



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
Agret I

PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE
(ai sensi dell'art. 32 del d.l.vo n. 50/2016)

Appalto Specifico indetto dal Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali - Direzione Generale degli affari generali, delle risorse umane e per i rapporti con le regioni e gli enti territoriali- per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientale nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni - CIG 80968693AC

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 del D.L.vo n.50/2016 secondo la ripartizione del punteggio tecnico (punti attribuiti 70) e del punteggio economico (punti attribuiti 30) indicata nel capitolato d'oneri di gara;

IMPORTO A BASE DI GARA: € **1.247.453,08** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, oltre agli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze quantificati in Euro **3.950,00**;

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: 14/12/2019 ore 12.00;

DITTE PARTECIPANTI: n. 33;

Entro il termine previsto sono pervenute n.34 offerte sulla piattaforma www.acquistinretepa.it – Sistema Dinamico di Acquisizione, da parte degli operatori economici di seguito elencati:

AURORA S.R.L.

C.S.F. COSTRUZIONI E SERVIZI S.R.L.

CNS - CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI

CONSORZIO PROGETTO MULTISERVIZI - CONSORZIO STABILE

CONSORZIO STABILE EURO GLOBAL SERVICE GRANDI APPALTI

CONSORZIO STABILE IMPERO

CONSORZIO STABILE INSTANT SERVICE

COPERNICO SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI

DUSSMANN SERVICE SRL

EURO&PROMOS FM S.P.A.

EUROMAC

EUROSERVICE S.R.L.

FACILITY



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
Agret I

FERRO SERVIZI S.R.L.
FORMULA SERVIZI SOCIETÀ COOPERATIVA
FUTURO 2000 S.R.L.
GAMBA FACILITY MANAGEMENT S.P.A.
GEMASERVICES
GRATTACASO S.R.L.
I.C. SERVIZI
JOB SOLUTION SOCIETA' COOPERATIVA
L'AMBIENTE S.R.L.
LA LUCENTE SPA
LGA SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA
MERIDIONALE SERVIZI - SOCIETA' COOPERATIVA DI PRODUZIONE E LAVORO
MIORELLI SERVICE A SOCIO UNICO
ROMAMULTISERVIZI
ROMEO GESTIONI S.P.A.
SAGAD
SERVIZI AMBIENTALI S.R.L.
SGM S.R.L. SERVIZI GENERALI E MANUTENZIONI
SMERALDO S.R.L.
TEAM SERVICE SOCIETÀ CONSORTILE A R.L.
TECNICA FACILITY MANAGEMENT S.P.A.

Il Seggio di gara, nominato con DDG prot. n 1244 del 28/01/2020, ha provveduto:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel Capitolato;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio, ove necessario;
- c) redigere appositi verbali n. 1 e n. 2 relativi alle attività svolte;

Le ditte ammesse alla procedura di gara sono state:

AURORA S.R.L.
C.S.F. COSTRUZIONI E SERVIZI S.R.L.
CNS - CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI
CONSORZIO PROGETTO MULTISERVIZI - CONSORZIO STABILE
CONSORZIO STABILE EURO GLOBAL SERVICE GRANDI APPALTI
CONSORZIO STABILE IMPERO
CONSORZIO STABILE INSTANT SERVICE
COPERNICO SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI
DUSSMANN SERVICE SRL
EURO&PROMOS FM S.P.A.
EUROMAC



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
Agret I

EUROSERVICE S.R.L.
FACILITY
FERRO SERVIZI S.R.L.
FORMULA SERVIZI SOCIETÀ COOPERATIVA
FUTURO 2000 S.R.L.
GAMBA FACILITY MANAGEMENT S.P.A.
GEMASERVICES
I.C. SERVIZI
JOB SOLUTION SOCIETA' COOPERATIVA
L'AMBIENTE S.R.L.
LA LUCENTE SPA
LGA SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA
MERIDIONALE SERVIZI - SOCIETA' COOPERATIVA DI PRODUZIONE E LAVORO
MIORELLI SERVICE A SOCIO UNICO
ROMAMULTISERVIZI
ROMEO GESTIONI S.P.A.
SAGAD
SERVIZI AMBIENTALI S.R.L.
SGM S.R.L. SERVIZI GENERALI E MANUTENZIONI
SMERALDO S.R.L.
TEAM SERVICE SOCIETÀ CONSORTILE A R.L.
TECNICA FACILITY MANAGEMENT S.P.A.

