissione a colonie - realizzazione rilevazione sul benessere organizzativo - progetto per il telelavoro	pubblicazione graduatoria. - richieste sussidi n. di pratiche istruite -n. pratiche istruite attuazione della rilevazione - avvio realizzazione progetto per il telelavoro	si/no 100% delle pratiche istruite 100% delle pratiche istruite rilevazione - si/no realizzazione delle azioni rispetto alle scadenze previste nel progetto	Prendere atto delle criticità presenti nell'organizzazione Proposte di procedure da utilizzabili nei programmi di telelavori
Problematiche del lavoro nel mercato agricolo, Problematiche relative all'immigrazione nel	16	risposte ed appunti ad interrogazioni parlamentari. Partecipazione a riunioni. Attuazione azioni	n. Risposte alle interpellanze n. di riunioni convocate realizzazione azioni	si/no 100% delle pratiche istruite realizzazione	Raggiungimento

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: Sallemi Giuseppe

ANNO 2013	DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA' AGROALIMENTARE E DELLA PESCA
	DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
	UNITA' ORGANIZZATIVA: AGRET III

settore agricolo		previste nel progetto approvato FEI 2011 e rendicontazione dello stesso	previste nel programma	delle azioni rispetto alle scadenze previste nel progetto	degli obbiettivi del progetto
		Avvio dei progetti per il programma degli interventi FEI 2012	realizzazione azioni previste nel programma	realizzazione delle azioni rispetto alle scadenze previste nel progetto	Apertura degli sportelli SOS e formazione degli immigrati secondo i planning dei progetti
attuazione protocollo Mipaaf MIUR Portale Studiando	11	realizzazione corsi partecipazione alle attività del comitato di protocollo Progetto portale e-studiando	n. 3 corsi previsti partecipazione agli incontri messo on line del portale ed avvio delle azioni previste per i docenti	realizzazione del 100% dei corsi previsti partecipazione al 100% degli incontri messa on line del portale ed avvio delle azioni previste per i docenti	Sviluppo delle attività on line per i docenti e gli studenti
programma di ricerca e formazione ex centro di Portici	12	realizzazione programma di ricerca e formazione	impegno dei fondi disponibili	impegno dell'100% dei fondi disponibili sull'EPR 2012	Realizzazione XVIII° master in economia e politica agraria
	75				

NOTE

Il Dirigente

Il Direttore Generale *ad interim*
Stefano Vaccari

ANNO 2013	DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA' AGROALIMENTARE E DELLA PESCA
	DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
	UNITA' ORGANIZZATIVA: AGRET IV - GESTIONE RISORSE UMANE

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Indicatore di risultato
Gestione giuridica del rapporto di lavoro anche dirigenziale - ruolo Agricoltura, ICQRF ed ex ASSI. Trattamento giuridico del personale (aspettative, part-time, L. 104/92, permessi studio, mobilità interna ed esterna).	25	Provvedimenti	N. risposte inviate / N. richieste pervenute	Provvedere all'istruttoria delle richieste pervenute, con invio della risposta, per almeno il 90% delle richieste pervenute	Indicatore di realizzazione fisica e di risultato "Volume dei prodotti e dei servizi erogati"
Ruolo del personale, anche dirigenziale, matricola, fascicoli personali. Gestione ruolo Agricoltura, ICQRF ed ex ASSI. Valutazione del fabbisogno di personale. Anagrafe delle prestazioni. Aggiornamento SAOL e SIA.	25	Aggiornamento dati	N. aggiornamenti effettuati / N. richieste pervenute	Provvedere all'aggiornamento dei dati per almeno il 70% delle richieste pervenute	Indicatore di realizzazione fisica e di risultato "Volume dei prodotti e dei servizi erogati"
Supporto tecnico-organizzativo all'attività di contrattazione collettiva integrativa	5	Contratto integrativo Accordi	Predisposizione atti per delegazioni	Sottoscrizione accordi pari al 70% delle proposte inviate.	Indicatore di realizzazione fisica e di risultato "Volume dei prodotti e dei servizi erogati"
Adempimenti per la trasparenza.	20	Aggiornamento dati siti intranet ed internet Mipaaf.	N. aggiornamenti effettuati / Provvedimenti da pubblicare	Provvedere alla pubblicazione dei dati aggiornati per almeno il 90%	Indicatore di realizzazione fisica e di risultato "Volume dei prodotti e dei servizi erogati"
	75				

NOTE

Il Dirigente
Rosalba Carnesecchi

Il Direttore Generale ad interim
Stefano Vaccari

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: Caterina Cucinotta

ANNO 2013	DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA' AGROALIMENTARE E DELLA PESCA
	DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
	UNITA' ORGANIZZATIVA: AGRET V

