

NOME E COGNOME DEL VALUTATO	Giuseppe Manzo
------------------------------------	-----------------------

DATA 28.11.2011	DIPARTIMENTO	Dipartimento delle Politiche Competitive del Mondo Rurale e della Qualità
	DIREZIONE GENERALE	Direzione Generale della Competitività per lo Sviluppo Rurale
	UNITA' ORGANIZZATIVA	COSVIR I - Affari generali

SCHEDA OBIETTIVI 2011						
ID	SERVIZIO	LINEA DI ATTIVITA'	PESO	PRODOTTO	INDICATORE DI PRODOTTO	OBIETTIVO
1	Rapporti con il Dipartimento	Attività di coordinamento, monitoraggio e supporto tra le D.G. del Dipartimento e tra gli Uffici della D.G.	5	Contributo per adempimenti legislativi (Contributo della D.G. alla Direttiva Dipartimentale)	Contributo per adempimenti legislativi (SI/NO)	Perfezionare (SI) il contributo
2	Controllo di gestione ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286.	Attivazione sistema controllo di gestione in attuazione del D.lgs. n. 286/99. Definizione degli indicatori gestionali e dei relativi metodi di rilevazione Rapporto di Performance.	10	Atti di coordinamento con gli Uffici e l'O.I.V.	N. Risposte al O.I.V./ N. Richieste O.I.V.	Fornire le risposte al O.I.V. in corrispondenza di tutte (100%) le richieste
3	Amministrazione di capitoli di bilancio e aspetti finanziari della Direzione generale.	Gestione dei capitoli di competenza dell'Ufficio e coordinamento con la D.G. SEAM su aspetti finanziari di competenza della D.G. COSVIR.	25	Decreti di impegno e pagamento; reiscrizione somme perente)	N. Liquidazioni, impegni e reiscrizioni di somme perente/N. relative richieste pervenute nei tempi	Perfezionare integralmente (100%) la decretazione finanziaria
4	Contenzioso, pareri,	Attività di supporto in relazione ad affari giuridici, interrogazioni parlamentari, gestione del contenzioso e dei ricorsi	17	Pareri e contributi in relazione a interrogazioni e mozioni	N. documenti e contributi condivisi/N. documenti e contributi attesi nel periodo	Perfezionare i documenti e contributi richiesti in tutti i casi previsti (100%)
5	Politiche fiscali e previdenziali nel settore agricolo e rurale	Attività istruttoria in materia previdenziale in agricoltura, a seguito richieste ufficio legislativo	3	Pareri e contributi in relazione a richieste da Ufficio Legislativo o URP	N. risposte fornite /n. risposte richieste da Ufficio Legislativo e URP	Perfezionare integralmente (100%) i pareri e i contributi richiesti
6	Altro	Verifica rendicontazioni delle Missioni	15	Istruttoria liquidazione missioni	N. Istruttorie Missioni/N. incarichi di missioni	Perfezionare integralmente (100%) l'attività istruttoria sulle missioni

NOME E COGNOME DEL VALUTATO		Graziella Romito
DATA	DIPARTIMENTO	Dipartimento delle Politiche Competitive del Mondo Rurale e della Qualità
	DIREZIONE GENERALE	Direzione Generale della Competitività per lo Sviluppo Rurale
	UNITA' ORGANIZZATIVA	COSVIR II - Sviluppo rurale

SCHEDA OBIETTIVI 2011						
ID	SERVIZIO	LINEA DI ATTIVITA'	PESO	PRODOTTO	INDICATORE DI PRODOTTO	OBIETTIVO
1	Trattazione, cura e rappresentanza degli interessi nazionali in materia di sviluppo rurale	Rappresentanza in sede comunitaria e internazionale degli interessi nazionali in materia di sviluppo rurale. attività di coordinamento degli interessi nazionali in materia di sviluppo rurale e supporto alle regioni.	15	Relazioni e Documentazione di sintesi e di proposta. Riscontri in materia di rapporti internazionali, relativi allo sviluppo rurale	Documenti predisposti/documenti attesi nel periodo	Perfezionare integralmente (100%) i documenti e contributi attesi
2	Elaborazione delle linee di programmazione nazionale in materia di sviluppo rurale, in coerenza con la Politica Agricola Comune (PAC), con le altre politiche strutturali dell'Unione europea, con le altre politiche nazionali e connessi rapporti con le Regioni.	Elaborazione di documenti per il supporto alla gestione dei PSR e di provvedimenti per il coordinamento tra la programmazione PSN e gli interventi previsti nell'ambito delle OCM, del primo pilastro della PAC e delle altre Politiche comunitarie strutturali	10	Linee di programmazione nazionale	N. documenti e contributi condivisi/N. documenti e contributi attesi nel periodo	Perfezionare integralmente (100%) i documenti e contributi attesi
3	Gestione del programma Rete rurale nazionale.	Coordinamento delle attività finalizzate alla nuova programmazione PAC 2014-2020	10	Proposte e contributi per la nuova programmazione 2014-2010	N. di documenti , interventi presentati/ n. documenti, interventi attesi nel periodo	Perfezionare integralmente (100%) i documenti e contributi attesi
4		Coordinamento delle attività del programma Rete rurale nazionale.	5	Atti di indirizzo agli enti attuatori. Coordinamento del piano di attività della rete e del rapporto annuale di esecuzione. Provvedimenti per l'istruttoria e il coordinamento di nuovi progetti da finanziare con le risorse della rete rurale.	N. provvedimenti presentati/n. provvedimenti attesi nel periodo	Perfezionare integralmente (100%) i provvedimenti attesi