La ditta Grattacaso s.r.l., avendo prodotto una garanzia provvisoria, non allegata in sede di partecipazione alla gara, emessa in data successiva al termine per la presentazione delle domande di partecipazione, è stata esclusa dalla procedura di gara.

Il Seggio di gara ha adottato il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura prot. n. 6001 del 08/05/2020 e, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.L.vo n. 50/2016, ha provveduto agli obblighi di informazione alla ditta esclusa, con comunicazione inviata tramite il Sistema in data 8.5.2020.

Con nota prot. n. 7064 del 08/06/2020 il RUP ha trasmesso gli atti alla Commissione di valutazione nominata con DDG prot. n. 6660 del 26/05/2020, per il seguito di competenza.

L'appalto specifico prevede l'aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. L.vo n. 50/2016, con conseguente attribuzione discrezionale di un punteggio da parte della Commissione ai "sub-criteri di valutazione" relativi ai seguenti ambiti di valutazione, sulla base di un coefficiente percentuale discrezionale al quale sono stati associati i giudizi di seguito riportati.



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
Agret I

AMBITI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	punti 41
B) SOLUZIONI PER IL GOVERNO E IL CONTROLLO DEI SERVIZI	punti 6
C) GESTIONE AMBIENTALE E SALVAGUARDIA DELLA SALUTE	punti 23

Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica:

A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione	Punti Max
A.1	CERTIFICAZIONI	5	A.1.1	UNI EN ISO 9001 Gestione della qualità Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001: 2015 in corso di validità (valido anche 9001: 2008 fino a settembre 2018), idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.	T	1
			A.1.2	UNI EN ISO 14001 Gestione ambientale Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001: 2015 in corso di validità idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.	T	1
			A.1.3	Registrazione EMAS Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale al sistema EMAS (conforme al regolamento CE 1221/2009), in corso di validità idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.	T	1



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
Agret I

			A.1.4	Certificazione del sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro Possesso della certificazione sul sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro ai sensi della norma ISO 45001: 2018 ovvero, fino all'11 marzo 2021, dello standard OHSAS 18001 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia	T	1
			A.1.5	SA 8000 Responsabilità sociale Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione attinente la responsabilità sociale di impresa alla norma SA 8000: 2014 in corso di validità per i servizi di pulizia	T	1
A.2	QUALITÀ DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	17	A.2.1	Profilo del Gestore del Servizio L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere il profilo proposto per il ruolo di "Gestore del Servizio" in termini di qualifica, titolo di studio, formazione specifica, competenze professionali ed esperienza acquisita in contratti assimilabili - in termini di complessità, consistenze e quantità - a quelli descritti nel Capitolato Tecnico, con puntuale indicazione dei contratti gestiti (committente, oggetto del contratto, durata ed importo, ecc.).	D	1
			A.2.2	Esperienza del gestore del servizio – Anni di Esperienza Impegno a nominare un "Gestore del Servizio" con pregressa esperienza in ruoli simili e analoghi per contratti aventi ad oggetto il servizio di pulizia:	T	a) 0 b) 5 c) 6 d) 7



