

INFORMAZIONI PERSONALI

Cannata Antonella

📍 00187 Roma (Italia)

☎ 06/46652244

✉ a.cannata@politicheagricole.it

Sesso Femminile | Data di nascita 30/06/1965 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

12/06/2017–alla data attuale

Funzionario Agrario

Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, Roma (Italia)

Assegnata alla Segreteria Tecnica della Direzione Generale degli affari generali delle risorse umane e per i rapporti con le regioni e gli enti territoriali con compiti di: supporto al Direttore Generale nello svolgimento delle sue funzioni, supporto agli Uffici della Direzione generale nella predisposizione di atti amministrativi complessi, coordinamento dell'attività della Direzione in merito alla trasparenza e all'anticorruzione, valutazione della performance, abilitazione alla BDNA (Banca dati Nazionale Antimafia) - D.M. n. 694 del 18/01/2018

17/01/2017–12/06/2017

Funzionario Agrario

Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, ROMA (Italia)

Assegnata all'Ufficio AGRET 6 della Direzione Generale degli affari generali delle risorse umane e per i rapporti con le regioni e gli enti territoriali con compiti di:

- predisposizione di atti alla firma del Ministro;
- predisposizione di relazioni e schede di monitoraggio;
- segreteria con gestione delle presenze del personale assegnato all'ufficio;
- gestione di capitoli di bilancio tramite SICOGE;
- abilitazione di utenze SICOGE;
- gestione del protocollo informatico E-Prot.

17/05/2016–17/01/2017

Funzionario Agrario

Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, ROMA (Italia)

Assegnata all'Ufficio DISR 1 della Direzione generale dello sviluppo rurale con compiti di:

- predisposizione di relazioni e schede di monitoraggio;
- segreteria con gestione delle presenze del personale assegnato all'ufficio;
- gestione di capitoli di bilancio tramite SICOGE;
- abilitazione di utenze SICOGE;
- gestione del protocollo informatico E-Prot.

15/02/2006–17/05/2016

Funzionario Agrario dal 16 febbraio 2008

Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, Roma (Italia)

Assegnata al Dipartimento delle Politiche di Sviluppo – DIPOS I ora Direzione Generale degli affari generali delle risorse umane e per i rapporti con le regioni e gli enti territoriali - ufficio AGRET II

Nel periodo ha svolto compiti di:

- predisposizione e coordinamento dei contenuti formativi relativi ai corsi di formazione per il personale Mipaaf inerenti i passaggi tra le aree e all'interno delle aree;
- gestione della dematerializzazione del protocollo informatico, del firmiere e della firma digitale;
- analisi delle esigenze e raccolta requisiti per lo sviluppo del software del Sistema di gestione del Personale (SGP);
- gestione utenze SIAN con delega del responsabile delle utenze del Mipaaf su cruscotto gestione utenze: creazione utenze e assegnazione di abilitazioni per utenti interni, utenti regionali, addetti alle capitanerie di porto delle direzioni marittime e territoriali, settore ippico e ippodromi, agricoltura biologica, ENAMA e Consorzi di Bonifica;
- acquisti sul portale del mercato elettronico (MEPA);

- supporto alla richiesta di CIG e CUP;
- gestione e utilizzo del portale helpdesk;
- modifica pagine e inserimento dati nel sito Internet del Ministero;
- aggiornamento del portale IPA (indice PA) per tutta l'Amministrazione;
- predisposizione di relazioni e schede di monitoraggio;
- compiti di segreteria con gestione delle presenze del personale assegnato all'ufficio;
- gestione di capitoli di bilancio tramite SICOGE;
- abilitazione di utenze SICOGE;
- utilizzo del protocollo informatico E-Prot.

20/07/1989–15/02/2006

Assistente amministrativo

Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, Roma (Italia)

Assegnata con successivi ordini di servizio alla Divisione I, alla segreteria del Vice Direttore Generale del personale, all'ufficio AMM 8 e all'AMM I.