		Attività di comunicazione	5	Eventi e prodotti informativi, divulgativi ed editoriali.	N. eventi e prodotti divulgativi realizzati/n. eventi e prodotti divulgativi attesi nel periodo	Realizzare integralmente (100%) gli eventi e i prodotti attesi
		Gestione finanziaria del programma	10	Provvedimenti per l'autorizzazione al pagamento degli enti attuatori.	Quota di pagamento decretata/soglia per evitare il disimpegno	Garantire il raggiungimento dell'obiettivo di spesa previsto per il 2011 per evitare il disimpegno delle risorse . (100%)
5	Aggiornamento linee guida nazionali sulla produzione integrata e istituzione sistema di qualità nazionale	Aggiornamento delle linee guida nazionali per la redazione dei piani di controllo sulla produzione integrata e completamento nella definizione della struttura del sistema di qualità e processo di certificazione finalizzato all'istituzione del sistema di qualità nazionale	5	Documenti dettanti linee di indirizzo	N. documenti emessi/N. documenti previsti nel periodo	Aggiornare le linee guida nazionali in tutti i casi previsti (100%)
6	Trattazione, cura e rappresentanza degli interessi nazionali in materia di aiuti di Stato in agricoltura	Gestione dei dossier comunitari su aiuti di stato in agricoltura ai fini della trattazione, cura e rappresentanza degli interessi nazionali in materia	10	Documenti e contributi in materia di aiuti di Stato in agricoltura	N. documenti emessi/N. documenti previsti nel periodo	Perfezionare i documenti previsti in tutti i casi previsti (100%)
7	Contenzioso e affari giuridici	Attività di supporto in relazione ad affari giuridici, interrogazioni parlamentari, gestione del contenzioso e dei ricorsi	5	Pareri e contributi in relazione a interrogazioni e mozioni	N. documenti e contributi condivisi/N. documenti e contributi attesi nel periodo	Perfezionare i documenti e contributi richiesti in tutti i casi previsti (100%)

NOME E COGNOME DEL VALUTATO	Paolo Ammassari
------------------------------------	------------------------

DATA	DIPARTIMENTO	Dipartimento delle Politiche Competitive del Mondo Rurale e della Qualità
	DIREZIONE GENERALE	Direzione Generale della Competitività per lo Sviluppo Rurale
	UNITA' ORGANIZZATIVA	COSVIR III - Agricoltura e ambiente

SCHEDA OBIETTIVI 2011

ID	SERVIZIO	LINEA DI ATTIVITA'	PESO	PRODOTTO	INDICATORE DI PRODOTTO	OBIETTIVO
1	Elaborazione linee di programmazione nazionale relative ai rapporti tra agricoltura e ambiente, con particolare riferimento alla condizionalità, in coerenza con le indicazioni dell'Unione europea e connessi rapporti con le Regioni	condizionalità Predisposizione Decreto Comitato Paritetico; Identificazione elementi caratteristici della normativa;	20	Decreto Comitato Paritetico	Predisposizione del Decreto Comitato Paritetico (SI/NO)	Predisporre (SI) il Decreto Comitato Paritetico
2	Come sopra con particolare riferimento alle foreste e alla montagna	foreste e montagna Cordinamento del Tavolo forestale con la definizione: - della proposta legislativa - dei criteri gestione forestale per aree NATURA 2000	10	Proposta legislativa e Criteri gestione forestale;	Predisposizione della proposta legislativa e dei criteri gestione forestale (SI/NO)	Predisporre (SI) la Proposta legislativa e Criteri gestione forestale
3	Come sopra con particolare riferimento alla biodiversità	biodiversità: Seguire le nuove convenzioni Progetto RGV-FAO F6: Mipaaf-CRA - Mipaaf-CNR - Mipaaf-Reti Semi Rurali;	12	convenzioni stipulate	N. convenzioni da stipulare /N. convenzioni stipulate nel periodo	Convenzioni da stipulare/stipulate nel periodo 100%
4	Come sopra con particolare riferimento alla direttiva Nitrati ed ai rifiuti	direttiva Nitrati: Seguire la deroga decreto effluenti	13	Documentazione sui Nitrati	Predisposizione della deroga alla direttiva nitrati (SI/NO)	Predisporre (SI) la documentazione funzionale alla deroga alla direttiva nitrati
5	Come sopra con particolare riferimento al Paesaggio Rurale	Paesaggio Rurale Emissione del Decreto osservatorio	10	Decreto Osservatorio	Predisposizione del Decreto Osservatorio (SI/NO)	Emettere (SI) il Decreto Osservatorio
6	Coordinamento delle politiche in favore della meccanizzazione e della prevenzione degli infortuni in agricoltura.	Coordinamento delle politiche in favore della meccanizzazione e della prevenzione degli infortuni in agricoltura. - Partecipazione a GdL nazionali	5	Decreto gdL MIPAAF - MIUR	Predisposizione del Decreto gdL MIPAAF - MIUR (SI/NO)	Emettere (SI) il Decreto gdL MIPAAF - MIUR
7	Programma pluriennale AGRIT 2010-2011	Gestione e coordinamento Programma AGRIT 2010-2011	5	Documenti di metodologia specifica	Presenza di documenti metodologici (SI/NO)	Predisporre (SI) documenti metodologici

