



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

**APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
GESTIONE DELL’ASILO NIDO MIPAAF PER N. 40  
POSTI CON ANNESSO GIARDINO D’INFANZIA  
UBICATO NELLA SEDE DEL MINISTERO DELLE  
POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E  
FORESTALI**

**Dal 1° settembre 2018 al 31 luglio 2021**

**Codice CIG: 7413550EFB**

**DISCIPLINARE DI GARA**



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

**Punto 1) - AMMINISTRAZIONE APPALTATRICE**

**Punto 2) - OGGETTO**

2.1 Oggetto della procedura

**Punto 3) - INFORMAZIONI PRELIMINARI**

3.1 Quadro giuridico di riferimento

3.2 Responsabile della procedura di affidamento e direttore di esecuzione del contratto

3.3 Tipologia e fasi della procedura di affidamento

3.4 Apertura “BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

3.5 Apertura “BUSTA B - OFFERTA TECNICA”

3.6 Apertura “BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”

3.7 Accesso agli atti e divieti di divulgazione

**Punto 4) - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

4.1 Soggetti ammessi e forme di partecipazione

4.2 Dimostrazione dei requisiti soggettivi in caso di soggetti plurimi in forma associativa ed in avvalimento

4.3 Requisiti (ex art. 83 del Codice)

4.4 Avvalimento

4.5 - Condizioni specifiche per i consorzi e per i raggruppamenti di imprese

**Punto 5) - DURATA E MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA**

5.1 Durata

5.2 Modifica del contratto durante il periodo di efficacia

**Punto 6) - IMPORTO STIMATO**

**Punto 7) - DOCUMENTAZIONE DI GARA**

7.1 Documentazione

7.2 PASSoe

7.3 Presa Visione della Documentazione di Gara

7.4 Sopralluoghi



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

7.5 Chiarimenti

7.6 Soccorso Istruttorio

**Punto 8) - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI  
AMMISSIBILITA'**

8.1 Termine di ricezione delle offerte

8.2 Forma e contenuto delle offerte

8.3 Seggio di gara e Commissione giudicatrice

8.4 Esclusioni ed ammissioni

8.5 Controllo sul possesso dei requisiti

8.6 Garanzia provvisoria

8.7 Garanzia definitiva

8.8 Criteri di Aggiudicazione

8.9 Attribuzione del punteggio relativo all'offerta Tecnica

8.10 Attribuzione del punteggio relativo all'offerta Economica

8.11 Punteggio complessivo

**Punto 9) - SVOLGIMENTO DELLA GARA**

9.1 Verifica della documentazione amministrativa

9.2 Offerte anomale

9.3 Ulteriori disposizioni

**Punto 10) - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

10.1 Rimborso delle spese per la pubblicazione obbligatoria

10.2 Responsabilità - Assicurazione

**Punto 11) - INFORMAZIONI AI CANDIDATI ED AGLI OFFERENTI**

**Punto 12) - AUTOTUTELA**

**Punto 13) - FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

**Punto 14) - DATI SENSIBILI**



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

14.1 Modalità del trattamento dei dati

14.2 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

14.3 Diritti del concorrente interessato

**Punto15) - FORO COMPETENTE**

**Punto 16) - RINVIO**



# *Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **1- MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI - MIPAAF -**

**Dipartimento delle politiche competitive, della qualità agroalimentare, ippiche e della pesca  
Direzione generale degli affari generali, delle risorse umane e per i rapporti con le regioni e gli enti  
territoriali - Agret 1 - Contratti della Direzione Generale, Logistica e Affari Generali - Sede: Via  
XX Settembre, 20 - 00187 Roma – C.F. 97099470581  
Telefono:0646652425  
PEC: seam1@pec.politicheagricole.gov.it**

### **2 – OGGETTO**

#### **2.1- OGGETTO DELLA PROCEDURA**

La procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido del Mipaaf per n. 40 posti con annesso giardino d'infanzia ubicato nella sede del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, con ingresso in Via G. Carducci n. 7, destinato a bambini di età compresa tra tre e trentasei mesi. La durata del servizio decorrerà dal 1° settembre 2018 al 31 luglio 2021, per complessivi tre anni educativi (si intende per anno educativo il periodo di undici mesi decorrenti dal 1° settembre dell'anno di riferimento al 31 luglio dell'anno successivo). La durata complessiva dell'appalto è quindi prevista in 33 mesi. E' inclusa nell'affidamento la manutenzione degli arredi, delle attrezzature e degli accessori. L'importo a base di gara ammonta a complessivi € 1.163.370,00 (unmilionecentosessantatremilatrecentosettanta/00) al netto dell'IVA, se dovuta, di cui € 600,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, per l'intera durata del servizio (1° settembre 2018 al 31 luglio 2021). Tale importo è comprensivo di quanto la società aggiudicataria dovrà corrispondere all'Agenzia del Demanio per il canone di concessione d'utilizzo dei locali pari ad un importo di € 96.100,00 annui.

### **3 – INFORMAZIONI PRELIMINARI**

#### **3.1 – QUADRO GIURIDICO DI RIFERIMENTO**

Il presente disciplinare fa riferimento al D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti), al D.lgs. 56/2017 “Disposizioni integrative e correttive al D.lgs. 50/2016”, al R.D. n. 2440/1923 ed al R.D. 827/1924, al Codice Civile, alla L. 241/1990 e ss.mm.ii., nonché al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i..



# *Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

Sono altresì tenuti in considerazione gli orientamenti della Corte Europea di Giustizia e delle Autorità di Giustizia Amministrativa dello Stato Italiano.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre del Direttore generale della Direzione generale degli affari generali, delle risorse umane e per i rapporti con le regioni e gli enti territoriali, prot. 0002705 del 28/02/2018.

## **3.2. RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Responsabile del procedimento:

- Dr.ssa Teresa Nicolazzi

Al direttore dell'esecuzione del contratto, nominato con successiva determinazione, sono attribuite le funzioni di vigilanza sulla corretta esecuzione dello stesso, ivi compreso il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo.

## **3.3 – TIPOLOGIA E FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

La procedura di gara prescelta è la procedura aperta ai sensi dell'articolo 95, comma 3 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (nel prosieguo, Codice).

Il criterio di selezione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ai sensi dell'art. 51 del Codice, si precisa che il presente affidamento avviene in lotto unico in quanto la prestazione assume valore e utilità solo se unitariamente considerata.

Ai sensi dell'art. 50 del Codice, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti nonché la continuità educativa, fondamentale per i servizi oggetto della gara, il presente appalto è assoggettato alla c.d. "clausola sociale" come meglio specificato all'art. 8 del Capitolato Tecnico.

La procedura sarà articolata secondo la sequenza di seguito indicata:

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno, **a pena di esclusione**, far pervenire al Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali - Dipartimento delle politiche competitive, della qualità agroalimentare, ippiche e della pesca - Direzione generale degli affari generali, delle risorse umane e per i rapporti con le regioni e gli enti territoriali - Agret 1 – Contratti della Direzione Generale, Logistica e Affari Generali, stanza n. 63, piano terra, Via XX Settembre n. 20 – 00187 Roma, entro il termine perentorio delle **ore 12 del giorno 19 aprile 2018**, la loro offerta redatta in lingua italiana, contenuta in plico chiuso, controfirmato e timbrato su tutti i lembi di chiusura e recante, in modo chiaro all'esterno, la denominazione e l'indirizzo del proponente con la seguente dicitura:

**“NON APRIRE - Gara Comunitaria, procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido del Mipaaf per n. 40 posti, con annesso giardino d'infanzia, nei locali presso la sede del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali - con ingresso in Via G. Carducci n. 7,**



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

**destinato a bambini di età compresa tra tre e trentasei mesi – Codice identificativo Gara CIG 7413550EFB”.**

**Dovrà essere indicata, inoltre, la denominazione e ragione sociale del mittente completa di indirizzo e di PEC.**

L’invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente, intendendosi il Ministero esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito, nelle modalità di seguito indicate, rispetto alla data ed all’ora, nonché per l’apertura del plico qualora sia privo esternamente della dicitura richiesta. Qualora il plico, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine indicato, il proponente sarà escluso dalla gara.

