

# Premio Filippo Basile

anno 2011

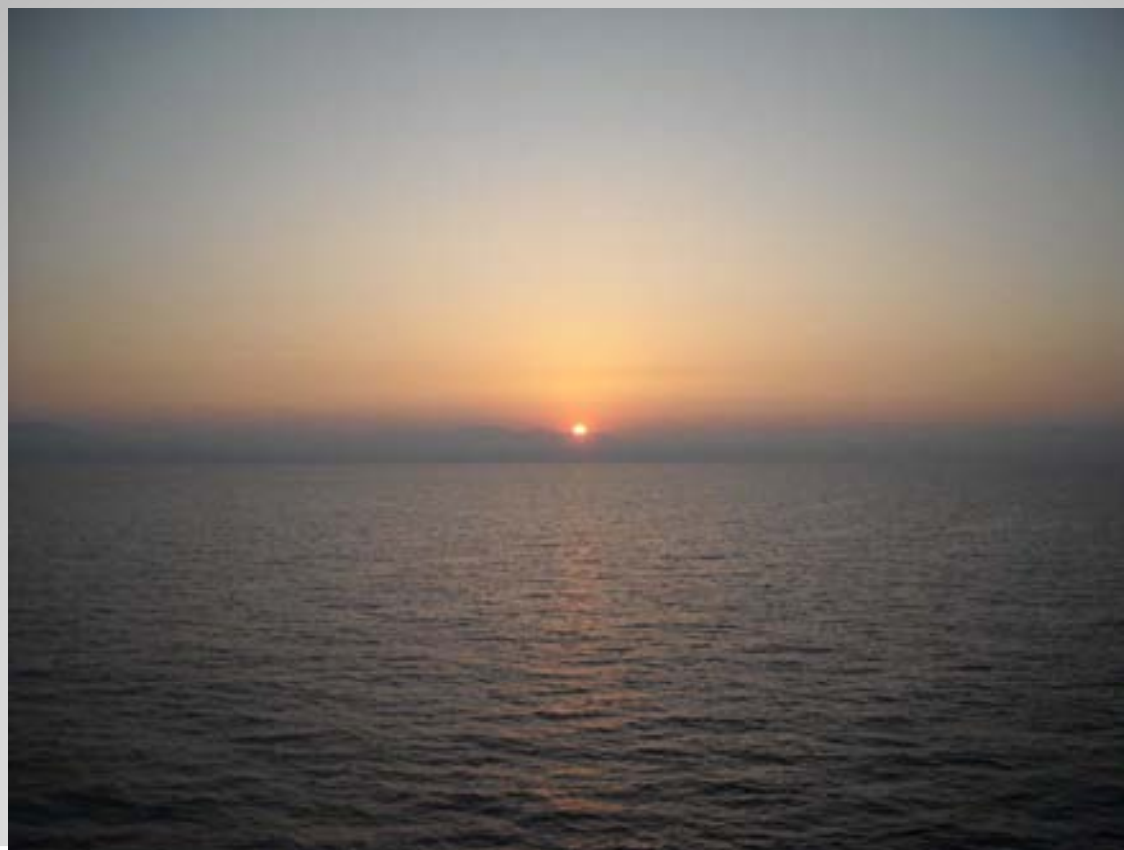
Sistema formativo:

“da funzionario a formatore”

Sottotitolo: “un sistema di formazione continua per una  
amministrazione in movimento”