NOME E COGNOME DEL VALUTATO		Marina Montedori				
DATA	DIPARTIMENTO	Dipartimento delle Politiche Competitive del Mondo Rurale e della Qualità				
	DIREZIONE GENERALE	Direzione Generale della Competitività per lo Sviluppo Rurale				
	UNITA' ORGANIZZATIVA	COSVIR IV - Ricerca e sperimentazione				
SCHEDA OBIETTIVI 2011						
ID	SERVIZIO	LINEA DI ATTIVITA'	PESO	PRODOTTO	INDICATORE DI PRODOTTO	OBIETTIVO
1	Programmi nazionali di ricerca e sperimentazione nei settori agricolo, agroalimentare e forestale Promozione innovazione e trasferimento dei risultati della ricerca	finanziamento di progetti di ricerca agroalimentare e forestale attraverso bandi/sportello/affidamento diretto	15	Affidamento di progetti di ricerca	N. Progetti di ricerca attivati/N. progetti di ricerca previsti o richiesti	Attivare (100%) i progetti di ricerca secondo le esigenze
2		promozione e finanziamento della ricerca in favore di aziende condotte da giovani agricoltori	9	Istruttoria progetti	N. progetti istruiti/ N. progetti presentati	Completare (100%) l'istruttoria sui progetti di ricerca
3		Gestione capitoli di spesa	5	Relazione su stato avanzamento /completamento iniziative	Predisposizione stati di avanzamento iniziative (SI/NO)	Perfezionare (SI) le relazioni su stato di avanzamento
4	Programmi per l'internazionalizzazione dei progetti nazionali di ricerca e sperimentazione nei settori agricolo, agroalimentare e forestale Promozione innovazione e trasferimento dei risultati della ricerca	finanziamento di progetti di ricerca transnazionali	15	Affidamento di progetti di ricerca	N. Progetti di ricerca attivati/N. progetti di ricerca previsti o richiesti	Attivare (100%) i progetti di ricerca secondo le esigenze
5		programmazione e coordinamento della ricerca a livello UE ed internazionale	8	Partecipazione al coordinamento ricerca UE (JPI, Eragnet, PQ, etc.)	Predisposizione documenti, organizzazione eventi, stipula accordi internazionali (SI/NO)	Predisporre documenti/organizzare eventi/stipulare accordi internazionali (SI)
6		Gestione capitoli di spesa	5	Relazione su stato avanzamento /completamento iniziative	Predisposizione stati di avanzamento iniziative (SI/NO)	Perfezionare (SI) le relazioni su stato di avanzamento
7	indirizzo e monitoraggio degli istituti e dei laboratori operanti nei settori di competenza	Valutazione ed approvazione di programmi annuali in favore di CRA ed INRAN relativi a interventi strutturali, attrezzature e strumenti di formazione	10	Programma strumenti formativi, interventi strutturali e attrezzature Linee guida e circolari per assegnazione e gestione di strumenti formativi	Approvazione programmi e relativo finanziamento (SI/NO)	Approvare e finanziare progetti/ attrezzature/ strumenti formativi (100%)

8	Indirizzi relativi alla ricerca nel comparto agricolo, agroalimentare e forestale	Predisposizione di linee guida/indirizzo per la ricerca nel settore agroalimentare e emanazione normativa per la gestione della ricerca	5	Documenti dettanti linee di indirizzo (Linee Guida, Decreti e Direttive)	Emanazione/aggiornamento linee di indirizzo (SI/NO)	Emanare/aggiornare (SI) le linee di indirizzo
9	Albo degli esperti del Ministero	Gestione dell'albo degli esperti del Ministero: istituzione, aggiornamento e relative istruttorie	3	istruttorie valutazione cv	N. istruttorie CV effettuate/N. richieste di iscrizione all'albo pervenute	Completare la valutazione dei CV degli esperti (50%)

NOME E COGNOME DEL VALUTATO						
Mariella Santevecchi						
DATA	DIPARTIMENTO		Dipartimento delle Politiche Competitive del Mondo Rurale e della Qualità			
	DIREZIONE GENERALE		Direzione Generale della Competitività per lo Sviluppo Rurale			
	UNITA' ORGANIZZATIVA		COSVIR V - Imprenditoria giovanile e femminile			
SCHEDE OBIETTIVI 2011						
ID	SERVIZIO	LINEA DI ATTIVITA'	PESO	PRODOTTO	INDICATORE DI PRODOTTO	OBIETTIVO
1	Elaborazione delle linee di programmazione nazionale a sostegno del ricambio generazionale e dell'imprenditoria femminile in agricoltura in coerenza con le indicazioni dell'Unione europea e connessi rapporti con le Regioni	Programmazione misure di intervento per l'erogazione di contributi ai giovani agricoltori	5	Decreti del Ministro	N. decreti emessi nel periodo/N. decreti previsti nel periodo	Attuare integralmente (100%) i decreti
2		Programmazione attività di comunicazione	20	Attività di comunicazione	N. eventi realizzati/N. eventi programmati nel periodo	Realizzare integralmente (100%) gli eventi
3		Istruttoria progetti e Verifica ex post progetti	25	Esito di istruttoria e verifica ex post progetti	N. Progetti esaminati/N. Progetti presentati nel periodo	Perfezionare integralmente (100%) le attività di istruttoria e verifica ex post dei progetti
4		Gestione capitoli di spesa	5	Decreti di approvazione finanziamento e impegno di spesa Decreti di pagamento Decreti di proroga e variante; Decreti di approvazione, nomina, Decreti di missione	N. decreti emessi nel periodo/N. decreti previsti nel periodo	Attuare integralmente (100%) i decreti
5		Organizzazione e partecipazione riunioni ONILFA; Gestione capitolo di spesa ONILFA	5	Decreti di impegno e di pagamento	N. decreti emessi/N. decreti previsti nel periodo	Completare integralmente (100%) le attività di decretazione
6		Organizzazione e partecipazione riunioni OIGA; Gestione capitoli di spesa OIGA	5	Decreti di impegno e di pagamento	N. decreti emessi/N. decreti previsti nel periodo	Completare integralmente (100%) le attività di decretazione
7		Coordinamento e Programmazione attività delle GdL Giovani e Pari opportunità della Rete Rurale Nazionale	10	Programma attività GdL Giovani e Pari opportunità della RRN	Predisposizione e formalizzazione del programma delle attività del GdL (SI/NO)	Perfezionare (SI) il programma delle attività