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
Agret I

				a) nessuna esperienza pregressa o inferiore a 5 anni; b) esperienza pregressa maggiore uguale di 5 anni e minore di 10 anni; c) esperienza pregressa maggiore uguale di 10 anni e minore di 15; d) esperienza pregressa maggiore uguale di 15 anni.		
		A.2.3	Esperienza del gestore del servizio. Importo dei contratti gestiti. Impegno a nominare un "Gestore del Servizio" che abbia gestito negli ultimi due anni, in ruoli simili e analoghi e per almeno 12 mesi consecutivi nell'ambito di un unico contratto, alla data di scadenza delle offerte, servizi di pulizia e ausiliario: a) nessun contratto o < al 50% del valore annuo dell'Appalto/Lotto; b) ≥ al 50% del valore annuo dell'Appalto/Lotto; c) ≥ al 75% del valore annuo dell'Appalto/Lotto; d) ≥ al valore annuo dell'Appalto/Lotto	T	a) 0 b) 2 c) 4 d) 6	
		A.2.4	Adeguatezza della struttura organizzativa: l'offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere la struttura organizzativa e logistica che si impegnerà a rendere disponibile per l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto. In particolare dovrà descrivere i seguenti aspetti:	D	1	



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
Agret I

	<ul style="list-style-type: none">- modello della struttura organizzativa;- dimensionamento della struttura organizzativa;- figure professionali coinvolte e relativa qualifica, titolo di studio, formazione specifica ed esperienza;- modalità di interazione tra le figure chiave della struttura organizzativa;- procedure di coordinamento tra le diverse aree/funzioni/figure professionali. <p>La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità e della coerenza della struttura proposta rispetto alla contestualizzazione degli immobili oggetto dell'appalto.</p>		
A.2.5	<p>Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti.</p> <p>L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le soluzioni organizzative adottate per ovviare alle assenze del personale. In particolare, dovrà descrivere i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none">- soluzioni da adottare, con particolare riguardo alle modalità e ai tempi di sostituzione degli addetti assenti;- soluzioni da adottare al contenere la rotazione tra gli operatori, in modo da favorire la migliore conoscenza dei locali, delle esigenze, evitando spostamenti che possano determinare criticità organizzative e funzionali.	D	1



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
Agret I

				Sarà valutata la concretezza della proposta.		
		A.2.6		Efficienza delle modalità e delle procedure in materia sicurezza sul lavoro. L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le misure di sicurezza che intende adottare nell'espletamento dei servizi per il rispetto della normativa e le azioni ulteriori rispetto agli obblighi legislativi finalizzati alla riduzione dei rischi (ad es. procedure, soluzioni organizzative e tecniche per la riduzione dei rischi da interferenza, lavoro in solitudine, ecc.).	D	1
A.3	QUALITÀ DEL PIANO DI LAVORO, DEI MACCHINARI E DELLE ATTREZZATURE UTILIZZATE	5	A.3.1	Interventi specifici a richiesta in giorni non lavorativi/festivi. Impegno ad effettuare eventuali interventi specifici a richiesta in giorni non lavorativi/festivi a seconda delle esigenze della Stazione Appaltante.	T	1
			A.3.2	Macchinari, apparecchiature ed attrezzature per il servizio di pulizia. L'offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà elencare e descrivere la dotazione complessiva di macchinari, apparecchiature e attrezzature che intende utilizzare, in coerenza con le metodologie tecnico operative per l'esecuzione del servizio di pulizia. In particolare dovrà indicare:	D	2



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
Agret I

				<ul style="list-style-type: none">- dimensionamento e organizzazione logistica a seconda della tipologia, rumorosità ed estensione degli immobili presenti nel lotto;- caratteristiche tecniche;- modalità e casi di utilizzo;- modalità e tempistiche di sostituzione in caso di guasto, rottura, ...;- modalità e tempistiche di disponibilità/reperibilità per garantire la massima rapidità in caso di chiamata per richiesta di intervento avente livello di priorità "emergenza" e "urgenza";- attività di manutenzione. <p>Saranno valutate inoltre, l'idoneità e la pertinenza della consistenza quantitativa e qualitativa, la modernità e la tecnologia avanzata nonché gli aspetti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro.</p>		
		A.3.3	Metodologie tecnico operative per l'esecuzione del servizio di ausiliario. L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà dettagliare le procedure operative che intende implementare per la gestione del servizio di ausiliario. Saranno quindi valutate le procedure e le modalità operative per l'erogazione di questa specifica attività.	D	1	
		A.3.4	Metodologie tecnico operative per l'esecuzione del servizio di facchinaggio interno L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà dettagliare le procedure che intende implementare per la	D	1	



