

**APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DELL’ASILO NIDO MIPAAF PER N. 40 POSTI CON
ANNESSO GIARDINO D’INFANZIA UBICATO NELLA SEDE DEL
MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E
FORESTALI**

Dal 1° settembre 2021 al 31 luglio 2024

Codice CIG: 8640674DBE

DISCIPLINARE DI GARA

Punto 1) AMMINISTRAZIONE APPALTATRICE E OGGETTO

- 1.1. Amministrazione Appaltatrice
- 1.2. Oggetto della procedura

Punto 2) - INFORMAZIONI PRELIMINARI

- 2.1. Quadro giuridico di riferimento
- 2.2. Tipologia della procedura di affidamento
- 2.3. Responsabile della procedura di affidamento e di esecuzione del contratto

Punto 3) - GESTIONE DELLA GARA TRAMITE LA PIATTAFORMA ASP

- 3.1. IL SISTEMA
- 3.2. IL GESTORE DEL SISTEMA
- 3.3. REGISTRAZIONE

Punto 4) - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- 4.1. Soggetti ammessi e forme di partecipazione
- 4.2. Dimostrazione dei requisiti soggettivi in caso di soggetti plurimi in forma associativa ed in avvalimento
- 4.3. Requisiti (ex art. 83 del Codice)
- 4.4. Avvalimento

Punto 5) - DURATA E RINNOVO

- 5.1. Durata
- 5.2. Rinnovo

Punto 6) - IMPORTO STIMATO

Punto 7) - DOCUMENTAZIONE DI GARA

- 7.1. Documentazione
- 7.2. PASSoe
- 7.3. Sopralluoghi
- 7.4. Chiarimenti
- 7.5. Soccorso Istruttorio

Punto 8) - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AMMISSIBILITA'

- 8.1. Termine di ricezione delle offerte
- 8.2. Forma e contenuto delle offerte
- 8.3. Busta digitale A – Documentazione amministrativa
- 8.4. Busta digitale B – Offerta tecnica
- 8.5. Busta digitale C – Offerta economica
- 8.6. Garanzia provvisoria

Punto 9) SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

- 9.1. Seggio di gara e commissione giudicatrice
- 9.2. Verifica documentazione amministrativa
- 9.3. Commissione giudicatrice

- 9.4. Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche
- 9.5. Esclusioni ed ammissioni
- 9.6. Controllo sul possesso dei requisiti

Punto 10) Criteri di Aggiudicazione

- 10.1. Attribuzione del punteggio relativo all'offerta Tecnica
- 10.2. Attribuzione del punteggio relativo all'offerta Economica
- 10.3. Punteggio complessivo
- 10.4. Offerte anomale

Punto 11) - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

- 11.1. Aggiudicazione
- 11.2. Accesso agli atti e divieti di divulgazione

Punto 12) - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

- 12.1. Documentazione per la stipula del contratto
- 12.2 Garanzia definitiva
- 12.3. Rimborso delle spese per la pubblicazione obbligatoria
- 12.4. Responsabilità - Assicurazione

Punto 13) - INFORMAZIONI AI CANDIDATI ED AGLI OFFERENTI

Punto 14) - AUTOTUTELA

Punto 15) - FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Punto 16) - DATI SENSIBILI

- 16.1 Modalità del trattamento dei dati
- 16.2 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati
- 16.3 Diritti del concorrente interessato

Punto 17) - FORO COMPETENTE

Punto 18) - RINVIO

DISCIPLINARE DI GARA

1. AMMINISTRAZIONE APPALTATRICE E OGGETTO

1.1. AMMINISTRAZIONE APPALTATRICE

**MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI – MIPAAF -
Dipartimento delle politiche competitive, della qualità agroalimentare, della pesca e dell'ippica
Direzione generale degli affari generali, delle risorse umane e per i rapporti con le regioni e gli enti
territoriali - Agret I - Sede: Via XX Settembre, 20 - 00187 Roma – C.F. 97099470581
Telefono:0646652425
PEC: seam1@pec.politicheagricole.gov.it**

1.2. OGGETTO DELLA PROCEDURA

La procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido del Mipaaf per n. 40 posti con annesso giardino d'infanzia ubicato nella sede del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, con ingresso in Via Carducci n. 9, destinato a bambini di età compresa tra tre e trentasei mesi. La durata del servizio decorrerà dal 1° settembre 2021 al 31 luglio 2024, per complessivi tre anni educativi (si intende per anno educativo il periodo di undici mesi decorrenti dal 1° settembre dell'anno di riferimento al 31 luglio dell'anno successivo). La durata complessiva dell'appalto è quindi prevista in 33 mesi. Sono a carico dell'aggiudicatario, per tutto il periodo contrattuale, la manutenzione degli arredi, delle attrezzature e degli accessori.

L'importo a base di gara ammonta a complessivi € **1.129.000,00**, IVA non dovuta (unmilionecentoventinovemila/00, IVA esente), di cui € 500,00 per oneri per la sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso, per l'intera durata del servizio (1° settembre 2021 al 31 luglio 2024). Tale importo è comprensivo di quanto la società aggiudicataria dovrà corrispondere all'Agenzia del Demanio per il canone di concessione d'utilizzo dei locali pari ad un importo di € 96.000,00 annui.

Il canone di concessione dovrà essere corrisposto direttamente dall'aggiudicatario all'Agenzia del Demanio.

La Stazione appaltante provvederà a comunicare il nominativo e i dati dell'aggiudicatario all'Agenzia del Demanio che procederà alla stipula del contratto di concessione dei locali tra l'Amministrazione, l'Agenzia ed il privato affidatario del servizio.

2 – INFORMAZIONI PRELIMINARI

2.1. – QUADRO GIURIDICO DI RIFERIMENTO

Il presente disciplinare fa riferimento al D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti), al D.lgs. 56/2017 “Disposizioni integrative e correttive al D.lgs. 50/2016”, al R.D. n. 2440/1923 ed al R.D. 827/1924, al Codice Civile, alla L. 241/1990 e ss.mm.ii., nonché al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

Sono altresì tenuti in considerazione gli orientamenti della Corte Europea di Giustizia e delle Autorità di Giustizia Amministrativa dello Stato Italiano.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre del Direttore generale della Direzione generale degli affari generali, delle risorse umane e per i rapporti con le regioni e gli enti territoriali, Prot. n.85935 del 22/02/2021.

2.2. RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Responsabile del procedimento:

- Dr.ssa Teresa Nicolazzi

Responsabile dell'esecuzione del contratto:

- Direttore dell'Ufficio AGRET III.

Al responsabile dell'esecuzione del contratto sono attribuite le funzioni di vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto ivi compreso il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo.

2.3. - TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CLAUSOLA SOCIALE

La procedura di gara prescelta è la procedura aperta ai sensi dell'articolo 95, comma 3 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (nel prosieguo, Codice).

Il criterio di selezione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ai sensi dell'art. 51 del Codice, si precisa che il presente affidamento avviene in lotto unico in quanto la prestazione assume valore e utilità solo se unitariamente considerata.

Ai sensi dell'art. 50 del Codice, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti nonché la continuità educativa, fondamentale per i servizi oggetto della gara, il presente appalto è assoggettato alla c.d. "clausola sociale" come meglio specificato all'art. 8 del Capitolato Tecnico, a cui si rimanda.

3 - GESTIONE DELLA GARA TRAMITE LA PIATTAFORMA ASP

3.1. IL SISTEMA

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al d.lgs. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

L'Amministrazione si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del d.lgs. n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal d.lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione.

Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file.

Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per Pag. 4 a 42 comunicazione.

Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- ✓ è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- ✓ si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema.

Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della legge n. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del d.lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

3.2 IL GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è il MIPAAF, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, contenente il Regolamento europeo sulla

protezione dei dati (di seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”). L’offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l’invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

3.3. REGISTRAZIONE

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell’offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l’operatore economico medesimo. All’esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una User Id e una password (“account”). L’account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del d.lgs. n. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale). Il titolare dell’account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall’art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L’account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

L’operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell’offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all’interno del Sistema dall’account riconducibile all’operatore economico medesimo; ogni azione inerente l’account all’interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all’operatore economico registrato.

