

## PROGETTO ESECUTIVO

*(Programma di Azione Nazionale per l'Agricoltura Biologica e i Prodotti Biologici per gli anni 2008 e 2009 – Azione 2.2.)*

**Decreto del ..... n. ....**

Relativo al “Piano di fattibilità” trasmesso con nota del ..... n..... prot. SACO X .....

<b>1. Titolo</b>	
------------------	--

<b>2. Acronimo</b>	
--------------------	--

<b>3. Tipo di progetto</b>	<input type="checkbox"/> Ricerca	<input type="checkbox"/> Sviluppo	<input type="checkbox"/> Dimostrativo	<input checked="" type="checkbox"/> Misto
----------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------	---

<b>4. Durata (mesi)</b>			
-------------------------	--	--	--

<b>5. Finanziamento complessivo richiesto</b>	
---	--

<b>6. Coordinatore di progetto</b>	Nome e COGNOME	
	Centro di appartenenza Indirizzo, telefono, e-mail	
	Estremi amministrativi Ente di appartenenza	CODICE FISCALE:  PARTITA I.V.A.:  Estremi del conto contabilità speciale presso la Tesoreria centrale e provinciale dello Stato ai sensi della legge 29.10.1984, N. 720 di "Istituzione del sistema di Tesoreria unica per Enti ed Organismi pubblici".....

<b>7. Curriculum del coordinatore di progetto e pubblicazioni più significative relative all'argomento (max 1 pag)</b>	
--	--

<b>8. Parole chiave</b>	
-------------------------	--

**9. Sintesi del progetto** ( max 3 pagine)

- 9.1 **Descrizione di sintesi generale del progetto :**
- 9.2 **Obiettivi generali:**
- 9.3 **Struttura del Progetto, Unità Operative loro ruolo e attività affidate (compresi eventuali subcontraenti):**
- 9.4 **Risultati previsti e trasferibilità:**

**10. Piano di attività** (max. 15 pagine)

- 10.1 **Descrizione delle attività previste suddivise per linee di ricerca ( o *Work Packages*) indicando i compiti affidati e le attività svolte da ciascuna Unità operativa o subcontraente:**
- 10.2 **Descrizione dei ruoli e delle modalità di interazione delle U.O. partecipanti e di eventuali collaborazioni esterne (inserire diagramma);**
- 10.3 **Risultati attesi suddivisi per ogni linea di ricerca;**

**11. Descrizione strumenti ed output divulgativi e formativi attesi** (max 2 pagine)

- 11.1 **Manualistica, schede e line guida tecnico-divulgative;**
- 11.2 **Incontri e seminari, azioni dimostrative di “campo” con operatori e associazioni, test e strumenti formativi;**
- 11.3 **Albi, liste, registri ed altri documenti utili allo sviluppo della normative di settore ed alla corretta applicazione dei regolamenti sull’agricoltura biologica;**
- 11.4 **Altre ricadute utili allo sfruttamento dei risultati;**

**SCHEMA FINANZIARIA****1. Descrizione del personale per l'intero progetto** (gg/anno sulla base di 210 gg./anno)

Categoria		Anno		Totale
		1°	2°	
Tempo indeterminato	Ricercatori			
	Tecnici			
	Personale Ausiliario			
Tempo determinato	Ricercatori			
	Tecnici			
	Personale Ausiliario			
<b>Totale</b>				

**2. Costi e richiesta finanziamento per l'intero progetto**

	Costo (€)			Finanziamento richiesto (€)		
	I Anno	II Anno	Totale	I Anno	II Anno	Totale
Personale a tempo indeterminato						
Personale a tempo determinato						
Missioni nazionali ed estere						
Subtotale personale						
Materiale di consumo						
Consulenze						
Commesse esterne						
Attrezzature						
Spese generali ( <b>non superiori al 10%</b> )						
Coordinamento						
<b>Totale</b>						

PAN – 2008/2009 Azione 2.2. Allegato 2

3. Costi e richiesta finanziamento per Unità Operativa 1 “*nome*”

	Costo (€)			Finanziamento richiesto (€)		
	I anno	II anno	Totale	I anno	II anno	Totale
Personale a tempo indeterminato						
Personale a tempo determinato						
Missioni nazionali ed estere						
<b>Sub totale Personale</b>						
<b>Materiale di consumo</b>						
<b>Consulenze</b>						
<b>Commesse esterne</b>						
<b>Attrezzature</b>						
<b>Spese generali</b> (non superiori al 10%)						
<b>TOTALE</b>						

PAN – 2008/2009 Azione 2.2. Allegato 2

4. Costi e richiesta finanziamento per Unità Operativa 2 “*nome*”

	Costo (€)			Finanziamento richiesto (€)		
	I anno	II anno	Totale	I anno	II anno	Totale
Personale a tempo indeterminato						
Personale a tempo determinato						
Missioni nazionali ed estere						
<b>Sub totale Personale</b>						
<b>Materiale di consumo</b>						
<b>Consulenze</b>						
<b>Commesse esterne</b>						
<b>Attrezzature</b>						
<b>Spese generali</b> (non superiori al 10%)						
<b>TOTALE</b>						

PAN – 2008/2009 Azione 2.2. Allegato 2

5. Costi e richiesta finanziamento per Unità Operativa 3 “*nome*”

	Costo (€)			Finanziamento richiesto (€)		
	I anno	II anno	Totale	I anno	II anno	Totale
Personale a tempo indeterminato						
Personale a tempo determinato						
Missioni nazionali ed estere						
<b>Sub totale Personale</b>						
<b>Materiale di consumo</b>						
<b>Consulenze</b>						
<b>Commesse esterne</b>						
<b>Attrezzature</b>						
<b>Spese generali</b> (non superiori al 10%)						
<b>TOTALE</b>						

Timbro Proponente	Firma Rappresentante Legale	Firma Responsabile Scientifico

### 1. Presentazione del progetto in copia cartacea

La proposta di progetto, compilata in duplice copia secondo il presente modello, allegato 2 e accompagnata da lettera di trasmissione, riportante nell’oggetto la dicitura “ Programma di Azione Nazionale per l’Agricoltura Biologica e i Prodotti Biologici per gli anni 2008 e 2009 – Azione 2.2 > titolo di progetto>” e il “nome del proponente” deve essere inviata al seguente indirizzo:

- Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE DEL MONDO RURALE E DELLA QUALITA’– SACO X, Via XX Settembre 20, 00187 ROMA.

### 2. Presentazione del progetto in formato elettronico

La proposta di progetto dovrà essere inviata dal proponente in formato elettronico, compatibile con pacchetto MS Office, all’indirizzo e-mail [saco10@politicheagricole.gov.it](mailto:saco10@politicheagricole.gov.it) come unico file contenente il Progetto esecutivo. Nell’oggetto del messaggio si deve riportare la dicitura PAN, 2008 e 2009 – Azione 2.2. Il testo del messaggio di trasmissione deve essere il seguente:

- “Si trasmette il progetto esecutivo <Titolo> proposto da <ragione sociale proponente>.

### 3. Compilazione modulistica

Il progetto esecutivo deve essere compilato dal proponente del progetto (denominato Responsabile scientifico del progetto).