



Al Ministero delle Politiche Agricole
Alimentari e Forestali
Dipartimento delle politiche europee e
internazionali e dello sviluppo rurale
Direzione generale delle politiche
internazionali e dell'Unione europea -PIUE V
Via XX Settembre, 20
00187 Roma
c.a. del Capo Dipartimento
dott. Giuseppe BLASI
dipei.dipartimento@pec.politicheagricole.gov.it

e, p.c. ISMEA
Direzione Amministrazione e Risorse Umane
SEDE

Oggetto: Convenzione Strategia Nazionale Ortofrutta (DM 6149 del 26/11/2018) – richiesta proroga e variante economica.

Facendo seguito alla nota di codesto Ministero del 9 dicembre 2019 n. 6555, in merito alla proroga e aggiornamento del programma in oggetto, si allega alla presente la proposta progettuale che include la richiesta di proroga delle attività al 31 dicembre 2020 e la riallocazione di alcune poste economiche sulla base delle priorità indicate.

Rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono distinti saluti.

Direzione Servizi Sviluppo Rurale
Il dirigente
Fabio Del Bravo



NR

All.to c.s.

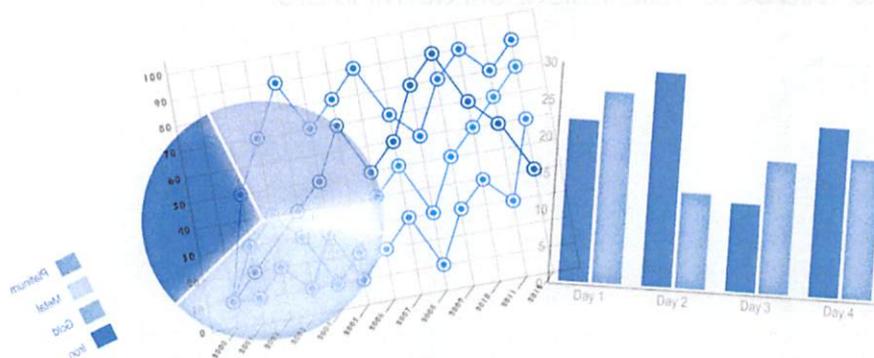
ENTE PUBBLICO ECONOMICO NAZIONALE

Sede legale e amministrativa: Viale Liegi, 26 – 00198 Roma – Tel. +39 06 85568.1 – Fax +39 06 85568308
Partita IVA 01942351006 – cod. Fiscale 08037790584 – C.C.I.A.A. n. REA RM 841573 – www.ismea.it
Ente con Sistema di Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2015

Assistenza tecnica alle attività della strategia nazionale ortofrutta 2018-22

Proposta progettuale 2020

Dicembre 2019



Premessa

Con DM 4969/2017 è stata adottata la nuova strategia nazionale in materia di riconoscimento e controllo delle organizzazioni di produttori ortofrutticoli e loro associazioni, di fondi di esercizio e di programmi operativi per il periodo 2018-2022.

In data 22 novembre 2018 è stata siglata da Mipaaf e Ismea la Convenzione per l'assistenza tecnica al Mipaaf per la Strategia Ortofrutta, approvata con decreto dipartimentale n. 6113 del 23/11/2018 con scadenza 31/12/2019.

Con nota n. 6555 del 9/12/2019 il Ministero ha comunicato a Ismea l'esigenza di prorogare per un ulteriore anno le azioni oggetto della convenzione e di apportare al contempo alcuni adeguamenti al piano di attività.

Gli adeguamenti richiesti interessano le singole attività del programma come elencate all'articolo 3 della convenzione:

1. assistenza tecnica di supporto al Ministero per la predisposizione dei dossier fitosanitari necessari per l'esportazione di produzioni ortofrutticole;
2. assistenza tecnica di supporto al Ministero per la realizzazione delle attività di audit al fine di monitorare e valutare il livello di conformità alle disposizioni unionali e nazionali;
3. supporto al Comitato di Monitoraggio della Strategia Nazionale Ortofrutta;
4. verifica di conformità dell'esattezza e adeguatezza dei calcoli eseguiti per determinare gli importi forfettari unitari fissati e delineati negli atti ministeriali di attuazione della Strategia nazionale Ortofrutta; nonché determinazione dei costi massimi di trasformazione ortofrutticola.

Per lo svolgimento di tali attività si richiede una proroga del programma al 31/12/2020 e una rimodulazione finanziaria di alcune voci di costo nel rispetto dell'invarianza del budget assegnato.

La seguente proposta progettuale, descrive le azioni che Ismea intende sviluppare nell'anno 2020 sulla base delle indicazioni del Ministero.