NOME E COGNOME DEL VALUTATO						
Simona Angelini						
DATA	DIPARTIMENTO					
	Dipartimento delle Politiche Competitive del Mondo Rurale e della Qualità					
	DIREZIONE GENERALE					
	Direzione Generale della Competitività per lo Sviluppo Rurale					
	UNITA' ORGANIZZATIVA					
	COSVIR VI - Irrigazione e bonifica					
SCHEDE OBIETTIVI 2011						
ID	SERVIZIO	LINEA DI ATTIVITA'	PESO	PRODOTTO	INDICATORE DI PRODOTTO	OBIETTIVO
1	Attuazione del Piano irriguo nazionale ad esclusione delle Regioni di competenza del commissario ad acta di cui all'articolo 19, comma 5, del decreto-legge 8 febbraio 1995, n. 32, convertito dalla legge 7 aprile 1995, n. 104	Emissione decreti (di Liquidazione finale, di rimodulazione concessione e di perizia di variante)	40	Decreti	N. decreti espressi/N. decreti attesi nel periodo	Completare integralmente (100%) la decretazione rispetto alle esigenze
2	Programma di completamento del piano irriguo nazionale Delibera 69 del 22/7/2010 (solo centro-nord)	Produzione decreto interministeriale MEF-Mipaaf	20	Decreto interministeriale MEF-Mipaaf	Predisposizione dei contenuti del decreto di competenza Mipaaf (SI/NO)	perfezionare e armonizzare (SI) i contenuti di competenza Mipaaf
3	Servizi di supporto alla RRN	Aggiornamento del Sistema Informativo nazionale per la gestione delle risorse idriche in agricoltura (SIGRIAN)	5	Note e documenti tecnici; Aggiornamenti al Sistema Informativo nazionale per la gestione delle risorse idriche in agricoltura (SIGRIAN)	N. documenti e contributi nel periodo/N. documenti e contributi attesi	Perfezionare i documenti e contributi richiesti in tutti i casi previsti (100%)
4	Contenzioso e affari giuridici	Attività di supporto in relazione ad affari giuridici, interrogazioni parlamentari, gestione del contenzioso e dei ricorsi	10	Pareri e contributi in relazione a interrogazioni e mozioni	N. documenti e contributi condivisi/N. documenti e contributi attesi nel periodo	Perfezionare i documenti e contributi richiesti in tutti i casi previsti (100%)

NOME E COGNOME DEL VALUTATO		Mauro Serra Bellini				
DATA	DIPARTIMENTO	Dipartimento delle Politiche Competitive del Mondo Rurale e della Qualità				
	DIREZIONE GENERALE	Direzione Generale della Competitività per lo Sviluppo Rurale				
	UNITA' ORGANIZZATIVA	COSVIR VII - Gestione crisi in agricoltura				
SCHEDA OBIETTIVI 2011						
ID	SERVIZIO	LINEA DI ATTIVITA'	PESO	PRODOTTO	INDICATORE DI PRODOTTO	OBIETTIVO
1	Interventi ex ante - Adempimenti connessi alla gestione del Fondo di solidarietà nazionale di cui al decreto legislativo 29 marzo 2004, n. 102 e successive modifiche	Predisposizione decreto approvazione prezzi prodotti agricoli ai fini della stipula delle polizze assicurative agricole agevolate	10	Decreto prezzi prodotti agricoli assicurabili nel periodo di riferimento	Predisposizione e formalizzazione del decreto prezzi prodotti agricoli assicurabili (SI/NO)	Perfezionare (SI) il decreto prezzi prodotti agricoli assicurabili
2	Gestione delle misure di aiuto per incentivare la stipula di contratti assicurativi agevolati finanziate anche con reg. (CE) n. 73/09 art. 68 punto 1 lett. d) e Reg. (CE) n. 1234/07 art. 103 Unvicies	Ricevimento richieste di aiuto, istruttoria	30	Esito dell'attività di istruttoria su domande di richieste di aiuti in funzione delle disponibilità finanziarie	N. pratiche istruite/(N. domande pervenute nel periodo e da istruire al termine del periodo precedente)	Completare in almeno il 70% dei casi l'istruttoria sulle richieste di aiuto nel periodo e da istruire al termine del periodo precedente
3	Interventi ex post - Sostegno dei redditi delle imprese agricole e zootecniche colpite da calamità naturali, eventi climatici avversi, fitopatie, epizootie e attacchi parassitari mediante Attivazione delle misure di aiuto per la ripresa economica e produttiva delle imprese agricole danneggiate e per il ripristino delle strutture fondiarie connesse all'attività agricola.	Piano di riparto somme del Fondo di solidarietà nazionale a valere sul fondo per la protezione civile da assegnare alle Regioni sulla base degli eventi atmosferici eccezionali riconosciuti	10	Piano di riparto somme del Fondo di solidarietà nazionale a valere sul fondo per la protezione civile da assegnare alle Regioni sulla base degli eventi atmosferici eccezionali riconosciuti, previa messa a disposizione delle risorse finanziarie da parte del MEF	Predisposizione e formalizzazione del piano di riparto (SI/NO)	Perfezionare (SI) il piano
4		Riconoscimento eccezionali avversità atmosferiche su proposta regionale: Ricevimento proposte regionali; istruttoria, eventuali controlli in loco e relazione;	20	Esito dell'attività di istruttoria per riconoscimento di eccezionalità calamità atmosferiche o altre richieste di contributi	N. istruttorie perfezionate/(N. richieste di contributi nel periodo e da completare al termine del periodo precedente)	Completare in almeno il 70% dei casi l'istruttoria sulle richieste di riconoscimento pervenute nel periodo e da istruire al termine del periodo precedente
5	Contenzioso e affari giuridici	Attività di supporto in relazione ad affari giuridici, interrogazioni parlamentari, gestione del contenzioso e dei ricorsi	5	Pareri e contributi in relazione a interrogazioni e mozioni	N. documenti e contributi condivisi/N. documenti e contributi attesi nel periodo	Perfezionare i documenti e contributi richiesti in tutti i casi previsti (100%)