Il plico dovrà, a pena di esclusione, essere sigillato con modalità di chiusura ermetica che ne assicuri l’integrità e ne impedisca l’apertura senza lasciare manomissioni nonché atto a garantire la segretezza dell’offerta.

Il plico potrà:

- a. essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- b. essere consegnato a mano.

La consegna del plico a mano dovrà avvenire esclusivamente nel seguente orario: 9.00 – 17.00, sabato e festivi esclusi, entro le ore 12 del giorno 19 aprile 2018, termine di scadenza indicato nel bando, presso - Dipartimento delle politiche competitive, della qualità agroalimentare, ippiche e della pesca - Direzione generale degli affari generali, delle risorse umane e per i rapporti con le regioni e gli enti territoriali - Agret 1 - Contratti della Direzione Generale, Logistica e Affari Generali, piano terra stanza n. 63.

In caso di presentazione a mano del plico, la data di consegna sarà apposta manualmente insieme al timbro ed alla firma del funzionario che riceve. Il giorno della scadenza di presentazione delle domande sarà apposta sul plico, oltre al timbro e la data, anche l’ora di arrivo.

All’interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, 3 (tre) distinte buste ciascuna delle quali, chiusa e debitamente sigillata, recante all’esterno - oltre alla denominazione e all’indirizzo del soggetto concorrente o, in caso di raggruppamento temporaneo d’imprese, la denominazione di tutti i componenti del raggruppamento e l’indirizzo dell’impresa mandataria - rispettivamente le seguenti diciture:



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

**BUSTA A** - Gara Comunitaria, procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido per n. 40 posti, con annesso giardino d'infanzia, nei locali presso la sede del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali - Via G. Carducci n. 7, destinato a bambini di età compresa tra tre e trentasei mesi – CIG: 7413550EFB - “Documentazione Amministrativa”.

**BUSTA B** - Gara Comunitaria, procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido per n. 40 posti, con annesso giardino d'infanzia, nei locali presso la sede del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali – Via G. Carducci n. 7, destinato a bambini di età compresa tra tre e trentasei mesi – CIG: 7413550EFB - “Offerta Tecnica”.

**BUSTA C** - Gara Comunitaria, procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido per n. 40 posti, con annesso giardino d'infanzia, nei locali presso la sede del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali – Via G. Carducci n. 7, destinato a bambini di età compresa tra tre e trentasei mesi – CIG: 7413550EFB - “Offerta Economica”.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione ove tale inserimento costituisca anticipazione del prezzo offerto del concorrente o, comunque, consenta la ricostruzione del prezzo offerto. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. Saranno altresì escluse le offerte irregolari o inammissibili ai sensi, rispettivamente, dei commi 3 e 4 dell'art. 59 del Codice.

**Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore 12 del giorno 19 aprile 2018.**

**Ore 10.00 del giorno 20 aprile 2018 prima seduta pubblica presso la sede ministeriale:**

La pubblicazione del presente Disciplinare deve intendersi come invito ai Concorrenti a presenziare a tale seduta pubblica. Eventuali variazioni saranno comunicate con PEC a tutti i concorrenti almeno un giorno prima della data sopra fissata o anche attraverso la pubblicazione dell'avviso di convocazione sul sito, alla sezione “Gare”.

Alla seduta pubblica potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto Operatore Economico, ovvero un solo rappresentante dell'Operatore Economico munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità.

Tutte le informazioni riguardanti le convocazioni per le sedute pubbliche saranno tempestivamente comunicate tramite PEC o anche mediante pubblicazione dell'avviso sul sito alla sezione “Gare”.





# *Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

La pubblicazione delle predette informazioni avrà valore di notifica agli effetti di legge.

L'esame della documentazione amministrativa di offerta sarà svolto dalla Stazione appaltante attraverso un apposito Seggio presieduto dal RUP.

**La valutazione delle Offerte dal punto di vista tecnico ed economico sarà affidata ad una apposita Commissione giudicatrice nominata secondo le regole e le condizioni stabilite dall'art. 77 del Codice.**

### **3.4 - APERTURA “BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Il Seggio di gara, in seduta pubblica, esaminerà la documentazione amministrativa provvedendo all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, secondo l'ordine cronologico di arrivo risultante dalla data e orario apposti sul plico e alla verifica formale della documentazione amministrativa contenuta nella “Busta A - Documentazione Amministrativa”.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del *soccorso istruttorio* di cui all'art. 83, comma 9, del Codice così come modificato dal D. lgs. 56/2017.

In tutti i casi in cui fossero necessarie delle valutazioni sul tenore dei documenti presentati dagli Offerenti e su tutte le altre questioni insorte nel corso della procedura, sarà facoltà del Seggio di gara riunirsi in seduta riservata, sospendendo, se del caso, temporaneamente la seduta pubblica, o aggiornandola a successiva data della quale verrà data comunicazione ai Concorrenti mediante i mezzi previsti nel presente Disciplinare.

### **3.5 - APERTURA “BUSTA B - OFFERTA TECNICA”**

Successivamente alle operazioni di esame della documentazione amministrativa delle offerte, verrà convocata, tramite Posta Elettronica Certificata almeno un giorno prima, la seduta pubblica per l'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ritenuti ammissibili.

In tale prima seduta pubblica si insedierà anche la Commissione giudicatrice, dedicata alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico, nominata dall'Amministrazione nel rispetto delle vigenti norme.

Nel corso della prima seduta pubblica, la Commissione giudicatrice darà corso all'apertura della “Busta B - Offerta Tecnica” presentata da ciascun Operatore, verificando la documentazione ivi contenuta e dando lettura dei titoli dei documenti rinvenuti.

Resta esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prendere visione del contenuto delle offerte. Successivamente, la Commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, alla verifica della documentazione contenuta nella “Busta B – Offerta tecnica” e alla valutazione dell'offerta, verificando la conformità della proposta al progetto posto a base di gara, valutando le proposte progettuali e procedendo all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i parametri indicati nel presente Disciplinare di gara.



# *Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

### **3.6 - APERTURA “BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”**

Terminato l'esame delle offerte tecniche, il Presidente della Commissione giudicatrice convoca, con almeno un giorno di anticipo e con le medesime modalità di cui al precedente paragrafo, tutti i Concorrenti ammessi alla fase della comparazione delle offerte economiche.

La Commissione, in tale seduta:

- dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- procede all'apertura delle “Buste C – Offerta economica” ed accerta la conformità dell'offerta presentata;
- dà lettura delle offerte e dei relativi ribassi;
- attribuisce i punteggi relativi all'offerta economica;
- redige la graduatoria provvisoria dei concorrenti e verifica l'esistenza di eventuali offerte potenzialmente anomale, sulla base dei criteri e delle modalità di cui all'art. 97 del Codice. Qualora la Commissione giudicatrice accerti la presenza di offerte anormalmente basse, procederà con le modalità di cui al successivo punto 9.2 del presente Disciplinare.

Laddove nessuna offerta risulti anormalmente bassa, la Commissione procederà al calcolo complessivo dei punteggi dati all'offerta tecnica e all'offerta economica provvedendo alla redazione della graduatoria provvisoria.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più vantaggiose, sarà proposto come aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77, comma 2, R.D. 827/1924).

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione verranno descritte in apposito verbale tenuto secondo la progressione cronologica delle operazioni.

Il verbale è firmato da tutti i membri della Commissione e, una volta trasmesso all'organo competente, viene conservato agli atti dell'Amministrazione a cura del Responsabile Unico del Procedimento.

