



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

Agret I

Contratti della Direzione generale, logistica e affari generali

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

per la verifica di unicità del fornitore per l'affidamento ex art. 63, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di deposito e custodia e di gestione degli Archivi di Federconsorzi e del Ministero

PREMESSO CHE:

- il Ministero deve assicurare il servizio di deposito, custodia e gestione di materiali di archivio della ex Federazione Italiana dei Consorzi Agrari in liquidazione, nonché un servizio di gestione documentale e per la ricerca dei faldoni in archivio, che viene reso attualmente in outsourcing presso un magazzino approntato a tal scopo sito a Ceccano (FR) di proprietà della Società DE VELLIS Traslochi e Trasporti s.r.l., a e gestito mediante un apposito programma informatico realizzato specificatamente per tali archivi del Ministero;
- con decreto del 21 aprile 1998 la Soprintendenza archivistica e bibliografica del Lazio ha dichiarato di notevole interesse storico l'archivio della Federconsorzi, per gli atti dal 1934 circa fino al 1990 circa, per un totale di circa 40.000 metri lineari;
- l'Archivio Federconsorzi, nella cospicua parte dichiarata di notevole interesse culturale ai sensi del DPR n. 1409/1963, è sottoposto agli obblighi e ai divieti rinnovati con d.lgs. 42/2004 e s.m.i. e, in particolare, agli obblighi previsti dall'art. 21, comma 1, lett. b), dall'art. 21, comma 2, dall'art. 30, commi 1, 2 e 4, e dagli artt. 27, 31, 32-37, 43, 27 del D.lgs. n. 42/2004;
- gli archivi sono costituiti da circa 50.000 metri lineari di documentazione così composti:
 - Faldoni (Ml. 47.298 x 12) = N. 567.576;
 - Cardex (n.119 x 1250) = N. 148.750 fascicoli;
 - Scatole (n.66 x 520) = N. 34.320 fascicoli;
 - Pedane (n.58 x 60) = N. 3.480 faldoni;
 - Pedane da rottamare n.204;
 - N.50 scatole di fogli e materiale sfuso;
- dalle stime a disposizione il solo Archivio Federconsorzi è costituito, nel suo complesso, da circa 40.000 metri lineari; nell'attuale allocazione la base dei ripiani è il doppio della profondità di un faldone e su ogni metro lineare di scaffalatura insistono n.2 file di faldoni; per la stima di un eventuale trasporto si è quindi considerato:
 - 1 ml. = 12 faldoni;
 - 1 pedana = 60 faldoni;
 - 1 cardex = 1250 fascicoli;
 - 1 scatola = 520 fascicoli;
 - 1 scatola = 6-7 faldoni;



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

Agret I

Contratti della Direzione generale, logistica e affari generali

CONSIDERATO CHE:

- le esigenze minime di allocazione e di approntamento sono le seguenti:
 - Superficie totale da utilizzare di 6000 mq.;
 - Dotazione di un impianto di scaffalature metalliche per un'altezza di almeno 5 metri circa organizzate su 9 ripiani a colonna, separate da corridoi di larghezza minima di mt.1,20.;
 - Adeguato impianto di climatizzazione, che assicuri le ottimali condizioni di conservazione per gli Archivi dichiarati di interesse storico;
 - Adeguato impianto antincendio;
 - Adeguato impianto anti-allagamento;
 - Adeguato impianto anti intrusione;
 - Impianto di videosorveglianza ad alta sensibilità a circuito chiuso e sorvegliato;
 - Assicurazioni contro furto, incendio, danneggiamenti e rischi vari con garanzie di responsabilità civile per danni a terzi con massimale di € 5.000.000,00.
 - Servizio di pulizia, depolveratura e disinfezione periodica;
 - Servizio di vigilanza;
 - Energia elettriche ed altre utenze;
- unitamente ai servizi fisici devono essere necessariamente assicurati i servizi di gestione documentale dell'archivio, attualmente garantiti tramite un programma realizzato appositamente dalla Società DE VELLIS Traslochi e Trasporti s.r.l., senza oneri per il Ministero, e specificamente:
 - Servizio di catalogazione e di gestione dell'archivio documentale;
 - Software per la gestione dell'archivio documentale;
 - Servizio di ricerca faldoni in archivio;
- questo Ministero non può sostenere le spese di trasferimento e trasloco degli archivi, che eliderebbero ogni potenziale vantaggio economico alla stipula di un nuovo contratto e che, pertanto, le spese di trasloco devono porsi a carico dell'operatore economico, come già accaduto nell'anno 2008 in occasione del precedente trasferimento degli archivi dai magazzini di Castelnuovo di Porto all'attuale magazzino;

RILEVATO CHE:

