



*Ministero delle politiche agricole
alimentari, forestali e del turismo*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA'
AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
AGRET II

CAPITOLATO TECNICO

RdO – MEPA

CIG 8641623CE2

1. PREMESSE

Con determina a contrarre prot.n.46476 del 1° febbraio 2022 questa Amministrazione ha deliberato di avviare una procedura di acquisto di materiale informatico cd. consumabile, nonché di apparecchiature informatiche di piccole dimensioni, per la sede centrale del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali sita in Roma, Via XX settembre 20, mediante “richiesta di offerta” (RDO) nell’ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell’articolo 36, comma 2 lett. b), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (in seguito: Codice).

L’affidamento avverrà mediante applicazione al criterio del minor prezzo, ai sensi dell’articolo 95, comma 4, lettera b) del d.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

CIG 8641623CE2

Il luogo di svolgimento dei servizi/prestazioni è Roma.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è il Dott. Alessandro Ferraro, dirigente dell’Ufficio dirigenziale non generale AGRET II del Ministero.

2. MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La presente procedura si svolgerà, attraverso l’utilizzazione del portale www.acquistinretepa.it, conforme all’art. 40 e alle prescrizioni di cui all’art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i., mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante l’apposita funzionalità del portale www.acquistinretepa.it entro sette giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti tramite altro mezzo (telefono, posta ordinaria, PEC, email) e successivamente al termine indicato.

3. IMPORTO DELLA FORNITURA E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto e l'importo della fornitura è stimato in complessivi Euro 39.000,00 IVA esclusa.

Detto importo ha valore puramente indicativo. Qualora per motivi di assoluta urgenza e necessità si richiedesse di dover aumentare o contenere la fornitura del materiale entro il limite massimo del 20%, la ditta aggiudicataria è tenuta ad osservarne le determinazioni che ne derivino senza richiedere indennità di sorta e rescissione del contratto.

4. REQUISITI

L'operatore economico dovrà possedere i requisiti di carattere generale previsti dall'articolo 80 del d.lgs. 50/2016, nonché soddisfare i requisiti minimi di idoneità professionale.

5. CARATTERISTICHE DEL MATERIALE E QUANTITÀ

La gara ha ad oggetto la fornitura di materiale informatico cd. consumabile e di apparecchiature informatiche di piccole dimensioni, come da allegato al presente capitolato. Sin dal momento della presentazione dell'offerta il concorrente che offre prodotti equivalenti deve fornire una prova idonea a dimostrare che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche medesime.

Tutti i prodotti forniti dovranno corrispondere, per caratteristiche, alle norme di legge e di regolamento che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto, nonché alle norme in materia ambientale. Pertanto non sono ammesse varianti rispetto alle predette caratteristiche.

Nel caso in cui la merce consegnata fosse difforme per quantità o qualità, questa Amministrazione potrà attivare le pratiche di reso, chiedendo il ritiro, senza alcun addebito da parte del fornitore, dei quantitativi in eccesso o la sostituzione degli articoli difformi.

All'offerta economica dovrà essere allegata una descrizione dei prodotti offerti dalla quale se ne evinca la corrispondenza e la compatibilità con le apparecchiature di riferimento.

6. TERMINI PER IL COMPIMENTO DELLE FORNITURE, LUOGHI E MODALITÀ DI CONSEGNA

I beni dovranno essere consegnati presso la sede centrale del MIPAAF, sito in Roma, via XX settembre, 20 durante l'orario di servizio del personale addetto alla sede stessa.

Il giorno di consegna dovrà essere concordato con l'Amministrazione, e comunque non superiore a giorni 45 dalla stipula del contratto, ai seguenti recapiti: 06/46652590 Ufficio AGRET II; agret2@politicheagricole.it

In caso di mancato rispetto del giorno concordato, non si garantisce l'accettazione della consegna, che dovrà essere ripetuta secondo le nuove indicazioni del Responsabile del Servizio.

Nel caso in cui il materiale consegnato non fosse conforme alle specifiche tecniche descritte nel presente capitolato, l'aggiudicatario si obbliga a sostituire tutto il materiale non conforme entro 24 ore dalla richiesta del committente.

7. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La soglia di anomalia delle offerte è determinata secondo la procedura prevista dall'articolo 97, d.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere secondo le modalità di cui al comma 8 del citato articolo 97 (esclusione automatica, in caso di numero di offerte ammesse superiore a 10, delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 dell'art. 97 del codice).

8. STIPULA CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Il Contratto di fornitura si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Stipula firmato digitalmente da questa Amministrazione viene caricato a Sistema (articolo 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement) e controfirmato digitalmente dall'aggiudicatario prescelto.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore e dovrà attenersi a quanto disposto dall'Agenzia delle Entrate in materia di imposta di bollo che deve essere versata ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

Il Documento di Stipula è assoggettato, ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, Parte I allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, ad imposta di bollo, che resta a carico dell'Impresa aggiudicataria.

9. SANZIONI PER INOSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

La ditta aggiudicataria sarà passibile di una penale pari al 5% del valore della merce non consegnata per ogni giorno di ritardo nel caso di inosservanza delle prescrizioni di cui al presente Capitolato.

Agli effetti dell'applicazione di tale penale, sarà considerata come non avvenuta la consegna del materiale che sia stato rifiutato in sede di accettazione o collaudo perché non regolare.

Nel caso in cui la consegna venisse ritardata oltre cinque giorni, l'Amministrazione potrà affidare l'incarico ad altra ditta a maggiori spese dell'aggiudicataria, ferma restando l'applicazione della penalità di cui sopra.

L'Amministrazione avrà il diritto di riscuotere le penalità di cui sopra e di rivalersi dei danni eventualmente subiti sull'importo delle fatture ammesse al pagamento o, in mancanza, sulla cauzione costituita.

10. INVARIABILITA' DEI PREZZI E PAGAMENTI

L'esecuzione della fornitura sarà soggetta, in base a quanto previsto dall'articolo 102 del d.lgs. n. 50/2016, alla verifica di conformità, all'esito positiva della quale è subordinata l'emissione del relativo certificato, ovvero il certificato di regolare esecuzione della fornitura stessa.

Nei prezzi di aggiudicazione si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente Capitolato per l'esecuzione della fornitura stessa.

I prezzi predetti si intendono offerti dall'impresa in base a proprie valutazioni di convenienza, a proprio rischio, e sono quindi invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità per tutto il periodo di durata dell'appalto. La ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere per l'aumento di costo dei materiali, perdite e per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione.

11. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURE

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato secondo le modalità stabilite dall'articolo 3 della legge 163/2010 (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari), su presentazione di regolare fattura, emessa a fronte della formale comunicazione da parte di questa Amministrazione dell'esito positivo della verifica di conformità della fornitura, da trasmettere attraverso il sistema di interscambio.

Il **Codice Univoco Ufficio** dello scrivente, al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche è il seguente: **B5HRG5**.

La fattura dovrà essere intestata a:

MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA'
AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA

DIREZIONE GENERALE, DELLE RISORSE UMANE E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI
E GLI ENTI LOCALI – AGRET II

Codice Fiscale Ente 97099470581

La fattura elettronica, emessa dal fornitore, dovrà contenere obbligatoriamente, oltre alle coordinate bancarie secondo il codice IBAN, anche il numero CIG (Codice Identificativo Gara) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Inoltre, la fattura dovrà contenere l'annotazione "scissione dei pagamenti"; detta annotazione potrà essere inserita scegliendo l'opzione S (scissione dei pagamenti) nel campo "Esigibilità IVA" del paragrafo "Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura", indicando, invece, l'importo netto nel campo "Importo" del paragrafo "Dati relativi al pagamento". Si comunica inoltre che la fattura dovrà essere compilata rispettando il formato ufficiale della fattura elettronica reperibile all'indirizzo:

http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/sdi/fatturapa/v1.1/Formato_FatturaPA_tabellare_V1.1.xls

Prima di procedere al pagamento del corrispettivo spettante l'Ufficio AGRET II, oltre a verificare la regolarità della fornitura resa, effettuerà un controllo sulla regolarità del fornitore in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti attraverso il DURC e del casellario giudiziario.

