



**ministero delle politiche  
agricole alimentari e forestali**

**PROVA ORALE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A 35 POSTI  
NEEL PROFILO DI FUNZIONARIO AGRARIO – AREA TERZA F1 -  
ICQRF**

**ROMA 18-28 MAGGIO 2021**

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LA SALUTE  
E LA SICUREZZA DEI PARTECIPANTI IN ORDINE  
ALL'EMERGENZA SANITARIA DA "COVID-19"**

**DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, DELLA  
PESCA E DELL'IPPICA**

**DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE E PER I RAPPORTI CON  
LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI**

**VIA XX SETTEMBRE 20 – ROMA**

## Breve quadro normativo di riferimento

Dichiarazione di emergenza internazionale di salute pubblica per il coronavirus (PHEIC) dell'Organizzazione Mondiale della Sanità del 30 gennaio 2020

Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 recante “Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili”

Direttive nn. 1/2020 e 2/2020, del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernenti indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle Pubbliche Amministrazioni; Circolare DFP n. 2/2020, esplicativa delle misure recate dal decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18, contenente “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid 19”

Documento emanato dall'OMS denominato "Key planning recommendations for Mass Gatherings in the context of the current CoVid-19 outbreak" contenente le linee guida per la gestione degli eventi durante l'emergenza coronavirus e le indicazioni per pianificare le fasi organizzative chiave per chi gestisce eventi nel contesto dell'epidemia di CoVid-19

*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali sottoscritto in data 06 aprile 2021*

Decreto Legge 01 aprile 2021, n. 44, recante “Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid-19 in materia di vaccinazioni anti Sars-Cov-2, di giustizia e di concorsi pubblici”

Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici – Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione Pubblica n° 025239 del 15/04/2021

Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti nella sede del M.I.P.A.A.F. in ordine all'emergenza sanitaria da “Covid-19” .

Ordinanza Presidente regione Lazio n. Z0056 del 08 agosto 2020 con particolare riferimento alla scheda relativa alle procedure concorsuali selettive

## **APPROVATO DAL DIRETTORE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI**

Dott. Salvatore Pruneddu

### **RSPP**

Ing. Livio Della Seta

Il presente documento contiene misure di prevenzione e protezione per il contenimento del rischio Covid-19 nel caso di riavvio di attività concorsuali in presenza ed è stato elaborato in riferimento al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021"-

### **PREMESSA**

La prova orale del concorso pubblico per 35 posti funzionario agrario presso l'I.C.Q.R.F. si svolgerà nel rispetto delle misure di contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 in osservanza dell'attuale quadro normativo di riferimento nonché dell'adozione di procedure di sicurezza volte alla tutela dei candidati, della Commissione d'esame e di tutti gli operatori coinvolti nel processo di selezione.

A tale fine si provvederà a:

- 1) Garantire il rispetto del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emesso in data 15 aprile 2021;
- 2) garantire, nel corso della prova, il rispetto del distanziamento previsto per lo svolgimento delle prove concorsuali dall'Ordinanza della Regione Lazio n° 56 del 08 agosto 2020;
- 3) garantire l'ingresso agli spazi individuati per le prove programmando gli accessi in modo scaglionato su diversi orari e regolamentando i flussi e percorsi in modalità di senso unico;
- 4) assicurare che i candidati e gli operatori utilizzino, in ogni fase delle prove, i facciali filtranti FFP2. Non sarà consentito l'utilizzo di mascherine chirurgiche o mascherine di comunità;
- 5) garantire il monitoraggio della temperatura corporea dei candidati attraverso appositi termoscanner;
- 6) assicurare la presenza degli addetti al Pronto Soccorso;
- 7) garantire apposito spazio opportunamente ed idoneamente attrezzato per la valutazione di eventuali soggetti isolati;
- 8) garantire la possibilità per le squadre di soccorso di operare in condizioni di sicurezza.