Il verbale di gara della Commissione ha solo carattere propositivo; esso non avrà valore di contratto e l'aggiudicazione dell'appalto avverrà successivamente alle verifiche dei requisiti e agli altri adempimenti della Stazione appaltante.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileva per il calcolo delle medie della procedura e l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

### **3.7 - ACCESSO AGLI ATTI E DIVIETI DI DIVULGAZIONE**

L'accesso agli atti è garantito ai sensi dell'art. 53 del Codice. La richiesta di accesso agli atti dovrà indicare puntualmente gli atti di gara sui quali si intende effettuare l'accesso. L'istanza dovrà essere opportunamente motivata in ragione dei diritti e degli interessi legittimi che si intendono tutelare e dovrà



# *Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

altresì indicare le ragioni per le quali la conoscenza di tali atti sia necessaria ai fini della suddetta tutela. Inoltre, qualora si richieda l'accesso anche alle offerte presentate dai concorrenti, si richiede che venga specificato il nominativo degli stessi. Sono comunque fatti salvi i diritti dei controinteressati e pertanto si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184. Il controinteressato, in sede di eventuale diniego all'accesso, deve indicare espressamente i singoli documenti, o parti degli stessi, esclusi dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 53 comma 5 lettera a) del Codice, fornendo specifica indicazione delle ragioni di tutela del segreto tecnico e/o commerciale in riferimento a precisi dati contenuti nei documenti prodotti in sede di gara.

In caso contrario, la Stazione appaltante garantisce ai soggetti legittimati, senza ulteriore contraddittorio con l'offerente, l'accesso ai documenti.

## **4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **4.1 – SOGGETTI AMMESSI E FORME DI PARTECIPAZIONE**

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45 del Codice - con le modalità, per i Consorzi e i RTI, di cui agli artt. 47 e 48 del Codice - alle seguenti condizioni:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3 del Codice, per attività primaria inerente l'oggetto del servizio (servizi di asilo nido);
- b) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione, nonché della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001. Trova applicazione la disciplina di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

Ai sensi dell'art. 37 della L. n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui alla normativa vigente, devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi



# *Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

dell'art. 48 comma 7, secondo periodo del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera c) del Codice (consorzi stabili).

## **4.2. – DIMOSTRAZIONE DEI REQUISITI SOGGETTIVI IN CASO DI SOGGETTI PLURIMI IN FORMA ASSOCIATIVA ED IN AVVALIMENTO**

I requisiti soggettivi di idoneità morale e affidabilità generica dovranno essere posseduti personalmente sia da tutti gli operatori economici che parteciperanno come concorrenti in forma congiunta (indipendentemente dalla forma giuridica del raggruppamento/consorzio, sia esso costituito o costituendo) sia da tutti i soggetti che interverranno nell'avvalimento quali ausiliari del concorrente principale (sia quest'ultimo il mandante, il committente, il consorzio etc.).

## **4.3 - REQUISITI** (ex art. 83 del codice)

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti e adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

- Ai fini della sussistenza dei **requisiti di idoneità professionale** i concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, ai sensi dell'art. 83 comma 3 del Codice, devono essere iscritti, per attività inerenti l'oggetto del presente appalto, nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

- A titolo di possesso dei requisiti di **capacità economica e finanziaria** di cui all'art. 83 comma 1 lett. b) del Codice, i concorrenti devono avere:

- ❖ Fatturato globale d'impresa per servizi analoghi riferito agli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016) pari ad almeno € 1.163.370,00, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività;
- ❖ Fatturato specifico per servizi di asilo nido riferito agli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016) pari ad almeno € 600.000,00, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività;

- A titolo di possesso dei requisiti di **capacità tecnica e professionale** di cui all'art. 83 comma 1 lett. c)



# *Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

del Codice i concorrenti devono presentare:

- ❖ L'elenco dei principali servizi di gestione di asili nido, con almeno trenta bambini (minimo tre servizi, di cui uno assegnato con contratto d'appalto), effettuati nel precedente triennio, con indicazione dei rispettivi importi (al netto dell'IVA), dei periodi di esecuzione e dei destinatari, pubblici o privati e di cui almeno uno pubblico;
- ❖ Dichiarazione attestante il possesso dei seguenti sistemi di qualità per le attività di gestione degli asili nido:
  - ISO 9001:2008 per la progettazione ed erogazione di servizi educativi ed assistenziali per l'infanzia;
  - UNI 11034:2003 per la progettazione ed erogazione di servizi educativi ed assistenziali all'infanzia.

#### **4.4 – AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del Codice può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è ammesso l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'art. 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Ferma restando l'esclusione del concorrente in caso di dichiarazioni mendaci prevista dall'art. 89 comma 1 del Codice, ai sensi dell'art. 89 comma 3 del Codice la stazione appaltante verifica, conformemente agli artt. 85, 86 e 88 del Codice se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfino i pertinenti criteri di selezione o se sussistano motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

#### **4.5 - CONDIZIONI SPECIFICHE PER I CONSORZI E PER I RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE**

In caso di partecipazione in Raggruppamento di imprese o Consorzio, già costituiti o costituendi, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a) del Codice, di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159 del 6/9/2011 e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, da parte di ciascuna società concorrente, i rimanenti requisiti di capacità economica - finanziaria e tecniche - professionali, di cui



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

all'art. 83, comma 1, lettera b) e lettera c), dovranno essere soddisfatti e dichiarati, **a pena di esclusione**, come di seguito indicato:

- **i requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità professionale**, richiamati alla **Sezione III del Bando di gara**, (Parte III del DGUE), dovranno essere posseduti e dichiarati:
  - i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di RTI (sia costituito che costituendo);
  - ii) da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di Consorzio ordinario di concorrenti (sia costituito che costituendo);
  - iii) dal Consorzio e dalle imprese indicate quali concorrenti nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice;
- **il requisito di capacità economica e finanziaria relativo al fatturato**, richiamato alla Sezione III del **Bando di gara**, (Parte IV Sezione B del DGUE):
  - i) dovrà/dovranno essere posseduti dal RTI o dal Consorzio ordinario nel suo complesso; resta inteso che ciascuna impresa componente il RTI o il Consorzio ordinario dovrà rendere, comunque, la dichiarazione relativamente al proprio fatturato; in ogni caso, la mandataria deve possedere i requisiti ad eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
  - ii) dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice;
  - iii) nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice:
    - dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio oppure dalle consorziate esecutrici, ove costituiti da meno di cinque anni rispetto al termine di presentazione dell'offerta;
    - dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio, ove costituiti da più di cinque anni rispetto al termine di presentazione dell'offerta.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il Consorzio e le Consorziate esecutrici dovranno rendere, comunque, la dichiarazione relativamente al proprio fatturato.

- **il requisito di capacità tecniche e professionali**, richiamato alla **Sezione III del Bando di gara**, (Parte IV Sezione C del DGUE), relativo all'**elenco dei principali servizi** oggetto della presente procedura eseguiti negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente disciplinare di procedura di selezione (2014 - 2015 - 2016):
  - i) dovrà/dovranno essere posseduti dal RTI o dal Consorzio ordinario nel suo complesso; resta inteso che ciascuna impresa componente il RTI o il Consorzio ordinario dovrà rendere, comunque, la dichiarazione relativamente al proprio requisito;
  - ii) dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice;
  - iii) nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice:



# *Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

- dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio oppure dalle consorziate esecutrici, ove costituiti da meno di cinque anni rispetto al termine di presentazione dell'offerta;
- dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio, ove costituiti da più di cinque anni rispetto al termine di presentazione dell'offerta.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice (Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzi tra imprese artigiane, Consorzi stabili), il Consorzio e le Consorziolate esecutrici dovranno rendere, comunque, la dichiarazione relativamente ai propri requisiti che devono essere posseduti e comprovati dalle singole imprese consorziate, ad esclusione di quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché dell'organico medio annuo che vanno computati cumulativamente in capo al Consorzio.

Il R.T.I. ed il Consorzio dovranno inoltre indicare, partitamente e specificatamente, le prestazioni dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese (art. 48, comma 4, del Codice). Tale specificazione deve essere espressa anche in misura percentuale.