02/05/1984–19/07/1989

Applicato di segreteria

Scuola Media "G. Bruzzone", Fiumicino - Roma (Italia)

Segretaria della scuola con oltre 300 alunni con particolare attività di gestione delle presenze degli alunni e di predisposizione degli orari settimanali degli insegnanti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

17/09/1979–20/07/1983

Diploma di maturità magistrale

Istituto Magistrale Cor Jesu, Roma (Italia)

votazione 58/60

APRILE 2020

CORSO SNA "Smart working come strumento per il cambiamento organizzativo Caratteristiche, sfide e prospettive"

17/05/2016

Corso sulla sicurezza

votazione 30/30

25/09/2012

Corso SICOGE Avanzato

superato con esito POSITIVO

10/01/2011

Corso EXCEL Avanzato

superato con valutazione 10/10

11/10/2010

Corso Trattamento immagini e regia multimediale

18/10/2010–20/10/2010

Avaya CM Administration & Maintenance rilasciato da DELCO

superato con esito POSITIVO

07/06/2010

Corso Change management 1

19/05/2010–26/05/2010

Formazione tecnica FLEXCMP

Formazione rivolta all'uso del sistema CMS per la gestione delle pagine internet del sito del MIPAAF

13/01/2009

Contabilità economica integrata in SICOGE

13/10/2008–17/10/2008

Comunicazione organizzativa

superato con esito POSITIVO

- 10/05/2007–22/06/2007 Circoli di ascolto organizzativo
- 15/04/2004–22/06/2004 Controllo di gestione
- 15/12/2004 Conseguimento della patente europea ECDL presso AICA

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Patente di guida A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Incarichi

D.M. n. 569 del 6/4/2006 – nomina di componente della Commissione di controllo per l'accertamento della regolarità delle prestazioni eseguite per l'ideazione e la realizzazione del monitoraggio estensivo e continuativo finalizzato ad analizzare il settore agroalimentare italiano della Società SWG. S.r.l.;

D.M. n. 17537 del 15/10/2007 – nomina di segretario della Commissione di verifica del progetto della Confederazione Nazionale Coldiretti per lo sviluppo ICT nelle Microimprese del settore agroalimentare "Technologie e conoscenze per l'orientamento al business della microimpresa agricola e agroalimentare";

D.M. n. 13518 del 6/4/2009 – nomina di componente della Commissione tecnico amministrativa per l'accertamento della regolarità e pertinenza della realizzazione dell'archivio digitale dei fascicoli del personale da parte del Consorzio CSA;

D.M. n. 1876 del 24/01/2012 – nomina di segretario della Commissione per l'affidamento dei lavori per il risanamento e messa in sicurezza dei cornicioni, delle cornici marcapiano delle facciate interne della chiostrina posta all'interno del palazzo MIPAAF;

D.M. n. 3824 del 21/02/2012 - nomina di componente con funzioni di segretario della Commissione per l'affidamento del servizio di gestione e di manutenzione degli impianti elettrici e di videosorveglianza delle sedi del MIPAAF;

Lettera n. 14907 del 1/10/2014 - Costituzione gruppo di coordinamento per l'attuazione degli adempimenti della Direzione generale AGRET ai fini della trasmissione/ricezione degli atti soggetti a controllo della Corte dei Conti;

D.M. n. 3738 del 17/09/2014 – nomina di segretario della Commissione per la valutazione delle offerte pervenute nel bando "Frutta e verdura nelle scuole" anno scolastico 2014 – 2015;

D.M. n. 3827 del 26/09/2014 – componente del gruppo di supporto al responsabile della trasparenza per i dati da pubblicare in attuazione del D. Lgs. n. 33/2013 e per le azioni previste nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del MIPAAF;

Delibera n. 18 del 25/5/2015 del Presidente dell'ISTAT – nomina di componente esterno nei Circoli di qualità – settore "Salute sanità e assistenza sociale" e settore "Pubblica amministrazione e istituzioni private";