Le indicazioni del presente piano sono rivolte:

- 1) alla Direzione generale AGRET, titolare delle procedure concorsuali;
- 2) alla Commissione esaminatrice;
- 3) al personale di vigilanza, a cura della Direzione generale AGRET;
- 4) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti.

Tutto ciò premesso, si specificano di seguito le *Indicazioni operative per la salute e la sicurezza in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19"* in epigrafe, sviluppate secondo apposito indice.

## **LINEE GUIDA PROCEDURA CONCORSUALE - MAGGIO 2021**

1. MISURE ORGANIZZATIVE
2. ALLESTIMENTI INGRESSO E PUNTO DI CONTROLLO
3. PERCORSI PEDONALI DI INGRESSO
4. INGRESSO CANDIDATI AULA CONCORSUALE
5. REQUISITI AULA CONCORSUALE
6. ALLESTIMENTO DELL'AULA
7. IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI
8. ACCOMODAMENTO CANDIDATI
9. ESTRAZIONE TRACCIA QUESITI
10. CANDIDATI DISABILI
11. DEFLUSSO CANDIDATI
12. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI
13. ALTRE MISURE STRAORDINARIE
14. INFORMAZIONE DEL PERSONALE E DEI CANDIDATI
15. ISTRUZIONI DI SICUREZZA

## 1. MISURE ORGANIZZATIVE

Le prove orali si svolgeranno presso la sede centrale del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali in Via XX Settembre, 22, Roma secondo il calendario pubblicato sulla pagina internet dedicata:

<https://www.politicheagricole.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/14038>

La commissione esaminatrice, composta da 3 membri, esaminerà ad ogni sessione un numero di candidati pari al massimo a 9; le misure tecnico-organizzative introdotte nel presente Piano Operativo terranno conto di tali parametri e sono destinate anche alla platea di persone potenzialmente presenti per assistere alle prove e al personale di supporto organizzativo.

Per ogni sessione di prova, oltre alla commissione d'esame, al comitato di vigilanza e ai candidati, saranno presenti un massimo di 2 unità di pubblico.

Al termine di ogni singola prova orale è previsto un tempo sufficiente per l'allontanamento del candidato e per le operazioni di pulizia e sanificazione dei punti di contatto.

Tutti i candidati ed il pubblico saranno preventivamente informati dalla competente Direzione Generale AGRET, titolare delle procedure concorsuali, in merito alle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo, mediante apposita comunicazione pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione ([www.politicheagricole.it](http://www.politicheagricole.it)), con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti durante le prove.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) Presentarsi da soli senza accompagnatori (salvo situazioni eccezionali, da documentare).
- 2) Non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - temperatura superiore a 37,5°C o brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola.
- 3) Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.
- 4) Presentare all'atto dell'ingresso nella sede un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.
- 5) Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso alla sede sino all'uscita, mascherina di tipo chirurgico o FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione.
- 6) Rispettare in qualsiasi momento il distanziamento interpersonale (almeno 1 metro);
- 7) Utilizzare esclusivamente i servizi igienici dedicati, posti in prossimità dell'aula destinata alla prova concorsuale.

Gli obblighi di cui ai punti 2 e 3 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, allegata alla convocazione della prova orale e al presente piano operativo. Qualora una o più delle sopra riportate indicazioni non dovesse essere soddisfatta sarà inibito l'accesso del candidato alla sede.

Tutti i candidati ed il pubblico saranno muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree forniti dall'Amministrazione. In caso di rifiuto, non sarà consentito di partecipare alla prova.

Non sarà consentito l'accesso all'area concorsuale con uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato o del pubblico.

## **2. ALLESTIMENTI INGRESSO E PUNTO DI CONTROLLO (PdC)**

Tutti i partecipanti dovranno arrivare almeno 10 minuti prima dell'orario previsto per la loro presentazione al varco di ingresso. Gli orari della prova orale saranno preventivamente definiti e comunicati per tempo a tutti gli interessati.

