



*Ministero delle politiche agricole,
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE,
DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E
DELL'IPPICA

IL DIRETTORE GENERALE

Criteri e modalità per la concessione di contributi per il finanziamento di programmi di ricerca e sperimentazione nel settore dell'agricoltura biologica e biodinamica e per la stipula di accordi di collaborazione a valere sul “Fondo per la ricerca nel settore dell'agricoltura biologica e di qualità” ai sensi dell'art. 12 e dell'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

VISTO il Regolamento (CE) n. 834/2007 del Consiglio del 28 giugno 2007 e successive modifiche e integrazioni, relativo alla produzione biologica e all'etichettatura dei prodotti biologici e che abroga il Reg. (CEE) n. 2092/91;

VISTO il Regolamento (CE) n. 889/2008 della Commissione del 5 settembre 2008 e successive modifiche e integrazioni, recante modalità di applicazione del Reg. (CE) n. 834/2007 del Consiglio relativo alla produzione biologica e all'etichettatura dei prodotti biologici, per quanto riguarda la produzione biologica, l'etichettatura e i controlli;

VISTO il Regolamento (UE) n. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuto nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006 ed in particolare l'art. 31 riguardante gli aiuti alla ricerca e allo sviluppo nei settori agricolo e forestale;

VISTO il Regolamento (UE) 2018/848 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 30 maggio 2018, relativo alla produzione biologica e all'etichettatura dei prodotti biologici e che abroga il regolamento (CE) n. 834/2007 del Consiglio;

VISTE le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato di cui al Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440 e relativo Regolamento approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” ed in particolare l'articolo 12, che



*Ministero delle politiche agricole,
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE,
DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E
DELL'IPPICA

prevede, tra l'altro, che la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati siano subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” ed in particolare l'articolo 15, che prevede, tra l'altro, che le amministrazioni pubbliche possano sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

VISTO l'art. 59 della legge 23 dicembre 1999 n. 488, come modificato dall'art. 3 della legge 7 marzo 2003 n. 38, che ha, tra l'altro, istituito il “Fondo per la ricerca nel settore dell'agricoltura biologica e di qualità”, alimentato dalle entrate derivanti dal versamento di contributi nella misura del 2% del fatturato dell'anno precedente relativo alla vendita di prodotti fitosanitari, di fertilizzanti di sintesi e di presidi sanitari;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196 e s.m.i., recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, “Codice dei contratti pubblici”;

VISTO il DPCM del 5 dicembre 2019, n. 179, recante “Regolamento di riorganizzazione del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, a norma dell'articolo 1, comma 4, del decreto-legge 21 settembre 2019, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 novembre 2019, n. 132”;

VISTO il DPCM del 24 marzo 2020, n. 53 “Regolamento recante modifica del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 5 dicembre 2019, n. 179, concernente la riorganizzazione del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali”;

VISTO il DPCM del 7 agosto 2020 con il quale è stato conferito l'incarico al Dott. Oreste Gerini di Direttore Generale della Direzione Generale per la promozione della qualità agroalimentare e dell'Ippica (DG PQAI), registrato alla Corte dei Conti il 10/09/2020 al n. 832;



*Ministero delle politiche agricole,
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE,
DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E
DELL'IPPICA

VISTO il decreto del Ministro delle politiche agricole, alimentari e forestali 17 maggio 2013 n. 5424, che individua le modalità di funzionamento del “Fondo per la ricerca nel settore dell’agricoltura biologica e di qualità”, la tipologia dei soggetti, dei progetti e delle spese di ricerca ammissibili;

VISTO il decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali 4 dicembre 2020 n. 9361300, recante “Individuazione degli uffici dirigenziali non generali del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali”, registrato dalla Corte dei Conti in data 11 gennaio 2021 al n. 14;

VISTA la direttiva del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali 01 marzo 2021 n. 99872, registrata dalla Corte dei Conti in data 29 marzo 2021 al n. 166, recante gli indirizzi generali sull’attività amministrativa e sulla gestione per il 2021;

VISTO il decreto direttoriale 14 novembre 2014 n. 84318 “Criteri e modalità per la concessione di contributi per il finanziamento di programmi di ricerca e sperimentazione in agricoltura biologica ai sensi dell’art. 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241”;

VISTA la direttiva dipartimentale 18 marzo 2021 n. 130519, registrata dall’Ufficio Centrale di Bilancio in data 1° aprile 2021 al n. 215, che autorizza i Direttori generali dell’AGRET, della PEMAC e della PQAI, in coerenza con i rispettivi decreti di incarico, alla firma degli atti e dei provvedimenti relativi ai procedimenti amministrativi di loro competenza;

CONSIDERATO CHE:

- l’art. 3, comma 1, lettera a) della legge 7 marzo 2003 n. 38, di modifica della legge 23 dicembre 1999 n. 488, ha previsto che il Fondo fosse finalizzato al finanziamento di programmi di ricerca in materia di agricoltura biologica e di qualità, nonché in materia di sicurezza e salubrità degli alimenti;
- il D.lgs. 23 febbraio 2018, n. 20, recante “*Disposizioni di armonizzazione e razionalizzazione della normativa sui controlli in materia di produzione agricola e agroalimentare biologica..*” ha previsto all’art. 5, comma 13, la modifica dell’articolo 59, comma 2, secondo periodo, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, con l’inserimento dopo le parole: «*agricoltura biologica,*» le parole «*in materia di funzionamento di strumenti informatici per il miglioramento del sistema di controllo*»;

PRESO ATTO che la gestione finanziata del suddetto “Fondo per la ricerca nel settore dell’agricoltura