- il **requisito di capacità tecniche e professionali**, , richiamato alla **Sezione III del Bando di gara**, (Parte IV Sezione C del DGUE), dovrà essere posseduto e dichiarato:
  - i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di RTI (sia costituito che costituendo);
  - ii) da ciascuna delle imprese consorziate o consorziate in caso di Consorzio ordinario di concorrenti (sia costituito che costituendo);
  - iii) dal Consorzio e dalle imprese indicate quali concorrenti nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice;

## **5 – DURATA E MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA**

### **5.1 – DURATA**

Il servizio decorrerà dal 1° settembre 2018 al 31 luglio 2021, per complessivi tre anni educativi (si intende per anno educativo il periodo di undici mesi decorrenti dal 1° settembre dell'anno di riferimento al 31 luglio dell'anno successivo). La durata complessiva dell'appalto è quindi prevista in 33 mesi.

### **5.2 – MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA**

La durata del contratto potrà essere modificata, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del codice dei contratti, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di



# *Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

un nuovo contraente. In tal caso l'aggiudicatario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

## **6 – IMPORTO STIMATO**

L'importo complessivo a base di gara è pari ad euro 1.163.370,00 (unmilionecentosessantatremilatrecentosettanta/00) al netto dell'IVA, se dovuta, di cui € 600,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, per il servizio di gestione dell'asilo nido per n. 40 posti, con annesso giardino d'infanzia, nei locali presso la sede del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali e per il periodo considerato. Tale importo è comprensivo di quanto la società aggiudicataria dovrà corrispondere all'Agenzia del Demanio per il canone di concessione d'utilizzo dei locali pari ad un importo di € 96.100,00 annui, così come comunicato con nota n. 2018/1275/DRCST1 del 15/2/2018.

## **7 – DOCUMENTAZIONE DI GARA**

### **7.1 – DOCUMENTAZIONE**

La documentazione di gara è costituita da:

- Bando;
- Disciplinare di Gara;
- Capitolato Tecnico;
- D.U.V.R.I. (D.lgs. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.) (Mod. A);
- Dichiarazione di regolarità contributiva ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- Planimetria della sede in formato digitale;
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (Mod. B);
- Allegato 1 - Domanda di partecipazione redatta in lingua italiana e dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 2 - Modello di offerta economica;
- Allegato 3 - Attività svolte nel triennio;
- Schema di Contratto;
- Inventario arredi ed attrezzature;
- Ricevuta del versamento del contributo a favore dell'ANAC. La ricevuta deve essere presentata in originale o in copia resa autentica ai sensi del D.P.R. 445/2000.

### **Versamento del contributo all'ANAC**

Deve essere allegata - a pena di esclusione - la ricevuta del versamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) - dovuta per importi a base d'asta uguali o maggiori a





# *Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

euro 150.000,00 - con le modalità di cui alla Deliberazione ANAC (ex AVCP) del 5 marzo 2014, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 113 del 17 maggio 2014.

Ai fini del versamento del contributo si specifica che il codice identificativo della presente gara è il seguente: **CIG 7413550EFB**

## **7.2 - PASSoe**

### **Il “PASSoe” viene rilasciato dalla Banca dati AVCPASS.**

Tutti gli operatori economici, italiani o stranieri, interessati a partecipare alla presente procedura di gara, devono obbligatoriamente registrarsi alla banca dati “AVCpass” tenuta dall’Autorità Nazionale Anticorruzione, accedendo all’apposito link sul Portale dell’Autorità medesima (Servizi – AVCpass – Accesso riservato all’Operatore economico, secondo le istruzioni ivi contenute) URL: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>. L’operatore economico, dopo la registrazione all’AVCpass, inserirà il “CIG” della presente procedura. AVCpass rilascerà un documento denominato “PASSoe” da inserire nella già menzionata busta “A” contenente la documentazione amministrativa. Nel caso in cui partecipino alla presente procedura operatori economici che, pur avendone la possibilità non risultino essere registrati presso la predetta AVCpass, la Stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l’effettuazione della registrazione medesima e l’integrazione della documentazione amministrativa.

## **7.3 - PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara indicata al punto 7.1, potrà essere scaricata dal sito internet dell’Amministrazione <https://www.politicheagricole.it/> nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di gara e Contratti.

## **7.4 – SOPRALLUOGHI**

E’ possibile effettuare il sopralluogo sui locali interessati al servizio.

Ai fini dell’effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono inoltrare, **entro e non oltre la data del 30 marzo 2018**, apposita richiesta al Responsabile Unico del Procedimento.

Il sopralluogo potrà essere effettuato negli orari comunicati dal Responsabile Unico del Procedimento, a seguito della presentazione della richiesta di sopralluogo da inviare a: [seam1@pec.politicheagricole.gov.it](mailto:seam1@pec.politicheagricole.gov.it).

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché socio o dipendente dell’operatore economico concorrente.



# *Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

## **7.5 – CHIARIMENTI**

I concorrenti potranno chiedere eventuali ulteriori chiarimenti ed informazioni complementari al responsabile del procedimento fino a 7 giorni prima del termine ultimo per la presentazione delle offerte mediante PEC all'indirizzo di posta elettronica [seam1@pec.politicheagricole.gov.it](mailto:seam1@pec.politicheagricole.gov.it). Le risposte alle domande di chiarimenti saranno pubblicate dalla Stazione appaltante sul sito istituzionale del Mipaaf: <https://www.politicheagricole.it/> - nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di gara e Contratti.

## **7.6 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **8 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ'**

### **8.1 – TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE**

**Il plico dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19 aprile 2018**

### **8.2 – FORMA E CONTENUTO DELLE OFFERTE**

Le offerte, dovranno pervenire al: Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali - Dipartimento delle politiche competitive, della qualità agroalimentare, ippiche e della pesca - Direzione generale degli affari generali, delle risorse umane e per i rapporti con le regioni e gli enti territoriali - Agret 1 – Contratti della Direzione Generale, Logistica e Affari Generali, piano terra, stanza n. 63, Via XX Settembre n. 20



# *Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

– 00187 Roma, entro il termine di scadenza indicato nel bando: **ore 12 del 19 aprile 2018 con un plico sigillato riportante la dicitura “ Non aprire - Gara Comunitaria - procedura aperta per l’affidamento del servizio di gestione dell’asilo nido del Mipaaf per n. 40 posti, con annesso giardino d’infanzia, nei locali presso la sede del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali - Via G. Carducci n. 7, destinato a bambini di età compresa tra tre e trentasei mesi – Codice identificativo Gara: CIG 7413550EFB”**

Lo stesso Ufficio destinatario, in caso di consegna diretta, rilascerà apposita ricevuta con l’indicazione dell’ora e della data di consegna nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

**Non si darà corso al plico che pervenga dopo il termine stabilito.** Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del concorrente ove, per qualsiasi motivo, non pervenga a destinazione con le citate modalità. Le offerte e la relativa documentazione dovranno pervenire in **lingua italiana, pena di esclusione.**

Il plico dovrà contenere, sempre a pena di esclusione:

## **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE**

La busta A dovrà contenere al suo interno la seguente documentazione:

**1) Domanda di partecipazione (Allegato 1)** redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto munito di idonea procura (in tal caso deve allegarsi la procura speciale notarile in originale o in copia conforme), oppure estratto autentico del verbale del Consiglio di Amministrazione. Si precisa che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di



# *Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

**2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, redatto in carta semplice e in lingua italiana, reso in conformità al “**Modello B**”, datato e sottoscritto dal legale rappresentante del candidato o dal soggetto regolarmente munito dei poteri di firma; in quest’ultimo caso deve essere allegato, in originale o copia autentica o in copia munita di dichiarazione di conformità all’originale resa ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000, l’idoneo e valido documento atto a comprovare il potere di firma. La domanda dovrà essere accompagnata da copia semplice di un documento d’identità (in corso di validità) del sottoscrittore.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell’art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g) del Codice, ciascuno degli operatori economici partecipanti dovrà presentare un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lettere b), c) del Codice, il DGUE sarà presentato separatamente dal consorzio e dalla consorziate esecutrici indicate. Pertanto, nel DGUE dovrà essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al già citato art. 45, comma 2, lettere b), c) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

**3) Una copia non autenticata di un documento d’identità**, in corso di validità, del legale rappresentante dell’impresa, sottoscrittore delle dichiarazioni (in caso di R.T.I. e di Consorzi dovranno essere allegate le copie dei documenti d’identità di tutti i legali rappresentanti sottoscrittori).