Non sarà consentito portare bagagli al seguito.

**Il varco di ingresso è sito in Via XX settembre 20 - Roma.**

Il "punto di controllo" (PdC) sarà dislocato nel locale adiacente l'Aula Concorso e sarà interamente gestito dal personale del MIPAAF. Sarà effettuato il controllo dei documenti di identità, i quali saranno preparati preventivamente per una rapida consegna. Non sarà effettuato un pre-triage.

Prima di arrivare al PdC, i partecipanti dovranno transitare presso l'ufficio passi (ingresso principale) e tramite un percorso obbligato nel quale sarà presente un metal detector, sarà misurata la temperatura corporea mediante rilevatori fissi (termoscanner).

Qualora in fase di ingresso una persona si dovesse presentare con valore superiore ai 37,5 °C, la stessa verrà invitata ad allontanarsi ed a contattare il proprio MMG. A richiesta, tali persone potranno attendere in uno spazio isolato l'arrivo di un soggetto di fiducia per il rientro al domicilio. Detto spazio viene individuato in spazio appositamente individuato in prossimità dell'ingresso della sede ministeriale.

## **3. PERCORSI PEDONALI DI INGRESSO**

Una volta terminate le procedure presso l'ufficio passi, i partecipanti saranno indirizzati a piedi sul percorso che conduce alla sala per la prova di concorso.

## **4. INGRESSO CANDIDATI AULA CONCORSUALE**

Per evitare soste e rischi di assembramenti dei candidati non verrà attivato il servizio guardaroba e non sarà disponibile un punto ristoro.

Sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente.

Saranno evitati assembramenti di fronte all'ingresso in aula.

**Sarà data evidenza dell'informativa sul trattamento dei dati personali.**

All'ingresso dell'aula saranno messi a disposizione dispenser lavamani igienizzante e garantirne la costante erogazione tramite eventuali operazioni di ricarica.

I candidati saranno immessi in un percorso ben identificato, realizzato con sistemi tipo tendiflex o transenne, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica verticale indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona. Il personale di controllo provvederà affinché nel corso delle operazioni non vengano alterate le condizioni di sicurezza di cui sopra. Si controllerà che ogni candidato entri provvisto del dispositivo di protezione dell'apparato respiratorio, così come previsto nella premessa. Se qualcuno ne fosse sprovvisto, ne verrà consegnato uno in fase di ingresso.

## 5. REQUISITI AULA CONCORSUALE

L'aula oggetto della prova concorsuale ha i seguenti requisiti:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici dislocati in prossimità dall'aula, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettere un elevato livello di aerazione naturale;
- garantisce le volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato;
- affissione di planimetrie esplicative, con indicati i percorsi di ingresso ed uscita.

## 6. ALLESTIMENTO DELL'AULA

I candidati saranno fatti accomodare singolarmente per la prova orale e si troveranno a distanza non inferiore a mt. 2,25, sia nel lato longitudinale che in quello trasversale dalle altre persone presenti (Commissione, addetti, ecc.).

Al fine di consentire ad ogni candidato l'eventuale sostituzione di dispositivi di protezione individuale l'aula sarà dotata di un apposito contenitore per la raccolta di tali rifiuti.

- **Postazione della Commissione:** sarà composta da un tavolo dove, opportunamente distanziati siederanno il Presidente, i 4 componenti della Commissione ed il segretario verbalizzante.
- **Servizi igienici:** saranno provvisti di distributore di gel igienizzante, mantenuti puliti e sanificati; ogni singolo servizio sarà dotato di cestino possibilmente con apertura a pedale. L'accesso dei candidati sarà limitato ad 1 persona alla volta.
- **Comitato di vigilanza:** è previsto un Comitato di vigilanza per lo svolgimento delle attività di supporto alla Commissione che sarà composto fino ad un massimo di tre unità.

