

**PROFILI PROFESSIONALI DEL MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE
ALIMENTARI E FORESTALI**

AREA FUNZIONALE PRIMA (EX A1 e A1S)

FASCIA RETRIBUTIVA F1

Profilo professionale : AUSILIARIO – ruolo Agricoltura e ICQ

Specifiche professionali

- conoscenze generali di base
- capacità manuali generiche per lo svolgimento di attività semplici
- limitata complessità dei problemi da affrontare
- autonomia e responsabilità riferite al corretto svolgimento dei compiti assegnati

Contenuti professionali

Svolge mansioni di supporto alle varie attività e compiti richiedenti capacità semplici, manuali e con utilizzo di apparecchiature; provvede alla tenuta degli archivi cartacei e dei magazzini. Svolge attività di anticamera e di ricevimento del pubblico, provvedendo anche all'apertura e chiusura di uffici e locali, nonché attività di centralino. Esegue incarichi attinenti i compiti di istituto, anche all'esterno del luogo di lavoro. Se in possesso dei requisiti di legge, può essere adibito alla guida di veicoli. Può coadiuvare, previo apposito incarico, le professionalità superiori del settore ispettivo nell'attività di prelievo e trasporto campioni.

- PROFILI EX CCNI 20 SETTEMBRE 2001 CHE CONFLUISCONO NEL NUOVO PROFILO:
Ausiliario
- REQUISITI E MODALITA' DI ACCESSO:

dall'esterno:

- mediante le procedure previste dalla legge 56/87 e successive modificazioni
- diploma di scuola secondaria di primo grado
- patente di guida di tipo " B"

AREA FUNZIONALE SECONDA (EX B1,B2,B3,B3S)

FASCIA RETRIBUTIVA INIZIALE DI ACCESSO F1

Profilo professionale: ADDETTO AMMINISTRATIVO – ruolo agricoltura e ICQ

Specifiche professionali

- conoscenze tecniche di base utili allo svolgimento dei compiti assegnati, acquisibili con la scuola dell'obbligo
- capacità tecnico – operative riferite al settore amministrativo
- relazioni organizzative di tipo semplice

Contenuti professionali

Svolge attività amministrativa di carattere semplice, quali, ad esempio, la tenuta e compilazione di documenti e modulistica. E'adibito a compiti di dattilografia e di digitazione di testi e dati anche mediante l'utilizzo di apparecchiature informatiche. Provvede alla ricezione, protocollo, preparazione, inoltro e smistamento della corrispondenza . Svolge attività di anticamera e di ricevimento del pubblico, di sportello e di centralino. Provvede all' apertura e chiusura di uffici e locali e alla vigilanza dei beni e degli impianti dell'Amministrazione. Coadiuvava le professionalità superiori mediante attività quali riordino, smistamento, distribuzione, conservazione, duplicazione e fascicolazione di atti e documenti. Può coadiuvare, previo apposito incarico, le professionalità superiori nel settore ispettivo nell'attività di prelievo e trasporto campioni. Se in possesso dei requisiti di legge, può essere adibito alla guida di veicoli.

- PROFILI EX CCNI 20 SETTEMBRE 2001 CHE CONFLUISCONO NEL NUOVO PROFILO:
addetto amministrativo
- REQUISITI E MODALITA' DI ACCESSO:

dall'esterno:

- diploma di scuola secondaria di primo grado
- mediante le procedure previste dalla legge 56/87 e successive modificazioni

dall'interno:

- dalla Prima Area funzionale con le modalità previste dall'art. 14 (passaggi tra le aree) del CCNL 2006-2009: se in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno non è richiesta esperienza professionale; in mancanza del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, è richiesta esperienza professionale complessiva di cinque anni nella Prima Area funzionale
- da altri profili della Seconda Area funzionale di livello retributivo iniziale F1, ai sensi dell'art. 16 del CCNL 2006-2009: se in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno non è richiesta esperienza professionale; in mancanza del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, è richiesta esperienza professionale complessiva di quattro anni nel profilo di provenienza

Profilo professionale: ADDETTO TECNICO – ruolo agricoltura e ICQ

Specifiche professionale

- conoscenze tecniche di base utili allo svolgimento dei compiti assegnati, acquisibili con la scuola dell'obbligo
- capacità manuali e/o tecnico – operative riferite alla propria qualificazione
- relazioni organizzative di tipo semplice

Contenuti professionali

Interviene nelle diverse fasi dei processi di lavorazione, provvedendo alle esecuzioni di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico quali, ad esempio, l'installazione, la conduzione, la riparazione di prodotti ed impianti, esegue prove di valutazione sugli interventi effettuati, utilizzando apparecchiature di tipo complesso di cui verifica l'efficienza. Svolge attività di vigilanza e custodia nei locali assegnati. Se in possesso dei requisiti di legge, può essere adibito alla guida di veicoli. Controlla lo stato di efficienza delle autovetture di servizio, i consumi e l'usura dei materiali. Individua difetti, guasti e anomalie di funzionamento di tipo semplice effettuando interventi di controllo, riparazioni e rimontaggio di singoli componenti. Può coadiuvare, previo apposito incarico, le professionalità superiori nel settore ispettivo, nell'attività di prelievo e trasporto campioni.