NOME E COGNOME DEL VALUTATO						
Maria Vittoria Briscolini						
DATA	DIPARTIMENTO		Dipartimento delle Politiche Competitive del Mondo Rurale e della Qualità			
	DIREZIONE GENERALE		Direzione Generale della Competitività per lo Sviluppo Rurale			
	UNITA' ORGANIZZATIVA		COSVIR VIII - Statistiche e Monitoraggio			
SCHEDE OBIETTIVI 2011						
ID	SERVIZIO	ATTIVITA'	PESO	PRODOTTO	INDICATORE DI PRODOTTO	OBIETTIVO
1	Decreto legislativo del 6 settembre 1989, n. 322: adempimenti connessi alla partecipazione del settore agricolo al SISTAN: Programma statistico nazionale che stabilisce le rilevazioni statistiche di interesse pubblico affidate al SISTAN e relativi obiettivi	Predisposizione e stipula di Protocolli d'intesa; predisposizione bilanci, schede e relazioni, formulazione di Indicatori agro-ambientali e di Indicatori di sviluppo rurale. Rilevazione di elementi territoriali	20	Relazioni, Position Paper, Elaborati Tecnici e protocolli di intesa.	N. documenti e contributi condivisi/N. documenti e contributi attesi nel periodo	Perfezionare integralmente (100%) i documenti e contributi attesi
2	Reg. (CE) n. 1217/2009 del Consiglio del 30 novembre 2009: adempimenti connessi alla programmazione e attuazione della rete d'informazione contabile agricola (RICA) sui redditi e sull'economia delle aziende agricole dell'Unione Europea.	Attività del Comitato Tecnico Scientifico e del Comitato Nazionale RICA; predisposizione e rinnovo del Protocollo d'intesa RICA-REA; attività, predisposizione atti per Comitato comunitario; attività relative al finanziamento ed alla programmazione RICA.	10	Relazioni, Position Paper, Elaborati Tecnici, protocolli di intesa e decreti.	N. documenti e contributi condivisi/N. documenti e contributi attesi nel periodo	Perfezionare integralmente (100%) i documenti e contributi attesi
3	Reg. (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005 e Piano strategico nazionale per lo sviluppo rurale. Attuazione del sistema di monitoraggio nazionale.	Attuazione del sistema di monitoraggio nazionale	15	Piano attività TF. Report di monitoraggio e valutazione	Predisposizione e formalizzazione dei prodotti previsti (SI/NO)	Definire/Approvare (SI) piano attività TF. Perfezionare (SI) il report di monitoraggio e valutazione
4	Supporto agli uffici per elaborazioni specifiche: Riforma PAC post 2013; OLIO: supporto statistico per lavori COI e partecipazione gruppi internazionali; Osservatorio	Elaborazioni specifiche di dati ed analisi ed Elaborazione degli indicatori di valutazione ex post periodo 2010-2013 con base dati VI censimento agricoltura.	10	Elaborati tecnici	N. documenti e contributi condivisi/N. documenti e contributi attesi nel periodo	Perfezionare integralmente (100%) i documenti e contributi attesi

	Agriturismo.					
5	Gruppo OCSE e Gruppo PROBA.Sviluppo di rapporti specifici con IFAD-FAO.	Elaborazioni specifiche ed analisi.Formulazione di proposte	2	Pareri. Relazioni.	N. documenti e contributi condivisi/N. documenti e contributi attesi nel periodo	Perfezionare integralmente (100%) i documenti e contributi attesi
6	Bollettino congiunturale WEB a cadenza trimestrale: raccolta, elaborazione, riorganizzazione dati statistici per singolo prodotto (EUROSTAT a 27 S.M., RICA-REA, aspetti congiunturali, aspetti internazionali).	Predisposizione del progetto per la definizione di attività per la realizzazione del Bollettino.	5	Bollettino congiunturale WEB (trimestrale)	Predisposizione e formalizzazione dei prodotti previsti (SI/NO)	Pubblicazione (SI) del Bollettino
7	Dossier specifici: Vino, Foreste, Sicurezza alimentare, Acquacoltura.Canapa	Elaborazioni specifiche di dati ed analisi. Elaborazione di metodologie e di proposte operative e di ricerca.	10	Relazioni, Position Paper ed Elaborati Tecnici	N. documenti e contributi condivisi/N. documenti e contributi attesi nel periodo	Perfezionare integralmente (100%) i documenti e contributi attesi
8	Supporto statistico ai piani di settore e per gli studi di fattibilità	Elaborazioni specifiche di dati ed analisi. Analisi di documenti. Elaborazione di proposte.	3	Relazioni, Position Paper ed Elaborati Tecnici	N. documenti e contributi condivisi nel periodo/(N. documenti e contributi richiesti nel periodo e da completare al termine del periodo precedente)	Completare in almeno il 70% dei casi l'elaborazione di documenti e contributi richiesti nel periodo o da completare al termine del periodo precedente