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
Agret I

				gestione del servizio di facchinaggio interno. Saranno quindi valutate le procedure e le modalità operative per l'erogazione di questa specifica attività.		
A.4	MISURE FORMATIVE E INFORMATIVE	1	A.4.1	Qualità ed efficacia della formazione per il personale del fornitore - Riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute. All'interno della Relazione Tecnica verranno valutate le proposte relative alla formazione per il personale del fornitore sulle misure volte alla riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute con riferimento a: contenuti specifici della formazione, profilo curricolare dei docenti dei corsi proposti in termini di titoli ed anni di esperienza sulle tematiche oggetto della formazione, modalità di erogazione della formazione, metodologie ed indicatori per valutare l'efficacia della formazione in termini di risultati apprezzabili sul livello di servizio erogato (es. modalità di formazione abbinata a modalità innovative di monitoraggio al fine di aumentare la % di raccolta differenziata), frequenza e cadenza della formazione e dei percorsi di aggiornamento, targetizzazione della formazione sulle esigenze/utenze specifiche dell'Amministrazione, sistemi di tracciabilità e rendicontazione della formazione.	D	1
A.5	QUALITÀ DEI SERVIZI MIGLIORATIVI	13	A.5.1	Implementazione di una Community Web sul sistema informativo	T	2



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
Agret I

				Impegno ad implementare sul sistema informativo proposto una funzionalità di Community Web che consenta ai dipendenti della Stazione Appaltante e agli occupanti i siti oggetto del servizio, di: - effettuare segnalazioni; - monitorare la pianificazione e l'erogazione del servizio in tempo reale; - scaricare/consultare eventuale documentazione realizzata dal fornitore per i dipendenti della Stazione Appaltante.		
			A.5.2	Riduzione tempi di sopralluogo per emergenza. Riduzione dei tempi per l'esecuzione del sopralluogo nel caso di chiamata per richiesta di intervento avente livello di priorità "emergenza", da 2 a 1 ora (par. 7.4.1 dell'allegato 1A del Capitolato Tecnico allegato al Bando istitutivo)	T	2
			A.5.3	Riduzione tempi di preventivo per richiesta di intervento. Riduzione dei tempi per l'elaborazione del preventivo da sottoporre all'approvazione del responsabile del servizio, nel caso di chiamata per richiesta di intervento (par. 7.4.1 dell'allegato 1A del Capitolato Tecnico allegato al Bando istitutivo) da 48 a 24 ore.	T	2
			A.5.4	Riduzione dei tempi per effettuare le attività classificate come "programmabile a breve termine" intervento (par. 7.4.1 dell'allegato 1A del Capitolato Tecnico allegato al Bando istitutivo), da 5 giorni solari e consecutivi a 2 giorni solari e	T	2



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
Agret I

			consecutivi, dalla data di effettuazione del sopralluogo.		
		A.5.5	Riduzione dei tempi per effettuare le attività classificate come "programmabile a medio termine" intervento (par. 7.4.1 dell'allegato 1A del Capitolato Tecnico allegato al Bando istitutivo) , da 15 giorni solari e consecutivi a 7 giorni solari e consecutivi, dalla data di effettuazione del sopralluogo.	T	2
		A.5.6	Riduzione dei tempi per effettuare le attività classificate come "programmabile a lungo termine" intervento (par. 7.4.1 dell'allegato 1A del Capitolato Tecnico allegato al Bando istitutivo) , da 60 giorni solari e consecutivi a 30 giorni solari e consecutivi, dalla data di effettuazione del sopralluogo.	T	2
		A.5.7	Sistemi di pulizia finalizzati a un elevato abbattimento dello sporco L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà indicare i sistemi di pulizia che si impegna ad utilizzare finalizzati a un elevato abbattimento dello sporco ossia di soluzioni in grado di mantenere un elevato livello di pulizia. Dovranno essere descritte le caratteristiche tecniche (es. materiale, dimensione,...), la quantità e il posizionamento proposto e tutte le altre informazioni che permettano di mantenere uno standard costante di pulizia.	D	1
Totale					41