- PROFILI EX CCNI 20 SETTEMBRE 2001 CHE CONFLUISCONO NEL NUOVO PROFILO:
addetto tecnico, autista meccanico
- REQUISITI E MODALITA' DI ACCESSO:

dall'esterno:

- diploma di scuola secondaria di primo grado
- mediante le procedure previste dalla legge 56/87 e successive modificazioni
- possesso della patente di guida di tipo " B"

dall'interno:

- dalla Prima Area funzionale con le modalità previste dall'art.14 (passaggi tra le aree) del CCNL 2006-2009; se in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno non è richiesta esperienza professionale; in mancanza del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno è richiesta esperienza professionale complessiva di cinque anni nella Prima Area funzionale
- da altri profili della Seconda Area funzionale di livello retributivo iniziale F1 ai sensi dell'art.16 del CCNL 2006-2009; se in possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno non è richiesta esperienza professionale; in mancanza del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno è richiesta esperienza professionale complessiva di quattro anni nel profilo di provenienza
- possesso della patente di guida di tipo " B"

Profilo professionale: ADDETTO DI LABORATORIO – ruolo ICQ

Specifiche professionali

- conoscenze di base utili allo svolgimento dei compiti assegnati, acquisibili con la scuola dell'obbligo
- capacità manuali e operative riferite alle attività semplici di laboratorio
- relazioni organizzative non complesse con autonomia e responsabilità limitata al corretto svolgimento delle attività di laboratorio assegnate

Contenuti professionali

Svolge attività di laboratorio di carattere semplice, quali, ad esempio, controllo del funzionamento degli apparecchi e delle attrezzature in dotazione, loro pulizia, nonché pulizia della vetreria. Collabora alla preparazione dei materiali di laboratorio, provvede alla tenuta e classificazione della documentazione e degli schedari di laboratorio, alla immissione dei dati relativi al settore, alla movimentazione dei campioni, anche mediante utilizzo di apparecchiature informatiche. Provvede all'apertura e chiusura di uffici e locali, nonché alla vigilanza dei beni e degli impianti dell'Amministrazione. Può coadiuvare, previo apposito incarico, le professionalità superiori del settore ispettivo nell'attività di prelievo e trasporto campioni. Può svolgere attività amministrative di carattere semplice, quali la tenuta e la compilazione di documenti e modulistica. Se in possesso dei requisiti di legge, può essere adibito alla guida di automezzi.

- PROFILI EX CCNI 20 SETTEMBRE 2001 CHE CONFLUISCONO NEL NUOVO PROFILO:
addetto tecnico di laboratorio
- REQUISITI E MODALITA' DI ACCESSO:

dall'esterno:

- diploma di scuola secondaria di primo grado
- mediante le procedure previste dalla legge 56/87 e successive modificazioni

dall'interno:

- dalla Prima Area funzionale con le modalità previste dall'art. 14 (passaggi tra le aree) del CCNL 2006-2009: se in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno non è richiesta esperienza professionale; in mancanza del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, è richiesta esperienza professionale complessiva di cinque anni nella Prima Area funzionale
- da altri profili della Seconda Area Funzionale di livello retributivo iniziale F1, ai sensi dell'art. 16 del CCNL 2006-2009: se in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno non è richiesta esperienza professionale; in mancanza del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, è richiesta esperienza professionale complessiva di quattro anni nel profilo di provenienza

FASCIA RETRIBUTIVA INIZIALE DI ACCESSO: F2

Profilo professionale : ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – ruolo agricoltura e ICQ

Specifiche professionali

- livello di conoscenze acquisibili con il diploma di scuola media superiore e discreta complessità dei processi e delle problematiche da gestire
- autonomia e responsabilità nell'ambito delle prescrizioni di massima e/o secondo metodologie definite
- svolgimento di attività esecutiva ed istruttoria in campo amministrativo , contabile ed ispettivo
- capacità di coordinamento di unità operative interne con assunzione di responsabilità di risultati
- relazioni organizzative di media complessità
- gestione delle relazioni dirette con gli utenti

Contenuti professionali

Svolge attività amministrativa di carattere istruttorio semplice, di redazione e predisposizione di atti, di rilascio di copie, estratti e certificazioni nell'ambito delle proprie attribuzioni, di revisione contabile. Svolge compiti di segreteria e di informazione agli utenti . Esegue operazioni di contabilizzazione ed economato di consegnatario, di cassa con servizio di sportello. Svolge attività di vigilanza e custodia dei beni e degli impianti dell'Amministrazione. Può svolgere, secondo le indicazioni dell'Amministrazione attività di installazione e configurazione di sistemi o pacchetti software, curandone la funzionalità e predisponendo i controlli necessari. Può coadiuvare, previo apposito incarico, le professionalità superiori nel settore ispettivo nell'attività di prelievo e di accertamento e controllo sulla tenuta di documenti e registri obbligatori per legge. Si avvale, per lo svolgimento delle proprie mansioni, degli strumenti informatici in dotazione all'Ufficio. Ove necessario, può essere adibito alla guida di automezzi, se in possesso dei requisiti di legge.