L’accesso, l’utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l’accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, **Allegato 11**), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell’operatore economico, l’operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1 – SOGGETTI AMMESSI E FORME DI PARTECIPAZIONE

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui all’art. 45 del Codice - con le modalità, per i Consorzi e i RTI, di cui agli artt. 47 e 48 del Codice - alle seguenti condizioni:

a) iscrizione nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell’UE in conformità con quanto previsto dall’art. 83, comma 3 del Codice, per attività primaria inerente l’oggetto del servizio (servizi di asilo nido);

b) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del Codice e di ogni altra situazione che determini l’esclusione dalle gare e/o l’incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione, nonché della causa interdittiva di cui all’art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001. Trova applicazione la disciplina di cui all’art. 83, comma 9, del Codice.

Ai sensi dell’art. 37 della L. n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al D.M. 4.5.1999 e al D.M. 21.11.2001 devono essere in possesso dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell’art. 48 comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara

medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 48 comma 7, secondo periodo del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera c) del Codice (consorzi stabili).

4.2. – DIMOSTRAZIONE DEI REQUISITI SOGGETTIVI IN CASO DI SOGGETTI PLURIMI IN FORMA ASSOCIATIVA ED IN AVVALIMENTO

I requisiti soggettivi di idoneità morale e affidabilità generica dovranno essere posseduti personalmente sia da tutti gli operatori economici che parteciperanno come concorrenti in forma congiunta (indipendentemente dalla forma giuridica del raggruppamento/consorzio, sia esso costituito o costituendo) sia da tutti i soggetti che interverranno nell'avvalimento quali ausiliari del concorrente principale (sia quest'ultimo il mandante, il committente, il consorzio etc.).

4.3 - REQUISITI (ex art. 83 del codice)

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti e adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

- Ai fini della sussistenza dei **requisiti di idoneità professionale** i concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, ai sensi dell'art. 83 comma 3 del Codice, devono essere iscritti, per attività inerenti l'oggetto del presente appalto, nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

La dichiarazione dovrà essere resa attraverso il Documento di gara unico europeo (DGUE).

- A titolo di possesso dei requisiti di **capacità economica e finanziaria** di cui all'art. 83 comma 1 lett. b) del Codice, i concorrenti devono avere:

- ❖ Fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi (2017-2018-2019) pari ad almeno € 1.200.000,00, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività;
- ❖ Fatturato specifico per servizi di asilo nido riferito agli ultimi tre esercizi (2017-2018-2019) pari ad almeno € 600.000,00, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività.

La dichiarazione dovrà essere resa attraverso il Documento di gara unico europeo (DGUE).

- A titolo di possesso dei requisiti di **capacità tecnica e professionale** di cui all'art. 83 comma 1 lett. c) del Codice i concorrenti devono presentare:

- ❖ L'elenco dei principali servizi analoghi di gestione di asili nido, con almeno trenta bambini (minimo tre servizi svolti con esito positivo, di cui uno assegnato con contratto d'appalto),

effettuati nel precedente triennio, con indicazione dei rispettivi importi (al netto dell’IVA), dei periodi di esecuzione e dei destinatari, pubblici o privati e di cui almeno uno pubblico; si precisa che la gestione dei 3 nidi si intende per tutti e tre gli anni in maniera continuativa qualora si riferisca ad appalto pluriennale; il numero dei bambini è riferito ai reali iscritti ogni anno;

- ❖ Dichiarazione attestante il possesso dei seguenti sistemi di qualità per le attività di gestione degli asili nido:
 - ISO 9001:2008 oppure ISO 9001:2015 per la progettazione ed erogazione di servizi educativi ed assistenziali per l’infanzia;
 - UNI 11034:2003 per la progettazione ed erogazione di servizi educativi ed assistenziali all’infanzia.

4.4 – AVVALIMENTO

Ai sensi dell’art. 89 del Codice, il concorrente singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del Codice può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art.83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento. Il concorrente e l’impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è ammesso l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'art. 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l’impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Ferma restando l’esclusione del concorrente in caso di dichiarazioni mendaci prevista dall’art. 89 comma 1 del Codice, ai sensi dell’art. 89 comma 3 del Codice la stazione appaltante verifica, conformemente agli artt. 85, 86 e 88 del Codice se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

4.5 - CONDIZIONI SPECIFICHE PER I CONSORZI E PER I RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE

In caso di partecipazione in Raggruppamento di imprese o Consorzio, già costituiti o costituendi, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a) del Codice, di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159 del 6/9/2011 e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, da parte di ciascuna società concorrente, i rimanenti requisiti di capacità economica - finanziaria e tecniche - professionali, di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) e lettera c), dovranno essere soddisfatti e dichiarati, **a pena di esclusione**, come di seguito indicato:

- **i requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità professionale**, richiamati alla **Sezione III del Bando di gara**, punto III.1.1 lett. a) e lett. b), (Parte III del DGUE), dovranno essere posseduti e dichiarati:
 - i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di RTI (sia costituito che costituendo);
 - ii) da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di Consorzio ordinario di concorrenti (sia costituito che costituendo);
 - iii) dal Consorzio e dalle imprese indicate quali concorrenti nel caso di Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice;

➤ **il requisito di capacità economica e finanziaria relativo al fatturato**, richiamato alla Sezione III del **Bando di gara**, punto III.1.2 (Parte IV Sezione B del DGUE):

i) dovrà/dovranno essere posseduti dal RTI o dal Consorzio ordinario nel suo complesso; resta inteso che ciascuna impresa componente il RTI o il Consorzio ordinario dovrà rendere, comunque, la dichiarazione relativamente al proprio fatturato; in ogni caso, la mandataria deve possedere i requisiti ad eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;

ii) dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice;

iii) nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice:

- dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio oppure dalle consorziate esecutrici, ove costituiti da meno di cinque anni rispetto al termine di presentazione dell'offerta;
- dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio, ove costituiti da più di cinque anni rispetto al termine di presentazione dell'offerta.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il Consorzio e le Consorziate esecutrici dovranno rendere, comunque, la dichiarazione relativamente al proprio fatturato.

➤ **il requisito di capacità tecniche e professionali**, richiamato alla **Sezione III del Bando di gara**, punto III.1.3, lett. a) (Parte IV Sezione C del DGUE), relativo all'**elenco dei principali servizi analoghi** a quelli oggetto della presente procedura eseguiti negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente disciplinare di procedura di selezione (2017-2018-2019):

i) dovrà/dovranno essere posseduti dal RTI o dal Consorzio ordinario nel suo complesso; resta inteso che ciascuna impresa componente il RTI o il Consorzio ordinario dovrà rendere, comunque, la dichiarazione relativamente al proprio requisito;

ii) dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice;

iii) nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice:

- dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio oppure dalle consorziate esecutrici, ove costituiti da meno di cinque anni rispetto al termine di presentazione dell'offerta;
- dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio, ove costituiti da più di cinque anni rispetto al termine di presentazione dell'offerta.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice (Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzi tra imprese artigiane, Consorzi stabili), il Consorzio e le Consorziate esecutrici dovranno rendere, comunque, la dichiarazione relativamente ai propri requisiti che devono essere posseduti e comprovati dalle singole imprese consorziate, ad esclusione di quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché dell'organico medio annuo che vanno computati cumulativamente in capo al Consorzio.

Il R.T.I.e il Consorzio dovranno inoltre indicare, partitamente e specificatamente, le prestazioni dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese (art. 48, comma 4, del Codice). Tale specificazione deve essere espressa anche in misura percentuale.

