

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BALDI ELENA CARMELA
Indirizzo	
Telefono	3299012980 - 0503156770
Fax	
E-mail	e.baldi@mpaaf.gov.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	16.7.1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1988 AD OGGI

Ministero delle Politiche agricole alimentari e Forestali – Dipartimento dell'Ispettorato centrale per il controllo della qualità dei prodotti agroalimentari – ufficio di Firenze – sede distaccata di Pisa

Dipartimento del Ministero con attribuzioni di controllo dei prodotti agroalimentari
ISPETTORE

attività esterna di controllo dei prodotti agroalimentari in tutti i segmenti della filiera dalla produzione al commercio. attività di vigilanza sulle strutture di controllo operanti nell'ambito dei regimi di produzioni agroalimentari di qualità regolamentata (agricoltura biologica, Dop/IGP). Sostituto del Direttore (1999-2003), responsabile della sede distaccata di Pisa (dal 2003 ad oggi). componente di diversi gruppi di lavoro (programmazione e monitoraggio, biologico, miele ecc).

Anni 1980-85

Supplenze temporanee presso scuole medie e superiori inerenti materie scientifiche (educazione tecnica, Matematica e scienze, scienze naturali estimo e contabilità)

Anni 1984-85

collaborazione con l'Istituto Sperimentale per la Zoologia Agraria sezione Apicoltura di Roma e Firenze per la caratterizzazione dei mieli monoflorali italiani

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Università di Pisa Agraria
- Università di Pisa Farmacia
- Università di Pisa Agraria
- SGS
- Cra Inapicoltura

Laurea in Scienze Agrarie (1979)

Specialista in scienza e tecnica delle piante medicinali (1982)

Dottore di ricerca (1988)

Valutatore dei sistemi di qualità (2001)

Esperto in analisi sensoriale del miele iscritto all'albo nazionale (2003)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

elementare

Buono

elementare

Buono

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Conseguenti e sviluppatasi nello svolgimento del ruolo di responsabile di sede distaccata, dove sono coinvolte sia relazioni interne che esterne, nonché nella partecipazione a svariati gruppi di lavoro sia a carattere organizzativo che tecnico.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Come sopra

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Utilizzo dei comuni mezzi informatici

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Elenco pubblicazioni scientifiche