NOME E COGNOME DEL VALUTATO						
Francesco Bongiovanni						
DATA	DIPARTIMENTO					
	Dipartimento delle Politiche Competitive del Mondo Rurale e della Qualità					
	DIREZIONE GENERALE					
Direzione Generale della Competitività per lo Sviluppo Rurale						
UNITA' ORGANIZZATIVA						
COSVIR IX - Biotecnologie e sementi						
SCHEMA OBIETTIVI 2011						
ID	SERVIZIO	LINEA DI ATTIVITA'	PESO	PRODOTTO	INDICATORE DI PRODOTTO	OBIETTIVO
1	Disciplina generale e coordinamento in materia di impiego di biotecnologie innovative nel settore agricolo.	Redazione di nuovi protocolli sperimentali per l'emissione deliberata nell'ambiente di specie GM	10	Protocolli sperimentali proposti (specie riso)	N. Prot. sperimentali elaborati/N. protocolli necessari nel periodo	Completare (100%) la predisposizione dei necessari protocolli sperimentali
2		Definizione delle linee guida regionali di coesistenza tra colture convenzionali, biologiche e GM	5	Proposta di intesa sulle linee guida regionali di coesistenza	Esistenza proposta di intesa (SI/NO)	Garantire la presenza (SI) di una proposta di intesa sulle linee guida
3	Coordinamento e gestione della disciplina nazionale e comunitaria in materia sementiera; regolazione delle sementi.	Revisione della legislazione comunitaria e nazionale del settore.	4	Proposte di revisione della legislazione sulle sementi.	N. partecipazioni alle riunioni Working Group Sementi/N. delle riunioni Working Group Sementi nel periodo	Partecipazione ad almeno il 70% delle riunioni del W.G. Sementi
4		Recepimento, nella legislazione nazionale, di direttive comunitarie.	8	Decreti legislativi o provvedimenti amministrativi di attuazione di normativa comunitaria.	N. Provvedimenti di recepimento della normativa comunitaria emessi/N. provvedimenti previsti nel periodo	Recepire la normativa nazionale a quella comunitaria in materia in tutti i casi (100%) previsti
5		Gestione della Commissione sementi di cui all'art. 19 della Legge 1096/1971.	10	Pareri forniti nell'ambito della Commissione Sementi	N. Pareri forniti/N. richieste di pareri sottoposti	Rilascio di tutti (100%) i pareri sottoposti alla Commissione Sementi
6	Tenuta del Registro nazionale delle varietà e aggiornamento del catalogo comunitario.	Coordinamento, partecipazione e realizzazione di nuovi criteri per l'iscrizione di varietà al registro nazionale.	8	Criteri di iscrizione di varietà al registro nazionale	N. Criteri iscrizione di varietà al registro nazionale elaborati/N. criteri necessari	Avviare la realizzazione (100%) dei necessari nuovi criteri per l'iscrizione di varietà al registro nazionale
7		Aggiornamento e gestione del Registro Nazionale delle varietà,	15	Varietà aggiornate in corrispondenza del	N. varietà aggiornate nei Registri di	Garantire l'aggiornamento dei

		del catalogo comunitario e gestione del catalogo OECD.		Registro Nazionale e dei Cataloghi comune e OECD	riferimento/N. aggiornamenti ammessi	registri in tutti i casi (100%) previsti
8	Accertamento dei requisiti tecnici in materia di private per nuove varietà vegetali; gestione della Commissione brevetti.	Coordinamento della materia Privative per novità vegetali ai fini dell'accertamento dei requisiti varietali	5	Pareri in esito all'Istruzione di Domande di private	N. domande di private istruite/(N. domande di private richieste nel periodo e da istruire al termine del periodo precedente)	Accertare i requisiti varietali in almeno il 80% delle domande pervenute nel periodo o da istruire al termine del precedente periodo
9		Gestione operativa della Commissione brevetti	2	Pareri per Ufficio italiano brevetti e marchi	N. Pareri inviati all'Ufficio brevetti/N. domande istruite	Fornire pareri all'Ufficio Brevetti e Marchi in tutti i casi (100%) previsti
10		Istruttoria delle domande controllo denominazioni e inserimento dati nel SIAN	3	Aggiornamento dati SIAN a seguito di rilascio titoli di protezione.	N. aggiornamenti effettuati dati SIAN/N. aggiornamenti dati SIAN ammessi	Garantire l'aggiornamento del sistema in tutti i casi (100%) previsti
11	Altro	Rilascio permessi di importazione e di autorizzazioni ai fini della certificazione	5	Permessi di importazione ed autorizzazioni ai fini della certificazione	N. Richieste di permessi ed autorizzazioni esaminati/(N. Richieste di permessi ed autorizzazioni richiesti nel periodo e da completare al termine del periodo precedente)	Perfezionare i procedimenti amministrativi per almeno il 70% delle richieste pervenute nel periodo o da completare al termine del precedente periodo