*Ministero delle politiche agricole,
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE,
DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E
DELL'IPPICA

biologica e di qualità” è di pertinenza del Centro di responsabilità 3 “Dipartimento delle politiche competitive, della qualità agroalimentare e della pesca”, Missione programma 1.5 (9.6) Macroaggregato “Investimenti” capitolo 7742 — p.g. 2 dello stato di previsione della spesa di questo Ministero;

RITENUTO di:

- dover procedere, alla luce del mutato quadro giuridico europeo e nazionale in materia di agricoltura biologica, ad una nuova determinazione dei criteri e delle modalità per la concessione di contributi volti al finanziamento di programmi di ricerca e sperimentazione nel settore dell'agricoltura biologica e biodinamica e per la stipula di accordi di collaborazione a valere sul “Fondo per la ricerca nel settore dell'agricoltura biologica e di qualità”;
- dover aggiornare le modalità di rendicontazione delle spese relative ai contributi concessi e/o delle spese sostenute nell'ambito degli accordi di collaborazione ex art. 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;

DECRETA

Articolo 1

(Campo di applicazione)

1. Il presente Decreto definisce i criteri e le modalità per la concessione di contributi per il finanziamento di programmi di ricerca e sperimentazione nel settore dell'agricoltura biologica e biodinamica e per la stipula di accordi di collaborazione tra pubbliche amministrazioni a valere sul “Fondo per la ricerca nel settore dell'agricoltura biologica e di qualità”, di cui all'art. 59 della legge 23 dicembre 1999 n. 488, come modificato dall'art. 3 della legge 7 marzo 2003 n. 38 e dall'art. 5, comma 13, del d.lgs. 23 febbraio 2018 n. 20, e la rendicontazione delle spese relative ai contributi concessi e/o delle spese sostenute nell'ambito degli accordi di collaborazione.
2. Le azioni previste nei programmi di ricerca in agricoltura biologica sono affidate secondo le seguenti modalità:



*Ministero delle politiche agricole,
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE,
DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E
DELL'IPPICA

- a) affidamento di contributi mediante procedura ad evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- b) affidamento diretto di contributi ad Enti di diritto pubblico vigilati dal Ministero, relativamente agli ambiti di ricerca che rientrano nella sfera delle rispettive competenze istituzionali, se adeguatamente motivato;
- c) accordi di collaborazione fra Pubbliche Amministrazioni, ivi inclusi gli Enti di diritto pubblico vigilati dal Ministero, per lo svolgimento di attività di interesse comune, ai sensi dell'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, ove sussistano i requisiti di cui all'art. 5, comma 6 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici.

Articolo 2
(Progetti di ricerca)

- 1. Sono ammessi a contributo e/o al rimborso delle spese sostenute i progetti di ricerca nel settore dell'agricoltura biologica riguardanti i seguenti ambiti:
 - a) ricerca e sperimentazione di interesse pubblico, anche con riferimento alla dimensione economica del settore biologico e delle connesse attività di rilevazione, elaborazione e divulgazione dei dati e delle informazioni;
 - b) progetti volti ad introdurre sistemi innovativi e di semplificazione per migliorare le funzionalità del sistema, anche con riferimento a banche dati e strumenti informatici per il miglioramento del sistema di controllo;
 - c) progetti volti a cofinanziare programmi di ricerca definiti nell'ambito di iniziative internazionali cui partecipa il Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali;
 - d) progetti ritenuti di interesse del settore dell'agricoltura biologica nell'ambito dei lavori del Tavolo tecnico partecipato in agricoltura biologica, dei Comitati rappresentativi degli Stati Membri istituiti presso la Commissione Europea, o in altri tavoli o gruppi di lavoro di rilevanza nazionale ed internazionale.



*Ministero delle politiche agricole,
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE,
DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E
DELL'IPPICA

Articolo 3

(Modalità di presentazione della proposta progettuale)

1. La Direzione Generale PQAI, nel caso previsto dall'art. 1, lettera a), procede alla pubblicazione di un apposito avviso pubblico sul sito istituzionale www.politicheagricole.it e, per estratto, in G.U. – 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami - assegnando il termine minimo di 45 giorni per la presentazione delle proposte progettuali e definendo, nel medesimo avviso, la modulistica per la presentazione delle stesse.
2. La Direzione Generale PQAI, per l'esecuzione di attività di rilevante interesse pubblico di cui all' art. 1, lettere b) e c), invita formalmente gli Enti vigilati dal Ministero, dalle Regioni e Province Autonome, Dipartimenti e Istituti universitari, Centri interdipartimentali e gli Enti che hanno tra gli scopi istituzionali e statutari la ricerca, quale attività svolta non a scopo di lucro, a presentare una proposta progettuale, anche a carattere pluriennale, nell'ambito della ricerca e sperimentazione in agricoltura biologica che soddisfi determinati requisiti tecnici e qualitativi.
3. La documentazione deve essere inviata tramite posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo saq1@pec.politicheagricole.it, salvo diversa indicazione dell'Ufficio PQAI 1, accompagnata da una lettera di trasmissione firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente.
4. Qualora la documentazione di cui sopra non sia completa, la Direzione Generale PQAI può richiedere al soggetto proponente la trasmissione o la rettifica della documentazione di cui ai commi 1, 2 e 3 del presente articolo. Se tale richiesta non è riscontrata dal proponente, ovvero se la domanda ripresentata non è completa, la Direzione Generale PQAI ha facoltà di rigettare la proposta progettuale.