➤ **il requisito di capacità tecniche e professionali**, , richiamato alla **Sezione III del Bando di gara**, punto III.1.3, lett. b) (Parte IV Sezione C del DGUE), dovrà essere posseduto e dichiarato:

i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di RTI (sia costituito che costituendo);

ii) da ciascuna delle imprese consorziate o consorziate in caso di Consorzio ordinario di concorrenti (sia costituito che costituendo);

iii) dal Consorzio e dalle imprese indicate quali concorrenti nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice;

5 – DURATA E RINNOVO

5.1 – DURATA

La durata del servizio decorrerà dal 1° settembre 2021 al 31 luglio 2024, per complessivi tre anni educativi (si intende per anno educativo il periodo di undici mesi decorrenti dal 1° settembre dell'anno di riferimento al 31 luglio dell'anno successivo). La durata complessiva dell'appalto è quindi prevista in 33 mesi.

5.2 – RINNOVO

Non è ammessa alcuna forma di rinnovo.

6 – IMPORTO STIMATO

L'importo complessivo a base di gara per il servizio di gestione dell'asilo nido per n. 40 posti, con annesso giardino d'infanzia, nei locali presso la sede del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali e per il periodo considerato per l'intero periodo è pari ad € **1.129.000,00** (unmilionecentoventinovemila/00) IVA esente, di cui € 500,00 per oneri per la sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso. Tale importo è comprensivo di quanto la società aggiudicataria dovrà corrispondere all'Agenzia del Demanio per il canone di concessione d'utilizzo dei locali pari ad un importo di € **96.000,00 annui**, così come comunicato con nota prot. n. 83132 del 19/02/2021.

7 – DOCUMENTAZIONE DI GARA

7.1 – DOCUMENTAZIONE

La documentazione di gara è costituita da:

- Bando;
- Disciplinare di Gara;
- Capitolato Tecnico;
- Modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- Allegato 1 - Domanda di partecipazione redatta in lingua italiana e dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 2- Modello dichiarazione attività svolte in triennio;
- Allegato 3 - Modello di offerta economica;
- Allegato 4 - Elenco del personale – Clausola sociale;
- Allegato 5 – DUVRI;
- Allegato 6 - Planimetria della sede in formato digitale;
- Allegato 7 – Pianta dei locali
- Allegato 8 - Inventario arredi ed attrezzature
- Allegato 9 - Patto di integrità
- Allegato 10 - Schema di Contratto:
- Allegato 11 - Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione
- Dichiarazione attestante l'avvenuto sopralluogo;
- Ricevuta del versamento del contributo a favore dell'ANAC.

Versamento del contributo all'ANAC

Deve essere allegata - a pena di esclusione - la ricevuta del versamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) - dovuta per importi a base d'asta uguali o maggiori a euro 150.000,00 - con le modalità di cui alla Deliberazione ANAC (ex AVCP) del 5 marzo 2014, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 113 del 17 maggio 2014.

Ai fini del versamento del contributo si specifica che il codice identificativo della presente gara è il seguente: **CIG: 8640674DBE**

7.2 - PASSoe

Il “PASSoe” viene rilasciato dalla Banca dati AVCPASS.

Tutti gli operatori economici, italiani o stranieri, interessati a partecipare alla presente procedura di gara, devono obbligatoriamente registrarsi alla banca dati “AVCPass” tenuta dall’Autorità Nazionale Anticorruzione, accedendo all’apposito link sul Portale dell’Autorità medesima (Servizi – AVCPass – Accesso riservato all’Operatore economico, secondo le istruzioni ivi contenute) URL: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass>. L’operatore economico, dopo la registrazione all’AVCPass, inserirà il “CIG” della presente procedura. AVCPass rilascerà un documento denominato “PASSoe” da inserire nella busta digitale “A” - Documentazione amministrativa. Nel caso in cui partecipino alla presente procedura operatori economici che, pur avendone la possibilità non risultino essere registrati presso la predetta AVCPass, la Stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l’effettuazione della registrazione medesima e l’integrazione della documentazione amministrativa.

7.3– SOPRALLUOGHI

Il sopralluogo sui locali interessati al servizio è **obbligatorio**.

Ai fini dell’effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inoltrare, **entro e non oltre la data del 20 marzo 2021**, apposita richiesta al Responsabile Unico del Procedimento.

Il sopralluogo verrà effettuato negli orari comunicati dal Responsabile Unico del Procedimento, a seguito della presentazione della richiesta di sopralluogo da inviare a: seam1@pec.politicheagricole.gov.it. All’atto del sopralluogo ciascun incaricato dovrà sottoscrivere il documento a conferma dell’effettuato sopralluogo; verrà rilasciata idonea dichiarazione attestante il sopralluogo che i concorrenti dovranno inserire nella documentazione amministrativa.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché socio o dipendente dell’operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell’operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

7.4 – CHIARIMENTI

I concorrenti potranno chiedere eventuali ulteriori chiarimenti ed informazioni complementari al responsabile del procedimento fino a 7 giorni prima del termine ultimo per la presentazione delle offerte mediante il Sistema ASP ovvero mediante PEC all’indirizzo di posta elettronica seam1@pec.politicheagricole.gov.it. Le risposte alle domande di chiarimenti saranno pubblicate dalla Stazione appaltante anche sul sito istituzionale del Mipaaft: <https://www.politicheagricole.it> nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di gara e Contratti.

7.5 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell’art. 83, comma 9 del Codice le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo

di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

8 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

8.1. - TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 6 aprile 2021**, pena l'irricevibilità dell'offerta. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso sul sito www.politicheagricole.it – sezione GARE.

L'invio tempestivo del plico telematico rimane ad esclusiva cura dell'offerente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il plico telematico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza mediante Piattaforma.

8.2 – FORMA E CONTENUTO DELLE OFFERTE

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del d.lgs. n.82/2005.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione e saranno escluse dalla presente procedura.

L'offerta è composta da:

- BUSTA DIGITALE A: “Documentazione amministrativa”
- BUSTA DIGITALE B: “Offerta tecnica”
- BUSTA DIGITALE C: “Offerta economica”.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'istanza di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste come da seguente tabella:

BUSTA DIGITALE A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Documento	Sezione
Domanda di partecipazione	Domanda di partecipazione alla gara
DGUE concorrente	DGUE Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
Documento identità del sottoscrittore	Documento identità
Dichiarazione attività svolte nel triennio	Dichiarazione attività triennio
ISO 9001:2008 oppure ISO 9001:2015 UNI 11034:2003	Certificazioni di qualità
Contratto di avvalimento	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento
Procure	Eventuali procure
Patto di integrità sottoscritto per accettazione	Patto di integrità
Garanzia provvisoria e impegno	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione
Ricevuta attestante il pagamento del bollo	Comprova imposta di bollo
PASSOE	PASSOE
Documento attestante il pagamento del contributo all'ANAC	Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo CIG
Attestazione della stazione appaltante di presa visione dello stato dei luoghi e di avvenuto sopralluogo	Attestato sopralluogo
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
Capitolato tecnico	Capitolato tecnico sottoscritto per accettazione
Schema di contratto	Schema di contratto sottoscritto per accettazione

Quanto all'offerta tecnica, il concorrente dovrà produrre la documentazione a Sistema nelle varie sezioni ivi previste come da seguente tabella:

BUSTA DIGITALE B “OFFERTA TECNICA”	
Documento	Sezione
PROGETTO EDUCATIVO ED ORGANIZZATIVO.	Documentazione tecnica
RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL’ESPERIENZA MATURATA	Documentazione tecnica

Quanto all’offerta economica, il concorrente dovrà produrre la documentazione a Sistema nelle varie sezioni ivi previste come da seguente tabella:

BUSTA DIGITALE C “OFFERTA ECONOMICA”	
Documento	Sezione
Offerta economica (generata dal sistema)	Scheda – Componente economica
Impegno del concorrente a realizzare il Piano di assorbimento	Piano di assorbimento
Dichiarazione ribasso, costi per la sicurezza aziendali e costi della manodopera	Costi sicurezza e costi manodopera

Si precisa che, prima dell’invio, tutti i file che compongono l’offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell’offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l’invio dell’offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

L’invio dell’offerta, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell’apposita funzione di “conferma ed invio” della medesima.