**4) PASSoe.**

**5) Contribuzione a favore dell’ANAC.**

**6) Garanzia provvisoria in originale.**

**7) Impegno di un fideiussore.**

**Ai sensi dell’art. 93, comma 8 del Codice, l’offerta deve essere corredata dall’impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui all’art. 103 del Codice, qualora l’offerente risultasse affidatario.**

**8) copia del presente Disciplinare e del Capitolato tecnico** sottoscritti per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente. I Raggruppamenti temporanei d’imprese (R.T.I.) ed i Consorzi dovranno rispettare le disposizioni dettate dal punto n. 4.5 del presente Disciplinare.

**9) La busta dovrà contenere: ISO 9001:2008** per la progettazione ed erogazione di servizi educativi ed assistenziali per l’infanzia e **UNI 11034:2003** per la progettazione ed erogazione di servizi educativi ed assistenziali all’infanzia.

**10) (Eventuale)**

**Procura speciale.**

In caso di sottoscrizione dell’offerta da parte di un procuratore speciale, deve essere allegato l’originale o copia autentica o copia munita di dichiarazione di conformità all’originale resa ai sensi dell’art. 47 del



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

D.P.R. 445/2000 della procura speciale dalla quale si evinca il potere di sottoscrizione da parte del procuratore medesimo.

**11)** (Eventuale)

**Atto costitutivo.**

In caso di partecipazione alla gara di Consorzio stabile ovvero di Consorzio ordinario, Consorzio stabile, RTI o GEIE già costituiti al momento di presentazione dell'offerta, deve essere presentata l'originale o copia autentica o copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 dell'atto costitutivo di tali soggetti.

**12)** (Eventuale)

**Dichiarazione di impegno.**

In caso di partecipazione alla gara di Consorzio ordinario, Consorzio stabile, RTI o GEIE non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta, deve essere presentata la dichiarazione di impegno a costituire tali soggetti contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del Codice.

**13)** (Eventuale)

Copia autentica del contratto di rete e dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre nonché le quote di partecipazione dell'aggregazione che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese, nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, c.4-quater D. L. 5/2009.

**14)** (Eventuale)

Copia autentica del contratto di rete e dichiarazione che indichi le quote di partecipazione dell'aggregazione che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese, nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma privo di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, c.4-quater D. L. 5/2009.

**15)** (Eventuale)

Copia autentica del contratto di rete nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete dotata di un organo comune privo di potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti.

**16)** (Eventuale)

**Avvalimento.**

Nel caso in cui un concorrente voglia usufruire dei requisiti di capacità economica e finanziaria e/o di capacità tecnica e professionale di altra impresa, dovrà:

- Darne indicazione nella Parte II Sezione C e compilare le apposite Sezioni della Parte IV del DGUE;
- Presentare un DGUE distinto per ciascuna impresa ausiliaria, debitamente compilato e firmato, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV ove pertinente;
- Presentare la dichiarazione con cui l'impresa ausiliaria:



# *Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

- Si obbliga nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse di cui è carente il concorrente medesimo;

- Attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;

Presentare originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

Si rammenta che tutte le dichiarazioni e i documenti, costituenti la documentazione di cui al presente paragrafo, non dovranno presentare correzioni e/o cancellature.

**In alternativa alle dichiarazioni sostitutive di cui sopra, le Società potranno produrre la documentazione richiesta in originale o in copia conforme.**

Si precisa che la domanda di partecipazione e l'offerta economica potranno essere redatte compilando i moduli disponibili in allegato al bando di gara sul sito <http://www.politicheagricole.it> – nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di gara e Contratti.

## **BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La busta B, **a pena di esclusione**, dovrà contenere al suo interno:

**1) IL PROGETTO EDUCATIVO ED ORGANIZZATIVO.**

**2) LA RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'ESPERIENZA MATURATA.**

I contenuti di tali documenti vengono di seguito descritti.

**1) Il progetto educativo ed organizzativo** dovrà essere redatto in lingua italiana su carta intestata, siglato in ogni sua pagina e sottoscritto all'ultima pagina, con firma per esteso ed in modo leggibile, dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonea procura in originale o copia conforme. I Raggruppamenti temporanei d'impresa (R.T.I.) ed i Consorzi dovranno rispettare le disposizioni dettate dal punto 4.5 del presente Disciplinare.

Il progetto educativo ed organizzativo deve essere tassativamente redatto in un numero massimo di 30 facciate formato A4.

Nel progetto educativo ed organizzativo il partecipante dovrà descrivere dettagliatamente le caratteristiche del servizio offerto, specificando gli elementi di seguito precisati:

**Modello pedagogico-educativo in relazione a:**

- orientamenti psicopedagogici di riferimento e le relative linee progettuali;
- gestione delle emergenze;
- organizzazione degli ambienti e degli spazi e composizione dei gruppi, anche in considerazione delle diverse fasce di età;



# *Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

- organizzazione della giornata al nido, con particolare riguardo alle attività di cura del bambino (cure di routine, sonno...);
- attività educativo-didattiche e uso di strumenti tecnici quali la programmazione, l'osservazione, la verifica, la documentazione, il lavoro collegiale;
- giochi e materiale ludico-didattico;
- servizi educativi, esperienze integrative extra calendario scolastico, gestione delle diverse realtà (etnico-culturali, connesse ad handicap fisici);
- somministrazione degli alimenti per i pasti e merende indicando la qualità: presenza di alimenti biologici, a denominazione protetta, locali e metodologie di somministrazione, elaborati secondo quanto specificato nel Capitolato tecnico all'art. 4.

## **Rapporti con le famiglie, in relazione a:**

- fase di inserimento ed ambientamento del bambino al nido;
- accoglienza giornaliera;
- momento del re-incontro con il familiare;
- servizi innovativi alla famiglia;
- strumenti e modalità di partecipazione/coinvolgimento/informazione.

## **Organizzazione del servizio educativo:**

- numero educatori da impiegare ed indicazione del numero degli eventuali educatori superiore al minimo previsto dalla normativa vigente, per l'esecuzione del servizio specificando le turnazioni, le sostituzioni e misure volte a garantire la massima stabilità, rapporto educatore/bambino. Articolazione dell'orario di ciascuna unità educativa e del coordinatore nel rispetto del C.C.N.L. di riferimento;
- modalità di reclutamento del nuovo personale;
- modalità e tempi di sostituzione e supplenza del personale;
- curriculum attestante il titolo di studio e/o professionale e l'esperienza maturata dagli educatori e dal coordinatore con l'indicazione di quelli aggiuntivi a quelli previsti dalla normativa vigente;
- ipotesi di organizzazione del servizio tenendo conto della ricettività del nido, stabilendo le turnazioni del personale, specificando i ruoli, i compiti e i profili professionali;
- programma di aggiornamento del personale con indicazione del monte orario e delle modalità previste;
- indicazione del numero di giorni in cui il Pediatra è presente nel Nido.

**2) Relazione illustrativa dell'esperienza maturata** nella sola gestione di asili nido (assistenza all'infanzia 3 - 36 mesi). Tale relazione dovrà contenere esclusivamente le seguenti informazioni:

- a) numero di anni di esperienza;
- b) esperienza di sostegno all'handicap: l'impresa specificherà se e quali tipi di handicap ha trattato nel corso della propria esperienza;



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

- c) numero di asili nido gestiti nel triennio 2014 – 2015 - 2016 con almeno trenta bambini (minimo tre servizi, di cui uno assegnato con contratto d'appalto pubblico);
- d) numero annuo di bambini iscritti complessivamente negli asili nido gestiti nel triennio 2014 – 2015 - 2016.

**L'offerta tecnica dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione, riferimento e/o menzione (diretta o indiretta) ad elementi che consentano di risalire al prezzo indicato nell'offerta economica. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.**

### **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

La busta C, **a pena di esclusione**, dovrà recare all'esterno l'indicazione “Busta C – *Offerta economica – NON APRIRE*” e contenere al suo interno l'offerta economica predisposta secondo l'apposito modello (Allegato 2).