Articolo 4

(Commissione di valutazione)

Il Ministero può avvalersi di una o più commissioni ministeriali di valutazione, da nominarsi con



*Ministero delle politiche agricole,
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE,
DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E
DELL'IPPICA

successivo provvedimento, composte da funzionari del Ministero esperti in analisi di progetti. Il ministero, se necessario, in considerazione della peculiarità del metodo di produzione biologico, designa uno o più esperti scientifici, anche esterni all'Amministrazione, qualificati nella materia specifica delle tematiche dei progetti.

La Commissione può riunirsi in presenza o in modalità telematica anche al di fuori dell'orario di servizio.

Articolo 5

(Istruttoria, valutazione dei progetti ed eleggibilità al finanziamento)

1. La Commissione di valutazione, sulla base della documentazione trasmessa all'Ufficio PQAI 1, verifica i requisiti di ammissibilità e valuta i contenuti tecnico-scientifici dei progetti presentati, ivi incluso il piano finanziario dei progetti stessi.
2. Le proposte progettuali di cui all'art. 2 del presente decreto, sono esaminate e valutate sulla base dei criteri generali di seguito riportati:
 - a) rispondenza e chiarezza degli obiettivi;
 - b) qualità scientifica del progetto e grado di innovazione;
 - c) trasferibilità e ricadute applicative dei risultati attesi;
 - d) competenza ed esperienza tecnico-scientifica in ricerche applicate in agricoltura biologica del proponente del progetto e/o delle Unità Operative coinvolte;
 - e) impostazione della proposta progettuale basata su un approccio multi-attoriale e multidisciplinare riferito a sistemi produttivi biologici;
 - f) competenza gestionale ed amministrativa del proponente e dei partecipanti, anche in relazione alle modalità di monitoraggio interno al progetto e alla verificabilità dei risultati;
 - g) coerenza con la richiesta della Direzione Generale PQAI;
 - h) rilevanza ai fini del supporto normativo e gestionale di competenza del settore dell'agricoltura



*Ministero delle politiche agricole,
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE,
DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E
DELL'IPPICA

biologica;

- i) valutazione di impatto tecnico-scientifico ed economico con particolare riferimento all'attenzione rivolta agli utenti/fruitori/beneficiari e alla trasferibilità dei risultati al mondo produttivo;
- j) grado e qualità della partecipazione delle aziende nella realizzazione del progetto (ove prevista);
- k) ulteriori criteri di valutazione specifici indicati nei relativi avvisi pubblici.

3. La Direzione Generale PQAI ha facoltà di chiedere al proponente, in ordine a determinate necessità o su indicazione della commissione di valutazione dei progetti, di:

- a) prevedere il coinvolgimento del mondo produttivo delle associazioni e della formazione;
- b) rimodulare alcuni obiettivi specifici della ricerca;
- c) richiedere variazioni anche economiche, nonché specifiche di carattere tecnico;
- d) eliminare alcune attività di ricerca non ritenute indispensabili per il conseguimento degli obiettivi previsti e/o già finanziate con altri progetti;
- e) modificare la percentuale di contributo finanziario concedibile.

4. Il proponente è tenuto pertanto, al fine di ricevere il contributo e/o il rimborso spese, a rimodulare il progetto sulla base delle indicazioni ricevute dalla Direzione Generale PQAI.

5. Gli esiti della valutazione dei progetti, presentati ai sensi dell'art 1, comma 2 lett. a) e b), sono comunicati tramite PEC (posta elettronica certificata) al coordinatore ed al soggetto proponente.

Articolo 6

(Modalità di concessione del contributo ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241)

1. La Direzione Generale PQAI provvede all'approvazione ed alla concessione del contributo per lo svolgimento del progetto presentato.



*Ministero delle politiche agricole,
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE,
DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E
DELL'IPPICA

2. Il contributo è erogato nella percentuale massima del 99% della spesa ammessa a finanziamento con le seguenti modalità:
 - anticipo fino al 30% del contributo concesso, previa presentazione di apposita istanza e compatibilmente con le disponibilità di cassa;
 - acconto fino al 30% del contributo concesso, a stato di avanzamento lavori con presentazione di relazione tecnico-scientifica e rendiconto finanziario delle spese effettivamente sostenute ed eventuale recupero della quota parte di anticipazione già corrisposta;
 - il rimanente 40% a saldo a conclusione del progetto, con presentazione di relazione tecnico-scientifica e rendiconto finanziario delle spese effettivamente sostenute ed eventuale recupero della quota parte di anticipazione già corrisposta.
3. Eventuali scostamenti da quanto sopra specificato in merito alle modalità di corresponsione del finanziamento sono indicati nel Decreto di concessione del contributo.
4. Il Ministero, con l'emanazione del Decreto di concessione del contributo, individua:
 - a) l'ente beneficiario;
 - b) le eventuali Unità Operative partecipanti;
 - c) il coordinatore di progetto, che assume la responsabilità amministrativa e scientifica del progetto;
 - d) l'importo totale della spesa ammessa e del contributo concesso eventualmente ripartito tra le singole Unità Operative;
 - e) l'ammontare dell'anticipo;
 - f) la ripartizione della spesa ammessa per singole voci di spesa;
 - g) la durata ed il termine di conclusione del progetto.

Articolo 7

(Modalità di rimborso delle spese ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241)

1. Nel caso di accordi di collaborazione fra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, per lo svolgimento di attività di interesse comune, il Ministero può assumere per intero l'onere economico della spesa ammessa a rimborso.