Il Sistema utilizzato adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell’OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l’identificazione e l’inalterabilità dell’offerta medesima.

La presentazione dell’offerta mediante il Sistema ASP è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l’Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l’offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;

- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta potrà ritirarla; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;

- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria. Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'offerta, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati. Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta. Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'offerta indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'offerta. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. La domanda di partecipazione deve essere redatta preferibilmente sul modello predisposto dalla stazione appaltante. La documentazione dovrà essere prodotta in copia conforme ai sensi del d.P.R. 445/2000. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta digitale A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare. Non sono accettate offerte alternative. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

8.3. BUSTA DIGITALE A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Sezione A dovrà contenere al suo interno la seguente documentazione:

1) Domanda di partecipazione redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto munito di idonea procura (in tal caso deve allegarsi la procura speciale notarile in copia conforme), oppure estratto autentico del verbale del Consiglio di Amministrazione. Si precisa che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), redatto in carta semplice e in lingua italiana, reso in conformità al **Modello allegato**, datato e sottoscritto dal legale rappresentante del candidato o dal soggetto regolarmente munito dei poteri di firma; in quest'ultimo caso deve essere allegato, in copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, l'idoneo e valido documento atto a comprovare il potere di firma.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g) del Codice, ciascuno degli operatori economici partecipanti dovrà presentare un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b), c) del Codice, il DGUE sarà presentato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici indicate. Pertanto, nel DGUE dovrà essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al già citato art. 45, comma 2, lettere b), c) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

3) Una copia non autenticata di un documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante dell'impresa, sottoscrittore delle dichiarazioni (in caso di R.T.I. e di Consorzi dovranno essere allegate le copie dei documenti d'identità di tutti i legali rappresentanti sottoscrittori).

4) Dichiarazione attività svolte nel triennio, secondo il modello sub Allegato 2.

5) Certificazioni di qualità ISO 9001:2008 oppure ISO 9001:2015 e UNI 11034:2003

Devono essere allegate copia conforme all'originale della certificazione **ISO 9001:2008** oppure **ISO 9001:2015** per la progettazione ed erogazione di servizi educativi ed assistenziali per l'infanzia e la certificazione **UNI 11034:2003** per la progettazione ed erogazione di servizi educativi ed assistenziali all'infanzia.

6) PASSoe.

7) Contribuzione a favore dell'ANAC.

8) Garanzia provvisoria in copia conforme all'originale.

9) Impegno di un fideiussore.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, l'offerta deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

10) Ricevuta pagamento imposta di bollo.

Per il pagamento dell'imposta di bollo del valore di Euro 16,00, può provvedersi alternativamente con una delle seguenti modalità:

- Mediante bonifico bancario, da effettuare sull'IBAN della Tesoreria Centrale di Roma

IT 77C 01000 03245 350 0 17 3581 01

- Mediante modello F23 debitamente compilato.

Non sono ammesse modalità alternative, quale l'autocertificazione di avvenuto pagamento.

In caso di utilizzo del Modello F23, dovranno essere indicati:

- dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);

- dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, via XX Settembre, 20 – Roma, C.F. 97099470581);

- codice ufficio o ente (campo 6: TJN);

- codice tributo (campo 11: 456T);

- descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – Appalto per l'affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido MIPAAF - CIG **8640674DBE**).

11) copia del presente Disciplinare e del Capitolato tecnico sottoscritti per accettazione con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. I Raggruppamenti temporanei d'impresе (R.T.I.) ed i Consorzi dovranno rispettare le disposizioni dettate dal punto n. 4.5 del presente Disciplinare.

12) Attestazione di avvenuto sopralluogo.

13) Patto di integrità.

L'offerta deve essere corredata dal "Patto di integrità" (cfr. Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") reso in conformità al "Modello C", debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del candidato o dal soggetto regolarmente munito dei poteri di firma.

14) (Eventuale) Procura speciale.

In caso di sottoscrizione dell'offerta da parte di un procuratore speciale, deve essere allegata copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 della procura speciale dalla quale si evinca il potere di sottoscrizione da parte del procuratore medesimo.

15) (Eventuale) Atto costitutivo Consorzio, RTI costituende o costituite

In caso di partecipazione alla gara di Consorzio stabile ovvero di Consorzio ordinario, Consorzio stabile, RTI o GEIE già costituiti al momento di presentazione dell'offerta, deve essere presentata copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 dell'atto costitutivo di tali soggetti.

16) (Eventuale) Dichiarazione di impegno.

In caso di partecipazione alla gara di Consorzio ordinario, Consorzio stabile, RTI o GEIE non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta, deve essere presentata la dichiarazione di impegno a costituire tali soggetti contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del Codice.

17) (Eventuale) Contratto di rete

Copia autentica del contratto di rete e dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre nonché le quote di partecipazione dell'aggregazione che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole

imprese, nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, c.4-quater D. L. 5/2009.

18) (Eventuale)

Copia autentica del contratto di rete nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete dotata di un organo comune privo di potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti.

19) (Eventuale) Avvalimento.

Nel caso in cui un concorrente voglia usufruire dei requisiti di capacità economica e finanziaria e/o di capacità tecnica e professionale di altra impresa, dovrà:

Darne indicazione nella Parte II Sezione C e compilare le apposite Sezioni della Parte IV del DGUE;

Presentare un DGUE distinto per ciascuna impresa ausiliaria, debitamente compilato e firmato, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV ove pertinente e dalla Parte VI;

Presentare la dichiarazione con cui l'impresa ausiliaria:

- Si obbliga nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse di cui è carente il concorrente medesimo;

- Attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;

Presentare copia conforme all'originale del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

Si rammenta che tutte le dichiarazioni e i documenti, costituenti la documentazione di cui al presente paragrafo, non dovranno presentare correzioni e/o cancellature.

In alternativa alle dichiarazioni sostitutive di cui sopra, le Società potranno produrre la documentazione richiesta in copia conforme all'originale.

Si precisa che la domanda di partecipazione e l'offerta economica potranno essere redatte compilando i moduli disponibili in allegato.

8.4. – BUSTA DIGITALE B – OFFERTA TECNICA

La Sezione B, a **pena di esclusione**, dovrà contenere al suo interno:

1) IL PROGETTO EDUCATIVO ED ORGANIZZATIVO.

2) LA RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'ESPERIENZA MATURATA

I contenuti di tali documenti vengono di seguito descritti.

1) Il progetto educativo ed organizzativo dovrà essere redatto in lingua italiana su carta intestata, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonea procura in copia conforme all'originale. I Raggruppamenti temporanei d'impresa (R.T.I.) ed i Consorzi dovranno rispettare le disposizioni dettate dal punto 4.5 del presente Disciplinare.

Il progetto educativo ed organizzativo deve essere tassativamente redatto in un numero massimo di 30 facciate formato A4.

Nel progetto educativo ed organizzativo il partecipante dovrà descrivere dettagliatamente le caratteristiche del servizio offerto, specificando gli elementi di seguito precisati:

Modello pedagogico-educativo in relazione a:

- orientamenti psicopedagogici di riferimento e le relative linee progettuali;
- gestione delle emergenze;

- organizzazione degli ambienti e degli spazi e composizione dei gruppi, anche in considerazione delle diverse fasce di età;
- organizzazione della giornata al nido, con particolare riguardo alle attività di cura del bambino (cure di routine, sonno...);
- attività educativo-didattiche e uso di strumenti tecnici quali la programmazione, l'osservazione, la verifica, la documentazione, il lavoro collegiale;
- giochi e materiale ludico-didattico;
- servizi educativi, esperienze integrative extra calendario scolastico, gestione delle diverse realtà (etnico-culturali, connesse ad handicap fisici);
- somministrazione degli alimenti per i pasti e merende indicando la qualità: presenza di alimenti biologici, a denominazione protetta, locali e metodologie di somministrazione, elaborati secondo quanto specificato nel Capitolato tecnico all'art. 4.