1. Attività sostegno alle esportazioni in ambito fitosanitario

Al fine di supportare l'Amministrazione nello svolgimento delle attività connesse alla gestione di eventuali barriere fitosanitarie all'esportazione dei prodotti ortofrutticoli nei paesi terzi UE si prevedono alcune attività di sostegno da svolgere anche in collaborazione con altri enti o organismi. In dettaglio:

- supporto alla predisposizione dei dossier necessari alla valutazione di rischio fitosanitario (PRA - pest risk assessment);
- organizzazione logistica e spese a copertura delle visite ispettive dei funzionari dei Paesi terzi;
- sostegno rivolto agli eventuali test di efficacia dei trattamenti richiesti dai Paesi Terzi;
- partecipazione ad eventi;
- supporto all'attività del ministero nello svolgimento delle attività.

Ferme restando le attività prioritarie per la ricerca di nuovi sbocchi di mercato, condivise dal Tavolo ortofrutticolo del 23 maggio 2019, le attività per le quali dovrà essere attivato il supporto di Ismea verranno comunicate dal Ministero, sentito il Tavolo ortofrutticolo.

2. Audit

Ai sensi del paragrafo 4.1 della strategia, il Ministero delle Politiche Agricole, alimentari e forestali dovrà svolgere, in accordo con le Regioni e gli organismi pagatori e per il tramite di organismi collegati, un intervento di compliance audit al fine di verificare il rispetto delle procedure vigenti da parte delle diverse Amministrazioni anche al fine di prevenire la violazione delle disposizioni unionali e nazionali.

Il Ministero, sentito il Comitato di monitoraggio della Strategia Nazionale Ortofrutta, istituito con decreto dipartimentale n. 4888 del 10 settembre 2019, indicherà a Ismea l'oggetto e il piano di audit che verrà svolto nel corso del 2020.

Rispetto al programma originario, si prevede per tale attività coinvolgerà un minore ricorso a consulenze esterne, consentendo l'utilizzo delle risorse imputate alla voce "beni e servizi" per altre attività indicate come prioritarie dal Mipaaf.

3. Supporto al Comitato di Monitoraggio

Le attività riguardano il supporto al "Comitato di monitoraggio della Strategia nazionale ortofrutta", istituito ai sensi del 5.2 della strategia nazionale presso l'Autorità nazionale responsabile della gestione, della sorveglianza e della valutazione con la partecipazione dei rappresentanti delle Regioni e delle Province Autonome, dell'Agea e degli Organismi di rappresentanza delle organizzazioni dei produttori.

Le attività proposte interessano l'assistenza tecnica necessaria ad espletare le seguenti azioni:

1. analisi e controlli di coerenza qualitativa dei dati delle Relazioni annuali;
2. verifica in itinere del conseguimento dei target ed eventuale loro adeguamento;
3. individuare elementi di criticità da sottoporre all'attenzione del Tavolo ortofruitticolo nazionale
4. analisi e previsioni di mercato per il comparto per ortofruitticolo quale strumento di programmazione per il periodo di durata della strategia nazionale ovvero dal 2018 al 2020;
5. attività preparatorie alle riunioni del Comitato.

Il Comitato, istituito con decreto dipartimentale n. 4888 del 10 settembre 2019, non ha ancora iniziato a svolgere le proprie funzioni. L'attività di supporto di Ismea sarà improntata alla fase preparatoria delle riunioni del Comitato, con la fornitura e l'elaborazione di dati di volta in volta chiesti dal competente ufficio del Ministero.

Tali attività coinvolgeranno in maniera prevalente i dati e il personale interno dell'Istituto, consentendo l'utilizzo delle risorse imputate alla voce "beni e servizi" per altre attività indicate come prioritarie dal Mipaaf.

4. Verifica costi forfettari

La verifica di conformità dell'esattezza e adeguatezza dei calcoli (di seguito: certificazione) dei valori forfettari e degli importi massimi previsti dalla Circolare dipartimentale n. 5928 del 18/10/2017) ora sostituita dalla circolare n. 5440 del 10 ottobre 2019 assume per il Mipaaf carattere prioritario nell'ambito del piano di attività della Convenzione.

Nel corso del 2019 l'Ismea ha istituito un gruppo di lavoro ed ha avviato la definizione della metodologia, il calcolo e la verifica dei costi forfettari. Con nota n. 46251 del 11 ottobre 2019 ha inviato al Mipaaf i primi risultati sotto forma di schede tecniche.

Con la già menzionata nota del Mipaaf n. 6555 del 9/12/2019, il Ministero ha constatato la notevole complessità del lavoro svolto da Ismea e ha preso atto della necessità di proseguire la certificazione per un'ulteriore annualità.