- PROFILI EX CCNI 20 SETTEMBRE 2001 CHE CONFLUISCONO NEL NUOVO PROFILO:
operatore amministrativo, assistente amministrativo, assistente informatico, assistente tecnico in possesso di diploma di perito informatico e diploma equipollente con specializzazione in informatica (da ruolo agricoltura).
- REQUISITI E MODALITA' DI ACCESSO:

dall'esterno:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado.
- mediante pubblico concorso
- conoscenza di base di una lingua straniera

dall'interno:

- dalla Prima Area funzionale con le modalità previste dall'art. 14 (passaggi tra le aree) del CCNL 2006-2009: se in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno non è richiesta esperienza professionale; in mancanza del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, è richiesta esperienza professionale complessiva di cinque anni nella Prima Area funzionale
- da altri profili della Seconda Area Funzionale di livello retributivo iniziale F1 o F2 ai

sensi dell'art. 16 del CCNL 2006-2009: se in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno non è richiesta esperienza professionale; in mancanza del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, è richiesta esperienza professionale complessiva di quattro anni nel profilo di provenienza

Profilo professionale : ASSISTENTE DI LABORATORIO – ruolo ICQ

Specifiche professionali

- livello di conoscenze tecniche acquisibili con il diploma specifico richiesto per l'accesso e discreta complessità dei processi e delle problematiche da gestire
- conoscenza della normativa di base in materia di antinfortunistica e sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché delle norme sulla qualità che regolano l'accreditamento dei laboratori
- relazioni organizzative di media complessità con autonomia e responsabilità delle prescrizioni di massima e/o secondo metodologie definite, nell'ambito dei processi analitici di laboratorio assegnati
- svolgimento di attività esecutiva nel settore di laboratorio e/o ispettivo ed istruttoria, nel settore amministrativo e/o contabile

Contenuti professionali

Esegue le analisi di laboratorio, assicurando il contemporaneo funzionamento degli strumenti e degli impianti. Attende alla eventuale rilevazione e registrazione dei dati della strumentazione, osservando le norme sulla qualità. Provvede alla ricerca, riproduzione e classificazione della documentazione relativa alle attività di supporto alle analisi. Predisporre affinché avvenga la registrazione dei reperti e siano espletati tutti gli adempimenti connessi alla loro movimentazione. Si assicura che in ogni caso siano rispettate le norme sull'igiene e quelle antinfortunistiche e che le professionalità inferiori siano in grado di utilizzare i presidi antinfortunistici. Svolge le attività riportate nei documenti del sistema di qualità del laboratorio, compreso le prove per l'abilitazione e la relativa verifica. Può collaborare, ove sia incaricato, con professionalità superiori all'espletamento di attività di controllo. Si avvale, per lo svolgimento delle proprie mansioni, degli strumenti informatici in dotazione all'Ufficio, nonché, per l'attività esterna, degli automezzi di servizio, se in possesso dei requisiti di legge. Può svolgere attività amministrativa di carattere istruttorio semplice, di redazione e predisposizione di atti, nonché di vigilanza e custodia dei beni e degli impianti dell'Amministrazione.

- PROFILI EX CCNI 20 SETTEMBRE 2001 CHE CONFLUISCONO NEL NUOVO PROFILO:
operatore tecnico di laboratorio, assistente tecnico di laboratorio
- REQUISITI E MODALITA' DI ACCESSO:

dall'esterno:

- diploma di perito industriale capotecnico con specializzazione in chimica o altro diploma equivalente
- mediante pubblico concorso
- conoscenza di base di una lingua straniera

dall'interno:

- dalla Prima Area funzionale con le modalità previste dall'art. 14 (passaggi tra le aree) del CCNL 2006-2009, se in possesso del diploma di perito industriale
- dai profili professionali della Seconda Area funzionale di livello retributivo iniziale F1 o F2, ai sensi dell'art. 16 del CCNL 2006-2009, se in possesso del diploma di perito industriale che costituisce requisito necessario per lo svolgimento dell'attività professionale