Rapporti con le famiglie, in relazione a:

- fase di inserimento ed ambientamento del bambino al nido;
- accoglienza giornaliera;
- momento del re-incontro con il familiare;
- servizi innovativi alla famiglia;
- strumenti e modalità di partecipazione/coinvolgimento/informazione.

Organizzazione del servizio educativo:

- numero educatori da impiegare ed indicazione del numero degli eventuali educatori superiore al minimo previsto dalla normativa vigente, per l'esecuzione del servizio specificando le turnazioni, le sostituzioni e misure volte a garantire la massima stabilità, rapporto educatore/bambino. Articolazione dell'orario di ciascuna unità educativa e del coordinatore nel rispetto del C.C.N.L. di riferimento;
- modalità di reclutamento del nuovo personale;
- modalità e tempi di sostituzione e supplenza del personale;
- curriculum attestante il titolo di studio e/o professionale e l'esperienza maturata dagli educatori e dal coordinatore con l'indicazione di quelli aggiuntivi a quelli previsti dalla normativa vigente;
- ipotesi di organizzazione del servizio tenendo conto della ricettività del nido, stabilendo le turnazioni del personale, specificando i ruoli, i compiti e i profili professionali,
- programma di aggiornamento del personale con indicazione del monte orario e delle modalità previste;
- indicazione del numero di giorni in cui il Pediatra è presente nel Nido.

2) Relazione illustrativa dell'esperienza maturata nella sola gestione di asili nido (assistenza all'infanzia 3 - 36 mesi). Tale relazione dovrà contenere esclusivamente le seguenti informazioni:

- a) numero di anni di esperienza;
- b) esperienza di sostegno all'handicap: l'impresa specificherà se e quali tipi di handicap ha trattato nel corso della propria esperienza;
- c) numero di asili nido gestiti nel triennio 2017 – 2018 - 2019 con almeno trenta bambini (minimo tre servizi svolti con esito positivo, di cui uno assegnato con contratto d'appalto pubblico);
- d) numero annuo di bambini iscritti complessivamente negli asili nido gestiti nel triennio 2017-2018-2019.

L'offerta tecnica dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione, riferimento e/o menzione (diretta o indiretta) ad elementi che consentano di risalire al prezzo indicato nell'offerta economica. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta digitale dell'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

8.5. BUSTA DIGITALE C – OFFERTA ECONOMICA

La sezione C, **a pena di esclusione**, dovrà contenere l'offerta economica predisposta secondo il facsimile modello offerta economica generato dal Sistema, la dichiarazione, redatta ai sensi del DPR 445/2000, di impegno al piano di assorbimento e la dichiarazione sui costi per la sicurezza aziendali e sul costo della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del Codice dei contratti.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della società proponente, o da altro soggetto munito di idonea procura in copia conforme all'originale, ovvero dai legali rappresentanti delle raggruppate, o dai legali rappresentanti del Consorzio e delle imprese consorziate a cui verrebbe affidato il servizio.

Nell'offerta economica dovranno essere indicati:

- 1) dati anagrafici del legale rappresentante (anche di ogni impresa raggruppata e nel caso di Consorzi oltre che del Consorzio anche delle imprese consorziate a cui verrebbe affidato il servizio);
- 2) l'esatta denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA dell'impresa offerente (anche di ogni impresa raggruppata e nel caso di Consorzi oltre che del Consorzio anche delle imprese consorziate a cui verrebbe affidato il servizio);
- 3) la dichiarazione espressa in cifre e in lettere dell'importo complessivo offerto (per il periodo 1° settembre 2021 – 31 luglio 2024); in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il valore in lettere;
- 4) la percentuale (in cifra e in lettere) di ribasso sul prezzo a base di gara;
- 5) la dichiarazione sulla validità e sull'invariabilità dell'offerta economica, a tutti gli effetti per un periodo non inferiore a centottanta (180) giorni solari dal termine per la sua presentazione.

L'offerta non dovrà contenere riserve o condizioni o modifiche anche parziali al Disciplinare di gara e al Capitolato tecnico; non dovrà essere espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri.

L'offerta, inoltre, dovrà tener conto degli **oneri per la sicurezza quantificati nel DUVRI in € 500,00 per l'intera durata dell'appalto**, non soggetti a ribasso, ex art. 95, comma 10 del Codice.

8.6. – GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 93 del Codice, per partecipare alla procedura sono richieste, a pena di esclusione:

a. una garanzia provvisoria, costituita ai sensi e secondo le modalità dell'art. 93 del Codice, così come modificato e integrato dal D. Lgs. 56/2017, in vigore dal 20 maggio 2017; il valore della garanzia provvisoria è pari al 2% (dueper cento) dell'importo base di gara cui si intende partecipare, salvo le riduzioni previste al comma 7 del medesimo articolo 93 citato e appresso specificate.

b. dichiarazione di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione dell'appalto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La dichiarazione specifica dell'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva non deve essere presentata qualora l'impegno a rilasciare la stessa sia indicato e previsto esplicitamente all'interno della polizza fideiussoria provvisoria. La dichiarazione in questione deve essere fornita in copia conforme all'originale da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

La dichiarazione di impegno del fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice non è richiesta per le microimprese, piccole e medie imprese e per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La documentazione attestante la costituzione della garanzia deve essere inserita nella Busta digitale A. In particolare, secondo quanto disposto dall'art. 93 del Codice, così come integrato e modificato dal D. lgs. n. 56/2017, la garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, mediante:

a. Cauzione in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, in favore del Ministero;

b. Fideiussione bancaria o assicurativa, oppure rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'Albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'Albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Ai sensi dell'art. 93, comma 8-bis, del Codice, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9, del Codice, ovverossia, conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

La fideiussione o la polizza deve essere intestata al Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali e riferita alla presente procedura.

La cauzione bancaria o assicurativa dovrà prevedere, a pena di esclusione:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

- a) in caso di RTI costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del raggruppamento;
- b) in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- c) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituito, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio,
- d) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, da una delle imprese consorzianti con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio,
- e) in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo.

Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano in possesso della predetta certificazione di qualità.

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

La garanzia provvisoria potrà essere altresì escussa in caso di:

- mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero il caso in cui non venga fornita prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipulazione del contratto, nel termine stabilito;

□ mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla procedura di gara. Verso i concorrenti non aggiudicatari del contratto, la garanzia provvisoria sarà svincolata contestualmente alla comunicazione di intervenuta aggiudicazione tempestivamente e, comunque, entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione stessa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 93, comma 9, del Codice. Verso l'aggiudicatario, la garanzia provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, ai sensi di quanto previsto dal comma 6 dell'art. 93 del Codice.

Le fidejussioni e le polizze relative alla garanzia provvisoria dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia, ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

In caso di **avvalimento**, l'Operatore economico dovrà inserire nella Busta Digitale A - *Documentazione amministrativa* anche la seguente documentazione a corredo della relativa dichiarazione, già contenuta nel fac simile del DGUE allegato:

a. una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, con relativa copia di un documento di identità del soggetto sottoscrittore in corso di validità;

b. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il Operatore economico e verso il Ministero a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il Operatore economico, con relativa copia di un documento di identità del soggetto sottoscrittore in corso di validità;

c. copia autentica notarile del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire il requisito e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti a) e b) dovranno essere rese mediante compilazione del Documento di Gara Unico Europeo utilizzando il fac simile allegato. Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore Economico o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare l'Operatore e dovrà essere accompagnato da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta in atti copia della fonte dei poteri (Procura speciale).

Attraverso il Documento di Gara Unico Europeo l'Operatore Economico dovrà fornire le informazioni sui requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e sui requisiti tecnici, relative agli eventuali soggetti di cui l'Operatore Economico si avvale, ai sensi dell'articolo 89 del Codice.

La Stazione appaltante verifica, conformemente agli artt. 85, 86 e 88, del Codice, se i soggetti della cui capacità l'Operatore intende avvalersi soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del medesimo Codice. Essa impone all'Operatore di sostituire le imprese ausiliarie che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione. Resta inteso che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione

dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione appaltante esclude l'Operatore economico ed esclude la garanzia.