*Ministero delle politiche agricole,
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE,
DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E
DELL'IPPICA

2. La spesa è rimborsabile con le seguenti modalità:
 - anticipo fino al 30% dell'importo previsto nell'ambito dell'accordo di collaborazione, previa presentazione di apposita istanza e compatibilmente con le disponibilità di cassa;
 - acconto fino al 30% dell'importo previsto a stato di avanzamento lavori, con presentazione di relazione tecnico-scientifica e rendiconto finanziario delle spese effettivamente sostenute ed eventuale recupero della quota parte di anticipazione già corrisposta;
 - il rimanente 40% a saldo a conclusione del progetto, con presentazione di relazione tecnico-scientifica e rendiconto finanziario delle spese effettivamente sostenute ed eventuale recupero della quota parte di anticipazione già corrisposta.
3. Eventuali scostamenti da quanto sopra specificato in merito alle modalità di corresponsione del rimborso delle spese sostenute sono indicate nell'accordo di collaborazione.
4. Il Ministero, con la stipula dell'accordo di collaborazione, individua:
 - a) le reciproche obbligazioni a carico del Ministero e della controparte dell'accordo di collaborazione;
 - b) l'importo totale della spesa ammessa, eventualmente ripartito tra le singole Unità Operative;
 - c) l'ammontare dell'anticipo;
 - d) la ripartizione della spesa ammessa per singole voci di spesa;
 - e) la durata ed il termine di conclusione dell'accordo.

Articolo 8

(Costi ammissibili e modalità di rendicontazione)

1. I costi ammissibili e le modalità di rendicontazione sono indicati nell'allegato 1, che costituisce parte integrante del presente Decreto.
2. L'articolazione dettagliata delle voci di spesa ammesse è definita nel Decreto di concessione contributo e/o nell'accordo di collaborazione.



*Ministero delle politiche agricole,
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE,
DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E
DELL'IPPICA

3. Le spese sono riconosciute in sede di verifica della rendicontazione presentata solo se sostenute nell'ambito del periodo in cui il progetto è in corso e solo se attinenti allo svolgimento delle attività espressamente indicate nella proposta progettuale.
4. Le risorse utilizzate per lo svolgimento del progetto devono essere indicate per ciascuna Unità Operativa.
5. La descrizione delle risorse utilizzate e le relative spese devono consentire un'efficace valutazione dell'attività effettuata, dei risultati ottenuti e dei relativi costi sostenuti.

Articolo 9
(Varianti)

1. Nella realizzazione del progetto, i soggetti beneficiari del contributo e la controparte dell'accordo di collaborazione possono apportare, previa comunicazione alla Direzione Generale PQAI, variazioni compensative non superiori al 20% tra gli importi delle voci di spesa da variare, rispetto al piano finanziario approvato.
2. Eventuali variazioni superiori al 20% delle voci di spesa, rispetto al piano finanziario approvato, devono essere preventivamente comunicate e approvate dalla Direzione Generale PQAI previa presentazione di motivata richiesta da parte dei soggetti beneficiari del contributo e/o dalla controparte dell'accordo di collaborazione.
3. Le eventuali variazioni inerenti alle attività previste dal progetto devono essere comunicate e approvate preventivamente alla Direzione Generale PQAI.
4. La richiesta di variante deve essere presentata prima dell'effettuazione delle relative spese.
5. Gli importi in aumento devono trovare compensazione con diminuzioni relative ad altre voci di spesa.
6. È necessario chiedere sempre la preventiva autorizzazione per le varianti relative alla voce di spesa



*Ministero delle politiche agricole,
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE,
DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E
DELL'IPPICA

“attrezzature”, specificando dettagliatamente le ragioni della richiesta ed allegando un quadro di raffronto tra il preventivo approvato e la variante richiesta.

7. Non sono consentite variazioni compensative per la voce “spese generali”.

Articolo 10
(Proroga)

1. Le richieste di proroga devono essere presentate per eccezionali circostanze dal coordinatore e/o dalla controparte dell'accordo di collaborazione prima della data di conclusione del progetto e/o dell'accordo, previa presentazione di motivata istanza da trasmettere in tempo utile con annessa relazione sullo stato di attuazione del progetto.
2. Non possono essere riconosciute ulteriori quote di ammortamento dei beni ammortizzabili a seguito della concessione della proroga.

Articolo 11
(Termine per la realizzazione dei progetti)

1. La realizzazione delle attività progettuali deve essere completata entro il termine indicato nel Decreto di approvazione progetto e concessione contributo e/o entro il termine indicato nell'accordo di collaborazione. Le spese devono essere effettuate entro il termine di conclusione del progetto.
2. La Direzione Generale PQAI si riserva la facoltà di approvare le richieste di proroga di cui all'art. 10, se adeguatamente motivate in relazione a circostanze sopravvenute alla concessione del contributo e/o della stipula dell'accordo di collaborazione.
3. La data di inizio del progetto, se non espressamente indicata all'interno del Decreto di concessione contributo e/o nell'accordo di collaborazione, coincide con la data di registrazione del provvedimento da parte dell'Organo di controllo.



*Ministero delle politiche agricole,
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE,
DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E
DELL'IPPICA

Articolo 12

(Rendicontazione ed istanza di liquidazione)

1. I soggetti beneficiari del contributo e le controparti negli accordi di collaborazione, al fine della liquidazione parziale e/o finale, sono tenuti a presentare:
 - a) istanza di liquidazione;
 - b) relazione tecnico-scientifica sull'attività svolta, che evidenzii gli obiettivi parziali o finali conseguiti e gli eventuali scostamenti tra quanto previsto da progetto e quanto realizzato, fornendone adeguate motivazioni;
 - c) rendiconto finanziario delle spese effettivamente sostenute;
 - d) giustificativi delle spese sostenute in formato digitale, completi di attestazione di conformità ai documenti originali e una dichiarazione che garantisca che le spese sono state effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto finanziato e che le stesse non sono e non saranno imputate ad altri progetti.
2. Le eventuali maggiori spese sostenute, rispetto a quelle preventivate ed ammesse, sono a totale carico del beneficiario del contributo e/o della controparte dell'accordo di collaborazione.
3. La rendicontazione delle spese sostenute deve essere presentata entro sei mesi dalla data di conclusione del progetto.
4. La Direzione Generale PQAI procede alla liquidazione parziale e/o a saldo previo accertamento delle spese ed avvalendosi di una Commissione tecnico-amministrativa, a tal fine nominata.
5. L'istanza di liquidazione deve essere trasmessa dal soggetto proponente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo saq1@pec.politicheagricole.gov.it

