



*Ministero delle politiche agricole
alimentari, forestali e del turismo*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA
DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E
DELL'IPPICA
PQAI 1

In relazione al Decreto Ministeriale n. 67374 del 27 settembre 2018, pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale n. 265 del 14 novembre 2018 sono stati formulati quesiti di interesse cui si ritiene opportuno rispondere mediante FAQ pubblica.

Quesiti

Il rimanente 20% della spesa ammissibile può essere cofinanziato con i mesi uomo di personale universitario strutturato a tempo indeterminato?

Si chiede la conferma che l'80% di contributo che eroga il Ministero è una percentuale che si applica sul totale del progetto ad esclusione dei costi per il personale a tempo indeterminato (così pare dall'allegato B punto 6.).

Risposta

In merito ai quesiti posti si fa presente quanto segue:

No, il 20% della spesa ammessa del progetto non può essere esposto come cofinanziamento sotto forma di valorizzazione del costo del personale a tempo indeterminato dell'Università.

Si, il contributo concesso dal Ministero è pari al 80% della spesa ammessa che per gli enti pubblici non è comprensiva del costo del personale a tempo indeterminato come descritto nell' Allegato F lettera A1, e così indicato nelle tabelle dell'allegato B punto 6) e dell'allegato C punto 4).

Per quanto sopra la spesa per il personale a tempo indeterminato per gli enti pubblici di ricerca **non è ammissibile** a contributo, ma può essere descritta quale costo figurativo del progetto anche ai fini della valutazione della qualità del progetto (Allegato F lettera A1).

In generale si tenga conto che il contributo concesso dal Ministero, per ogni singolo progetto, è calcolato in misura pari all'80% della spesa ritenuta ammissibile non può, in ogni caso, essere superiore al limite massimo di contributo previsto per ciascuna delle tematiche di ricerca di cui all'Allegato Tecnico n. 1 come di seguito riportato:

Tematica n.1 e n. 3 Spesa ammessa Euro 375 contributo max 300.

Tematica n. 2 e n. 4 Spesa ammessa Euro 250 contributo max 200.



*Ministero delle politiche agricole
alimentari, forestali e del turismo*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA
DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E
DELL'IPPICA
PQAI 1

Quesito

Relativamente alle spese ammissibili: le spese generali saranno forfettarie o andranno rendicontate nel dettaglio?

Risposta

Si l'importo della voce in oggetto sarà calcolato **forfettariamente** nella misura del 10%.

E' importante sottolineare che le spese generali, proprio per la loro natura forfettaria, non devono essere dettagliate nelle rendicontazioni periodiche, né sarà necessario predisporre per tale voce un'apposita documentazione.

Quesiti

E' ammissibile presentare una lettera di intenti a firma dell'Azienda in cui si specifica la volontà della stessa a collaborazione con l'Ateneo per la realizzazione del progetto, in caso di approvazione della proposta progettuale? Che si intende per "copia della documentazione atta a dimostrare le attività da effettuare con l'indicazione dei costi rimborsabili"? Quali sono i costi rimborsabili all'azienda? L'azienda cofinanzia?

Risposte

La modalità di partecipazione delle aziende è prevista dall'allegato F lettera C punto 2) Convenzioni e contratti.

Le convenzioni con le aziende devono essere indicate all'allegato C) punto 10.

Si precisa che "la documentazione atta a dimostrare le attività da effettuare con l'indicazione dei costi rimborsabili" di cui all'allegato D) è rappresentata da un bozza di convenzione "documento d'intenti" da formalizzare nella successiva fase di concessione contributo.

Tale documento deve prevedere l'indicazione delle attività che l'organismo di ricerca affida alla azienda, un budget preventivo di spesa.

Le spese sostenute devono essere dettagliatamente esposte come costo effettivamente sostenuto dall'azienda, ed indicate all'U.O. che ha l'onere di determinarne la congruità e la pertinenza alla ricerca. I risultati sono di proprietà della Parte committente.

Le spese rimborsabili dall'unità operativa alle aziende agricole sono i costi di personale con tariffe da contratto collettivo, calcolate sulla base di time-sheet, e le spese per beni di consumo.

No l'azienda non partecipa al cofinanziamento e presenterà fattura all'unità operativa.



*Ministero delle politiche agricole
alimentari, forestali e del turismo*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITA' AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA
DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE DELLA QUALITA' AGROALIMENTARE E
DELL'IPPICA
PQAI 1

Il Costo delle attività dell' azienda va inserito nell'allegato B e C nella tabella del budget alla Voce di costo C2 "Convenzioni e contratti".

Il Dirigente
Roberta Cafiero
(Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.)