



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

**DIPARTIMENTO DELL'ISPettorato CENTRALE DELLA TUTELA DELLA  
QUALITÀ E DELLA REPRESSIONE FRODI DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI**

**DIREZIONE GENERALE DELLA PREVENZIONE E DEL CONTRASTO  
ALLE FRODI AGROALIMENTARI**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTI** gli artt. 4, 14, 16 e 17 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modifiche ed integrazioni, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**VISTO** l’art. 5 del Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 recante “*Riforma dell’organizzazione di Governo a norma dell’art. 11 della L. 15 marzo 1997, n. 59*”;

**VISTO** il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza trasparente delle pubbliche amministrazioni*” e successive modificazioni;

**VISTO** il Decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali del 30 settembre 2010, n.8649, registrato alla Corte dei conti il 3 dicembre 2010 Reg. n. 4-Fog. 398, con il quale è stato adottato, ai sensi dell’art. 7, comma 1 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il sistema di valutazione della performance del ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, concernente la misurazione e la valutazione della performance organizzativa, della performance individuale dei dirigenti preposti ai Centri di responsabilità, dei dirigenti di prima e seconda fascia e del personale non dirigenziale;

**VISTO** il decreto legislativo 6 luglio 2011, n. 98 “*Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria*”, convertito in legge con modificazioni dell’art 1, comma 1, della legge 15 luglio 2011 n. 111;

**VISTO** il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012 n. 135, recante “*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini*”;

**VISTO** il decreto legge 21 giugno 2013, n. 69, recante “*Disposizioni urgenti per il rilancio dell’economia*” convertito con modificazioni dalla legge 9 agosto 2013 n. 98;

**VISTA** la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023*”;

**VISTO** il decreto del Ministero dell’Economia e Finanze del 30 dicembre 2020, recante “*Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e per il triennio 2021-2023*”;

**VISTO** il D.P.C.M. n. 179 del 5 dicembre 2019 “*Regolamento di riorganizzazione del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, a norma dell’articolo 1, comma 4, del*



# *Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali*

*decreto-legge 21 settembre 2019, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 novembre 2019, n. 132.”;*

**VISTO** il decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali. n. 9361300 del 4 dicembre 2020, registrato alla Corte dei conti in data 11 gennaio 2021 al n. 14, concernente l'individuazione degli uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero e la definizione delle relative attribuzioni;

**VISTO** il D.M. n. 99872 del 1° marzo 2021, con il quale il Ministro ha emanato la Direttiva recante gli indirizzi generali sull'attività amministrativa e sulla gestione per l'anno 2021, in corso di registrazione presso i competenti organi di controllo;

**VISTE** le Linee guida sul Piano Organizzativo del Lavoro Agile del dicembre 2020, emanate dalla Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica;

**VISTO** l'Atto di indirizzo prot. n. 9035600 emanato in data 31 luglio 2020, con il quale sono state individuate le azioni da intraprendere per fronteggiare e superare le conseguenze dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTO** il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 del Mipaaf, adottato con D.M. n. 1500 del 12 febbraio 2020;

**VISTA** la Direttiva di II livello n. 115308 del 10/03/2021, emanata dall'Ispettore Generale Capo del Dipartimento dell'Ispettorato centrale della tutela della qualità e della repressione frodi dei prodotti agroalimentari a seguito della Direttiva generale annuale del Ministro recante gli indirizzi sull'attività amministrativa e sulla gestione per l'anno 2021, n. 99872 del 1° marzo 2021;

**VISTO** il D.P.C.M. del 30 ottobre 2020 registrato alla Corte dei Conti il 10 dicembre 2020, registro n. 1002, con il quale al dr. Emilio Gatto è stato conferito l'incarico di Direttore Generale della Direzione Generale della prevenzione e del contrasto delle frodi agroalimentari dell'ICQRF;

**RITENUTO** di impartire agli Uffici dirigenziali non generali di questa Direzione generale le disposizioni dirette ad assicurare il perseguimento degli obiettivi definiti nella direttiva del Capo Dipartimento;

**CONSIDERATO** la chiusura temporanea del Laboratorio di Roma fino al trasferimento nella nuova sede

**EMANA**

## **LA SEGUENTE DIRETTIVA DI TERZO LIVELLO**

### **1. Obiettivo**

In coerenza con gli obiettivi strutturali, affidati nella Direttiva sugli indirizzi generali dell'attività amministrativa al Dipartimento dell'Ispettorato centrale della tutela della qualità e della repressione frodi dei prodotti agroalimentari, con le funzioni di competenza e i programmi di attività per l'anno 2021, sono stati assegnati a ciascun Ufficio della Direzione generale della prevenzione e del contrasto alle frodi agroalimentari gli obiettivi definiti nelle schede allegate,



# *Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali*

facenti parte integrante del presente decreto, per la cui verifica di raggiungimento sono fissati i relativi indicatori.

## **2. Assegnazione risorse**

La realizzazione dei programmi approvati per l'anno 2021 avverrà con l'utilizzo delle risorse umane e strumentali disponibili presso la Direzione Generale, così come determinate dal Capo del Dipartimento.

## **3. Monitoraggio**

Gli obiettivi assegnati a ciascun Ufficio della Direzione Generale PREF saranno oggetto di apposito monitoraggio quadrimestrale entro le scadenze di seguito indicate:

8 maggio 2021	primo quadrimestre
9 settembre 2021	secondo quadrimestre
8 gennaio 2022	terzo quadrimestre

I responsabili delle unità organizzative, in concomitanza alla trasmissione del monitoraggio, trasmetteranno una sintetica relazione che, con particolare riferimento a quella riepilogativa sull'attività nel corso dell'anno, dovrà illustrare le motivazioni dell'eventuale mancato o parziale conseguimento degli obiettivi assegnati.

Di tali motivazioni verrà tenuto conto nella valutazione delle unità organizzative ad essi assegnate.

Ad ogni buon conto, si precisa che, nell'ipotesi di scostamento tra risultati conseguiti e obiettivi programmati, i dirigenti responsabili degli obiettivi potranno segnalare eventuali interventi correttivi entro il termine di presentazione del secondo rapporto quadrimestrale.

Ai sensi del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero, la mancata osservanza dei termini per la presentazione dei rapporti di monitoraggio influisce, in sede di valutazione della dirigenza, sulla determinazione del punteggio relativo ai comportamenti organizzativi, per il descrittore "contributo organizzativo".

\*\*\*\*\*

Ciascun Dirigente, per quanto di competenza, è tenuto ad assumere le iniziative necessarie per assicurare la realizzazione delle attività individuate e definite nei programmi e di tutti gli obiettivi in essa indicati.

I Dirigenti sono tenuti, altresì, al rispetto delle norme relative all'applicazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del MIPAAF ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190.



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

Costituiscono parte integrante della presente Direttiva le Schede obiettivi per ciascun ufficio della Direzione Generale PREF per l'anno 2021 (in allegato)

Il presente provvedimento è trasmesso agli Organi di controllo per la registrazione.

*Allegati:*

- scheda assegnazione obiettivi PREF I
- scheda assegnazione obiettivi PREF II
- scheda assegnazione obiettivi PREF III
- scheda assegnazione obiettivi PREF IV

Il Direttore Generale  
Emilio Gatto  
Firmato digitalmente ai sensi (CAD)