- le linee Guida dell'ANAC n. 8 "Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili", approvate con Delibera n. 950 del 13 settembre 2017;
- per giurisprudenza costante, la "unicità" dell'"operatore economico determinato", *id est del prodotto o del servizio, chiesta dalla norma in parola, non esprime un concetto astratto, essendo un rispettivo esempio ben difficilmente rinvenibile in rerum natura*, bensì "[...] va considerato "unico"



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

Agret I

Contratti della Direzione generale, logistica e affari generali

il prodotto che, anche in relazione al fattore temporale, "in quel momento, sia pronto all'uso, senza necessità di adeguamenti, modifiche ed ulteriori incrementi ed adattamenti";

RITENUTO NECESSARIO, anche alla luce delle Linee Guida ANAC n. 8/2017, interpellare il mercato, per verificare quali siano le soluzioni effettivamente disponibili per soddisfare l'esigenza dell'Amministrazione, al fine di superare eventuali asimmetrie informative e per verificare le condizioni che il mercato è in grado di offrire quanto a tempi per un eventuale trasferimento degli archivi, le soluzioni tecniche disponibili, l'effettiva esistenza di più operatori economici potenzialmente interessati al servizio e la convenienza complessiva di soluzioni allocative alternative;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

ART. 1

(AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO)

Si rende noto che è indetta una indagine di mercato per la verifica di unicità del fornitore per l'affidamento ex art. 63, c. 2, lett. b) del Codice dei Contratti di cui al d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., del servizio di deposito e custodia e di gestione degli Archivi di Federcursorzi e del Ministero come descritti in premessa, **per la durata di anni cinque.**

Il costo annuo stimato è di **315.010,30 iva esclusa**, comprensivo dei seguenti servizi:

- Allocazione degli archivi in magazzino di superficie totale di 6.000 mq;
- Trasferimento totale degli archivi, senza spese del Ministero, dall'attuale magazzino sito in Ceccano (FR) alla nuova allocazione. Il trasferimento deve intendersi comprensivo del prelievo, inscatolamento, carico, trasporto, scarico, disimballo, catalogazione e sistemazione, con le procedure e misure che verranno prescritte dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Lazio;
- Dotazione di un impianto di scaffalature metalliche per un'altezza di almeno 5 metri circa organizzate su 9 ripiani a colonna, separate da corridoi di larghezza minima di mt.1,20.;
- Adeguato impianto di climatizzazione, che assicuri le ottimali condizioni di conservazione per gli Archivi dichiarati di interesse storico;
- Adeguato impianto antincendio;
- Adeguato impianto anti-allagamento;
- Adeguato impianto anti intrusione;
- Impianto di videosorveglianza ad alta sensibilità a circuito chiuso e sorvegliato;
- Assicurazioni contro furto, incendio, danneggiamenti e rischi vari con garanzie di responsabilità civile per danni a terzi con massimale di € 5.000.000,00.
- Servizio di pulizia, depolveratura e disinfezione periodica;
- Servizio di vigilanza;
- Energia elettriche ed altre utenze;
- Servizio di catalogazione e di gestione dell'archivio documentale;



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

Agret I

Contratti della Direzione generale, logistica e affari generali

- Software per la gestione dell'archivio documentale;
- Servizio di ricerca falconi in archivio.

ART. 2

(MODALITÀ E TRASMISSIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE)

La partecipazione è subordinata all'assenza dei motivi di esclusione in capo all'impresa di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta secondo il modulo "fac-simile manifestazione di interesse Allegato A), firmata digitalmente in formato pdf e trasmessa al seguente indirizzo pec: aoo.seam@pec.politicheagricole.gov.it entro e non oltre il giorno 11 gennaio 2021, ore 18.00.

I soggetti interessati dovranno dichiarare ed attestare l'attuale disponibilità della sistemazione allocativa proposta, specificare i tempi di approntamento della soluzione proposta ed allegare documentazione fotografica a comprova.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Teresa Nicolazzi, dirigente dell'Ufficio AGRET I.

Nel rispetto del GDPR Regolamento Europeo sulla Privacy n. 679/2018, si informa che i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura in oggetto, anche con l'ausilio di mezzi informatici.

L'invio della manifestazione di interesse presuppone l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati e la piena accettazione delle disposizioni del presente avviso.

Per qualsiasi informazione amministrativa rivolgersi al seguente indirizzo e.mail: consegnatario@politicheagricole.it.

ART. 3

(VERIFICA UNICITÀ OPERATORE)

Nel caso in cui venga confermata la circostanza secondo la quale la Società DE VELLIS Traslochi e Trasporti s.r.l. costituisca l'unico operatore in grado di garantire il servizio come sopra descritto, questa Amministrazione manifesta l'intenzione di concludere un contratto, ai sensi dell'art. 63, c. 2, lett. b, d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

IL DIRETTORE GENERALE

Salvatore Pruneddu

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D. Lgs n.82/2005 (CAD)