Procura (in caso di sottoscrizione da persone diversa dal Legale Rappresentante)

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta tecnica e/o offerta economica siano sottoscritte da un procuratore generale o speciale, la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non sia attestata nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre copia della procura generale o speciale, oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

9. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

9.1. - SEGGIO DI GARA E COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'esame della documentazione amministrativa di offerta sarà svolto dalla Stazione appaltante attraverso un apposito Seggio di gara presieduto dal RUP.

La valutazione delle Offerte dal punto di vista tecnico ed economico sarà affidata ad una apposita Commissione giudicatrice nominata secondo le regole e le condizioni stabilite dall'art. 77 del Codice.

La Commissione suddetta, in armonia con le disposizioni contenute con la vigente normativa in materia di appalti e nei documenti di gara, valuterà tutta la documentazione tecnica ed economica inviata dai concorrenti. In caso di anomalie delle offerte, darà inoltre ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche e provvederà a effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione.

Di tutte le operazioni di gara verrà redatta apposita verbalizzazione. La documentazione di gara sarà gestita dal R.U.P., con modalità tali da garantire la riservatezza delle Offerte nel corso della procedura.

9.2.VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno **8 aprile 2021 alle h. 10:00** dal Seggio di gara, che procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema.

Il Seggio di gara verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema.

Successivamente il seggio di gara procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né al seggio di gara, né alla Commissione di gara, né all'Amministrazione né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;

Il Seggio di gara procederà di seguito alle seguenti attività:

- ✓ Verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- ✓ Attivazione, ove necessario, della procedura di soccorso istruttorio;
- ✓ Adozione della proposta di provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite

propria infrastruttura informatica. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo del Sistema, accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura, sezione “Comunicazioni dell’Amministrazione”, almeno due giorni prima della data fissata. Negli stessi termini e con le stesse modalità saranno comunicate le successive sedute pubbliche. Il contenuto delle convocazioni avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall’ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

9.3. - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell’art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “Gare” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

9.4. - APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, procederà all’apertura della busta digitale B concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, alla apertura delle Offerte economiche.

Nella medesima seduta aperta al pubblico, la Commissione renderà noti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Successivamente procederà all’apertura delle offerte economiche.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dalla stazione appaltante.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo art. 11.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al seggio di gara - che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell’offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche.

9.5 - ESCLUSIONI E AMMISSIONI

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- a. offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura
- b. offerte che siano sottoposte a condizione;
- c. offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni;
- d. offerte incomplete e/o parziali.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta digitale dell'offerta economica, costituirà causa di esclusione ove tale inserimento costituisca anticipazione del prezzo offerto del concorrente o, comunque, consenta la ricostruzione del prezzo offerto. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. Saranno altresì escluse le offerte irregolari o inammissibili ai sensi, rispettivamente, dei commi 3 e 4 dell'art. 59 del Codice.

9.6 - CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80 del Codice), di capacità economica-finanziaria e di capacità tecniche-professionali (art. 83 del Codice), nelle more dell'attuazione del Decreto Ministeriale che istituirà la Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici, di cui all'art. 81 del Codice, avverrà, come disposto dall'art. 216, comma 13, del Codice, attraverso la Banca Dati Nazionale dei contratti pubblici (BDNCP, denominato AVCPASS), istituita presso l'ANAC, secondo le modalità ed i termini stabiliti nella Deliberazione ANAC n. 111 del 20/12/2012, come aggiornata con le modificazioni assunte nelle adunanze del Consiglio dell'Autorità dell'8 maggio e del 5 giugno 2013 e della Deliberazione n. 157 del 17.2.2016.

Qualora nella Banca dati non sia prevista l'inclusione di alcuni dei requisiti richiesti dall'Amministrazione o, per motivi tecnici, non sia possibile la consultazione, la verifica sul possesso degli stessi sarà effettuata mediante l'applicazione delle disposizioni previste dal Codice e/o da altre norme in materia di verifica del possesso dei requisiti.

- Per la verifica del possesso dei **requisiti di capacità economica e finanziaria** dovranno essere forniti, attraverso il Sistema e/o via pec all'indirizzo che sarà comunicato tempestivamente al concorrente:

a) a comprova del requisito relativo al fatturato globale: presentazione di bilancio o di estratti di bilancio;

b) a comprova del requisito relativo al fatturato specifico nel triennio nel settore di attività oggetto dell'appalto: riclassificazione del bilancio e nota integrativa da cui si evinca l'elenco dei servizi analoghi espletati negli ultimi tre anni antecedenti alla data di presentazione dell'offerta (2017-2018-2019), date e destinatari, ed il relativo importo, complessivamente non inferiore all'importo richiesto.

- Per la verifica del possesso dei **requisiti di capacità tecnica e professionale** dovranno essere forniti, attraverso il Sistema e/o via pec all'indirizzo che sarà comunicato tempestivamente al concorrente:

a) a comprova del requisito di cui al punto 4.3, un elenco dei principali servizi analoghi di gestione di asili nido, con almeno trenta bambini (minimo tre servizi svolti con esito positivo, di cui uno assegnato con contratto d'appalto pubblico), effettuati nel precedente triennio, con indicazione dei rispettivi importi (al netto dell'IVA), dei periodi di esecuzione e dei destinatari, pubblici o privati e di cui almeno uno pubblico;

b) a comprova del requisito di cui al punto 4.3, apposita certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000:2008 specificamente rilasciata per servizi educativi per l'infanzia, e della certificazione di qualità UNI 11034:2003 relativa ai servizi per l'infanzia, in corso di validità, rilasciate da un ente di certificazione accreditato; in caso di partecipazione in RTI o Consorzio, o di ricorso all'istituto dell'avvalimento, a pena di esclusione, il requisito dovrà essere posseduto e dichiarato da tutti i soggetti (raggruppande e raggruppate, consorziande o consorziate, ausiliarie, ecc.), come previsto nel presente Disciplinare.

I documenti tributari e fiscali sono quelli relativi agli esercizi annuali, antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara che, alla stessa data, risultano depositati presso l'Agenzia delle Entrate o la Camera di Commercio, territorialmente competenti.

L'appaltatore dovrà comunicare immediatamente all'Amministrazione, pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 C.C., ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima della sottoscrizione del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, durante l'esecuzione del contratto, di verificare la permanenza di tutti i requisiti di legge in capo all'aggiudicatario, al fine di accertare l'insussistenza di elementi ostativi alla prosecuzione del rapporto contrattuale e di ogni altra circostanza necessaria per la legittima acquisizione delle relative prestazioni.

10. - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinata da una Commissione giudicatrice, nominata dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base degli elementi di valutazione nel seguito indicati:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Punteggio tecnico (PT)	80
Punteggio economico (PE)	20
TOTALE	100

10.1. - ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA TECNICA

I punteggi dell'offerta tecnica saranno attribuiti secondo gli elementi di valutazione e relativi punteggi massimi nel seguito indicati:

1) Progetto educativo ed organizzativo: fino a un massimo di 60 punti.

2) Relazione illustrativa dell'esperienza maturata: fino a un massimo di 20 punti.

