

Prot. N. ACIU.2014.745

Roma li, 13/11/2014

Agli Organismi Pagatori  
LORO SEDI

Alle Regioni e Provincie Autonome  
LORO SEDI

Ai CAA di Coordinamento  
LORO SEDI

Alle Associazioni e Organizzazioni del  
settore oleicolo  
LORO SEDI (vds elenco allegato)

Al MIPAAF  
- Dipartimento delle politiche  
europee e internazionali dello  
sviluppo rurale  
D.G. ex PIUE V  
Via XX Settembre, 20 - ROMA

- Dipartimento delle Politiche  
competitive della qualità  
agroalimentare, ippiche e della  
pesca – DIQPI  
Via XX Settembre, 2° - ROMA

Alla S.I.N.  
Via Salandra,13 - 00187 ROMA

**Oggetto:** “Disposizioni nazionali concernenti i programmi di sostegno al settore dell’olio di oliva e delle olive da tavola, di cui all’articolo 29 del regolamento (UE) n. 1308/2013 del 17 dicembre 2013” – Modalità per la comunicazione dell’albo soci da parte delle Organizzazioni beneficiarie.

Il DM concernente le disposizioni in oggetto, attualmente in corso di pubblicazione, ed all’art.4 comma 7 stabilisce che “*Ai fini della partecipazione al finanziamento comunitario, le organizzazioni beneficiarie devono presentare, contestualmente alla domanda di finanziamento, la documentazione relativa alla superficie olivetata risultante, alla data del 10 gennaio, dai fascicoli aziendali per i soci comunicati direttamente dalle stesse organizzazioni beneficiarie ad AGEA*”.

L'AGEA, in accordo con il MIPAAF - Dipartimento delle politiche europee e internazionali dello sviluppo rurale DG – PIUE, ha definito la procedura di comunicazione della base associativa delle Organizzazioni beneficiarie che intendono presentare domanda, entro il 15 gennaio p.v., per l'approvazione dei programmi di sostegno al settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola, mediante l'utilizzo di apposito applicativo telematico presente sul portale SIAN.

Al riguardo, di seguito, si descrive la procedura e le attività di controllo che l'AGEA potrà in essere:

- a) l'Organizzazione trasmette ad AGEA la richiesta di accreditamento (allegato 1) indicando il referente da abilitare all'utilizzo della procedura informatica;
- b) l'Organizzazione, **a far data dal 24 novembre 2014**, potrà trasmettere, utilizzando esclusivamente l'applicativo telematico presente sul portale SIAN, la propria base associativa provvisoria entro il **10 gennaio 2015**.

**A far data dal 13 gennaio 2015** ciascuna organizzazione richiedente potrà consultare:

- l'elenco dei produttori validi, con l'indicazione delle superfici olivetate e catastali per ciascuna particella;
- l'elenco dei produttori da regolarizzare a fronte delle seguenti anomalie:
  - 1) mancanza del fascicolo aziendale
  - 2) mancanza delle superfici olivetate
  - 3) risultante dichiarato da più Organizzazioni.

**A far data dal 13 gennaio 2015** l'Organizzazione potrà stampare:

- l'elenco provvisorio dei propri associati con indicazione delle superfici olivetate per ciascuna particella (compreso estensione totale della particella)
- l'elenco degli associati dichiarati da regolarizzare di cui ai punti 1), 2) e 3).

Al riguardo si fa presente che le predette stampe devono essere allegate alle domande dei programmi di sostegno presentate alle Regioni\PPAA competenti territorialmente di cui all'art 4, comma 7 del Decreto.

**Dal 16 gennaio 2015 e non oltre il 5 febbraio 2015** le Organizzazioni, interessando preventivamente il produttore, possono procedere alla regolarizzazione delle anomalie utilizzando i servizi telematici presenti sul portale SIAN

**Le modalità per la risoluzione delle anomalie sono le seguenti:**

- 1) **mancanza del fascicolo aziendale:**
  - il produttore, con superfici olivetate, dovrà costituire il fascicolo aziendale di cui al D.P.R. n. 503/99 ed al D.lgs. n. 99/2004;

2) **mancanza delle superfici olivetate:**

- il produttore dovrà aggiornare il proprio fascicolo aziendale indicando le superfici olivetate;

3) **risultante dichiarato da più Organizzazioni:**

- le Organizzazioni interessate a tale fattispecie, effettuate le dovute verifiche, congiuntamente al produttore interessato a tali anomalie, procedono, tramite apposita funzione telematica disponibile nel SIAN, alla conferma dello stesso in relazione alla cancellazione dalla base associativa da parte dell'altra/altre Organizzazione/i.