## 7. IDENTIFICAZIONE CANDIDATI

L'identificazione dei candidati avverrà – oltre che al varco di ingresso - presso il PdC. Il PdC sarà costituita da un tavolo e da una parete protettiva in plexiglass dotata di una finestra per la verifica dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

## 8. ACCOMODAMENTO CANDIDATI

L'accomodamento dei candidati verrà effettuato da n. 1 unità di personale garantendo la distanza di sicurezza.

## 9. ESTRAZIONE DEI QUESITI

Presso il tavolo della Commissione avverrà l'estrazione dei quesiti che saranno somministrati nell'osservanza delle misure di sicurezza anticovid.

## 10. CANDIDATI DISABILI

Sulla base delle domande di partecipazione, nessuno dei candidati convocati per le prove selettive di che trattasi ha necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi.

Tuttavia, possono esserci evenienze intanto sopravvenute rispetto alle quali saranno comunque approntate misure di sicurezza.

## **11. TERMINE DELLA PROVA E DEFLUSSO CANDIDATI**

Al termine della prova, che avrà la durata di quaranta minuti, i candidati dovranno abbandonare la sala seguendo uno specifico percorso segnalato. Su richiesta preventiva del candidato, si provvederà al rilascio degli attestati di partecipazione via e-mail.

## **12. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE DELLE AREE CONCORSUALI**

In attuazione del Protocollo Condiviso del 06 aprile 2021, tenuto conto di quanto previsto dalla normativa vigente, negli ambienti del concorso sarà assicurata:

- la sanificazione dell'aula concorso, dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro dei candidati, degli arredi, delle maniglie ecc.
- la pulizia e la disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, salviette e pattumiere possibilmente chiuse con apertura a pedale;
- l'adeguata raccolta e lo smaltimento dei rifiuti;

A tale riguardo si è provveduto a dare specifiche indicazioni alla Ditta incaricata delle pulizie e disinfezione. Sarà garantita la pulizia, con appositi detergenti igienizzanti, del tavolo della Commissione.

Tali interventi saranno effettuati garantendo una ventilazione degli spazi nei quali vengono ad essere praticati (evitando anche così l'impatto delle esalazioni dei prodotti sulle persone).

## **13. ALTRE MISURE STRAORDINARIE E DISPOSITIVI OBBLIGATORI PER TUTTI GLI OPERATORI**

Il personale di supporto, i membri della commissione e tutti i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non utilizzeranno le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che sarà indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele troveranno applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Sarà assicurato l'utilizzo di facciale filtrante FFP2 da parte di tutto il personale coinvolto nella procedura, oltre ai candidati stessi.

Tutto il personale addetto sarà sottoposto ad un tampone antigenico o molecolare da effettuarsi entro le 48 ore antecedenti l'espletamento delle sessioni.

## **14. INFORMAZIONE DEL PERSONALE E DEI CANDIDATI**

I candidati riceveranno le informazioni relative ai rischi di contagio e al corretto utilizzo delle mascherine, anche attraverso opportuni pannelli informativi contenenti testi e/o figure esplicative, che saranno dislocati all'interno dell'area concorsuale attraverso l'installazione apposita cartellonistica.



## **15.ISTRUZIONI DI SICUREZZA**

Saranno disponibili le istruzioni relative a:

- le vie di uscita (corridoi, scale, uscite);
- mezzi e impianti di estinzione;
- vari ambienti di pertinenza con indicazione delle relative destinazioni d'uso.

Tutto il personale coinvolto nelle procedure concorsuali riceverà un'adeguata informazione nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove concorsuali, sull'adozione di tutti i comportamenti utili per contrastare il rischio biologico da coronavirus, oltre ad una formazione sul corretto utilizzo degli specifici presidi posti in essere all'interno della sede concorsuale.