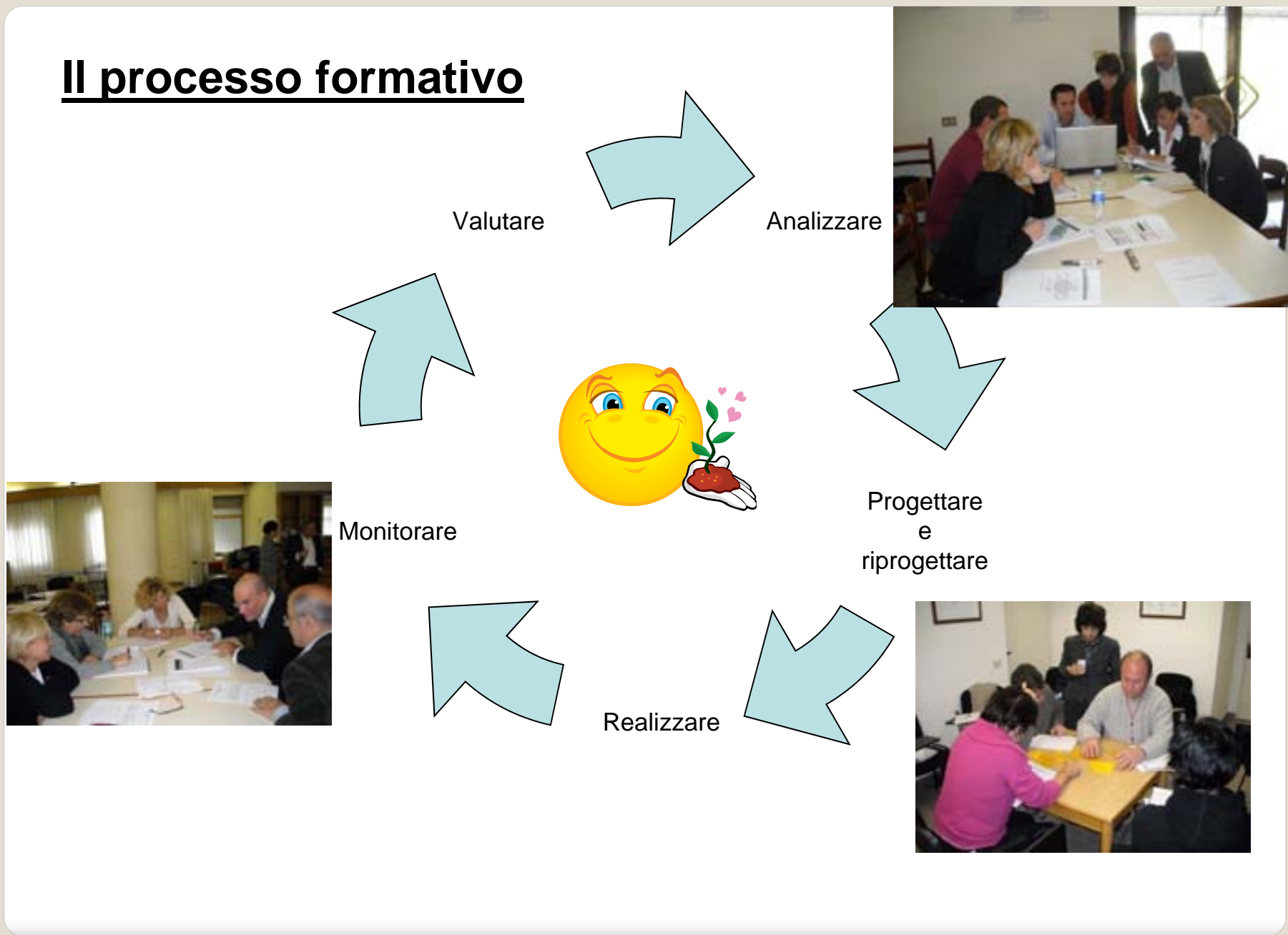


**Ogni alba è l'inizio di una  
nuova esperienza**



- Una scommessa sul futuro:
  - Da funzionario a Tutor a  
Formatore

# Il processo formativo



# Analizzare

## Approccio

- Top-down
- Bottom - up





Il gruppo formazione

I Tutors

Progettare



## Attività in aula



**Realizzare**

- Schede valutazione giornaliera
- Scheda di fine corso
- Questionario sul cambiamento