MIPAAF - AGRET 01 - Prot. Interno N.9261103 del 22/10/2020



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
Agret I

N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione	Punti Max
B.1	MODALITA' E STRUMENTAZIONE PER LA VALUTAZIONE E IL CONTROLLO DEL LIVELLO DI SERVIZIO	6	B.1.1	Adeguatezza della struttura organizzativa preposta alle verifiche. L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere, in riferimento alla struttura organizzativa, le figure preposte alle valutazioni e al controllo del Livello di Servizio, descrivendo qualifica, profilo curriculare in termini di titoli, anni di esperienza, certificazioni e formazione specifica sulle tematiche in oggetto.	D	2
			B.1.2	Funzionalità ed efficacia della metodologia e del sistema di verifica. L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le procedure e le azioni che intende implementare per garantire i Livelli di Servizio, nonché le metodologie e i sistemi che intende mettere a disposizione della Stazione Appaltante per il monitoraggio e verifica dell'esecuzione dei servizi di pulizia e per risanare situazioni in caso di indicatori di prestazione e soddisfazione e/o di controlli e verifiche con esito negativo	D	2
			B.1.3	Funzionalità ed efficienza di apparecchiature e strumenti. L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà elencare e descrivere le apparecchiature e gli strumenti che intende mettere a disposizione per la verifica dei livelli di Servizio, in particolare dovranno essere descritte le	D	1



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
Agret I

				modalità di funzionalità ed efficienza.		
			B.1. 4	Resoconto semestrale. Impegno a produrre e consegnare al Responsabile del Servizio, in aggiunta al Resoconto Annuale, un ulteriore resoconto semestrale al termine del sesto mese di ogni anno di riferimento. Il Resoconto semestrale dovrà avere lo stesso livello di dettaglio e contenere gli stessi contenuti minimi previsti per il Resoconto Annuale.	T	1
Totale						6

C. RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEL SERVIZIO E DEI RISCHI PER LA SALUTE						
N°	Criteria di Valutazione	Punti Max	n°	Sub-Criteria di Valutazione	Modalità di valutazione	Pu nti Ma x
C.1	SOLUZIONI TECNICHE	6	C.1.1	Utilizzo di sistemi o soluzioni di dosaggio/diluizione per prodotti non super concentrati. Utilizzo esclusivo di sistemi o soluzioni di dosaggio/diluizione anche per prodotti non super concentrati per il lavaggio dei pavimenti, delle pareti e altre superfici fisse, dei servizi sanitari e delle finestre e altre superfici lucide che evitino che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio.	T	2
			C.1.2	Efficacia dei sistemi o soluzioni di dosaggio/diluizione per prodotti non super concentrati. L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere l'efficacia dei sistemi di dosaggio/diluizione dei prodotti offerti relativamente a: minor consumo di detersivi, corretta diluizione dei prodotti, riduzione del rischio di contatto con il prodotto per l'utilizzatore, riduzione dei rifiuti prodotti.	D	1