1) Progetto educativo ed organizzativo fino a un massimo di 60 punti così suddivisi:

- | | |
|--|----------|
| a) Modello pedagogico-educativo | 35 punti |
| b) Rapporti con le famiglie | 9 |
| c) Organizzazione del servizio educativo | 16 |

Elemento di valutazione	Descrizione	Punteggio massimo
Modello pedagogico-educativo in relazione a:		35
1a	Orientamenti psicopedagogici di riferimento e le relative linee progettuali	4
	gestione delle emergenze	4
	organizzazione degli ambienti e degli spazi e composizione dei gruppi, anche in considerazione delle diverse fasce di età	4
	organizzazione della giornata al nido, con particolare riguardo alle attività di cura del bambino (cure di routine, sonno...)	4
	attività educativo-didattiche e uso di strumenti tecnici quali la programmazione, l'osservazione, la verifica, la documentazione, il lavoro collegiale, educazione musicale, laboratori idonei allo sviluppo psicologico	8
	giochi e materiale ludico-didattico	3

	servizi educativi, esperienze integrative extra calendario scolastico, gestione delle diverse realtà (etnico-culturali, connesse ad handicap fisici)	4
	somministrazione degli alimenti per i pasti e merende indicando la qualità: presenza di alimenti biologici, a denominazione protetta, locali e metodologie di somministrazione, elaborati secondo quanto specificato nel Capitolato tecnico all'art. 4	4

Elemento di valutazione	Descrizione	Punteggio massimo
Rapporti con le famiglie in relazione a:		9
1b	fase di inserimento ed ambientamento del bambino al nido e accoglienza giornaliera e momento del re-incontro con il familiare	3
	strumenti e modalità di partecipazione, coinvolgimento ed informazione con le famiglie, con incontri durante l'anno educativo	3
	servizi innovativi alla famiglia (estensione dell'orario di apertura, centro estivo ad agosto, servizi aggiuntivi, docente di lingua inglese, ecc)	3

Elemento di valutazione	Descrizione	Punteggio massimo
Organizzazione del servizio educativo in relazione a:		16
1c	numero educatori da impiegare, <u>superiore al minimo previsto dalla normativa vigente</u> , per l'esecuzione del servizio specificando le turnazioni, le sostituzioni e misure volte a garantire la massima stabilità rapporto educatore/bambino e l'articolazione dell'orario di ciascuna unità educativa e del coordinatore nel rispetto del C.C.N.L. di riferimento: <i>1 educatore oltre il minimo 2 punti</i> <i>Oltre due educatori 3 punti</i>	3
	modalità e tempi di sostituzione e supplenza del personale: <i>entro la giornata 3 punti</i> <i>entro le 24 ore 1,5</i> <i>dopo le 24 ore 0 punti</i>	3
	curriculum attestante il titolo di studio e/o professionale attinente il servizio nido, <u>aggiuntivo a quello necessario</u> <i>0,5 ca. titolo</i>	2
	programma di aggiornamento del personale con indicazione del monte orario e delle modalità previste <i>coordinatore > 100 ore 2 punti</i>	2
	presenza del medico pediatra (<i>3 volte 2 punti, quattro volte 4 punti</i>)	4
	<i>Strategie di continuità verticale con la scuola dell'infanzia</i>	2

2) Relazione esperienza fino a un massimo di 20 punti.

Elemento di valutazione	Descrizione	Punteggio massimo
-------------------------	-------------	-------------------

Relazione illustrativa dell'esperienza maturata:		20
2	numero di anni di esperienza nell'attività di gestione degli asili nido: ogni anno 0,5 punto	6
	numero di asili nido gestiti nel triennio 2017-2018-2019 con almeno trenta bambini (superiore ai tre servizi richiesti): <i>per ogni asilo 1 punto</i>	7
	esperienza di sostegno all'handicap: l'impresa specificherà se e quali tipi di handicap ha trattato nel corso della propria esperienza: <i>da un minimo di 0,5 ad un max di 3 punti</i>	3
	numero annuo di bambini iscritti complessivamente negli asili nido gestiti nel triennio 2017-2018-2019: <i>da 31 a 40 bambini 2 punti</i> <i>da 41 in poi 4 punti</i>	4

Non saranno ammessi all'apertura delle offerte economiche gli operatori economici che nella valutazione complessiva dell'offerta tecnica non abbiano ottenuto un punteggio complessivo di almeno 50 punti, ritenuto tale punteggio, un limite per la sufficienza qualitativa dell'offerta in ragione del tipo di servizi richiesti e dell'utenza a cui sono rivolti.

Gli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 50 saranno quindi esclusi dalla gara. La Stazione appaltante darà comunicazione immediata dell'esclusione.

10.2. - ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA ECONOMICA

OFFERTA ECONOMICA:

max 20/100 punti saranno attribuiti all'offerta economica secondo la seguente formula:

$$PE = 20 \frac{P \text{ min}}{Po}$$

Dove: PE = punteggio da attribuire

P min = prezzo complessivo minore tra le offerte ammesse alla gara

Po = prezzo complessivo dell'offerta considerata

I punteggi verranno considerati con al massimo due cifre decimali, arrotondando l'eventuale terza cifra decimale all'unità superiore se uguale o maggiore di cinque e all'unità inferiore se minore di cinque. La Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle imprese ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di formulare giudizi più approfonditi e documentati.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio più elevato su un totale di 100/100 punti.

In caso di parità di punteggio, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità prevarrà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella componente dell'offerta tecnica relativa al progetto educativo ed organizzativo.

La Commissione procederà quindi alla verifica di anomalia ai sensi dell'art. 97 del Codice. Qualora anche una sola delle offerte in graduatoria risulti anomala, la Commissione terminerà la seduta pubblica e ne darà comunicazione ai presenti e al Responsabile unico del procedimento per gli adempimenti conseguenti.

Qualora nessuna delle offerte risulti anomala il Responsabile Unico del Procedimento, preso atto delle risultanze, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente risultato primo in graduatoria.

I verbali di gara non avranno valore di contratto e l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverranno successivamente alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti di legge.

10.3. - PUNTEGGIO COMPLESSIVO

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata dal punteggio complessivo "*P_{totale}*" più alto, ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio di valutazione tecnica (**PT**) ed il punteggio relativo al criterio economico (**PE**):

$$P_{totale} = PT + PE$$

10.4. OFFERTE ANOMALE

La Stazione appaltante procederà ad esaminare le giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97 del Codice. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 97, commi 4, 5, 6 e 7 del Codice.

Per la verifica delle offerte anormalmente basse si procederà iniziando dalla prima migliore offerta; qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, si proseguirà analogamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

La Stazione appaltante richiederà per iscritto all'offerente di presentare le proprie giustificazioni, tramite comunicazione telematica inviata al domicilio eletto dal concorrente. Al concorrente sarà assegnato un termine perentorio non inferiore a 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della richiesta.

La Stazione appaltante escluderà l'offerta:

- Nel caso in cui le prove fornite non giustifichino sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti;
- Qualora l'offerente non presenti le proprie giustificazioni entro il termine perentorio stabilito.

11. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

11.1. AGGIUDICAZIONE

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La Stazione appaltante può procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua.

Ai sensi dell'art. 94 comma 2 del Codice la Stazione appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta col minor prezzo, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice;

La proposta di aggiudicazione sarà soggetta ad approvazione dell'organo competente della Stazione appaltante, che, in assenza di motivazioni contrarie, provvederà all'aggiudicazione dell'appalto, ai sensi degli art. 32 comma 5 e art. 33 comma 1, del Codice.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di sessanta giorni, decorrenti dalla data in cui l'aggiudicazione sarà divenuta efficace.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo all'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice.

Qualunque sia il contratto applicato dalle società partecipanti, non saranno ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali inderogabili così come determinabili anche dalle tabelle allegate al Decreto 02 ottobre 2013 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per i lavoratori delle cooperative del settore socio - sanitario - assistenziale - educative e di inserimento lavorativo, in vigore alla data di presentazione dell'offerta.

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

11.2. – ACCESSO AGLI ATTI E DIVIETI DI DIVULGAZIONE

L'accesso agli atti è garantito ai sensi dell'art. 53 del Codice. La richiesta di accesso agli atti dovrà indicare puntualmente gli atti di gara sui quali si intende effettuare l'accesso. L'istanza dovrà essere opportunamente motivata in ragione dei diritti e degli interessi legittimi che si intendono tutelare e dovrà altresì indicare le ragioni per le quali la conoscenza di tali atti sia necessaria ai fini della suddetta tutela. Inoltre, qualora si richieda l'accesso anche alle offerte presentate dai concorrenti, si richiede che venga specificato il nominativo degli stessi. Sono comunque fatti salvi i diritti dei controinteressati e pertanto si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184. Il controinteressato, in sede di eventuale diniego all'accesso, deve indicare espressamente i singoli documenti, o parti degli stessi, esclusi dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 53 comma 5 lettera a) del Codice, fornendo specifica indicazione delle ragioni di tutela del segreto tecnico e/o commerciale in riferimento a precisi dati contenuti nei documenti prodotti in sede di gara.