**Monitorare**



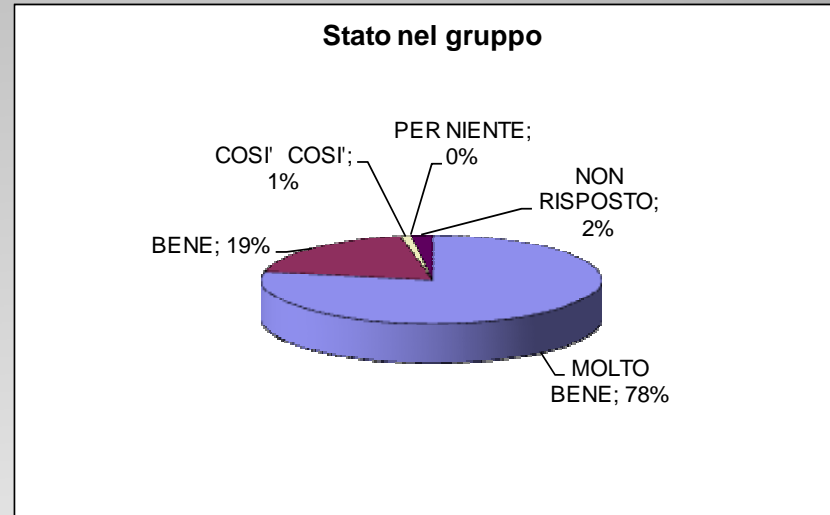
# Valutare

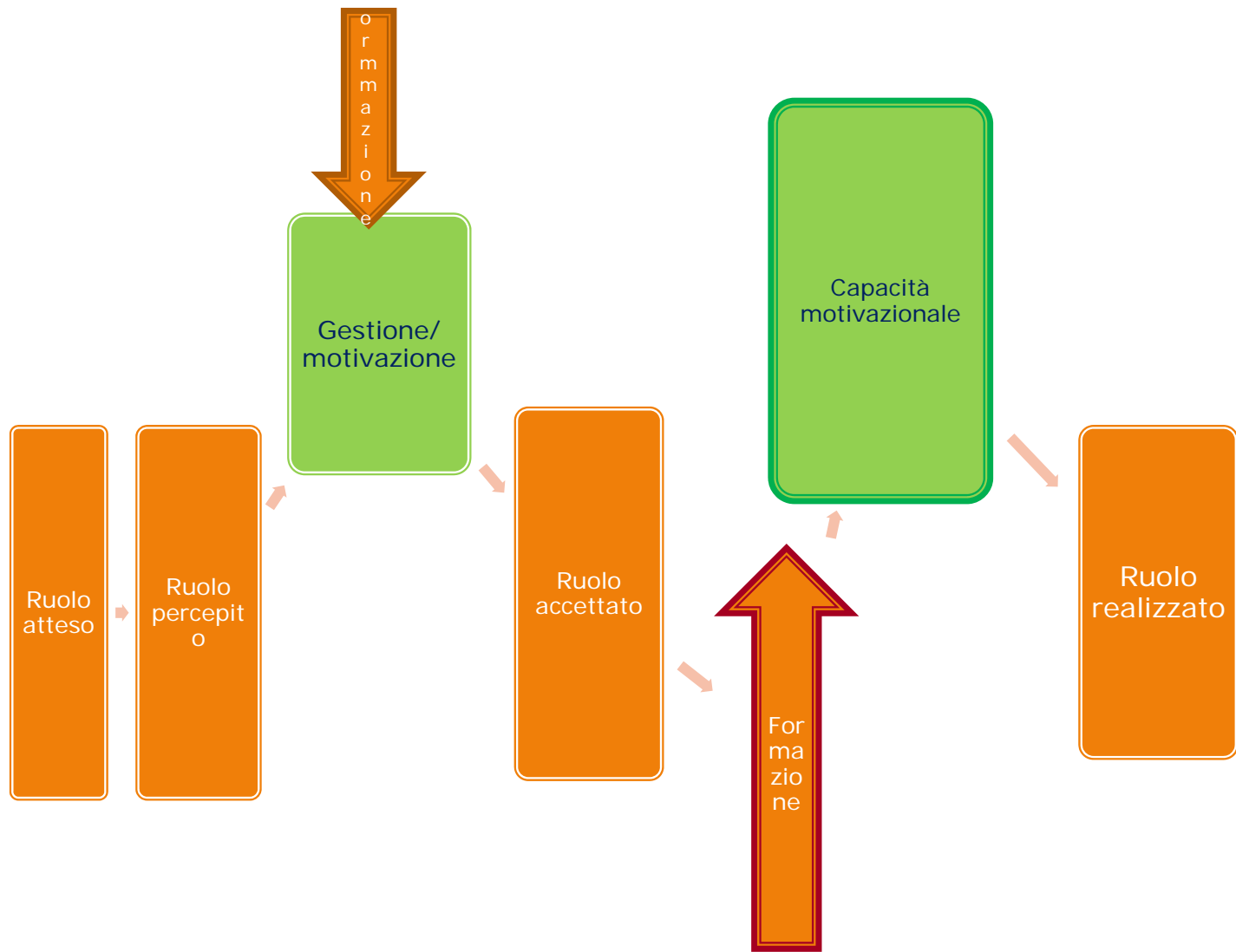
- Valutazione sull'esperienza

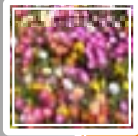


# Riprogettare

- Stabilire i punti di forza
- Valorizzare le esperienze positive
- Cambiare le esperienze non positive