Articolo 13

(Monitoraggio dei progetti)

1. La Direzione Generale PQAI effettua il controllo sullo stato di avanzamento dei progetti attraverso le relazioni tecnico-scientifiche, che devono essere prodotte dal beneficiario con



*Ministero delle politiche agricole,
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE,
DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E
DELL'IPPICA

cadenza semestrale o annuale, come indicato nel Decreto di concessione contributo.

2. I beneficiari hanno l'obbligo di informare preventivamente il Ministero in merito ad avvenimenti, manifestazioni o altre iniziative pubbliche o private comunque connesse al progetto finanziato, al fine di consentire la partecipazione attiva dei funzionari del Ministero.
3. È richiesta la trasmissione di eventuali pubblicazioni e materiale divulgativo riconducibile al programma di ricerca per la pubblicazione sul sito del SINAB www.sinab.it.
4. Le eventuali pubblicazioni ed il materiale divulgativo di cui al comma precedente non sostituiscono la relazione di progetto di cui al comma 1 del presente articolo.

Articolo 14

(Pubblicazione e diffusione dei risultati)

1. I soggetti beneficiari si impegnano a rendere disponibili tutte le conoscenze, le esperienze e le soluzioni realizzate nell'ambito dei progetti finanziati nel rispetto della normativa vigente e sulla base di specifici accordi.
2. Sono pubblicate, prima della data di avvio di ciascun progetto di ricerca, sul sito SINAB, www.sinab.it, tutte le informazioni relative allo svolgimento ed alla finalità della ricerca.
3. I risultati dei progetti di ricerca restano a disposizione sui siti istituzionali dei soggetti beneficiari del contributo e/o della controparte dell'accordo di collaborazione per un periodo di almeno 5 anni dalla data di conclusione del progetto finanziato, al fine di garantirne ampia diffusione.
4. Le iniziative di comunicazione, divulgazione e pubblicazione riferibili al progetto devono evidenziare che sono state finanziate dal Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali, Direzione Generale PQAI. I materiali divulgativi devono essere trasmessi all'indirizzo di posta elettronica certificata saq1@pec.politicheagricole.it, al fine di garantire la compatibilità degli stessi agli standard dei prodotti editoriali del Ministero.



*Ministero delle politiche agricole,
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE,
DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E
DELL'IPPICA

Articolo 15
(Disposizioni finali)

1. Il Decreto Direttoriale 14 novembre 2014 n. 84318 “Criteri e modalità per la concessione di contributi per il finanziamento di programmi di ricerca e sperimentazione in agricoltura biologica ai sensi dell’art. 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241” è abrogato.
2. Il presente Decreto è trasmesso agli Organi di controllo per la registrazione e per i successivi atti di competenza, nonché pubblicato sul sito del Ministero all’indirizzo www.politicheagricole.it e sul sito del SINAB www.sinab.it

Oreste Gerini
Direttore Generale
(firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.)



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ
AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E
DELL'IPPICA

ALLEGATO 1

**COSTI AMMISSIBILI E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE PER PROGRAMMI DI RICERCA E
SPERIMENTAZIONE IN AGRICOLTURA BIOLOGICA**

Descrizione voci di costo ammissibili	Modalità di rendicontazione
COORDINAMENTO	
<p>Le spese ammesse sono imputabili al coordinatore o suo delegato e possono comprendere:</p> <ul style="list-style-type: none">- Partecipazione ad incontri, riunioni di progetto, convegni e congressi anche all'estero, visite di studio legate all'attività progettuale;- spese di supporto all'attività di coordinamento, segreteria, monitoraggio e rendicontazione del progetto;- eventuali altre spese: da descrivere analiticamente in sede di presentazione del progetto, al fine di valutarne l'ammissibilità (es. spese per eventi di divulgazione dei risultati, spese per l'iscrizione a convegni). <p>Non rientrano in tale voce le spese riguardanti "attrezzature" e "beni di consumo".</p> <p>Le spese per il coordinamento devono essere commisurate al costo complessivo del progetto ed al finanziamento concesso:</p>	<p>Per ciascuna voce di spesa occorre presentare, in copia conforme all'originale, idonea documentazione giustificativa necessaria alla verifica dell'ammissibilità della spesa.</p> <p>Le spese per l'iscrizione a convegni e seminari sono rimborsabili, se preventivamente autorizzate dalla Direzione Generale PQAI e per un numero limitato di partecipanti, fornendo l'attestato di partecipazione.</p>
Finanziamento concesso	Importo max coordinamento ammesso
fino a € 200.000,00	€ 30.000,00