L'offerta deve essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante della società proponente, o da altro soggetto munito di idonea procura in originale o in copia conforme, ovvero dai legali rappresentanti delle raggruppate, o dai legali rappresentanti del Consorzio e delle imprese consorziate a cui verrebbe affidato il servizio.

Nell'offerta economica dovranno essere indicati:

- 1) dati anagrafici del legale rappresentante (anche di ogni impresa raggruppata e nel caso di Consorzi oltre che del Consorzio anche delle imprese consorziate a cui verrebbe affidato il servizio);
- 2) l'esatta denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e/o partita IVA dell'impresa offerente (anche di ogni impresa raggruppata e nel caso di Consorzi oltre che del Consorzio anche delle imprese consorziate a cui verrebbe affidato il servizio);
- 3) la dichiarazione espressa in cifre e in lettere dell'importo complessivo offerto (per il periodo 1° settembre 2018 – 31 luglio 2021); in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il valore in lettere;
- 4) la percentuale (in cifra e in lettere) di ribasso sul prezzo a base di gara;
- 5) la dichiarazione sulla validità e sull'invariabilità dell'offerta economica, a tutti gli effetti per un periodo non inferiore a centottanta (180) giorni solari dal termine per la sua presentazione.





# *Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

L'offerta non dovrà contenere riserve o condizioni o modifiche anche parziali al Disciplinare di gara e al Capitolato tecnico; non dovrà essere espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri.

L'offerta, inoltre, dovrà tener conto degli **oneri per la sicurezza per l'intera durata dell'appalto**, non soggetti a ribasso, ex art. 95, comma 10 del Codice.

All'offerta economica dovrà essere applicata marca da bollo in conformità alle norme vigenti, per i Candidati italiani o stranieri residenti in Italia; la mancanza del bollo sull'offerta economica **non costituirà causa di esclusione dalla gara**, ma la circostanza sarà **segnalata all'Agenzia delle Entrate** per la regolarizzazione del bollo con oneri e spese a carico del Candidato.

### **8.3 - SEGGIO DI GARA E COMMISSIONE GIUDICATRICE**

L'esame della documentazione amministrativa di offerta sarà svolto dalla Stazione appaltante attraverso un apposito Seggio di gara presieduto dal RUP.

La valutazione delle Offerte dal punto di vista tecnico ed economico sarà affidata ad una apposita Commissione giudicatrice nominata secondo le regole e le condizioni stabilite dall'art. 77 del Codice.

La Commissione suddetta, in armonia con le disposizioni contenute con la vigente normativa in materia di appalti e nei documenti di gara, valuterà tutta la documentazione tecnica ed economica inviata dai concorrenti. In caso di anomalie delle offerte, darà inoltre ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche e provvederà a effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione.

Di tutte le operazioni di gara verrà redatta apposita verbalizzazione. La documentazione di gara sarà custodita a cura del R.U.P., con modalità tali da garantire la riservatezza delle Offerte nel corso della procedura e la conservazione dei plichi all'esito della medesima.

### **8.4 - ESCLUSIONI E AMMISSIONI**

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- a. offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura;
- b. offerte che siano sottoposte a condizione;
- c. offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni;
- d. offerte incomplete e/o parziali.

### **8.5 - CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI**

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80 del Codice), di capacità economico-finanziaria e di capacità tecniche-professionali (art. 83 del Codice), nelle more dell'attuazione del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che istituirà la Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici, di cui all'art. 81 del Codice, avverrà, come disposto dall'art. 216, comma 13, dello stesso, attraverso la Banca Dati Nazionale dei contratti pubblici (BDNCP, denominato AVCPASS),



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

istituita presso l'ANAC, secondo le modalità ed i termini stabiliti nella Deliberazione ANAC n. 111 del 20/12/2012, come aggiornata con le modificazioni assunte nelle adunanze del Consiglio dell'Autorità dell'8 maggio e del 5 giugno 2013 e della Deliberazione n. 157 del 17.2.2016.

Qualora nella Banca dati non sia prevista l'inclusione di alcuni dei requisiti richiesti dall'Amministrazione o, per motivi tecnici, non sia possibile la consultazione, la verifica sul possesso degli stessi sarà effettuata mediante l'applicazione delle disposizioni previste dal Codice e/o da altre norme in materia di verifica del possesso dei requisiti.

- Per la verifica del possesso dei **requisiti di capacità economica e finanziaria** dovranno essere forniti, attraverso il Sistema e/o via PEC all'indirizzo che sarà comunicato tempestivamente al concorrente:

a) a comprova del requisito relativo al fatturato globale: presentazione di bilancio o di estratti di bilancio (2014 – 2015 – 2016);

b) a comprova del requisito relativo al fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto: riclassificazione del bilancio (2014-2015-2016) e nota integrativa da cui si evinca l'elenco dei servizi espletati negli ultimi anni antecedenti alla data di presentazione dell'offerta (2014-2015-2016), date e destinatari, ed il relativo importo, complessivamente non inferiore a € 600.000,00 per il triennio.

- Per la verifica del possesso dei **requisiti di capacità tecnica e professionale** dovranno essere forniti, attraverso il Sistema e/o via PEC all'indirizzo che sarà comunicato tempestivamente al concorrente:

a) a comprova del requisito di cui al punto 4.3, un elenco dei principali servizi di gestione di asili nido, con almeno trenta bambini (minimo tre servizi, di cui uno assegnato con contratto d'appalto pubblico), effettuati nel precedente triennio, con indicazione dei rispettivi importi (al netto dell'IVA), dei periodi di esecuzione e dei destinatari, pubblici o privati e di cui almeno uno pubblico;

b) a comprova del requisito di cui al punto 4.3, apposita certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000:2008 specificamente rilasciata per servizi educativi per l'infanzia, e della certificazione di qualità UNI 11034:2003 relativa ai servizi per l'infanzia, in corso di validità, rilasciate da un ente di certificazione accreditato; in caso di partecipazione in RTI o Consorzio, o di ricorso all'istituto dell'avvalimento, a pena di esclusione, il requisito dovrà essere posseduto e dichiarato da tutti i soggetti (raggruppande e raggruppate, consorziande o consorziate, ausiliarie, ecc.), come previsto nel presente Disciplinare.

I documenti tributari e fiscali sono quelli relativi agli esercizi annuali, antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara che, alla stessa data, risultano depositati presso l'Agenzia delle Entrate o la Camera di Commercio, territorialmente competenti.

L'appaltatore dovrà comunicare immediatamente all'Amministrazione, pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima della sottoscrizione del contratto.



# *Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, durante l'esecuzione del contratto, di verificare la permanenza di tutti i requisiti di legge in capo all'aggiudicatario, al fine di accertare l'insussistenza di elementi ostativi alla prosecuzione del rapporto contrattuale e di ogni altra circostanza necessaria per la legittima acquisizione delle relative prestazioni.

## **8.6 – GARANZIA PROVVISORIA**

La garanzia provvisoria, per partecipare alla procedura, dovrà essere costituita ai sensi e secondo le modalità dell'art. 93 del Codice.

La documentazione attestante la costituzione della garanzia deve essere inserita nella "Busta A".

In particolare, la garanzia provvisoria sarà costituita secondo quanto disposto dall'art. 93 del Codice.

La fideiussione o la polizza deve essere intestata al Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali e riferita alla presente procedura.

La cauzione bancaria o assicurativa dovrà prevedere, a pena di esclusione:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

La garanzia provvisoria potrà essere altresì escussa in caso di:

- mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero il caso in cui non venga fornita prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipulazione del contratto, nel termine stabilito;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla procedura di gara.



# Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

Verso i concorrenti non aggiudicatari del contratto, la garanzia provvisoria sarà svincolata contestualmente alla comunicazione di intervenuta aggiudicazione tempestivamente e, comunque, entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione stessa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 93, comma 9, del Codice. Verso l'aggiudicatario, la garanzia provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, comma 6, del Codice.