ALLEGATI :

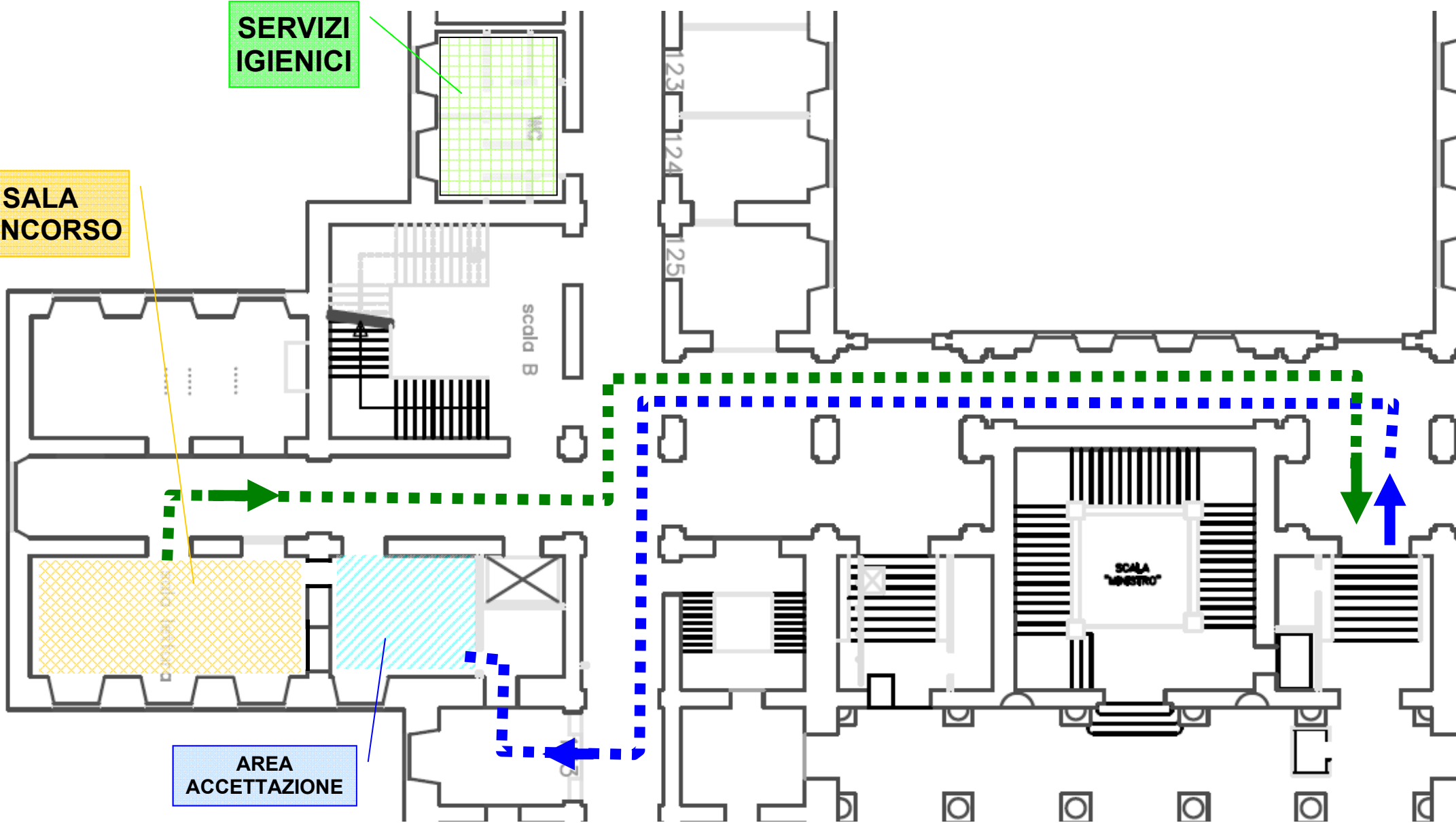
Schema percorso

Schema postazioni

# PERCORSI INGRESSO E USCITA

SERVIZI IGIENICI

SALA CONCORSO



# POSTAZIONI DI LAVORO