Profilo professionale: ASSISTENTE AGRARIO – ruolo agricoltura e ICQ

Specifiche professionali

- livello di conoscenze acquisibili con il diploma specifico richiesto per l'accesso e discreta complessità dei processi e delle problematiche da gestire
- conoscenza della normativa del settore agroalimentare
- autonomia e responsabilità nell'ambito delle prescrizioni di massima e/o secondo metodologie definite
- svolgimento di attività di accertamento e controllo nel settore tecnico agrario ed istruttoria nei procedimenti connessi al settore
- capacità di coordinamento di unità operative interne con assunzione di responsabilità di risultati
- relazioni organizzative di media complessità
- gestione delle relazioni dirette con gli utenti

Contenuti professionali

Svolge, nel settore tecnico agrario, con il coordinamento delle professionalità superiori, attività di accertamento, controllo e prelievo campioni provvedendo altresì a redigere i relativi atti. Compie rilievi, sopralluoghi e perizie, misurazioni, rappresentazioni grafiche, anche di tipo statistico. Collabora alla stesura dei provvedimenti relativi al settore di appartenenza. Rilascia copie di documenti e atti. Si avvale, per lo svolgimento delle proprie mansioni, degli strumenti informatici in dotazione all'Ufficio, nonché, per l'attività esterna, degli automezzi di servizio.

- PROFILI EX CCNI 20 SETTEMBRE 2001 CHE CONFLUISCONO NEL NUOVO PROFILO:
assistente tecnico agrario
- REQUISITI E MODALITA' DI ACCESSO:

dall'esterno:

- diploma di perito agrario o agrotecnico
- mediante pubblico concorso
- conoscenza di base di una lingua straniera

dall'interno:

- dai profili professionali della Seconda Area funzionale di livello retributivo F2, ai sensi dell'art. 16 del CCNL 2006-2009: dal profilo di Assistente amministrativo, Assistente di laboratorio, assistente tecnico, se in possesso del diploma di perito agrario o agrotecnico, che costituisce requisito necessario per lo svolgimento dell'attività professionale. In fase di prima applicazione del presente CCNI è consentito l'accesso dal profilo di Assistente di laboratorio anche in mancanza del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, purché in possesso di esperienza professionale complessiva di almeno quattro anni nel profilo di provenienza

Profilo professionale: ASSISTENTE TECNICO - ruolo agricoltura e ICQ

Specifiche professionali

- livello di conoscenze acquisibili con diploma specifico richiesto per l'accesso e discreta complessità dei processi e delle problematiche da gestire
- autonomia e responsabilità nell'ambito delle prescrizioni di massima e/o secondo metodologie definite
- capacità di coordinamento di unità operative interne con assunzione di responsabilità di risultati
- relazioni organizzative di media complessità
- gestione delle relazioni dirette con gli utenti

Contenuti professionali

Interviene nelle diverse fasi dei processi di lavorazione, provvedendo all'esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico, all'installazione, alla conduzione, alla riparazione di prodotti e impianti, esegue prove di valutazione sugli interventi effettuati, utilizzando apparecchiature di tipo complesso di cui verifica l'efficienza.

Nell'ambito della specifica professionalità tecnica posseduta, esegue la progettazione, realizzazione e collaudo di apparecchiature semplici, impianti e macchinari, cura l'esecuzione ed il coordinamento degli interventi assegnati nel rispetto delle procedure in atto. Se in possesso dei requisiti di legge, svolge mansioni di conducente di automezzi, provvedendo altresì al coordinamento del parco macchine, al controllo dello stato di efficienza delle autovetture di servizio alle riparazioni ordinarie e straordinarie. Può coadiuvare, previo apposito incarico, le professionalità superiori nel settore ispettivo nell'attività di prelievo e provvedere al trasporto campioni.

- PROFILI EX CCNI 20 SETTEMBRE 2001 CHE CONFLUISCONO NEL NUOVO PROFILO:
operatore tecnico, assistente tecnico, autista meccanico coordinatore
- REQUISITI E MODALITA' DI ACCESSO:

dall'esterno:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado di indirizzo tecnico in relazione al tipo di attività da svolgere.
- conoscenza di base di una lingua straniera;
- possesso della patente di guida di tipo " B".

dall'interno:

- dalla Prima Area funzionale con le modalità previste dall'art. 14 (passaggi tra le aree) del CCNL 2006-2009: se in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno non è richiesta esperienza professionale; in mancanza del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, è richiesta esperienza professionale complessiva di cinque anni nella Prima Area funzionale;
- da altri profili della Seconda Area funzionale di livello retributivo iniziale F1 o F2 ai sensi dell'art. 16 del CCNL 2006-2009: se in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno non è richiesta esperienza professionale; in mancanza del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, è richiesta esperienza professionale complessiva di quattro anni nel profilo di provenienza.
- possesso della patente di guida di tipo " B".