D.M. 2563 del 16/7/2015 - componente del gruppo di supporto al responsabile della trasparenza per i dati da pubblicare in attuazione del D. Lgs. n. 33/2013 e per le azioni previste nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del MIPAAF;

D.M. n. 10879 del 27/07/2015 – nomina di componente con funzioni di segretario della Commissione per il servizio di trasloco degli arredi e delle attrezzature ubicate in via dell'Arte, 16 – DG PEMAC - a via XX Settembre 20 – Sede centrale MIPAAF;

D.M. n. 14236 del 02/11/2016 – nomina di componente della commissione per l'affidamento della fornitura dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro del personale MIPAAF e CFS;

D.M. n. 27276 del 21/11/2016 – nomina di componente della commissione per la valutazione del Piano finanziario del CREA e la relazione per l'indagine RICA 2017;

D.M. n. 96342 del 27/12/2016 – nomina di segretario della commissione per l'affidamento del servizio telematico di rassegna stampa;

D.M. n. 3996 del 31/10/2017 – nomina di segretario della commissione di sorveglianza sugli atti di archivio, di cui al D.P.R dell'8 gennaio 2001, n. 37;

D.M. n. 21477 del 01/12/2017 – nomina di componente supplente della commissione di scarto dei beni mobili;

D.M. n. 23326 del 28/12/2017 – nomina di componente della commissione per l'affidamento del servizio telematico di rassegna stampa;

D.M. n. 3996 del 31/10/2017 – nomina di segretario della Commissione di sorveglianza sugli atti di archivio, di cui al D.P.R dell'8 gennaio 2001, n. 37;

D.M. n. 3485 del 14/03/2018 – nomina di segretario della Commissione per la mobilità volontaria per l'immissione nel ruolo Agricoltura del MIPAAF di n. 5 unità di personale di qualifica appartenente all'area seconda;

D.M. n. 5342 del 19/04/2018 – nomina di componente della struttura stabile a supporto del Responsabile Unico del Procedimento per il bando di gara comunitario a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio dell'asilo nido ubicato presso la sede del Mipaaf;

D.M. n. 6754 del 22/05/2018 - nomina di segretario per la valutazione delle candidature pervenute per la scelta di un soggetto cui conferire l'incarico di "responsabile della protezione dei dati personali – RDP" ai sensi dell'art. 37 regolamento UE 2016/679;

D.M. n. 7761 del 11/06/2018 – nomina di segretario per la valutazione delle offerte pervenute per l'affidamento di interventi di varia tipologia (edili, di riparazione e di messa a norma) necessari a garantire la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro.

D.M. 16156 del 18/12/2018 – nomina di componente con funzioni di segretario per la valutazione delle offerte pervenute in riferimento alla procedura negoziata ristrutturazione dei locali adibiti a bar/punto ristoro della sede centrale di questo Ministero

D.M. n.11300 del 19/02/2019 - nomina di componente per la valutazione delle offerte pervenute in relazione al Bando "Programma latte nelle scuole"

D.M. n. 8878 del 17/05/2019 modificato con D.M. n. 9126 del 23/05/2019 – nomina di componente per il bando di mobilità volontaria per l'immissione nel ruolo Agricoltura di n. 1 unità di personale di qualifica appartenente all'Area seconda del Comparto Ministeri

Valutazione della Performance individuale

ANNO 2011 – PUNTEGGIO COMPLESSIVO 94,36

ANNO 2012 – PUNTEGGIO COMPLESSIVO 97,15

ANNO 2013 – PUNTEGGIO COMPLESSIVO 97,17

ANNO 2014 – PUNTEGGIO COMPLESSIVO 99,58

ANNO 2015 – PUNTEGGIO COMPLESSIVO 98,76

ANNO 2016 – PUNTEGGIO COMPLESSIVO 98,35

ANNO 2017 - PUNTEGGIO COMPLESSIVO 100,00

ANNO 2018 – PUNTEGGIO COMPLESSIVO 99,09

ANNO 2019 – PUNTEGGIO COMPLESSIVO 93,95

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".