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ
AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E
DELL'IPPICA

fino a € 500.000,00	€ 50.000,00	
> 500.000,00 < 1.500.000,00	€ 120.000,00	
>1.500.000,00<3.000.000,00	€ 180.000,00	
PERSONALE		
<i>a tempo INDETERMINATO:</i> - professori; - ricercatori; - tecnici; - personale ausiliario. Il finanziamento di tale voce è ammesso solo per gli enti privati ad eccezione di specifiche fattispecie, previamente indicate dalla Direzione Generale PQAI per casi limitati e adeguatamente motivati.	È necessario: - specificare nominativo, qualifica, periodo cui si riferisce la prestazione, mandato di pagamento, documentazione giustificativa (cedolino, ricevuta di pagamento o altro); - che gli oneri previdenziali, riferiti alle retribuzioni seguano, nella compilazione del rendiconto, la mensilità (salario/stipendio) cui si riferiscono; - predisporre un "time-sheet" che riporti le ore/giorni effettivamente dedicati al progetto e la tipologia di attività svolta, firmato dal coordinatore/responsabile di progetto e dal prestatore d'opera.	
<i>a tempo DETERMINATO:</i> - ricercatori; - tecnici; - amministrativi; - personale ausiliario; - lavoratori interinali. Strumenti formativi alla ricerca: - borse di studio, dottorati, assegni di ricerca, borse di ricerca; - prestazioni professionali occasionali per le	È necessario: - produrre copia conforme all'originale del contratto/lettera di incarico dal quale risultino le attività che il lavoratore è chiamato a svolgere per il progetto, indicando se la prestazione è a titolo esclusivo; - specificare nominativo, periodo cui si riferisce la prestazione, mandato di pagamento, documentazione giustificativa (cedolino, ricevuta di pagamento ed altro); - che gli oneri previdenziali, riferiti alle retribuzioni seguano, nella compilazione dell'elenco analitico di spesa del rendiconto, la	



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ
AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E
DELL'IPPICA

quali non è stata aperta Partita Iva; - manodopera agricola.	mensilità (salario/stipendio) cui si riferiscono; - predisporre un "time-sheet" che riporti le ore/giorni effettivamente dedicati al progetto e la tipologia di attività svolta, firmato dal coordinatore/responsabile di progetto e dal prestatore d'opera; - per la manodopera agricola specificare la tipologia di lavoro eseguito (es. lavorazioni parcelle sperimentali, trattamenti, raccolta, ed altro).
---	---

MISSIONI

<p>Per missione si intende lo svolgimento di un'attività di servizio fuori dall'ordinaria sede di servizio (sia in territorio nazionale sia all'estero).</p> <p>Per sede di servizio si intende la sede presso la quale il dipendente presta abitualmente servizio.</p> <p>Le missioni sono ammesse a liquidazione secondo le modalità ed i criteri previsti per il pubblico impiego.</p> <p>Nel caso si debbano effettuare missioni all'estero non previste da progetto è necessario presentare preventiva istanza all'Amministrazione per l'autorizzazione per il tramite del coordinatore, che valuta la pertinenza al progetto.</p> <p>Non sono ammesse a liquidazione le missioni del personale a tempo indeterminato non indicato nella scheda progetto.</p> <p>L'importo massimo di spesa per le missioni non può superare il 10% delle voci di spesa ammissibili, escluso il personale a tempo indeterminato, le attrezzature e le spese generali.</p>	<p>È necessario che:</p> <ul style="list-style-type: none">- sia presentato, in copia conforme all'originale, il provvedimento di autorizzazione alla missione (specificando nominativo dell'interessato, motivazione della missione, mezzo di trasporto usato, località della missione, giorno ed ora di inizio e di fine missione) firmato dal coordinatore/responsabile di progetto;- sia presentata copia della documentazione di spesa relativa a vitto, alloggio, trasporti extraurbani (treno, aereo, nave, bus ed altro), trasporti urbani (metro e bus). Non è ammesso l'uso di mezzi privati (mezzo proprio, autonoleggio, taxi ed altro), salvo reale e comprovata impossibilità di raggiungere agevolmente in altro modo il luogo di destinazione o per ragioni di economicità e, ad ogni modo, previa autorizzazione sottoscritta dal responsabile di progetto;- le spese siano state effettivamente sostenute e documentate tramite presentazione, in copia conforme all'originale, del biglietto di viaggio o idoneo documento valido ai fini fiscali (che
--	---



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ
AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E
DELL'IPPICA

	<p>riporti la tratta percorsa, l'importo e la data).</p> <p>Per le spese relative ai pasti è ammesso anche lo scontrino cosiddetto "parlante", purché dallo stesso si evinca il tipo di esercizio comunque abilitato alla ristorazione o che fornisce il servizio, la descrizione della consumazione, la ragione sociale, i dati fiscali del richiedente integrati sullo scontrino. Qualora accada che, in un solo documento fiscale, vengano indicati più coperti, sarà rimborsato l'equivalente di un solo coperto determinato dalla suddivisione del totale per il numero dei coperti.</p> <p>Si fa presente altresì che:</p> <ul style="list-style-type: none">- la scelta del mezzo di trasporto deve rispondere a criteri di efficienza e di economicità;- l'uso di mezzo proprio (preventivamente autorizzato dall'ente di appartenenza) è ammesso esclusivamente per le visite ispettive. Si procederà al rimborso chilometrico (pari a 1/5 del costo di un litro di carburante) dietro presentazione di ricevuta di avvenuto pagamento o di scheda carburante;- per i pedaggi autostradali si procederà al rimborso dietro presentazione di ricevuta di avvenuto pagamento;- le spese di parcheggio non sono rimborsate;- in deroga a quanto sopra previsto, le spese per l'uso del taxi possono essere ammesse a liquidazione (presentando la ricevuta riportante l'indicazione del percorso effettuato) nei casi di:<ul style="list-style-type: none">• dimostrata impossibilità di utilizzare il mezzo pubblico (sciopero, orario notturno) presentando idonea dichiarazione di chi ha svolto la missione, controfirmato dal
--	---



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ
AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E
DELL'IPPICA