AREA FUNZIONALE TERZA (EX C1, C1S,C2,C3 e C3S)

FASCIA RETRIBUTIVA INIZIALE DI ACCESSO F1

Profilo professionale: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – ruolo agricoltura e ICQ

Specifiche professionali

- elevate conoscenze teoriche e pratiche di carattere giuridico ed amministrativo – contabile
- elevate capacità di soluzione di problemi giuridico - amministrativi complessi
- coordinamento , direzione e controllo di unità organiche anche a rilevanza esterna, di gruppi di lavoro e di studio
- relazioni esterne e relazioni organizzative di tipo complesso
- autonomia e responsabilità nell'ambito di direttive generali

Contenuti professionali

Svolge, nel settore amministrativo e/o amministrativo – contabile, attività istruttoria e redige provvedimenti e atti nell'ambito di procedimenti o procedure di competenza dell'unità operativa alla quale appartiene. Elabora pareri su quesiti di natura giuridica nell'ambito della propria competenza; partecipa agli indirizzi di programmazione ed alla gestione amministrativa della struttura, coordinando e verificando l'attività svolta da professionalità inferiori. Provvede alla gestione della contabilità, anche analitica e predispone proposte di programmi di spesa corredati dalle relative previsioni. Svolge mansioni di consegnatario e/o economo, nonché attività di ufficiale rogante. Rappresenta in giudizio l'Amministrazione su delega del dirigente. Si avvale, per lo svolgimento delle proprie mansioni, degli strumenti informatici in dotazione all'Ufficio. Può svolgere, su apposito incarico, attività ispettiva esterna, nei settori coerenti con le proprie competenze, in collaborazione con altre professionalità, avvalendosi anche direttamente degli automezzi di servizio.

- PROFILI EX CCNI 20 SETTEMBRE 2001 CHE CONFLUISCONO NEL NUOVO PROFILO: collaboratore amministrativo, direttore amministrativo, coordinatore amministrativo
- REQUISITI E MODALITA' DI ACCESSO:

dall'esterno:

- diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio ed equipollenti
- laurea (L) appartenente ad una delle seguenti classi di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 4 agosto 2000:
 - CL2 – classe delle lauree in scienze dei servizi giuridici
 - CL 14 – classe delle lauree in scienze della comunicazione
 - CL15 – classe delle lauree in scienze politiche e delle relazioni internazionali
 - CL17 – classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale
 - CL19 . classe delle lauree in scienze dell'amministrazione
 - CL28 – classe delle lauree in scienze economiche
 - CL31 – classe delle lauree in scienze giuridiche
 - CL36 – classe delle lauree in scienze sociologiche
 - CL37 – classe delle lauree in scienze statistiche

- diploma di laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) appartenente ad una delle seguenti classi di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 28 novembre 2000:

- CLS-22/S, classe delle lauree specialistiche in giurisprudenza
 - CLS-64/S, classe delle lauree specialistiche in scienze dell'economia
 - CLS-67/S, classe delle lauree specialistiche in scienze della comunicazione sociale e istituzionale
 - CLS-83/S, classe delle lauree specialistiche in scienze economiche per l'ambiente e la cultura
 - CLS-84/S, classe delle lauree specialistiche in scienze economico – aziendali
 - CLS-60/S, classe delle lauree specialistiche in relazioni internazionali
 - CLS-70/S, classe delle lauree specialistiche in scienze della politica
 - CLS- 71/S, classe delle lauree specialistiche in scienze delle pubbliche amministrazioni
 - CLS-88/S, classe delle lauree specialistiche in scienze per la cooperazione allo sviluppo
 - CLS-89/S, classe delle lauree specialistiche in sociologia
 - CLS-90/S, classe delle lauree specialistiche in statistica demografica e sociale
 - CLS-91/S, classe delle lauree specialistiche in statistica economica, finanziaria ed attuariale
 - CLS- 99/S classe delle lauree specialistiche in studi europei
- conoscenza di livello intermedio di una lingua straniera
- mediante pubblico concorso

dall'interno:

- dalla Seconda Area funzionale, alla posizione retributiva iniziale del profilo, F1, della Terza Area funzionale, con le modalità previste dall'art. 14 (passaggi tra le aree) del CCNL 2006 – 2009: se in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, non è richiesta esperienza professionale; in mancanza del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, purché in possesso di diploma di scuola media secondaria superiore, è richiesta esperienza professionale complessiva di sette anni nel profilo di assistente amministrativo della Seconda Area ovvero nei profili confluiti nel medesimo
- da altri profili della Terza Area di livello retributivo iniziale F1 o F3 ai sensi dell'art. 16 del CCNL 2006-2009; se in possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno, non è richiesta esperienza professionale; in mancanza del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, purché in possesso di diploma di scuola media secondaria superiore, è richiesta esperienza professionale complessiva di quattro anni nel profilo di provenienza
- conoscenza di livello intermedio di una lingua straniera