12. RINVIO

Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia al d.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni in quanto applicabile, nonché alle leggi e regolamenti in vigore.

Il Responsabile della Stazione appaltante
Alessandro Ferraro
Firmato digitalmente ai sensi del CAD

ALLEGATO

Descrizione		Specifiche	
toner/cartucce stampanti	Quantità richieste	Nome prodotto	compatibile /originale
toner Brother MFC-8880DN nero	3	TN-3230	compatibile
toner HP laserjet 1320 nero	5	49X/Q5949X	compatibile
toner HP laserjet P2015 nero	5	53A Q7553A	compatibile
toner HP laserjet Pro M203 DW nero	15	30X/CF230XC	compatibile
cartucce HP Officejet Pro X476dw MFP nero	2	officejet 970xl/CN625AE	originale
cartucce HP Officejet Pro X476dw MFP ciano	2	officejet 971xl/CN626AE	originale
cartucce HP Officejet Pro X476dw MFP giallo	2	officejet 971xl/CN628AE	originale
cartucce HP Officejet Pro X476dw MFP magenta	2	officejet 971xl/CN627AE	originale
cartucce HP PageWide Pro MFP 477dw nero	20	hp 973x/L0S07AE (ORIGINALE)	originale
cartucce HP PageWide Pro MFP 477dw ciano	20	hp 973x/F6T81AE (ORIGINALE)	originale
cartucce HP PageWide Pro MFP 477dw giallo	20	hp 973x/F6T83AE (ORIGINALE)	originale
cartucce HP PageWide Pro MFP 477dw magenta	20	hp 973x/F6T82AE (ORIGINALE)	originale
Canon PIXMA MX495 cartucce nero	25	Cartuccia inkjet nero - PG-545XL 8286B001	compatibile
Canon PIXMA MX495 cartucce a colori	30	Cartuccia inkjet c+m+g - CL-546XL 8288B001	compatibile
Kyocera FS1020MFP toner nero	2	TK150BK	compatibile
Kyocera FS1020MFP toner magenta	2	TK150M	compatibile
Kyocera FS1020MFP toner giallo	2	TK150Y	compatibile
Kyocera FS1020MFP toner ciano	2	TK150C	compatibile
toner Kyocera FS1120D nero	10	TK-160	compatibile
toner Lexmark T652dn/T654	5	T650H11E	compatibile
toner Samsung SL-M3820ND nero	40	MLT-D203E/SU885A	compatibile
Epson WorkForce WF-100W cartucce B/N	3	T2661 C13T26614010	compatibile
Epson WorkForce WF-100W cartucce colore	3	T2670 C13T26704010	compatibile
Scanner e Stampanti da tavolo	Quantità richieste	Nome prodotto	
Scanner AVISION AD230U	25		
Stampanti Samsung SL-M 3820ND	25		
Varie	Quantità richieste	Nome prodotto	
CAVO DISPLAY PORT STARTECH DA MASCHIOI A MASCHIO	5		
hard disk interno SATA 4TB	2		
hard disk esterno 4TB USB 3.0	10		
hard disk esterno 2TB USB 3.0	10		
hard disk esterno 1TB	30		
Chiavetta USB 3.0 da 64 GB o superiori	50		
RAVPower Caricabatterie Portatile 16750mAh da Uscita 4.5A (2.4A+2.1A), Entrata 2A Batteria Esterna	5		
PATCH UTP CAT.6 GRIGIO 3 METRI. AWG26 schermato	100		
C UL US LISTED KJ8 CAT. 6 Keystone JACK [1R72] E157358 (Frutti RJ45)	100		
RAM – 4G 2400 CL14 – Kingston	4		
SSD – 250G – Samsung	4		
Altoparlante USB e Bluetooth® portatile di livello medio	10	Jabra Speak 510 7510-209	
EPSON lampada EB-G5750WU	2		
Cavo DVI to HDMI	10		
Cavo Vga to HDMI	10		
Doking Station x dischi SATA 2,5 e 3,5	2		
Set Cacciaviti di precisione	2		
Router WIFI 4G+	2		
WEBCAM Logitech C930e	10		