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Indicatore di risultato
- Monitoraggio dei costi - Budget - Coordinamento contabilità economica del Dipartimento - Conto annuale - Direttiva dipartimentale - Direttiva Direttoriale	30	Rapporto con i referenti dei Cdc Rapporti con il Ministero dell'economia e finanze	n. richieste evase n. richieste pervenute	Richieste evase (100%)	Indicatore di realizzazione fisica e di risultato "Volume dei prodotti e dei servizi erogati"
-Ricongiunzione e riscatti - Definizione provvedimenti relativi alle ricongiunzioni dei servizi ed ai riscatti di laurea	10	Provvedimenti ricongiunzione e riscatto	n. provvedimenti emessi nell'anno n. richieste pervenute	Emettere i provvedimenti per almeno il 70% richieste pervenute	Indicatore di realizzazione fisica e di risultato "Volume dei prodotti e dei servizi erogati"
Trattamento di quiescenza - Definizione provvedimenti relativi alla determinazione dell'importo di pensione e TFR	15	Provvedimenti pensioni e TFR per il personale centrale e periferico	n. invii telematici INPDAP n. richieste pervenute n. provvedimenti emessi nell'anno n. TFR	Provvedere all'invio telematico INPDAP per il 100% delle richieste pervenute	Indicatore di realizzazione fisica e di risultato "Volume dei prodotti e dei servizi erogati"
Trattamento economico fondamentale e accessorio – assistenza fiscale – Gestione retribuzione al personale	20	Operazioni su partite di spesa ed assistenza fiscale per il personale delle sedi centrali e periferiche	Mod. 770 trasmessi N. richieste di assistenza fiscale pervenute N.	Provvedere all'invio del mod. 770 per tutte le richieste di assistenza fiscale pervenute	Indicatore di realizzazione fisica e di risultato "Volume dei prodotti e dei servizi erogati"
	75				

NOTE

Il Dirigente
Caterina Cucinotta

Il Direttore Generale ad interim
Stefano Vaccari

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: Carmela Covelli

ANNO 2013	DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA' AGROALIMENTARE E DELLA PESCA
	DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
	UNITA' ORGANIZZATIVA: AGRET VI

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Indicatore di risultato
Istruzione e gestione del contenzioso sulle materie della Direzione generale	45	Relazioni Avvocature competenti /Memorie difensive ai Tribunali competenti	N.ricorsi pervenuti	Trasmissione delle memorie difensive in tempo utile per le udienze	N. memorie difensive trasmesse all'Avvocatura N. costituzioni in giudizio
Procedimenti disciplinari	15	Sanzioni disciplinari / Provvedimenti di archiviazione	N. procedimenti disciplinari avviati	Conclusione del procedimento disciplinare entro i termini di legge	N. procedimenti disciplinari istruiti
Ufficio unico recupero crediti erariali	15	Notifiche sentenze di condanna /Intimazioni ad adempiere/Iscrizioni a ruolo	N. sentenze di condanna / N. atti di diffida ad adempiere/ N. iscrizioni al ruolo	Istruzione del procedimento di recupero	N. procedimenti di recupero istruiti
	75				

NOTE

Il Dirigente

Il Direttore Generale *ad interim*
Stefano Vaccari

ANNO 2013	DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA' AGROALIMENTARE E DELLA PESCA
	DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
	UNITA' ORGANIZZATIVA: AGRET VII

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Indicatore di risultato
Nomine organi enti vigilati	25	Attività istruttoria e predisposizione provvedimenti di nomina	n. provvedimenti da predisporre	Provvedimenti adottati 100%	n. provvedimenti predisposti/n. provvedimenti da predisporre
Approvazione statuti e regolamenti enti vigilati	20	Attività istruttoria e predisposizione provvedimenti di approvazione	n. richieste pervenute n. provvedimenti predisposti	Provvedimenti adottati 70%	n. provvedimenti predisposti/n. provvedimenti da predisporre
Versamenti contributi e compensi	8	Provvedimenti di impegno e liquidazione	n. provvedimenti predisposti	Emanazione provvedimenti di impegno e liquidazione 100%	n. provvedimenti predisposti/n. provvedimenti da predisporre
Provvedimenti di approvazione delibere enti	7	Esame dei provvedimenti da approvare ed emissioni pareri	n. provvedimenti pervenuti n. provvedimenti evasi	Provvedimenti adottati 70%	n. provvedimenti predisposti/n. provvedimenti da predisporre
Attuazione decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito in legge 7 agosto 2012 n. 135	15	Adempimenti connessi all'espletamento delle procedure relative alla soppressione dell'ASSI ed al trasferimento delle funzioni e delle risorse al MIPAAF. Adempimenti connessi all'espletamento delle procedure relative alla soppressione dell'INRAN ed al trasferimento delle funzioni e delle risorse CRA . Adempimenti conseguenti alle modifiche ordinamentali e organizzative del CRA derivanti dall'incorporazione dell'INRAN. Trasferimento compiti risorse umane AGEA	n. provvedimenti predisposti n. provvedimenti evasi	Provvedimenti adottati 70%	n. provvedimenti predisposti/n. provvedimenti da predisporre
	75				

NOTE

Il Dirigente

Il Direttore Generale *ad interim*
Stefano Vaccari