

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CARNEVALE DANIELA

Indirizzo

Telefono

E-mail

dcarneval@gmail.com

Nazionalità

italiana

Data di nascita

3 NOVEMBRE 1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DA MARZO 2012 A OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, Via XX Settembre Roma

• Tipo di azienda o settore

Ufficio stampa

• Tipo di impiego

Addetto stampa

• Principali mansioni e responsabilità

Redazione comunicati stampa, realizzazione rassegna stampa, organizzazione conferenze ed eventi, cura e aggiornamento e del sito istituzionale e dei social network

• Date (da – a)

DA MARZO 2011 A GIUGNO 2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Armando Curcio editore

• Tipo di azienda o settore

Casa editrice – redazione grandi opere

• Tipo di impiego

Redattrice con contratto a progetto

• Principali mansioni e responsabilità

Correzioni di bozze, redazione e revisione progetti pilota e aggiornamenti vecchie edizioni

• Date (da – a)

DA NOVEMBRE 2010 A DICEMBRE 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Associazione Green Communication

• Tipo di azienda o settore

Ufficio stampa

• Tipo di impiego

collaboratrice

• Principali mansioni e responsabilità

Addetto stampa e organizzazione evento per presentazione libro “Luoghi della Meraviglia”

• Date (da – a)

DA NOVEMBRE 2009 A LUGLIO 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ufficio Stampa Corpo forestale dello Stato presso Ispettorato Generale di Roma

• Tipo di azienda o settore

Ufficio stampa

• Tipo di impiego

stage

• Principali mansioni e responsabilità

Addetto stampa

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 2009 A DICEMBRE 2012

Redazione di "Gurù",

Periodico free press di informazione locale distribuito in 7 comuni del Basso Lazio
collaboratrice

Redattrice e segretaria di redazione

DICEMBRE 2008

DMD Italia sede di Cassino

Istituto di formazione
collaboratrice esterna

attività di ricerca sociologica sulla figura dell'assistente familiare

DA FEBBRAIO 2008 AL GIUGNO 2009

Redazione Provinciale di Frosinone de "Il Tempo"

testata giornalistica

Redazione di articoli e interviste

DA SETTEMBRE 2006 A LUGLIO 2007

"Fuori Area"

Programma radiofonico e televisivo di informazione sportiva
collaboratrice esterna

DA DICEMBRE 2005 A NOVEMBRE 2008

Punto Immobiliare Provincie srl – Affiliato Toscano

Agenzia immobiliare

Impiegata

Segreteria amministrativa, gestione agenda, accoglienza clienti, prima contabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DA NOVEMBRE 2008 A LUGLIO 2011

Università Sapienza di Roma, Facoltà di scienze della comunicazione

Corso di Laurea Specialistica in Editoria multimediale e nuove professioni dell'informazione
Tesi di laurea con la cattedra Urp e Uffici Stampa dal titolo: "La voce delle aquile: la comunicazione istituzionale del Corpo forestale dello Stato"

Laurea Specialistica

110/110

DA SETTEMBRE 2009 A DICEMBRE 2009

Eidos Communication – sede di Roma

Master in giornalismo e giornalismo radiotelevisivo

DA SETTEMBRE 2004 A OTTOBRE 2008

Università Sapienza di Roma, Facoltà di scienze della comunicazione

Corso di Laurea Triennale in Scienze e Tecnologie della Comunicazione

Tesi di laurea con la cattedra di Storia dei partiti e dei movimenti politici dal titolo: "L'onda lunga: il Psi e le elezioni del 1987"

Laurea Triennale

98/110

DA SETTEMBRE 1999 A OTTOBRE 2008

Liceo Classico "N. Turriziani" di Frosinone

Diploma

78/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

LIVELLO B1

LIVELLO B1

LIVELLO B1

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottima capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico. Sono molto disponibile al dialogo quando mi trovo all'interno di un gruppo di lavoro e di studio. Mi ritengo una persona socievole e con una buona capacità relazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di coordinamento e amministrazione del lavoro sia individuale che all'interno di un gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza di MS Office, Windows , Mac Os e Internet

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

OTTIME CAPACITÀ DI SCRITTURA GIORNALISTICA E DI SCRITTURA CREATIVA

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Membro del Coordinamento Nazionale e del Consiglio Federale di "Generazioni Moderne - Forum Europeo delle Aggregazioni Giovanili" per cui ho svolto attività presso L'ufficio Stampa e Comunicazione

La sottoscritta Carnevale Daniela, preso atto dell'art. 13 D. L. 196/03 e ai sensi dell'art. 23, autorizza al trattamento dei dati personali ai fini di selezione.

In Fede
Daniela Carnevale