In caso contrario, la Stazione appaltante garantisce ai soggetti legittimati, senza ulteriore contraddittorio con l'offerente, l'accesso ai documenti.

12 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

12.1. DOCUMENTAZIONE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà presentare la seguente documentazione:

- **Garanzia definitiva** nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale al netto dell'IVA, ai sensi dell'art. 103 del Codice, sotto forma di **cauzione** o **fideiussione**.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10 per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Alla garanzia definitiva di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice;

- **Comunicazione tracciabilità finanziaria** ai sensi della Legge 136/2010;
- **Copia delle polizze assicurative contro i rischi di responsabilità civile** di cui all'art. 9 del Capitolato e sotto elencate all'art. 12.4 del presente Disciplinare, che dovranno essere accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;

L'imposta di bollo è a carico dell'aggiudicatario se italiano o straniero residente in Italia. Considerato che il contratto dovrà essere stipulato in modalità elettronica (sempre in caso di aggiudicatario italiano o straniero residente in Italia), l'assolvimento del bollo dovrà essere effettuato in modalità virtuale. Sul contratto non verrà quindi applicato il contrassegno, ma sarà apposta la dicitura «imposta di bollo assolta in modo virtuale ex art. 15 del DPR 642 del 1972» oltre agli estremi della relativa autorizzazione che l'aggiudicatario dovrà comunicare alla Stazione appaltante.

L'esecuzione del contratto potrà avere inizio in via d'urgenza nel caso in cui la Stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste all'art. 32, comma 8, del Codice.

12.2. GARANZIA DEFINITIVA

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata Garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del Codice, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo offerto risultante dal ribasso offerto in sede di gara, in favore del Ministero.

L'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima.

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni assunte con la sottoscrizione del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo "albo" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993.

La garanzia definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti previsti dall'art. 93, comma 7 del Codice.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro.

Garanzia definitiva in caso di RTI e di Consorzi.

In caso di RTI e di Consorzi, la garanzia dovrà essere presentata:

- in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo orizzontale, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016;

in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio medesimo.

Dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, **copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo** con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà, così come riportate nel "DGUE", ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Resta inteso che laddove il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio presentati in fase di partecipazione siano sprovvisti dell'impegno di cui sopra, quest'ultimo dovrà essere prodotto con le medesime forme dell'atto originario sotto forma di addendum all'atto stesso.

12.3 - RIMBORSO DELLE SPESE PER LA PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA

Entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario ha l'obbligo di rimborsare alla Stazione appaltante, ai sensi del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 (GURI n. 20 del 25 gennaio 2017), le spese per la pubblicazione obbligatoria, ossia, trattandosi di concessione di servizi, le spese per:

- La pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- La pubblicazione dell'estratto del bando di gara su uno dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su uno a maggiore diffusione locale.

12.4 – RESPONSABILITA' - ASSICURAZIONE

L'aggiudicatario è responsabile dei danni, di qualsiasi natura, arrecati a persone o cose in dipendenza dall'esecuzione dell'appalto, esonerando pertanto il Mipaaf da qualsiasi responsabilità connessa. Sono compresi nei danni anche quelli derivanti ad utenti e terzi dall'eventuale intossicazione alimentare dovuta a forniture o preparazioni alimentari inadeguate.

L'aggiudicatario deve provvedere alla copertura assicurativa degli operatori. La relativa polizza, con una validità non inferiore alla durata complessiva del contratto, deve prevedere una copertura per Responsabilità Civile verso i prestatori di lavoro (RCO) e adeguata copertura dei rischi per Responsabilità Civile verso Terzi degli operatori e degli utenti (RCT):

RCT massimale unico non inferiore a € 3.000.000,00 per sinistro (con le estensioni indicate nel Capitolato Tecnico, art. 9);

RCO massimale unico non inferiore a € 3.000.000,00 per sinistro;

RCO massimale unico non inferiore a € 1.500.000,00 per persona (con l'estensione: al cosiddetto "danno biologico", ai danni non rientranti nella disciplina INAIL ed alle malattie professionali);
INFORTUNI che possono colpire gli utenti del servizio;

INCENDIO E RISCHI ACCESSORI per danni arrecati ai locali, strutture, mobili e altri beni dati in uso dal Ministero.

Nella suddetta polizza RCT il Mipaaf deve essere considerato terzo e tra gli utenti sono compresi i genitori/accompagnatori ed i bambini frequentanti l'asilo. La polizza, debitamente quietanzata, deve essere trasmessa al Mipaaf entro 30 gg. dall'aggiudicazione, comunque prima dell'inizio del servizio. Le quietanze relative alle annualità successive devono essere trasmesse al Mipaaf alle relative scadenze.

In alternativa alle polizze di cui al precedente comma, la società aggiudicataria può dimostrare l'esistenza di una polizza RCT/RCO già attivata, avente le medesime caratteristiche, e produrre un'appendice alla polizza da cui risulti la copertura per il servizio oggetto del presente appalto. La polizza già attivata deve prevedere massimali almeno pari a quelli fissati nel precedente comma e non deve prevedere limiti al numero di sinistri.

L'aggiudicatario deve altresì stipulare una polizza infortuni a favore dei bambini ospiti dell'asilo nido almeno contro il rischio di infortunio, invalidità temporanea, permanente e decesso.

13 - INFORMAZIONI AI CANDIDATI ED AGLI OFFERENTI

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice, la Stazione appaltante comunicherà d'ufficio immediatamente e comunque entro un termine non superiore a cinque (5) giorni solari:

- L'aggiudicazione, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa nella procedura, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione verso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- L'esclusione agli offerenti esclusi;
- La decisione di non aggiudicare l'appalto a tutti i candidati;
- La data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, ai soggetti di cui all'art. 76, comma 5, lettera a) del Codice.

Le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante posta elettronica certificata (PEC) in caso di operatori economici italiani o stranieri residenti in Italia ovvero mediante posta elettronica ordinaria con ricevuta di ritorno o fax in caso di operatori economici stranieri. Ciascun operatore economico s'impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni al domicilio eletto. Le predette comunicazioni sostituiscono qualunque altra forma di notifica da parte della Stazione appaltante; dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esperire i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa.

14 - AUTOTUTELA

La presentazione delle offerte, la richiesta di documentazione e l'aggiudicazione della procedura non vincolano la Stazione appaltante né sono costitutive di diritti in capo agli operatori economici a cui non spetterà alcun rimborso per la partecipazione alla procedura. In virtù dei poteri di autotutela, la Stazione appaltante si riserva di sospendere, revocare, annullare l'intera procedura in qualsiasi fase della stessa, anche successiva all'aggiudicazione; in tali casi agli Operatori economici non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

15 - FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- a) i dati inseriti nelle buste "A", "B" e "C" vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico - economica del concorrente all'esecuzione dei servizi nonché per l'aggiudicazione;
- b) i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto ivi compresi gli eventuali adempimenti contabili.

16 - DATI SENSIBILI

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non contengono dati classificabili come "sensibili", ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

16.1 - MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi e temporali di volta in volta individuati.

16.2 - CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione giudicatrice;
- altri Concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara;
- Autorità ove disposto per legge.

16.3 - DIRITTI DEL CONCORRENTE INTERESSATO

Relativamente ai suddetti dati, il Concorrente gode dei diritti ad esso riservati, in qualità di interessato, dal Regolamento (UE) 2016/679.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, con la presentazione dell'offerta, il Concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

17 - FORO COMPETENTE

Il foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere tra le parti sarà, in via esclusiva, quello di Roma.

18 - RINVIO

Per quanto non contemplato nel presente Disciplinare si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria.

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Salvatore PRUNEDDU

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi degli artt.21 e 24 del d.lgs. n. 82/2005*