	<p>coordinatore/responsabile di progetto;</p> <ul style="list-style-type: none">• trasporto (effettivo) di materiale o strumenti occorrenti per l'espletamento dell'incarico particolarmente pesanti o ingombranti;• raggiungimento di destinazioni non servite da mezzi di trasporto pubblici o collegate in modo non agevole in relazione alla durata del tragitto, al numero di mezzi pubblici da utilizzare e allo svolgimento dell'attività lavorativa o ad altri motivi oggettivi (orario di convocazione di una riunione, imprevisti ritardi nel viaggio, comprovata impossibilità di rispettare l'orario di partenza, protrarsi dell'incarico da svolgere); <ul style="list-style-type: none">- per i voli aerei è richiesta copia del biglietto elettronico;- è ammesso il rimborso delle spese di viaggio (treno, aereo, nave) anche in presenza di biglietti elettronici;- al personale inviato in missione spetta il rimborso delle spese di agenzia, purché idoneamente giustificate con fattura o ricevuta fiscale;- è ammesso l'uso di foresterie, residence, b&b o altre strutture ricettive, se economicamente più convenienti degli alberghi. Nell'ipotesi di documento giustificativo della spesa cumulativo e riferito a più di una persona, l'importo è scorporato e liquidato solo in quota parte;- la spesa sostenuta è rimborsata previa presentazione di regolare ricevuta quietanzata comprovante l'avvenuto pagamento;- i limiti di spesa per viaggi, vitto e alloggio
--	---



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ
AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E
DELL'IPPICA

	variano in funzione del livello di appartenenza del personale, come di seguito specificato.	
	Professori, ricercatori, dirigenti e personale esterno assimilabile alla dirigenza	Personale di elevata professionalità, personale tecnico amministrativo, dottorandi, assegnisti, titolari di contratti di formazione specialistica, borsisti, studenti e altri esterni
	<i>Treno</i>	
	Biglietto di I o II classe	Biglietto di II classe
	Prenotazione posto	Prenotazione posto
	<i>Aereo</i>	
	Classe economica	Classe economica
	Mezzi di collegamento con l'aeroporto quali autobus extraurbano o treno	Mezzi di collegamento con l'aeroporto quali autobus extraurbano o treno
	Tasse d'imbarco	Tasse d'imbarco
	Spese di agenzia	Spese di agenzia
	<i>Nave</i>	
	Biglietto di I o II classe + eventuali oneri di prenotazione e tasse di imbarco	Biglietto di II classe + eventuali oneri di prenotazione e tasse di imbarco
	Vitto Per missioni di durata tra le 6 e le 12 ore	Per missioni di durata tra le 6 e le 12 ore



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ
AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E
DELL'IPPICA

	spetta il rimborso di un solo pasto al giorno (30,55 euro), mentre per missioni di durata > 12 ore spetta il rimborso di due pasti giornalieri (61,10). Qualora spetti il rimborso di due pasti, gli importi possono essere cumulati fra loro entro il limite massimo fissato per i due pasti.	spetta il rimborso di un solo pasto al giorno (22,26 euro), mentre per missioni di durata > 12 ore spetta il rimborso di due pasti giornalieri (44,26). Qualora spetti il rimborso di due pasti, gli importi possono essere cumulati tra loro entro il limite massimo fissato per due pasti.
	Alloggio 4 ****	3 ***
	In caso di indisponibilità di camere singole è ammesso il rimborso della camera doppia uso singola. È escluso il rimborso delle spese per mance, frigo bar, per servizi alberghieri speciali e per altre categorie di spese extra.	In caso di indisponibilità di camere singole è ammesso il rimborso della camera doppia uso singola. È escluso il rimborso delle spese per mance, frigo bar, per servizi alberghieri speciali e per altre categorie di spese extra.
SPESE PER ATTIVITÀ ESTERNE		
1) CONSULENZE Prestazioni di carattere scientifico o tecnico-scientifico regolate da un atto di impegno giuridicamente valido, svolte da persone fisiche con partita I.V.A. (libero professionista) o da persone giuridiche.	È necessario produrre: lettera d'incarico o contratto di collaborazione professionale sottoscritto dalle parti interessate da cui risulti la tipologia di prestazione richiesta, la durata e il costo;	



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ
AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E
DELL'IPPICA

	<p>curriculum vitae sottoscritto dal professionista che evidenzi la competenza professionale, coerente con le prestazioni richieste;</p> <p>bonifico bancario o altro giustificativo di pagamento.</p>
<p>2) CONVENZIONI</p> <p>Accordi tra il proponente e/o altra Unità Operativa e un Ente esterno con il quale l'Ente esterno si impegna a svolgere una prestazione di carattere scientifico e tecnico-scientifico che risulti essenziale ma non prevalente rispetto al progetto.</p>	<p>È necessario produrre:</p> <p>convenzione registrata da cui risulti evidente l'oggetto della stessa con descrizione dettagliata della prestazione, del riferimento al progetto, dell'oggetto dell'attività, del periodo di svolgimento, dell'output previsto, dei corrispettivi con indicazione del compenso;</p> <p>documentazione comprovante l'esecuzione della prestazione (rapporti di attività, relazioni, verbali, ed altro);</p> <p>fattura del fornitore;</p> <p>bonifico bancario o altro giustificativo di pagamento.</p>
<p>3) SERVIZI</p> <p>Servizi di vario genere necessari allo svolgimento della ricerca, di assistenza tecnica su attrezzature tecnico-scientifiche; servizi di manutenzione o riparazione di opere od impianti legati alla ricerca per eventi sopravvenuti e non prevedibili al momento dell'approvazione del progetto.</p>	<p>È necessario produrre:</p> <p>contratto riportante l'oggetto dell'attività, periodo di svolgimento e indicazione del compenso;</p> <p>fattura del fornitore;</p> <p>bonifico bancario o altro giustificativo di pagamento.</p>
<p>4) AFFITTO TERRENI</p> <p>In casi del tutto eccezionali ed indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto è possibile ricorrere all'affitto di</p>	<p>È necessario produrre:</p> <p>contratto di affitto del terreno; ricevuta di pagamento dell'affitto;</p>



