Commissione di selezione per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione a tempo determinato livello C (secondo quanto previsto dal CCNL per il personale non medico dipendente dagli Istituti Sanitari Privati aderenti all'ARIS, all'AIOP e alla Fondazione Don Gnocchi), per lo svolgimento dell'incarico di Assistente Amministrativo di Unirelab S.r.l., c/o la sede legale e amministrativa di Via Quintino Sella, n. 42, 00187 Roma.

VERBALE N. 2

Il giorno 31 gennaio 2019, la Commissione di selezione di cui all'Avviso pubblico del 18.12.2018, incaricata di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione e la valutazione delle candidature per l'assunzione a tempo determinato, livello C, per l'incarico di Assistente Amministrativo di Unirelab Srl, c/o la sede legale e amministrativa di Via Quintino Sella, n. 42, 00187 Roma, nominata dall'Amministratore Unico, Prof. Vincenzo Chiofalo, con determina n. 187 del 23.01.2019, **dà atto di quanto segue**.

In data odierna è pervenuta alla sede legale della Unirelab S.r.l., comunicazione da parte del Sig. Daniele Rossi, con la quale evidenziava l'esclusione della selezione in oggetto, pur avendo presentato, nei termini e nei modi previsti dall'Avviso pubblico, istanza di partecipazione a mezzo pec in data 14 gennaio 2019, di cui ha fornito prova.

Pertanto, verificata la fondatezza della comunicazione del candidato Daniele Rossi, il verbale n. 1 della Commissione di valutazione del 29.01.2019, viene integrato con il presente.

	PUNTEGGIO			
Candidato	**Titoli di accesso**	**Altri titoli e/o attestati professionali e abilitazioni**	**Esperienza lavorativa**	*Totale*
Costa Daniela	5		6	**11**
Zampini Pietro	9		4	**13**
Ciavaglia Domenico	8		2	**10**
Rossi Daniele	5		2	**7**

A seguito di quanto sopra, la Commissione convoca i canditati ammessi al colloquio orale, ai sensi all'art. 5.5 del Bando di selezione, a mezzo PEC per il giorno 5 febbraio 2019, alle ore 11,00, presso la sede di "Unirelab S.r.l." in Via Q. Sella, 42, piano V, in Roma.

A tale riguardo, si ricorda, ai sensi dell'art. 5.2, punto C, che il colloquio conoscitivo finale è teso a valutare le competenze richieste per il profilo professionale e l'attitudine del/la candidato/a in relazione all'oggetto dell'incarico ed a verificare la conoscenza dei principali pacchetti informatici. E' prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 20 punti. Conseguentemente, il punteggio massimo complessivo attribuibile alla fase B+C è pari a 50 punti.

Letto, approvato e sottoscritto.

f.to Antonello Gallo, Presidente

f.to Rosaria Russo, Componente

f.to Luana Scucchia, Componente e segretario