## Ufficio formazione

- Progetto formativo
- Organizzazione e gestione delle attività e dei corsi
- Relazioni interne
- Relazioni con Enti
- Convenzioni con Università
- Rapporti con la SSPA



## Tutor

- Tutor di processo
- Tutor formatori



## Strutture Residenziali

- CFS rieti
- CFS marsiliana
- CFS terminillo



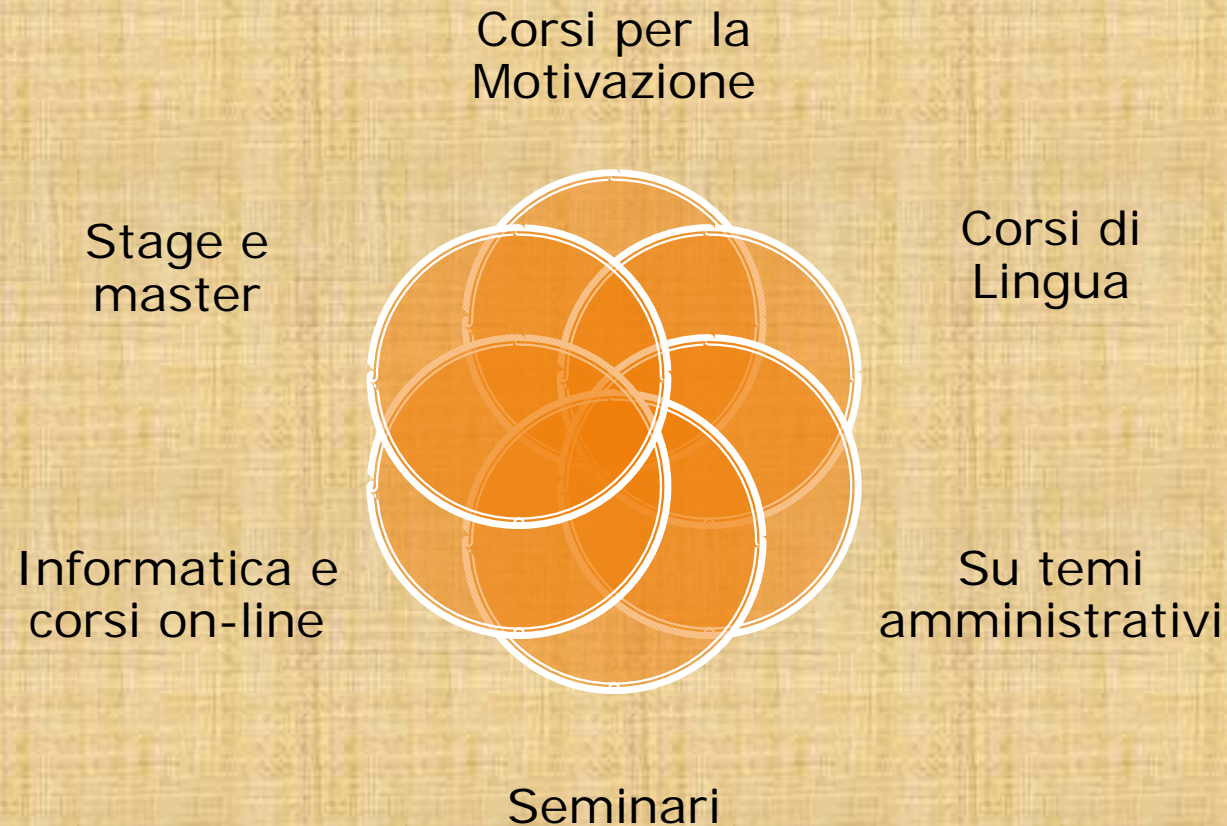
- Corsi residenziali
- Corsi in aula
- Corsi di informatica
- Corsi on.line
- Seminari
- Stages in - out
- Convenzioni con università
- Master
- Intranet

