

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Angelo DI GIACOMO
Indirizzo Asti
Telefono 0141/419437 – 0141/419438
Fax 0141/410238
E-mail a.digiacomo@mpaaf.gov.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 24/04/1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1979 ad oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Ispettorato Centrale per il Controllo della Qualità dei prodotti Agroalimentari Ufficio Periferico di Torino – sede distaccata di Asti*
 - Tipo di azienda o settore *Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali*
 - Tipo di impiego Funzionario Ispettivo
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile della sede distaccata di Asti dell'Ispettorato Centrale per il Controllo della Qualità dei prodotti Agroalimentari "

- Date (da – a) **Dal 1999 ad oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Università Cattolica del Sacro Cuore, Via Emilia Parmense, 84 – 29100 Piacenza*
 - Tipo di azienda o settore *Università*
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Docente nell'ambito dei Master in Enologia. Legislazione vinicola

- Date (da – a) **Dal 1999 ad oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione industriale, Camere di Commercio ed Associazione di Categoria
 - Tipo di azienda o settore *Enti*
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità *Corsi di formazione per il personale addetto al settore vitivinicolo (Enologi, Periti Agrari, Enotecnica ,Laureati in Agraria)-Argomenti trattati gestione della cantina , e legislazione comunitaria e nazionale nel settore vinicolo*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Dal Giugno a settembre 2005**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di Formazione per Formatori" Organizzato dal Formez di Roma**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita **Attestato per formatori.**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) **Dal febbraio a giugno 2005**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di formazione manageriale organizzato dalla Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze di Roma**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita **Attestazione di frequenza.**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) **Dal 7 all'8 Ottobre 2003**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di formazione su " Comunicazione esterna e tecniche di comunicazione scritta " *organizzato dalla Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze di Roma***
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita **Attestazione di frequenza**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

| | |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a) | Dal 2006 al 2008 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corsi di aggiornamento in videoconferenza organizzati dal MIPAAF su: <ul style="list-style-type: none"> - "Innovazione tecnologiche della filiera ed individuazione delle aree di frode con illustrazione di casi specifici nel settore fertilizzanti"; - "Innovazione tecnologiche della filiera ed individuazione delle aree di frode con illustrazione di casi specifici nel settore lattiero caseario"; - "Innovazione tecnologiche della filiera ed individuazione delle aree di frode con illustrazione di casi specifici nel settore olii e grassi"; - "Reati alimentari, redazione atti di notizia di reato, giurisprudenza e simulazione casi concreti"; - "I controlli sulle merci introdotte nel mercato"; - "Prodotti da forno e similari preconfezionati"; - "Il sequestro amministrativo"; - "Elementi di diritto societario"; - "Etichettatura delle carni di bovino e di pollame"; - "Etichettatura dei prodotti di origine"; - "Protocollo informatico"; - "Le novità della Legge n.82/2006"; - "Seminario L.15/2005 e L.80/2005. |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Buona conoscenza della legislazione comunitaria e nazionale del settore vitivinicolo;
Membro del Comitato Consultivo regionale per la vitivinicoltura della regione Piemonte;
Membro del Gruppo Tecnico Settore Vitivinicolo in qualità di Esperto presso il Mipaaf - Dipartimento dell'ICQRF

PRIMA LINGUA**Italiano****ALTRE LINGUE****Francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona
buona
scarsa

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di comunicazione e di comando acquisite in ambito lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità di coordinamento dell'attività amministrativa e ispettiva del personale dell'Ufficio e di gruppi di lavoro.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Diploma di Perito Agrario conseguito presso l'Istituto Agrario Statale Filippo Eredia di Catania nell'anno 1973.
Abilitazione all'esercizio alla professione di Perito Agrario – iscrizione Collegio dei Periti Agrari di Asti

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autore di due pubblicazioni:
"Presentazione e Designazione dei Mosti e dei Vini " Chiriotti Editore anno 1999
"Piemonte Vigneto Tutto DOC" Gribaudo Editore anno 2002.
Autore di un articolo su "Oicce Times" – Rivista di Enologia - anno 2003: "Le etichettature dei vini";
Autore di un articolo su "Oicce Times" – Rivista di Enologia - anno 2008: " I Castelli in etichetta".

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.