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
Agret I

C. RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEL SERVIZIO E DEI RISCHI PER LA SALUTE						
N°	Criteria di Valutazione	Punti Max	n°	Sub-Criteria di Valutazione	Modalità di valutazione	Pu nti Ma x
			C.1.3	Utilizzo di prodotti in microfibra per lavaggio e detersione superfici. Utilizzo esclusivo di prodotti in microfibra per il lavaggio dei pavimenti, delle pareti e altre superfici fisse, dei servizi sanitari e delle finestre e altre superfici lucide.	T	2
			C.1.4	Efficacia dei prodotti in microfibra per lavaggio e detersione superfici. L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere l'efficacia dei prodotti in microfibra utilizzati relativamente a: minor consumo di detersivi, riutilizzabilità degli stessi, frequenza dei lavaggi, durabilità e resistenza ai cicli di lavaggio e alle temperature di lavaggio, riduzione delle risorse idriche utilizzate nel processo di lavaggio, riduzione rifiuti prodotti in relazione ai cicli di utilizzo.	D	1
C.2	SOLUZIONI ORGANIZZATIVE	5	C.2.1	Soluzioni per la riduzione dei consumi energetici e di risorse di apparecchiature e macchinari. L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, in riferimento alle apparecchiature e ai macchinari che intende utilizzare, dovrà indicare le soluzioni proposte per minimizzare i consumi energetici e di risorse ed eventuali altri impatti ambientali e sulla salute che possono essere evitati dall'impiego degli stessi.	D	1
			C.2.2	Impegno a presentare ogni tipo di documento in formato elettronico. Qualora l'Amministrazione richieda documenti in formato cartaceo, questa dovrà essere conforme ai Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica adottati con Decreto del Ministero dell'Ambiente del 4 aprile 2013 e scaricabili all'indirizzo http://www.minambiente.it/pagina/criteri-vigore .	T	4



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
Agret I

C. RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEL SERVIZIO E DEI RISCHI PER LA SALUTE						
N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione	Pu nti Ma x
C.3	PRODOTTI, MACCHINARI E ATTREZZATURE	12	C.3.1	Certificazione Ecolabel delle divise del personale. Relativamente alle divise del personale verranno assegnati punteggi se le divise del personale addetto all'esecuzione del servizio di Pulizia sono in possesso della certificazione Ecolabel europeo per i prodotti tessili, con riferimento a tutti i requisiti previsti, o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente.	T	3
			C.3.2	Contenitori portarifiuti in materiale riciclato Con riferimento al servizio di raccolta e smaltimento rifiuti ordinari, verranno attribuiti punteggi crescenti qualora il fornitore fornisca esclusivamente contenitori portarifiuti costituiti da una percentuale crescente di materiale riciclato: a) <60% del peso complessivo del bene; b) 60% del peso complessivo del bene <= % materiale riciclato < 70% del peso complessivo del bene; c) 70% del peso complessivo del bene <= % materiale riciclato < 80% del peso complessivo del bene; d) 80% del peso complessivo del bene <= % materiale riciclato < 90% del peso complessivo del bene; e) >= 90% del peso complessivo del bene;	T	a) 0 b) 1 c) 2 d) 3 e) 5
			C.3.3	Possesso della certificazione ECOLABEL dei prodotti di pulizia. Impegno a impiegare esclusivamente prodotti conformi a tutti i criteri della certificazione ECOLABEL Europeo o altra etichetta ambientale di tipo I equivalente relativa a tutti i prodotti detergenti offerti per le pulizie di superfici dure (indicate nell'allegato A del D.M. Ambiente del 24.05.2012)	T	NO :0 SI: 4
Totale						23



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
Agret I

A ciascuno dei *Sub-Criteri di Valutazione Discrezionali* "D" della Tabella è attribuito un coefficiente discrezionale sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente percentuale da 0% a 100% da parte dei singoli membri della Commissione.

Giudizio	Valore del coefficiente
<u>Eccellente</u>	<u>100 %</u>
<u>Ottimo</u>	<u>90 %</u>
<u>Molto buono</u>	<u>80 %</u>
<u>Buono</u>	<u>70 %</u>
<u>Più che sufficiente</u>	<u>60 %</u>
<u>Sufficiente</u>	<u>50 %</u>
<u>Appena sufficiente</u>	<u>20 %</u>
<u>Inadeguato</u>	<u>0 %</u>

Dall'esame e dalle valutazioni della Commissione, nominata con D.D.G. prot. n. 6660 del 26/05/2020, circa i sub criteri discrezionali indicati nella relazione tecnica presentata dagli operatori economici, è risultata la seguente graduatoria relativa all'elemento tecnico dell'offerta:

DUSSMANN SERVICE SRL	69,47
CONSORZIO STABILE IMPERO	68,89
EURO&PROMOS FM S.P.A.	68,65
ROMEO GESTIONI S.P.A.	68,16
GEMASERVICES	68,03
MERIDIONALE SERVIZI - SOCIETA' COOPERATIVA DI PRODUZIONE E LAVORO	67,96
ROMAMULTISERVIZI	67,90
LGA SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA	67,83
FORMULA SERVIZI SOCIETÀ COOPERATIVA	67,81
JOB SOLUTION SOCIETA' COOPERATIVA	67,81



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
Agret I

FUTURO 2000 S.R.L.	67,50
LA LUCENTE SPA	67,44
CONSORZIO STABILE INSTANT SERVICE	67,43
MIORELLI SERVICE A SOCIO UNICO	67,24
FERRO SERVIZI S.R.L.	67,21
EUROMAC	67,11
L'AMBIENTE S.R.L.	67,09
SAGAD	67,06
CNS - CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI	67,03
SMERALDO S.R.L.	66,93
CONSORZIO PROGETTO MULTISERVIZI - CONSORZIO STABILE	66,78
EUROSERVICE S.R.L.	66,74
GAMBA FACILITY MANAGEMENT S.P.A.	66,55
COPERNICO SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI	66,46
FACILITY	66,23
SERVIZI AMBIENTALI S.R.L.	66,00
SGM S.R.L. SERVIZI GENERALI E MANUTENZIONI	65,84
TEAM SERVICE SOCIETÀ CONSORTILE A R.L	65,81
C.S.F. COSTRUZIONI E SERVIZI S.R.L.	64,93
AURORA S.R.L.	64,69
CONSORZIO STABILE EURO GLOBAL SERVICE GRANDI APPALTI	64,36
I.C. SERVIZI	64,34



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
Agret I

TECNICA FACILITY MANAGEMENT S.P.A.	62,24
------------------------------------	-------

A seguito dell'apertura e della valutazione delle offerte economiche presentate dai concorrenti, la Commissione, sulla base delle offerte presentate e dei punteggi attribuiti sia all'elemento tecnico che economico, ha stilato la graduatoria finale, così di seguito rappresentata:

Denominazione concorrente	Punteggio complessivo offerta tecnica	Punteggio offerta economica	Punteggio totale
EURO&PROMOS FM S.P.A.	68,65	29,57	98,22
COPERNICO SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI	66,46	30,00	96,46
ROMEO GESTIONI S.P.A.	68,16	27,53	95,69
DUSSMANN SERVICE SRL	69,47	25,73	95,20
ROMAMULTISERVIZI	67,90	27,00	94,90
MERIDIONALE SERVIZI - SOCIETA' COOPERATIVA DI PRODUZIONE E LAVORO	67,96	26,64	94,60
FORMULA SERVIZI SOCIETÀ COOPERATIVA	67,81	26,70	94,51
EUROMAC	67,11	26,81	93,92
CONSORZIO STABILE INSTANT SERVICE	67,43	26,18	93,61
MIORELLI SERVICE A SOCIO UNICO	67,24	25,71	92,95
GAMBA FACILITY MANAGEMENT S.P.A.	66,55	26,33	92,88
EUROSERVICE S.R.L.	66,74	25,92	92,66
GEMASERVICES	68,03	24,53	92,56
L'AMBIENTE S.R.L.	67,09	25,21	92,30