Profilo professionale: FUNZIONARIO AGRARIO – ruolo agricoltura e ICQ

Specifiche professionali

- elevate conoscenze teoriche e pratiche nel settore agroalimentare e della relativa normativa
- coordinamento, direzione e controllo di unità organiche, anche a rilevanza esterna nello svolgimento dell'attività ispettiva nel settore agroalimentare, nonché di gruppi di lavoro e di studio
- relazioni esterne e relazioni organizzative di tipo complesso
- autonomia e responsabilità nell'ambito di direttive generali

Contenuti professionali

Svolge, nel settore tecnico agrario, sia personalmente, sia avvalendosi delle professionalità inferiori che coordina, attività di ispezione, di accertamento, di controllo, di prelievo di campioni, provvedendo altresì a redigere i relativi atti. Attende alle procedure e ai procedimenti di competenza del settore cui appartiene, sia curando direttamente la loro istruttoria e la predisposizione di atti e provvedimenti, sia coordinando e verificando l'attività svolta da professionalità inferiori. Elabora pareri tecnici e partecipa agli indirizzi di programmazione dell'attività del settore di competenza. Può collaborare alla istruzione di attività sanzionatoria. Può rappresentare in giudizio l'Amministrazione, su delega del Dirigente. Si avvale, per lo svolgimento delle proprie mansioni, degli strumenti informatici in dotazione all'Ufficio. Per lo svolgimento di attività esterna (es. attività ispettiva e di controllo, ecc.), si avvale anche direttamente degli automezzi di servizio.

- PROFILI EX CCNI 20 SETTEMBRE 2001 CHE CONFLUISCONO NEL NUOVO PROFILO: collaboratore agrario, direttore agrario, coordinatore agrario, collaboratore tecnico, direttore tecnico, coordinatore tecnico
- REQUISITI E MODALITA' DI ACCESSO:

dall'esterno:

- diploma di laurea in scienze agrarie, scienze e tecnologie alimentari, scienze forestali ed equipollenti
- laurea, denominata L, appartenente ad una delle seguenti classi di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 4 agosto 2000:
 - 20/L, classe delle lauree in scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali
 - 40/L, classe delle lauree in scienze e tecnologie zootecniche e delle produzioni animali
- laurea specialistica, denominata L.S., o laurea magistrale, denominata L.M., appartenente ad una delle seguenti classi di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 28 novembre 2000:
 - o 74/S, classe delle lauree in scienze e gestione delle risorse rurali e forestali
 - o 77/S, classe delle lauree in scienze e tecnologie agrarie
 - o 78/S, classe delle lauree in scienze e tecnologie agroalimentari
 - o 79/S, classe delle lauree in scienze e tecnologie agrozootecniche
- conoscenza a livello tecnico intermedio di una lingua straniera
- mediante pubblico concorso

dall'interno:

- dalla Seconda Area funzionale, alla posizione retributiva iniziale del profilo (F1) della Terza Area funzionale, con le modalità previste dall'art. 14 (passaggi tra le aree) del CCNL 2006 – 2009: se in possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno, non è richiesta esperienza professionale; in mancanza del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, purchè in possesso di diploma di perito agrario o agrotecnico, è richiesta esperienza professionale complessiva di sette anni nel profilo di assistente agrario ovvero nei profili confluiti nel medesimo
- dai profili professionali della Terza Area funzionale di livello retributivo iniziale F1 o F3, ai sensi dell'art. 16 del CCNL 2006-2009: dal profilo di Funzionario amministrativo, Funzionario di laboratorio o Esperto chimico, se in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno. In fase di prima applicazione del presente CCNI è consentito l'accesso dal profilo di Funzionario di laboratorio (F1), o di Esperto chimico (F3), purché in possesso di diploma di scuola secondaria superiore e di esperienza professionale complessiva di almeno quattro anni nel profilo di provenienza
- conoscenza a livello tecnico intermedio di una lingua straniera

Profilo professionale: FUNZIONARIO INFORMATICO – ruolo agricoltura e ICQ

Specifiche professionali:

- Elevato grado di conoscenza ed esperienza teorico pratiche dei processi gestionali acquisibili con il diploma di laurea o laurea specialistica
- Coordinamento, direzione e controllo, ove previsto, di unità organiche a rilevanza esterna, di gruppi di lavoro e di studio
- Svolgimento di attività ad elevato contenuto tecnico, gestionale, specialistico con assunzione diretta di responsabilità di risultati
- Organizzazione di attività
- Relazioni esterne e relazioni organizzative di tipo complesso
- Autonomia e responsabilità nell'ambito di direttive generali

Contenuti professionali

Svolge attività di elevato contenuto tecnico-specialistico, attinenti al settore ICT anche svolgendo studi e ricerche.

Effettua studi di fattibilità valutando e scegliendo le procedure e le tecniche più idonee per la realizzazione e la gestione di sistemi informatici definendo le specifiche dell'architettura hardware e software.

Analizza, pianifica, coordina, progetta, realizza e verifica tutto quanto concerne il sistema informatico, curandone la successiva revisione ottimizzazione e manutenzione.