NOME E COGNOME DEL VALUTATO						
Francesco Scala						
DATA	DIPARTIMENTO					
	Dipartimento delle Politiche Competitive del Mondo Rurale e della Qualità					
	DIREZIONE GENERALE					
Direzione Generale della Competitività per lo Sviluppo Rurale						
UNITA' ORGANIZZATIVA						
COSVIR X - Produzioni animali						
SCHEDA OBIETTIVI 2011						
ID	SERVIZIO	LINEA DI ATTIVITA'	PESO	PRODOTTO	INDICATORE DI PRODOTTO	OBIETTIVO
1	Interventi e incentivazioni settore miglioramento genetico	Istruttoria programmi e gestione del capitolo di spesa	20	Istruttoria programmi Decreti per erogazione fondi	N. istruttoria programmi effettuati/N. istruttoria programmi presentati importi liquidati e impegnati/importi richiesti	Effettuare l'istruttoria dei programmi su tutti (100%) i programmi presentati Garantire l'assorbimento o integrale (100%) delle risorse in dotazione
2	Libri genealogici e registri anagrafici del bestiame e relativi controlli funzionali, programmi di selezione e miglioramento genetico.	Predisposizione di disciplinari e norme tecniche	14	Disciplinari e norme tecniche approvati	N. disciplinari esaminati e approvati/N. richieste di disciplinare pervenute	Effettuare l'istruttoria dei disciplinari ed emettere i decreti di approvazione su tutti (100%) i disciplinari presentati
3	Sistemi di etichettatura facoltativa delle carni bovine ed avicole	Sistemi di etichettatura facoltativa delle carni bovine ed avicole: Emissione dei Report Annuale	2	Report annuale	Presenza del Report di monitoraggio annuale (SI/NO)	Emettere (SI) il Report di monitoraggio Annuale
4		Sistemi di etichettatura facoltativa delle carni bovine ed avicole: esame ed approvazione disciplinari, approvazione modifiche e revocche disciplinari	10	Decreto di approvazione/Revoca/modifica dei disciplinari;	N. aggiornamenti ai disciplinari effettuati/N. aggiornamento ai disciplinari richiesti o previsti nel periodo	Effettuare tutti (100%) gli aggiornamenti ai disciplinari
5	Contenzioso e affari giuridici	Pareri su ddl, proposte di legge e leggi regionali; Relazioni al CdS per ricorsi al capo dello Stato	6	Pareri e relazioni	N. pareri e relazioni emessi/N. pareri e relazioni richiesti	Emettere tutti (100%) i pareri e le relazioni richiesti
6		Memorie per l'Avvocatura; Contributi per risposte ad interrogazioni parlamentari;	6	Memorie	N. memorie prodotte/N. di ricorsi	Emettere tutte (100%) le memorie richieste
7	Anagrafe equidi/rapporti con	Anagrafe equidi: aggiornamento manuale	5	Manuale operativo e linee guida anagrafe equidi	Aggiornamenti al Manuale operativo	Effettuare (SI) gli

	UNIRE	operativo e aggiornamento linee guida anagrafe equidi		aggiornati	ed alle linee guida anagrafe equidi (SI/NO)	aggiornamenti richiesti
8		Rapporti con UNIRE: Istruttoria programmi e gestione capitolo di spesa	2	Istruttoria programmi Decreti per erogazione fondi	N. programmi istruiti/n. programmi presentati nel periodo importi liquidati e impegnati/importi richiesti	Effettuare l'istruttoria dei programmi UNIRE su tutti (100%) i programmi presentati Garantire l'assorbimento o integrale (100%) delle risorse in dotazione
9	Attività in materia venatoria	Attività in materia venatoria: Redazione relazioni annuali al Parlamento previste dalla L. 157/92.	4	Relazioni Annuali	Presenza dei Report annuali per il Parlamento (SI/NO)	Emettere (SI) i Report annuali
10		Gestione capitolo di spesa	2	Decreti per erogazione fondi	importi liquidati e impegnati/importi richiesti	Garantire l'assorbimento o integrale (100%) delle risorse in dotazione
11	Documento di programmazione per l'attività controlli funzionali delle APA (Associazioni Provinciali Allevatori)	Documento di programmazione per l'attività controlli funzionali delle APA (Associazioni Provinciali Allevatori):Predisposizione documento linee guida miglioramento genetico	2	Linee guida miglioramento genetico;	Presenza delle linee guida (SI/NO)	Emettere (SI) il documento di Linee guida per il miglioramento genetico
12	Valorizzazione settore apistico	Valorizzazione settore apistico: Istruttoria programmi di attività Gestione capitolo di spesa	2	Istruttoria programmi Decreti per erogazione fondi	N. istruttorie programmi effettuati/N. istruttorie programmi presentati importi liquidati e impegnati/importi richiesti	Effettuare l'istruttoria dei programmi presentati su tutti (100%) i programmi presentati Garantire l'assorbimento o integrale (100%) delle risorse in dotazione

