

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Carugno Giuseppe Nerio

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

1. dal 30.04.2006: **professore ordinario di diritto amministrativo presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione e già presso la ex Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze "Ezio Vanoni" - Roma**
2. dall'1.10.1996 al 30.04.2006: **Avvocato dello Stato**
3. dal 19.03.1983 al 30.09.2006: **Magistrato ordinario**, con funzioni di Sostituto Procuratore della Repubblica in Pisa, Giudice presso il Tribunale di Firenze
4. dal 13 maggio 2008 al 30 luglio 2008, **Capo della Segreteria Tecnica** del Sottosegretario alla Presidenza del Consiglio dei Ministri
5. dal giugno dicembre 2006: **Commissario straordinario** dell'Ente Parco dell'Arcipelago Toscano
6. dall'1.12.2006 al 31.12.2007: **Commissario straordinario** dell'ICRAM – Istituto Centrale di Ricerca Applicata sul Mare . Ente Pubblico di Ricerca vigilato dal Ministero dell'Ambiente, e poi membro del Consiglio di Amministrazione dello stesso ente fino al giugno 2008
7. dall'1.11.2006 al 31.12.2011: **Consigliere di Amministrazione** dell'Università di Roma Foro Italoico
- 8.dall'1.05.2006 al 15.12.2006: **Capo di Gabinetto** del Ministero dell'Ambiente, e poi consigliere giuridico dall'aprile 2017 a maggio 2018
- 9.dall'01.04.2005 al 30.12.2007: **Consigliere giuridico** dell'Assessore all'Ambiente e alla Cooperazione internazionale della Regione Lazio
10. dal 13.12.2001 al 16.05.2006: **Consigliere giuridico** presso l'Ufficio Legislativo della Presidenza del Consiglio dei Ministri
11. dall'1.1.2002 al 30 marzo 2003: **Pro Rettore** presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze "Ezio Vanoni" - Roma
- 12.dal 18.12.2000 al 12.12.2001: **Presidente** dell'INRAN – Istituto Nazionale di Ricerca sugli Alimenti e la Nutrizione – Ente Pubblico vigilato dal Ministro delle Politiche Agricole
13. dal 05.07.2000 al 15.06.2001: **Capo di gabinetto** del Ministro delle Politiche Agricole

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

06.07.1979

Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Napoli con punti 110/110 e lode

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Esperienze internazionali come project leader in rappresentanza dell'Italia in progetti twinngs finanziati dalla U.E.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

1. INGLESE 2. FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

1. Buona 2. Buona

1. Elementare 2. Buona

1. Elementare 2. Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Le esperienze lavorative in contesti di primo piano e strategici hanno favorito lo sviluppo delle proprie capacità e competenze relazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Le esperienze lavorative di direzione di uffici di diretta collaborazione di Ministri, Sottosegretari e presso importanti Uffici hanno evidenziato ottime capacità organizzative e notevole capacità di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Buona capacità nell'uso di computer

PUBBLICAZIONI SIGNIFICATIVE

1. *"Diritto amministrativo"*, Ed. Master, Roma, 2004
2. *"Codice di diritto amministrativo"*, annotato e commentato con dottrina e giurisprudenza, Ed. Master, Roma, 2003.
3. *"Lineamenti di diritto amministrativo"*, Ed. Master, Roma, 2000.
4. *"Orientamenti di diritto amministrativo"*, Ed. Utet, 1999.
5. *"Codice della legislazione alimentare"*, ed. Giuffrè, 1991
6. *"Codice dei beni culturali"* ed. Giuffrè, 1991

Si autorizza il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal dlgs 196/03 e dal GDPR (Regolamento UE 2016/79).

Roma 4 novembre 2020

Prof. Avv. Giuseppe Nerio Carugno