



Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

DIPARTIMENTO DELL'ISPettorato CENTRALE DELLA TUTELA DELLA
QUALITÀ E REPRESSIONE FRODI DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI
UFFICIO TERRITORIALE DI/UFFICIO D'AREA DI [indirizzo] ...

Tel. Fax

Indirizzo PEC icqrfxxxxxx@pec.politicheagricole.gov.it

VERBALE DI DIFFIDA

n. / del ... / ... /

ai sensi dell'art. 1, comma 3 D.L. 24 giugno 2014, n. 91,
convertito in L. 11 agosto 2014, n. 116

Verbalizzanti: [qualifica, nome e cognome];

Parte:

Operatore: [lo stabilimento, il deposito di prodotti alimentari, il punto vendita] sito in [indirizzo della sede visitata] della ditta [denominazione, sede legale e P. IVA 00000000000];

Responsabile legale: [nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale];

Personale che ha assistito alle operazioni: [cognome, nome, data e luogo di nascita, attuale luogo di residenza, codice fiscale, tipo ed estremi completi del documento esibito ed a che titolo presenza alle operazioni].

In data [giorno, mese e anno] alle ore [... : ...] i verbalizzanti in epigrafe, funzionari dell'Ufficio in intestazione, si sono recati presso la parte e dopo aver informato il Sig./la Sig.ra [cognome, nome], sopra identificato, che il motivo dell'ispezione è [obiettivo dell'ispezione: controllo giacenze, controllo etichettatura, ecc.], hanno accertato quanto segue [Descrizione dei fatti rilevati/constatati durante la visita ispettiva senza alcuna assertività positiva sui fatti stessi].

[Eventuale descrizione dei locali e della merce, in particolare, indicare l'entità, la natura della merce, riportare se la merce è allo stato sfuso, imballata, confezionata, il materiale e la capacità totale dei contenitori; il formato delle confezioni, il peso unitario, indicarne l'ubicazione; descrivere e/o trascrivere tutte le indicazioni, informazioni, contrassegni, marchi, ecc presenti sui contenitori, sugli imballaggi, sulle etichette; indicare le condizioni di conservazione e, se la merce è posta in frigorifero, rilevarne la T°; ecc.].

[Indicare la titolarità e il valore della merce, gli eventuali documenti di entrata di acquisto, eventuali iscrizioni a registro, eventuali lavorazioni, ecc. e, se possibile, allegare copia della documentazione]

[Riportare se si procede al prelievamento di un campione]

La/il [Descrivere l'irregolarità rilevata: ad es. la non conformità dell'etichettatura; il divieto di detenzione del prodotto, la presenza del prodotto non risulta giustificata da idonea documentazione amministrativo-contabile: registri, documenti commerciali, ecc.] **costituisce violazione alle disposizioni di cui all'art.** [indicare i riferimenti delle norme che si assumono violate] per la quale l'art. [indicare l'articolo che prevede la sanzione per le norme che si assumono violate] prevede la sanzione amministrativa pecuniaria del pagamento di una somma da [indicare i limiti edittali della sanzione o importo fisso o proporzionale].

Considerato che sussistono le circostanze previste dall'art. 1, comma 3, del Decreto legge 24 giugno 2014, n. 91, convertito in Legge 11 agosto 2014, n. 116, trattandosi di violazione di norme in materia agroalimentare, accertata per la prima volta e sanabile, per la quale è prevista l'applicazione della sola sanzione amministrativa pecuniaria,

SI DIFFIDA

il sig. [nome e cognome, codice fiscale], nato a [comune e sigla della provincia di nascita] il [data di nascita] e residente in [via, numero civico, C.A.P., comune e sigla provincia di residenza], in proprio e quale responsabile legale della



Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

DIPARTIMENTO DELL'ISPettorato CENTRALE DELLA TUTELA DELLA
QUALITÀ E REPRESSIONE FRODI DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI
UFFICIO TERRITORIALE DI/UFFICIO D'AREA DI [indirizzo] ...

Tel. Fax

Indirizzo PEC icqrfxxxxxx@pec.politicheagricole.gov.it

VERBALE DI DIFFIDA

n. / del ... / ... /

ai sensi dell'art. 1, comma 3 D.L. 24 giugno 2014, n. 91,
convertito in L. 11 agosto 2014, n. 116

[denominazione ditta], ad adempiere, entro **venti giorni** dalla data del presente verbale, alle seguenti prescrizioni: [descrivere le prescrizioni individuate per sanare la violazione ...].

Al fine di verificare l'adempimento alle prescrizioni sopra indicate, l'interessato è **tenuto ad inviare** mediante **PEC** all'indirizzo [indicare l'indirizzo PEC dell'Ufficio territoriale], **entro il predetto termine** un'apposita **dichiarazione di avvenuto adempimento alle prescrizioni impartite** e contenute nel presente verbale di diffida, indicandone i riferimenti [numero e data riportati in intestazione] ed allegando la seguente documentazione [se ritenuto necessario si può chiedere di allegare foto, documenti commerciali, esemplari delle nuove etichette, etc]. In tal caso l'interessato **non deve procedere al pagamento di alcuna sanzione** amministrativa. Lo scrivente Ufficio si riserva di verificare la veridicità della suddetta dichiarazione.

In alternativa, l'interessato, sempre entro il precitato termine, può chiedere **la disapplicazione della diffida** optando per la **contestazione della violazione** accertata. Tale richiesta deve essere inoltrata mediante **PEC** all'indirizzo [indicare l'indirizzo PEC dell'Ufficio territoriale]. In tal caso è comunque ammessa la **facoltà di avvalersi del pagamento in misura ridotta** di cui all'art. 16 della legge 689/81, da effettuarsi entro sessanta giorni **dalla notifica dell'atto di contestazione** e della riduzione prevista dall'articolo 1, comma 4 del D.L. 91/2014, convertito in L. 116/2014, se il pagamento avviene entro cinque giorni dalla suddetta notifica.

Qualora entro il termine di 20 giorni dalla data del presente verbale **non pervenga all'Ufficio territoriale, nelle modalità sopra descritte**, né la **dichiarazione** di avvenuto adempimento alle prescrizioni impartite né la **richiesta** della disapplicazione della diffida, si procederà ad effettuare la **contestazione della violazione accertata**, ai sensi dell'articolo 14 della legge 24 novembre 1981, n. 689, **con l'esclusione dell'applicazione dell'articolo 16 della medesima legge**.

Si allegano al presente atto: [elenicare, numerare e sottoscrivere l'eventuale documentazione da allegare al verbale specificando se in copia o in originale: documenti di trasporto, fatture e pagine di registri, etichette, fotografie della merce, ecc.].

In proposito il Sig /la Sig.ra [nome e cognome] dichiara [riportare le eventuali dichiarazioni rilasciate dalle persone presenti alle operazioni con l'indicazione se le stesse sono state rilasciate in maniera spontanea o a domanda, in tal caso va indicata anche la/e domanda/e posta/e].

Il presente verbale, redatto in quattro copie, viene letto e firmato dai Verbalizzanti e dalla Parte [in caso di rifiuto di sottoscrizione indicarne la motivazione]. Del presente verbale, [anche se non sottoscritto dalla parte], si rilasciano due copie al Sig./alla Sig.ra [nome e cognome] che riceve in nome e per conto del Sig./della Sig.ra [cognome e nome], responsabile legale della ditta [denominazione ditta] e della medesima ditta [denominazione ditta].

Chiuso in data e luogo sopra indicati, alle ore ... :

LA PARTE

I VERBALIZZANTI