Partecipa a commissioni di collaudo.

Effettua accertamenti, verifiche e controlli. Sorveglia l'esecuzione dei lavori delle società esterne. Esprime pareri tecnico-economici nel settore di competenza.

- PROFILI EX CCNI 20 SETTEMBRE 2001 CHE CONFLUISCONO NEL NUOVO PROFILO:
collaboratore informatico
- REQUISITI E MODALITA' DI ACCESSO:

dall'esterno:

- diploma di laurea in informatica, ingegneria informatica ed equipollenti
- laurea, denominata L, appartenente ad una delle seguenti classi di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 4 agosto 2000:
 - classe 9/L, classe delle lauree in ingegneria dell'informazione
 - classe 26/L, classe delle lauree in scienze e tecnologie informatiche
- laurea specialistica, denominata LS, o laurea magistrale, denominata LM, appartenente ad una delle seguenti classi di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 28 novembre 2000:
 - 23/S, classe delle lauree specialistiche in informatica
 - 35/S, classe delle lauree specialistiche in ingegneria informatica
- conoscenza a livello tecnico intermedio di una lingua straniera
- mediante pubblico concorso

dall'interno:

- dalla Seconda Area funzionale, alla posizione retributiva iniziale del profilo, F1, della Terza Area funzionale con le modalità previste dall'art. 14 (passaggi tra le aree) del CCNL 2006 – 2009, se in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno
- dai profili professionali della Terza Area funzionale di livello retributivo iniziale F1 o

F3 ai sensi dell'art. 16 del CCNL 2006-2009, se in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, che costituisce requisito necessario per lo svolgimento dell'attività professionale

- conoscenza a livello tecnico intermedio di una lingua straniera

Profilo professionale: FUNZIONARIO DI LABORATORIO – ruolo ICQ

Specifiche professionali

- livello di conoscenze tecniche acquisibili con il diploma di laurea specifico richiesto per l'accesso e complessità dei processi e delle problematiche da gestire
- conoscenze teoriche e pratiche nell'ambito delle tecniche analitiche e dei metodi di analisi da impiegare per la verifica della conformità nel settore dei prodotti agroalimentari e dei mezzi tecnici per l'agricoltura
- conoscenza della normativa in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e delle norme sulla qualità che regolano l'accreditamento dei laboratori
- capacità di coordinamento di unità operative interne con assunzione di responsabilità di risultati
- relazioni organizzative di considerevole complessità con autonomia e responsabilità nell'ambito dei processi analitici di cui è responsabile
- gestione delle relazioni dirette con l'esterno

Contenuti professionali

Svolge, nel settore di laboratorio, accertamenti, analisi, misure, registrazioni ed inserimento dati e classificazione di reperti anche al fine della loro conservazione, curando la verifica della loro movimentazione. Effettua determinazioni e verifiche degli strumenti e degli impianti di laboratorio, anche in ottemperanza alle norme riguardanti il Sistema Qualità e la sicurezza sui luoghi di lavoro; esegue interventi specializzati personalmente ovvero coordinando un gruppo di professionalità inferiori o di pari qualifica, limitatamente all'assolvimento di compiti determinati. Controlla lo svolgimento dei lavori di laboratorio e ne riscontra i risultati tecnici. Esegue una prima valutazione dei risultati. Formula proposte di acquisizione materiali e strumentazione. Si avvale, per lo svolgimento delle proprie mansioni, degli strumenti informatici in dotazione all'Ufficio. Svolge, su apposito incarico, attività ispettiva esterna in settori attinenti alla propria professionalità, avvalendosi anche direttamente degli automezzi di servizio.

- PROFILI EX CCNI 20 SETTEMBRE 2001 CHE CONFLUISCONO NEL NUOVO PROFILO: collaboratore tecnico di laboratorio, collaboratore chimico, direttore tecnico di laboratorio, coordinatore tecnico di laboratorio

- REQUISITI E MODALITÀ DI ACCESSO:

dall'esterno:

- diploma di laurea in chimica, scienze biologiche, scienze e tecnologie alimentari e scienze agrarie
- laurea specialistica denominata LS, o magistrale denominata LM di cui al decreto 28 novembre 2000 del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica appartenente ad una delle seguenti classi :
 - 6/S, classe delle lauree specialistiche in biologia
 - 62/S, classe delle lauree specialistiche in scienze chimiche
 - 77/S, classe delle lauree in scienze e tecnologie agrarie
 - 78/S, classe delle lauree in scienze e tecnologie agroalimentari
 - 81/S, - classe delle lauree specialistiche in scienze e tecnologie della chimica industriale
- laurea, denominata L, di cui al decreto ministeriale 4 agosto 2000 del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica appartenente ad una delle

seguenti classi:

- 21/L – classe delle lauree in scienze biologiche
- 20/L - classe della lauree in scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali
- 21/L – classe delle lauree in scienze e tecnologie chimiche
- classe delle lauree in scienze e tecnologie zootecniche e delle produzioni animali (classe 40)
- conoscenza a livello tecnico intermedio di una lingua straniera;
- mediante pubblico concorso.

dall'interno:

- dalla Seconda Area funzionale alla posizione retributiva iniziale del profilo, F1, della Terza Area funzionale, con le modalità previste dall'art. 14 (passaggi tra le aree) del CCNL 2006 – 2009: se in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, non è richiesta esperienza professionale; in mancanza del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, purchè in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado e con effettivo svolgimento di attività di laboratorio debitamente documentata, è richiesta esperienza professionale complessiva di sette anni nel profilo di assistente di laboratorio della Seconda Area ovvero nei profili confluiti nel medesimo
- da altri profili della Terza Area funzionale di livello retributivo iniziale F1 o F3 ai sensi dell'art. 16 del CCNL 2006-2009: se in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, non è richiesta esperienza professionale. In mancanza del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, purchè in possesso di diploma di perito industriale capotecnico con specializzazione in chimica o altro diploma equivalente, è richiesta esperienza professionale complessiva di quattro anni nel profilo di provenienza
- conoscenza a livello tecnico intermedio di una lingua straniera

FASCIA RETRIBUTIVA INIZIALE DI ACCESSO F3

Profilo professionale: ESPERTO CHIMICO – ruolo ICQ

Specifiche professionali

- conoscenze teoriche nell'ambito dei processi tecnologici impiegati nel settore dei prodotti agroalimentari e dei mezzi tecnici per l'agricoltura
- elevate conoscenze teoriche e pratiche nell'ambito delle tecniche analitiche e dei metodi di analisi da impiegare per la verifica della conformità nel settore dei prodotti agroalimentari e dei mezzi tecnici per l'agricoltura
- elevato grado di conoscenza della normativa relativa ai prodotti agroalimentari ed ai mezzi tecnici per l'agricoltura, nonché in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e delle norme sulla qualità che regolano l'accreditamento dei laboratori
- coordinamento, direzione e controllo di unità organiche, anche a rilevanza esterna nello svolgimento dell'attività di laboratorio, nonché di gruppi di lavoro e di studio
- relazioni esterne e relazioni organizzative di tipo complesso
- autonomia e responsabilità nell'ambito di direttive generali

Contenuti professionali

Svolge, nel settore di laboratorio, le prestazioni professionali del chimico o del tecnologo alimentare, con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la professione, provvedendo alla predisposizione e sottoscrizione dei relativi atti e certificati, anche in ottemperanza a norme riguardanti i Sistemi Qualità. Può ricoprire l'incarico di responsabile del laboratorio. Coordina ed organizza i vari gruppi operativi nei settori di competenza. Elabora proposte relative alle normative di sicurezza sui luoghi di lavoro e ne verifica l'osservanza. Valuta, in collaborazione anche con qualifiche immediatamente inferiori, proposte di acquisizione di materiali, strumentazione, norme tecniche in relazione agli obiettivi specifici del laboratorio e partecipa al procedimento relativo alla fornitura. Si avvale, per lo svolgimento delle proprie mansioni, degli strumenti informatici in dotazione all'Ufficio. Svolge, su apposito incarico, attività ispettiva esterna in settori attinenti la propria professionalità avvalendosi anche degli automezzi di servizio.

- PROFILI EX CCNI 20 SETTEMBRE 2001 CHE CONFLUISCONO NEL NUOVO PROFILO:
direttore chimico, coordinatore chimico.
- REQUISITI E MODALITA' DI ACCESSO:

dall'esterno:

- diploma di laurea in chimica o in scienze e tecnologie alimentari;
- laurea specialistica denominata LS, o magistrale denominata LM di cui al decreto 28 novembre 2000 del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica appartenente ad una delle seguenti classi:
 - 62/S, classe delle lauree specialistiche in scienze chimiche
 - 78/S, classe delle lauree specialistiche in scienze e tecnologie agroalimentari
 - 81/S, classe delle lauree specialistiche in scienze e tecnologie della chimica industriale
- laurea, denominata L, di cui al decreto ministeriale 4 agosto 2000 del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica appartenente ad una delle

seguenti classi:

- 20/L , classe della lauree in scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali
- 21/L , classe delle lauree in scienze e tecnologie chimiche
- iscrizione all'albo professionale dei chimici o dei tecnologi alimentari
- conoscenza a livello tecnico intermedio di una lingua straniera
- mediante pubblico concorso

dall'interno:

- da altri profili della Terza Area di livello retributivo iniziale F1, ai sensi dell'art. 16 del CCNL 2006-2009, purché in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno e dell'iscrizione all'albo professionale dei chimici o dei tecnologi alimentari, che costituiscono requisiti necessari per lo svolgimento dell'attività professionale
- conoscenza a livello tecnico intermedio di una lingua straniera