Nel dettaglio le attività previste per il 2020 sono:

- a) completare l'esame e la certificazione (con eventuale ricalcolo degli importi) delle schede tecniche relative agli interventi sulla qualità dei prodotti, pagati sulla base di importi forfettari, attenendosi alle indicazioni rese dal competente ufficio del Ministero in ordine alla necessità di rispettare lo schema di calcolo indicato al punto 1 dell'allegato II al regolamento UE 2017/891, all'esposizione analitica dei calcoli e al corredo di una adeguata documentazione giustificativa;
- b) esaminare e certificare (con eventuale ricalcolo degli importi) le schede tecniche relative agli interventi di natura ambientale, pagati sulla base di importi forfettari, secondo la procedura anzidetta;
- c) esaminare e certificare (con eventuale ricalcolo degli importi) i valori massimi sugli investimenti, nonché le altre spese specifiche indicate in Circolare diverse da quelle di cui alle lettere precedenti.

Il competente ufficio del Ministero, concordemente con Ismea, indicherà l'ordine di priorità degli interventi da certificare.

Allo stesso modo verranno valutate, sulla base delle disponibilità di budget, ulteriori schede tecniche eventualmente predisposte dal Mipaaf nel corso del 2020.

5. Tempi di realizzazione

Le attività si concluderanno il **31/12/2020**.

Le singole linee di assistenza tecnica del programma verranno attivate dal Mipaaf sulla base delle proprie esigenze e priorità fino ad esaurimento del budget assegnato.

6. Il budget

Come descritto in precedenza, l'attività di cui al punto 4 del programma (costi forfettari) si è rilevata più complessa e onerosa di quanto stimato al momento della prima presentazione del progetto. A questo si è aggiunta la richiesta dal Mipaaf (non preventivata in sede di programmazione delle spese) di inserire in questa voce anche la determinazione dei costi massimi di trasformazione di taluni prodotti ortofrutticoli (cfr. nota ISMEA n. 26710 del 25/06/2018) che ha comportato ulteriori spese non programmate.

Il Ministero, tuttavia ha ulteriormente ribadito che la certificazione dei valori forfettari assume carattere prioritario nell'ambito del piano di attività.

Pertanto, in considerazione che l'attività di cui al punto 3 (Comitato di Monitoraggio) sarà in gran parte svolta utilizzando personale interno dell'Istituto, la rimodulazione del budget prevede la riallocazione di € 27.000,00 dalla voce 3.1 (beni e servizi) alla voce 4.1 onde garantire la prosecuzione dell'attività 4 (costi forfettari) per tutto l'anno 2020. Allo stesso modo, di concerto con le richieste del Ministero si è provveduto a ridurre la voce 2.1 (beni e servizi) dell'attività di Audit per potenziare ulteriormente la certificazione dei costi forfettari.

Le risorse assegnate per l'attività di cui al punto 1 (fitosanitario) vengono invece mantenute invariate.

La rimodulazione è stata effettuata nel rispetto dell'importo di spesa massimo precedentemente assegnato.

In fase di realizzazione delle attività, per effetto di eventuali esigenze operative, si potrà realizzare una variazione compensativa tra le diverse voci di spesa sino alla misura massima del 20%.

Si fa presente altresì che la voce "Personale" si riferisce al personale interno, e comprende tutte le attività inerenti il presente progetto, in particolare: coordinamento di tutte le attività; predisposizione del progetto (sia per la parte tecnica che per quella amministrativa); pianificazione delle attività; avviamento e messa in campo delle singole attività.

BUDGET DI SPESA

VOCI DI SPESA	BUDGET DM 6113 23/11/18	BUDGET RIMODULATO	VARIAZIONE
1 FITOSANITARIO			
1.1 BENI E SERVIZI	105.043,40	105.043,40	0
1.99 PERSONALE	25.604,00	25.604,00	0
Tot Attività 1 beni e servizi :	105.043,40	105.043,40	0
Tot Attività 1 personale :	25.604,00	25.604,00	0
2 AUDIT			
2.1 BENI E SERVIZI	46.166,10	29.166,10	-17.000,00
2.99 PERSONALE	11.766,00	11.766,00	0
Tot Attività 2 beni e servizi :	46.166,10	29.166,10	-17.000,00
Tot Attività 2 personale :	11.766,00	11.766,00	0
3 COMITATO DI MONITORAGGIO			
3.1 BENI E SERVIZI	47.971,00	7.971,00	-40.000,00
3.99 PERSONALE	16.260,00	16.260,00	0
Tot Attività 3 beni e servizi :	47.971,00	7.971,00	-40.000,00
Tot Attività 3 personale :	16.260,00	16.260,00	0
4 COSTI FORFETTARI			
4.1 BENI E SERVIZI	77.519,50	134.519,50	+57.000,00
4.99 PERSONALE	27.170,00	27.170,00	0
Tot Attività 4 beni e servizi :	77.519,50	134.519,50	+57.000,00
Tot Attività 4 personale :	27.170,00	27.170,00	0
Totale personale diretto	80.800,00	80.800,00	0
Totale beni e servizi	276.700,00	276.700,00	0
Tot costi diretti	357.500,00	357.500,00	0
Tot. Spese generali forfettarie (13%)	46.475,00	46.475,00	0
Totale Costi	403.975,00	403.975,00	0
Contributo 99%	399.935,25	399.935,25	0