# Il sistema formativo del Mipaaf

# Il sistema formativo



# Sistema Formativo – I Corsi



# Strutture per i corsi residenziali





# Sistema Formativo – I Corsi per i tutor

## Corsi per la Motivazione

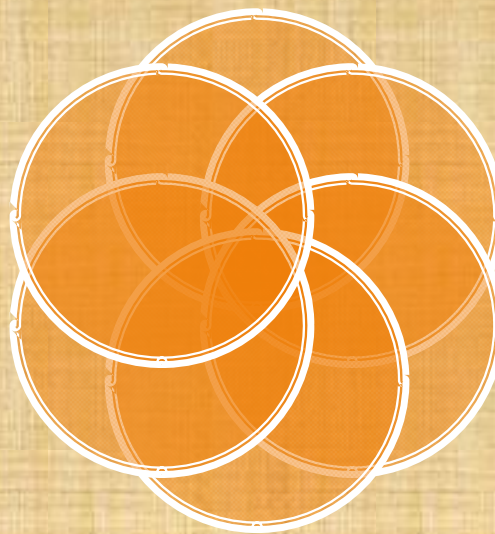
Stage e  
master

Corsi di  
Lingua

Informatica e  
corsi on-line

Su temi  
amministrativi

Seminari





# I tutor



# Il Tutor nella Pubblica Amministrazione

Perché una Amministrazione pubblica dovrebbe dotarsi di un gruppo di tutor interni?

Perché crediamo nella formazione esperenziale

Perché vogliamo valorizzare le potenzialità e capacità delle persone della nostra struttura.

## Quali sono i vantaggi che ne derivano?

Perché con un percorso formativo a volte personalizzato puoi valorizzare le potenzialità delle che diventano pertanto una risorsa per la Amministrazione.



Come si preparano dei tutor “interni” e quali problemi debbono affrontare?

Storia di una esperienza innovativa e dei suoi risultati (dalla selezione del personale al “battesimo del fuoco”).



- Prima fase: Ruolo, competenza, attività e strumenti dei tutor interni per facilitare la diffusione delle competenze, la crescita professionale ed il cambiamento del personale direttivo.
- Durata: cinque giorni nella modalità fuori sede e “full immersion”.
- Argomenti trattati:
  - 1) Consapevolezza di motivazioni e capacità per il ruolo di tutor;
  - 2) Il ruolo atteso dall’Organizzazione;
  - 3) Conoscenza di base sull’apprendimento degli adulti;
  - 4) Processi formativi;
  - 5) Condivisione del modello operativo.

## **Il Tutor nella Pubblica Amministrazione**

- Primo modulo: Ruolo, competenza, attività e strumenti dei tutor interni per facilitare la diffusione delle competenze, la crescita professionale ed il cambiamento del personale direttivo.
- Durata: cinque giorni nella modalità fuori sede e “full immersion”.
- Argomenti trattati:
  - 1) Consapevolezza di motivazioni e capacità per il ruolo di tutor;
  - 2) Il ruolo atteso dall’Organizzazione;
  - 3) Conoscenza di base sull’apprendimento degli adulti;
  - 4) Processi formativi;
  - 5) Condivisione del modello operativo.

## **Il Tutor nella Pubblica Amministrazione**

- Secondo modulo: Verifica dei risultati, rafforzamento dei tutor, preparazione di un nuovo ciclo formativo. Fare squadra per gestire la complessità.
- Durata: cinque giorni nella modalità fuori sede e “full immersion”.
- Argomenti trattati:
  - 1) La comunicazione: verbale, non verbale, attiva, efficace;
  - 2) L'ascolto;
  - 3) La motivazione;
  - 4) La squadra vincente;
  - 5) Il lavoro di gruppo;
  - 6) La gestione di un corso;
  - 7) La struttura di un modulo didattico;
  - 8) La comunicazione avanzata;
  - 9) La gestione delle obiezioni.

## **Il Tutor nella Pubblica Amministrazione**

- Formazione universitaria:
  - Ciclo di Formazione interna
  - master,
  - summer school,
  - laureare l'esperienza
  - corsi SSPA
  - Seminari