NOME E COGNOME DEL VALUTATO						
Maurizio Desantis						
DATA	DIPARTIMENTO		Dipartimento delle Politiche Competitive del Mondo Rurale e della Qualità			
	DIREZIONE GENERALE		Direzione Generale della Competitività per lo Sviluppo Rurale			
	UNITA' ORGANIZZATIVA		COSVIR XI - Servizio fitosanitario centrale			
SCHEDA OBIETTIVI 2011						
ID	SERVIZIO	ATTIVITA'	PESO	PRODOTTO	INDICATORE DI PRODOTTO	OBIETTIVO
1	Adempimenti connessi alla gestione del servizio fitosanitario centrale, quale autorità unica di coordinamento e di contatto per le materie disciplinate dal decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 214.	Rapporti con competenti uffici Commissione Europea, corrispondenti Servizi Fitosanitari altri paesi riunioni commissioni, predisposizione pareri procedure d'urgenza ed autorizzazioni eccezionali.	15	Procedure d'urgenza o autorizzazioni eccezionali	Procedure d'urgenza o autorizzazioni eccezionali	Effettuare almeno il 90% delle procedure o autorizzazioni richieste
2	Coordinamento servizi fitosanitari regionali ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 214.	Determinazione standard tecnici, coordinamento e armonizzazione	10	Linee guida sugli standard tecnici e altri provvedimenti di natura regolamentativa	Predisposizione e formalizzazione di linee guida e provvedimenti di natura regolamentativa(SI/NO)	Perfezionare (SI) linee guida e e provvedimenti di natura regolamentativa necessari
3	Adempimenti connessi al settore dei fitofarmaci ai sensi del decreto legislativo n.194/95 e s.m.i. e del D.P.R. 290/2001	Funzionamento Comitato tecnico scientifico prove di campo ai sensi del decreto legislativo n.194/95 e s.m.i. e del D.P.R. 290/2001	8	Verbali relativi a ispezioni e prove di campo	N. Ispezioni effettuate/N. ispezioni pianificate	Effettuare integralmente (100%) le ispezioni pianificate su base annuale
4	Adempimenti connessi al settore dei fitofarmaci ai sensi del decreto legislativo n.194/95 e s.m.i. e del D.P.R. 290/2001	Rapporti con Ministero della Salute	1	Pareri in favore del Ministero della Salute	N. pareri espressi/(N. pareri richiesti nel periodo e da esprimere al termine del periodo precedente)	Fornire i pareri al Ministero della Salute in almeno il 70% delle richieste pervenute nel periodo o preventivamente giacenti
5	Adempimenti connessi al settore dei fertilizzanti ai sensi del decreto legislativo n. 75/2010 e Reg. Comunitario n. 2003/2003	Predisposizione e supporto per la registrazione on line delle ditte dei fabbricanti dei fertilizzanti	12	Aggiornamento Registro ditte dei fabbricanti dei fertilizzanti	N. Aggiornamenti espressi/(N. Aggiornamenti richiesti nel periodo e da esprimere al termine del periodo precedente)	Effettuare almeno il 90% degli aggiornamenti richiesti nel periodo o preventivamente richiesti ai fini del mantenimento del Registro
6	Adempimenti connessi al settore dei fertilizzanti ai sensi del decreto legislativo n. 75/2010 e Reg. Comunitario n. 2003/2003	Predisposizione e supporto per la registrazione on line dei fertilizzanti	12	Aggiornamenti Registro dei fertilizzanti	N. Aggiornamenti espressi/(N. Aggiornamenti richiesti nel periodo e da esprimere al termine del periodo precedente)	Effettuare almeno il 90% degli aggiornamenti richiesti nel periodo o preventivamente richiesti ai fini del

						mantenimento del Registro
7	Adempimenti connessi al settore al materiale di propagazione e ai registri di varietà di specie frutticole e di vite (decreto legislativo n. 124 del 25/06/2010 e Decreto Ministeriale del 08/02/2005).	Omologazione cloni	5	Linee guida sulla omologazione cloni	Predisposizione e formalizzazione delle linee guida(SI/NO)	Perfezionare (SI) le linee guida sull'omologazione
8		Riconoscimento varietà da inserire nel registro nazionale vite e delle specie frutticole	4	Aggiornamenti a Registri nazionali varietà di vite e piante da frutto	N. Aggiornamenti espressi anno solare/(N. Aggiornamenti richiesti nel periodo 1° novembre - 31 ottobre)	Effettuare almeno il 90% degli aggiornamenti richiesti nel periodo o preventivamente richiesti ai fini del mantenimento del Registro
9	Contenzioso e affari giuridici	Attività di supporto in relazione ad affari giuridici, interrogazioni parlamentari, gestione del contenzioso e dei ricorsi	8	Pareri e contributi in relazione a interrogazioni e mozioni	N. documenti e contributi condivisi/N. documenti e contributi attesi nel periodo	Effettuare almeno il 90% dei documenti e contributi richiesti

NOME E COGNOME DEL VALUTATO		NICOLA DE FELICE				
DATA	DIPARTIMENTO	Dipartimento delle Politiche Competitive del Mondo Rurale e della Qualità				
	DIREZIONE GENERALE	Direzione Generale della Competitività per lo Sviluppo Rurale				
	UNITA' ORGANIZZATIVA	COSVIR XII - Agriturismo				
SCHEDA OBIETTIVI 2011						
ID	SERVIZIO	LINEA DI ATTIVITA'	PESO	PRODOTTO	INDICATORE DI PRODOTTO	OBIETTIVO
1	Adempimenti connessi al funzionamento dell'Osservatorio nazionale sull'agriturismo.	Aggiornamento del Rapporto annuale sullo stato dell'Agriturismo nazionale e proposta del programma triennale per la promozione dell'agriturismo sui mercati nazionale ed esteri	60	Linee guida per la classificazione delle aziende agrituristiche Rapporto annuale stato agriturismo Proposte per il Programma di Promozione Triennale	Predisposizione e formalizzazione dei prodotti previsti (SI/NO)	Perfezionare i prodotti previsti (SI)
2	Elaborazione delle linee di programmazione volte alla valorizzazione del comparto agrituristico nazionale.	Proposta di un piano di controlli omogeneo ed uniforme per l'intero territorio nazionale finalizzato a delineare una efficace azione di contrasto a fenomeni di concorrenza sleale ed abusivismo	10	Documenti dettanti linee di indirizzo (Linea guida per i controlli a livello nazionale)	Predisposizione e formalizzazione dei prodotti previsti (SI/NO)	Perfezionare i prodotti mirati a contrastare in modo omogeneo fenomeni di concorrenza sleale e di abusivismo (SI)
3	Contenzioso e affari giuridici	Attività di supporto in relazione ad affari giuridici, interrogazioni parlamentari, gestione del contenzioso e dei ricorsi	5	Pareri e contributi in relazione a interrogazioni e mozioni	N. documenti e contributi condivisi/N. documenti e contributi attesi nel periodo	Perfezionare i documenti e contributi richiesti in tutti i casi previsti (100%)