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
Agret I

I.C. SERVIZI	64,34	27,63	91,97
TEAM SERVICE SOCIETÀ CONSORTILE A R.L.	65,81	25,62	91,43
FERRO SERVIZI S.R.L.	67,21	23,45	90,66
CONSORZIO STABILE IMPERO	68,89	21,69	90,58
CNS - CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI	67,03	23,48	90,51
C.S.F. COSTRUZIONI E SERVIZI S.R.L.	64,93	24,83	89,76
LA LUCENTE SPA	67,44	21,90	89,34
SERVIZI AMBIENTALI S.R.L.	66,00	22,33	88,33
TECNICA FACILITY MANAGEMENT S.P.A.	62,24	25,84	88,08
FUTURO 2000 S.R.L.	67,50	20,44	87,94
FACILITY	66,23	21,12	87,35
SAGAD	67,06	18,65	85,71
CONSORZIO PROGETTO MULTISERVIZI - CONSORZIO STABILE	66,78	18,53	85,31
JOB SOLUTION SOCIETA' COOPERATIVA	67,81	17,09	84,90
CONSORZIO STABILE EURO GLOBAL SERVICE GRANDI APPALTI	64,36	18,84	83,20
SMERALDO S.R.L.	66,93	14,48	81,41
SGM S.R.L. SERVIZI GENERALI E MANUTENZIONI	65,84	11,77	77,61
LGA SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA	67,83	8,14	75,97
AURORA S.R.L.	64,69	11,14	75,83

MIPAAF - AGRET 01 - Prot. Interno N.9261103 del 22/10/2020

Con nota prot. n.9126218 del 14/09/2020 la Commissione ha trasmesso al RUP i verbali di valutazione e gli atti di gara.



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
Agret I

In relazione agli esiti dell'attività di attribuzione dei punteggi, la Commissione ha riscontrato, relativamente alla valutazione dell'anomalia ex art. 97 del D.lgs. n. 50/2016, che n. 18 offerte risultano anomale e, pertanto, ha rimessogli atti al RUP per il prosieguo delle operazioni di gara.

Con nota prot. n. 9143914 del 18/09/2020 il RUP ha richiesto le giustificazioni dell'anomalia alla società Euro&Promos Fm S.P.A., risultata prima migliore offerta anormalmente bassa.

La società ha dato riscontro alla richiesta di giustificazioni dell'anomalia in data 30.09.2020, con relazione trasmessa tramite il Sistema e acquisita con prot. n.9200904 del 02/10/2020.

In data 6 ottobre 2020, il Responsabile del Procedimento, con il supporto della Commissione di valutazione, così come previsto al punto 11.7 del Capitolato d'onere, ha proceduto in seduta riservata ad esaminare le spiegazioni fornite dall'offerente.

All'esito della valutazione operata, il RUP, con il supporto della Commissione, ha ritenuto di dovere richiedere ulteriori chiarimenti in merito a determinati punti delle giustificazioni presentate e pertanto, con nota prot. n. 9223614 dell'8.10.2020, ha richiesto alla società Euro&Promos FM s.p.a. di presenziare all'audizione orale il giorno 13 ottobre 2020 presso la sede del Mipaaf di via XX Settembre, 20, Roma, manifestando la disponibilità ad espletarla mediante videoconferenza e di trasmettere, nel contempo, le ulteriori giustificazioni richieste anche per iscritto, mediante apposita relazione.

A seguito dell'audizione orale svoltasi in videoconferenza e dell'acquisizione dell'ulteriore relazione giustificative, pervenuta tramite il Sistema in data 13.10.2020, il R.U.P. e la Commissione di valutazione si sono riuniti in seduta riservata del 20.10.2020, redigendo apposito verbale di gara n. 5. All'esito della valutazione delle ulteriori giustificazioni operata dal RUP con il supporto della Commissione, il Responsabile del Procedimento ha ritenuto che le stesse siano sufficienti a dimostrare la non anomalia dell'offerta presentata e, pertanto, la congruità dell'offerta sotto il profilo dell'affidabilità e della sostenibilità economica.

Pertanto, si formula la proposta di aggiudicazione a favore della ditta Euro&Promos FM Spa, con sede legale in Via Antonio Zanussi, 11/13 - 33100 Udine (UD), P.Iva, 02458660301, che diventerà efficace ad avvenuta verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 32, co. 7 del D.L.vo n.50/2016.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Teresa Nicolazzi

Documento informatico sottoscritto con firma
elettronica digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.
Lgs n.82/2005 (CAD)