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ
AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E
DELL'IPPICA

terreni.	bonifico bancario o altro giustificativo di pagamento.
ATTREZZATURE (MATERIALE INVENTARIABILE)	
<p>Le spese ammesse sono solo quelle imputabili all'acquisto di attrezzature tecnico-scientifiche, macchine agricole ed altro materiale inventariabile, funzionali all'attività di ricerca prevista da progetto.</p> <p>Deve essere specificato il costo delle attrezzature rilevato al momento della predisposizione delle schede di progetto e indicazione della modalità di scelta.</p> <p>È ammessa a finanziamento la quota di ammortamento relativa alla durata del progetto, calcolata sulla base della normativa vigente. Possono essere ammesse anche quote di ammortamento residue di attrezzature acquistate precedentemente all'inizio del progetto ed utili allo svolgimento dello stesso.</p> <p>L'acquisto di attrezzature non previsto al momento della concessione del contributo, deve essere preventivamente autorizzato dal Ministero previa presentazione di apposita e motivata richiesta del coordinatore, corredata da idonea documentazione.</p>	<p>E necessario produrre:</p> <ul style="list-style-type: none">- la documentazione contenente la procedura di acquisto prevista dal proprio regolamento di funzionamento (es. verbali di scelta su almeno tre preventivi, preventivi Consip, offerte mercato elettronico ed altro);- copie delle fatture;- bonifico bancario o altro giustificativo di pagamento. <p>Le attrezzature ed apparecchiature il cui uso ed utilità economica non si esauriscono entro l'arco di un anno, devono essere mantenute presso la struttura per un periodo minimo dalla data di effettiva acquisizione (idoneamente documentata) con il vincolo di destinazione d'uso e di proprietà e dovranno riportare un numero di inventario che deve fare riferimento al progetto approvato. Tale periodo minimo viene individuato con la durata del progetto, eventuali proroghe incluse.</p> <p>Le attrezzature devono essere rendicontate entro l'anno di riferimento, qualora il costo unitario sia superiore a € 517.00, possono essere rendicontate annualmente solo le relative quote di ammortamento.</p> <p>Salvo diverse indicazioni, il periodo complessivo di ammortamento cui far riferimento è il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none">- strumenti informatici inventariabili (PC, notebook, stampanti, monitor) 3 anni;



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ,
AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E
DELL'IPPICA

	attrezzature e macchine agricole, 5 anni.
BENI DI CONSUMO (MATERIALE NON INVENTARIABILE)	
<p>Le spese ammesse sono relative all'acquisizione di beni che si esauriscono nel momento dell'utilizzo. Pertanto, è escluso il materiale inventariabile.</p> <p>In particolare, le spese ammesse sono esclusivamente imputabili:</p> <ol style="list-style-type: none">1. <i>all'acquisto software e relative licenze</i> e non sono incluse le spese per l'acquisto di materiale durevole (es. hardware, monitor, stampanti, da considerarsi, se previste, alla voce attrezzature);2. <i>a colture e allevamenti</i>: sementi e/o piante, fertilizzanti, antiparassitari, diserbanti, materiale vario, alimenti, spese sanitarie e veterinarie, inseminazione artificiale, riproduttori, novellame e capi vari occorre specificare analiticamente ogni spesa elencata);3. <i>a pubblicazioni, materiale divulgativo, estratti</i> (sono ritenuti ammissibili: i costi editoriali e di pubblicazione di atti del progetto collegati ad azioni di divulgazione dei risultati. Non possono essere acquistati libri o sottoscritti abbonamenti a riviste tecnico scientifiche);4. <i>noleggio sale/aule, utilizzo impianti aziendali, spese per recinzioni e interventi similari</i> (occorre specificare località, superficie e canone);5. <i>all'utilizzo di macchine agricole, attrezzature scientifiche</i> (per la quota da	<p>È necessario produrre:</p> <ul style="list-style-type: none">- copie delle fatture;- bonifico bancario o altro giustificativo di pagamento



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ
AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E
DELL'IPPICA

<p>imputare al progetto): carburanti agricoli, noleggi (i noleggi sono indicati analiticamente al momento della redazione del progetto. Non sono rimborsabili spese relative alla tassa di circolazione, all'assicurazione auto, ai tagliandi di controllo, alla revisione automezzi e riparazioni vetture di servizio e autolavaggio);</p> <p>6. <i>a laboratori e serre</i>: vetrerie, reagenti, materiale da laboratorio, riscaldamento serre (va specificata analiticamente ogni spesa elencata);</p> <p>7. <i>ad eventuali altre spese previste dal progetto</i> ed approvate (occorre specificare per l'ammissibilità delle spese, quantità e caratteristiche di ogni spesa elencata).</p>	
<i>SPESE GENERALI</i>	
<p>Rientrano in tale voce le spese:</p> <ul style="list-style-type: none">- telefoniche;- illuminazione;- riscaldamento uffici;- materiale uso ufficio (cancelleria e materiale per fotocopiatrice, toner, ed altro);- postali;- necessarie alla funzionalità degli uffici- registrazioni convenzioni.	<p>Le spese sono riconosciute in misura forfettaria nella misura massima del 10% sul totale delle spese di progetto, con esclusione delle voci relative all'IVA, alle attrezzature ed ai beni di consumo.</p> <p>Le spese devono essere state effettivamente liquidate e non soltanto impegnate.</p>