Le fidejussioni e le polizze relative alla garanzia provvisoria dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia, ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

In caso di **avvalimento**, l'Operatore economico dovrà inserire nella "Busta A - Documentazione amministrativa" anche la seguente documentazione a corredo della relativa dichiarazione, già contenuta nel *form* del DGUE allegato:

- a. una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, con relativa copia di un documento di identità del soggetto sottoscrittore in corso di validità;
- b. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso l'Operatore economico e verso il Ministero a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente l'Operatore economico, con relativa copia di un documento di identità del soggetto sottoscrittore in corso di validità;
- c. originale o copia autentica notarile del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire il requisito e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti a) e b) dovranno essere rese mediante compilazione del Documento di Gara Unico Europeo utilizzando il *form* allegato. Il DGUE dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Operatore Economico o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare l'Operatore e dovrà essere accompagnato da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso



# *Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

di validità. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta in atti copia della fonte dei poteri (Procura speciale).

Attraverso il Documento di Gara Unico Europeo l'Operatore Economico dovrà fornire le informazioni sui requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e sui requisiti tecnici, relative agli eventuali soggetti di cui l'Operatore Economico si avvale, ai sensi dell'articolo 89 del Codice.

La Stazione appaltante verifica, conformemente agli artt. 85, 86 e 88, del Codice, se i soggetti della cui capacità l'Operatore intende avvalersi soddisfino i pertinenti criteri di selezione o se sussistano motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del medesimo Codice. Essa impone all'Operatore di sostituire le imprese ausiliarie che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione. Resta inteso che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione appaltante esclude l'Operatore economico ed escute la garanzia.

**Procura** (in caso di sottoscrizione da persone diverse dal Legale Rappresentante)

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta tecnica e/o offerta economica siano sottoscritte da un procuratore generale o speciale, la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non sia attestata nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre copia della procura generale o speciale, oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

## **8.7 – GARANZIA DEFINITIVA**

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata Garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del Codice, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo offerto risultante dal ribasso offerto in sede di gara, in favore del Ministero.

L'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima.

**La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni assunte con la sottoscrizione del contratto** e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'"albo" di cui all'art. 106 del D.lgs. n. 385/1993.



# *Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

La garanzia definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti previsti dall'art. 93, comma 7 del Codice.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro.

## **Garanzia definitiva in caso di RTI e di Consorzi.**

In caso di RTI e di Consorzi, la garanzia dovrà essere presentata:

in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo orizzontale, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D. lgs. n. 50/2016;

in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio medesimo.

Dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, originale o **copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo** con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà, così come riportate nel "DGUE", ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Resta inteso che laddove il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio presentati in fase di partecipazione siano sprovvisti dell'impegno di cui sopra, quest'ultimo dovrà essere prodotto con le medesime forme dell'atto originario sotto forma di addendum all'atto stesso.

## **8.8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinata da una Commissione giudicatrice, nominata dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base degli elementi di valutazione nel seguito indicati:



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Punteggio tecnico (PT)	80
Punteggio economico (PE)	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**8.9 - ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA TECNICA**

I punteggi dell'offerta tecnica saranno attribuiti secondo gli elementi di valutazione e relativi punteggi nel seguito indicati:

- 1) **Progetto educativo ed organizzativo: fino a un massimo di 60 punti.**
- 2) **Relazione illustrativa dell'esperienza maturata: fino a un massimo di 20 punti.**

**1) Progetto educativo ed organizzativo fino a un massimo di 60 punti così suddivisi:**

- |  |          |
|--|----------|
| a) Modello pedagogico-educativo          | 35 punti |
| b) Rapporti con le famiglie              | 9        |
| c) Organizzazione del servizio educativo | 16       |

Elemento di valutazione	Descrizione	Punteggio massimo
<b>Modello pedagogico-educativo in relazione a:</b>		<b>35</b>
<b>1a</b>	Orientamenti psicopedagogici di riferimento e le relative linee progettuali	4
	gestione delle emergenze	4
	organizzazione degli ambienti e degli spazi e composizione dei gruppi, anche in considerazione delle diverse fasce di età e idee innovative	4
	organizzazione della giornata al nido, con particolare riguardo alle attività di cura del bambino (cure di routine, sonno...)	4
	attività educativo-didattiche e uso di strumenti tecnici quali la programmazione, l'osservazione, la verifica, la documentazione, il lavoro collegiale, educazione musicale, laboratori idonei allo sviluppo psicologico	8
	giochi e materiale ludico-didattico	3
	servizi educativi, esperienze integrative extra calendario scolastico, gestione delle diverse realtà (etnico-culturali, connesse ad handicap fisici)	4
	somministrazione degli alimenti per i pasti e le merende: alimenti biologici, a denominazione protetta, locali e metodologie di somministrazione, elaborati secondo quanto specificato nel Capitolato tecnico all'art. 4	4



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

Elemento di valutazione	Descrizione	Punteggio massimo
<b>Rapporti con le famiglie in relazione a:</b>		9
<b>1b</b>	fase di inserimento ed ambientamento del bambino al nido e accoglienza giornaliera e momento del re-incontro con il familiare	3
	strumenti e modalità di partecipazione, coinvolgimento ed informazione delle famiglie, con incontri durante l'anno educativo	3
	servizi innovativi alla famiglia (estensione dell'orario di apertura, centro estivo ad agosto, servizi aggiuntivi, docente di lingua inglese, musica ecc)	3

Elemento di valutazione	Descrizione	Punteggio massimo
<b>Organizzazione del servizio educativo in relazione a:</b>		16
<b>1c</b>	numero educatori da impiegare, <u>superiore al minimo previsto dalla normativa vigente</u> , per l'esecuzione del servizio specificando le turnazioni, le sostituzioni e misure volte a garantire la massima stabilità rapporto educatore/bambino e l'articolazione dell'orario di ciascuna unità educativa e del coordinatore nel rispetto del C.C.N.L. di riferimento: <i>1 educatore oltre il minimo 2 punti</i> <i>Oltre due educatori 3 punti</i>	3
	modalità e tempi di sostituzione e supplenza del personale: <i>entro la giornata 3 punti</i> <i>entro le 24 ore 1,5</i> <i>dopo le 24 ore 0 punti</i>	3
	curriculum attestante il titolo di studio e/o professionale attinente il servizio nido, <u>aggiuntivo a quello necessario</u> <i>0,5 ogni titolo</i>	2
	programma di aggiornamento del personale con indicazione del monte orario e delle modalità previste <i>coordinatore/educatrici &gt; 100 ore 2 punti</i>	2
	Presenza mensile del medico pediatra ( <i>3 volte 2 punti, quattro volte 4 punti</i> )	4
	Strategie di continuità verticale con la scuola dell'infanzia	2





*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

**2) Relazione esperienza fino a un massimo di 20 punti.**

Elemento di valutazione	Descrizione	Punteggio massimo
<b>Relazione illustrativa dell'esperienza maturata:</b>		20
<b>2</b>	numero di anni di esperienza nell'attività di gestione degli asili nido: <i>ogni anno 0,5 punto</i>	6
	numero di asili nido gestiti nel triennio 2014 – 2015 - 2016 con almeno trenta bambini (oltre quelli richiesti per la partecipazione alla gara): <i>per ogni asilo 1 punto</i>	7
	esperienza di sostegno all'handicap: l'impresa specificherà quali tipi di handicap ha trattato nel corso della propria esperienza: <i>da un minimo di 0,5 ad un max di 3 punti</i>	3
	numero annuo di bambini iscritti complessivamente negli asili nido gestiti nel triennio 2014 – 2015 - 2016: <i>da 31 a 40 bambini 2 punti</i> <i>da 41 in poi 4 punti</i>	4

Non saranno ammessi all'apertura delle offerte economiche i partecipanti che nella valutazione complessiva dell'offerta tecnica non abbiano ottenuto un punteggio complessivo di almeno 50 punti, ritenendosi tale punteggio un limite minimo per la sufficienza qualitativa dell'offerta in ragione del tipo di servizi richiesti e dell'utenza cui sono rivolti.