**Il Tutor nella Pubblica Amministrazione**



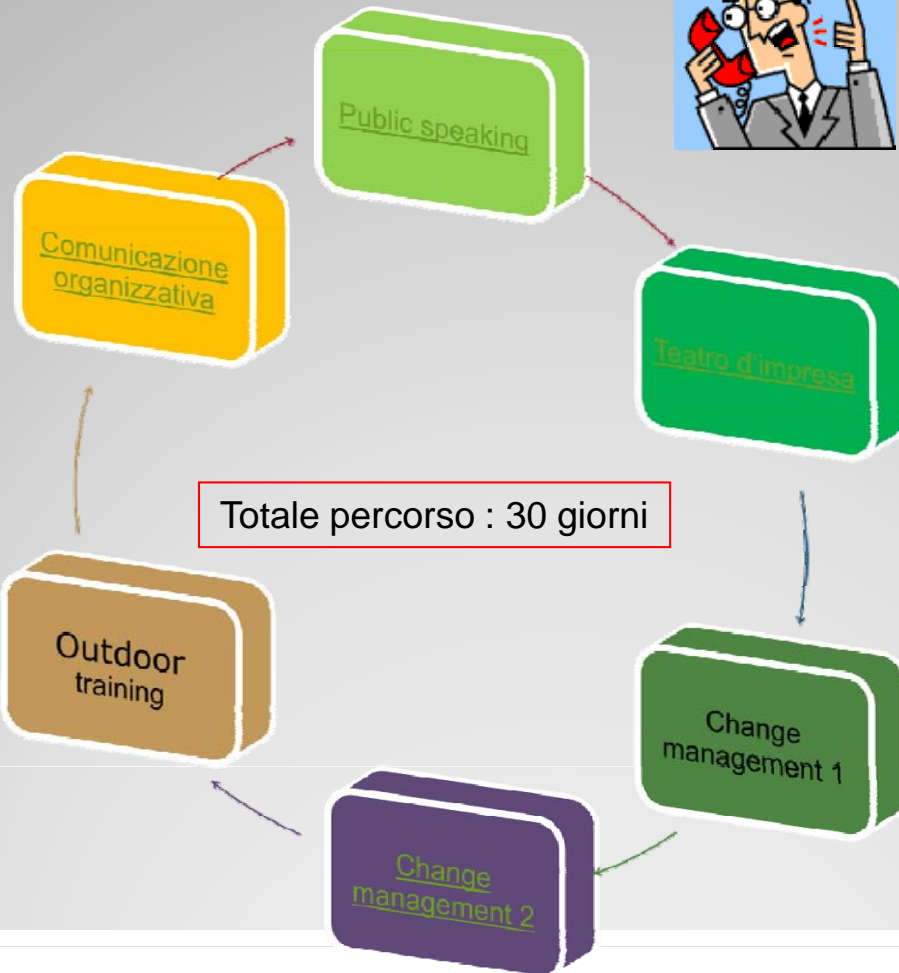
- Seconda fase: Verifica dei risultati, rafforzamento dei tutor, preparazione di un nuovo ciclo formativo. Fare squadra per gestire la complessità.
- Durata: cinque giorni nella modalità fuori sede e “full immersion”.
- Argomenti trattati:
  - 1) La comunicazione: verbale, non verbale, attiva, efficace;
  - 2) L’ascolto;
  - 3) La motivazione;
  - 4) La squadra vincente;
  - 5) Il lavoro di gruppo;
  - 6) La gestione di un corso;
  - 7) La struttura di un modulo didattico;
  - 8) La comunicazione avanzata;
  - 9) La gestione delle obiezioni.

## **Il Tutor nella Pubblica Amministrazione**

- Terza fase:
  - le competenze
  - ascolto organizzativo
  - coaching
  - focus group

**Il Tutor nella Pubblica  
Amministrazione**

# Il progetto dei corsi per la motivazione



# Formazione dei formatori

## □ Formazione dei Tutor:

- 3 moduli di 5 gg (2010)
- 2 moduli di 5 gg (2011)
- 5 gg di seminari (2010)
- 10 gg di seminari (2011)

E' dura ma occorre migliorare



**Per concludere .....**

***Il cambiamento non è un  
evento ..... è la realtà***

***Il successo attuale è il miglior  
motivo per cambiare***

***Il momento migliore per cambiare è  
prima che sia necessario***

***Il cambiamento non occorre  
sposarlo, basta conviverci***

# Ore formazione/allievo

## Erogate

**23642 Anno 2009**

**27316 Anno 2010**

**30454 Anno 2011 (previste)**

motivazione	Corsi su materie amministrative ed org.	informatica	lingue	seminari
9156	6450	3516	2880	1640
10736	612	7128	4728	4560
15004	900	6300	3050	5400

# 4457 Giornate di formazione allievo nel 2010

Distribuzione percentuale (%)