Le Organizzazioni, nel periodo dal 16 gennaio 2015 al 5 febbraio 2015, potranno altresì adeguare la propria base associativa con l'inserimento di nuovi soci utilizzando apposito applicativo telematico presente sul portale del SIAN.

Si precisa che saranno presi in considerazione esclusivamente i nuovi soci per i quali non si riscontreranno le anomalie di cui ai punti 1), 2) e 3) e che non sarà possibile procedere alla regolarizzazione così come innanzi descritto.

Al riguardo gli Organismi pagatori competenti, in relazione alle anomalie regolarizzate di cui al punto 1) e 2) trasmettono all'AGEA i fascicoli aziendali, costituiti e/o aggiornati, entro il 7 febbraio 2015.

Le Organizzazioni beneficiarie, le Regioni e Province autonome ed il MIPAAF, a partire dal **10 febbraio 2015** potranno stampare l'elenco definitivo dei propri associati validi, con l'indicazione delle superfici olivetate e catastali per singolo associato e per il totale delle stesse.

Si precisa che restano esclusi dai predetti elenchi i produttori non regolarizzati in relazione alle anomalie di cui al punto 1), 2) e 3).

Il Direttore dell'Area Coordinamento  
F. Martinelli

Programmi di sostegno al settore olio di oliva e olive da tavola - Regolamento delegato (UE) N. 611/2014 che integra il regolamento (UE) n. 1308/2013 e regolamento di esecuzione (UE) N. 615/2014

### Richiesta di iscrizione al SIAN

Inviare ad AGEA alla casella di posta [assistenza.portale.olio@agea.gov.it](mailto:assistenza.portale.olio@agea.gov.it)

**Organizzazione/Associazione riconosciuta** (art. 152, 156 e 157 Reg. UE 1308/2013)

|  |                  |  |  |
|--|------------------|--|--|
| Codice fiscale/Partita Iva   |                  | Denominazione                          |  |
| Indirizzo  |                  | Cap                                    |  |
| Comune   |                  | Provincia                              |  |
| Casella di posta elettronica   |                  |  |  |
| <b>Rappresentante legale</b>   |                  |  |  |
| Nominativo   |                  | Codice fiscale                         |  |
| Data di nascita  | Luogo di nascita |  |  |
| Indirizzo  |                  | Cap                                    |  |
| Comune   |                  | Provincia                              |  |
| Posta Elettronica Certificata  |                  |  |  |
| Altra casella di posta elettronica   |                  |  |  |
| Telefono   |                  | Fax                                    |  |
| <b>Referente da abilitare al SIAN</b> (specificare se diverso dal rappresentante legale)   |                  |  |  |
| Nominativo   |                  | Codice fiscale                         |  |
| Data di nascita  | Luogo di nascita |  |  |
| Indirizzo  |                  | Cap                                    |  |
| Comune   |                  | Provincia                              |  |
| Posta Elettronica Certificata  |                  |  |  |
| Altra casella di posta elettronica   |                  |  |  |
| Telefono   |                  | Fax                                    |  |
| <b>Istruzioni di compilazione</b><br>Allegare alla richiesta di iscrizione la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del Rappresentante Legale e del referente da abilitare al SIAN (se diverso dal Rappresentante Legale)<br><br>La richiesta di iscrizione (compreso l'allegato) va inviata alla casella di posta <a href="mailto:assistenza.portale.olio@agea.gov.it">assistenza.portale.olio@agea.gov.it</a> |                  |  |  |
| <b>Data di compilazione</b>  |                  | <b>Firma del Rappresentante Legale</b> |  |

## **CARATTERISTICHE DEL FILE PER L'ACQUISIZIONE DELLA BASE ASSOCIATIVA**

Si riportano nel seguito le caratteristiche (formato, nome estero, contenuto) del file contenente l'identificativo CUAA degli associati da importare nel SIAN.

### **Formato del file**

Il file deve avere l'estensione CSV (**Comma-Separated Values**).

### **Nome del file**

Il file deve avere un nome esterno così composto da :

- CUAA che identifica l'Organizzazione/Associazione
- Data della fornitura nel formato AAAAMMGG
- Progressivo numerico della fornitura

separati dal trattino basso (conosciuto con il nome inglese underscore “\_”)

**Esempio:** 80413010580\_20141213\_001

### **Struttura del file**

Ciascun riga del file deve contenere l'identificativo CUAA di un associato, alla fine della stringa del CUAA va inserito il carattere separatore ; (punto e virgola)

**Esempio:** PLSVNC62N06H501S;  
VNZRMO55M05H501F;  
PRTGRL61C12E270F;