**I partecipanti che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 50 saranno quindi esclusi dalla gara. L'Amministrazione darà comunicazione immediata dell'esclusione. Le buste contenenti le offerte economiche degli operatori economici esclusi rimarranno sigillate e agli atti della gara.**

**8.10 - ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA ECONOMICA**

**OFFERTA ECONOMICA:**



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

**max 20/100 punti** saranno attribuiti all'offerta economica secondo la seguente formula:

$$PE = 20 \frac{P \text{ min}}{Po}$$

Dove: **PE** = punteggio da attribuire

**P min** = prezzo complessivo minore tra le offerte ammesse alla gara

**Po** = prezzo complessivo dell'offerta considerata

I punteggi verranno considerati con al massimo due cifre decimali, arrotondando l'eventuale terza cifra decimale all'unità superiore se uguale o maggiore di cinque e all'unità inferiore se minore di cinque. La Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle imprese ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di formulare giudizi più approfonditi e documentati.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio più elevato su un totale di 100/100 punti.

In caso di parità di punteggio, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità prevarrà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella componente dell'offerta tecnica relativa al progetto educativo ed organizzativo.

La Commissione procederà quindi alla verifica di anomalia ai sensi dell'art. 97 del Codice. Qualora anche una sola delle offerte in graduatoria risulti anomala, la Commissione terminerà la seduta pubblica e ne darà comunicazione ai presenti e al Responsabile unico del procedimento per gli adempimenti conseguenti.

Qualora nessuna delle offerte risulti anomala il Responsabile Unico del Procedimento, preso atto delle risultanze, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente risultato primo in graduatoria.

I verbali di gara non avranno valore di contratto e l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverranno successivamente alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti di legge.



# *Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

## **8.11 - PUNTEGGIO COMPLESSIVO**

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata dal punteggio complessivo "*P<sub>totale</sub>*" più alto, ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio di valutazione tecnica (**PT**) ed il punteggio relativo al criterio economico (**PE**):

$$P_{totale} = PT + PE$$

## **9 - SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno **20 aprile 2018 alle ore 10.00**, in Roma presso la sede del Mipaaf, via XX Settembre, 20 (l'indicazione della sala, sede della seduta, sarà comunicata, il giorno stesso, dall'Ufficio Informazioni e Passi) e si svolgeranno come di seguito illustrato: il Seggio di gara procederà, in seduta pubblica, alla verifica del contenuto dei plichi per le offerte pervenute entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando, dichiarando l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente, di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri.

Alle sedute aperte al pubblico potranno presenziare i legali rappresentanti delle società partecipanti o loro procuratori o loro rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

Successivamente si procederà come di seguito indicato:

**Apertura Busta A – Documentazione Amministrativa:** il Seggio di gara verifica la presenza della domanda di partecipazione alla gara e dei documenti richiesti; il materiale verrà siglato in ogni foglio. Costata la regolarità dei documenti e la corrispondenza con quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara.

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, la Stazione appaltante procederà ai sensi dell'art.83, comma 9 del Codice.

**Apertura Busta B – Offerta Tecnica:** la Commissione procede all'apertura della Busta B dei partecipanti che hanno presentato regolare documentazione inerente la busta A e alla verifica della presenza del Progetto Educativo ed Organizzativo nonché della Relazione Illustrativa dell'esperienza maturata.

Successivamente, la Commissione procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione dei documenti contenuti nella Busta B di ogni offerente, analizzando e valutando le offerte tecniche ivi contenute, assegnando i relativi punteggi, formalizzando la graduatoria e verbalizzando il risultato.



# *Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

**Apertura Busta C – Offerta Economica:** Le operazioni di apertura delle Buste C contenenti le offerte economiche e di attribuzione del relativo punteggio si svolgeranno in seduta pubblica, previa convocazione degli offerenti a mezzo mail di posta certificata entro cinque giorni dalla data fissata per la seduta pubblica; la data sarà comunque pubblicata anche sul sito istituzionale del Ministero.

Nel corso di tale seduta la Commissione, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche relative alle società partecipanti ammesse, procederà all'apertura delle Buste C contenenti le offerte economiche (per le società partecipanti che abbiano raggiunto il punteggio minimo previsto per l'offerta tecnica), e darà lettura delle offerte con attribuzione dei relativi punteggi, stilando la graduatoria provvisoria di merito che determinerà l'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 32 del Codice.

Il Mipaaf si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Il Mipaaf si riserva la più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute adeguate le offerte pervenute.

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione verranno descritte in apposito verbale redatto dal segretario, tenuto secondo una progressione cronologica.

Il verbale, alla sua chiusura, viene firmato dal segretario e da tutti i membri della Commissione e conservato agli atti del Ministero insieme a tutti i documenti di gara che saranno conservati in apposito armadio blindato.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso disciplinato dall'art. 53 del Codice.

## **9.1 - VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Seggio di gara presieduto dal RUP, sulla base della documentazione contenuta nella “Busta A – documentazione amministrativa”, procederà:

- a) A verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate;
- b) A dichiarare conclusa la seduta pubblica in caso di attivazione del “soccorso istruttorio” come specificato all'art. 83, comma 9, del Codice;
- c) A verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- d) A verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;



# *Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

e) Ad effettuare la segnalazione per la valutazione della sussistenza della presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione di cui al comma 12 dell'art. 80 del Codice all'Autorità nazionale anticorruzione, nonché agli organi competenti in base alle norme vigenti.

## **9.2 – OFFERTE ANOMALE**

La Stazione appaltante procederà ad esaminare le giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97 del Codice. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 97, commi 4, 5, 6 e 7 del Codice.

Per la verifica delle offerte anormalmente basse si procederà iniziando dalla prima migliore offerta; qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, si proseguirà analogamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

La Stazione appaltante richiederà per iscritto all'offerente di presentare le proprie giustificazioni, tramite comunicazione telematica inviata al domicilio eletto dal concorrente. Al concorrente sarà assegnato un termine perentorio non inferiore a 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della richiesta.

La Stazione appaltante escluderà l'offerta:

- nel caso in cui le prove fornite non giustifichino sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti;
- qualora l'offerente non presenti le proprie giustificazioni entro il termine perentorio stabilito.

## **9.3 - ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua;

ai sensi dell'art. 94 comma 2 del Codice la Stazione appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta col minor prezzo, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice;

la proposta di aggiudicazione sarà soggetta ad approvazione dell'organo competente della Stazione appaltante, che, in assenza di motivazioni contrarie, provvederà all'aggiudicazione dell'appalto, ai sensi degli art. 32 comma 5 e art. 33 comma 1, del Codice;

fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di sessanta giorni, decorrenti dalla data in cui l'aggiudicazione sarà divenuta efficace;

l'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo all'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice.

Qualunque sia il contratto applicato dalle società partecipanti, non saranno ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali inderogabili così come determinabili anche dalle tabelle allegate al Decreto 02 ottobre 2013 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per i lavoratori delle cooperative



# *Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

del settore socio - sanitario - assistenziale - educative e di inserimento lavorativo, in vigore alla data di presentazione dell'offerta.

## **10 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

Entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, a comprova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, l'aggiudicatario dovrà presentare la seguente documentazione:

- **Garanzia definitiva** nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale al netto dell'IVA, ai sensi dell'art. 103 del Codice, sotto forma di **cauzione** o **fidejussione**.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10 per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Alla garanzia definitiva di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice;

- **Comunicazione tracciabilità finanziaria** ai sensi della Legge 136/2010;
- **Copia delle polizze assicurative contro i rischi di responsabilità civile** di cui all'art. 9 del Capitolato e sotto elencate all'art. 10.2 del presente Disciplinare, che dovranno essere accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;

**L'imposta di bollo** è a carico dell'aggiudicatario se italiano o straniero residente in Italia.

L'esecuzione del contratto potrà avere inizio in via d'urgenza nel caso in cui la Stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste all'art. 32, comma 8, del Codice.

### **10.1 - RIMBORSO DELLE SPESE PER LA PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA**

Entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario ha l'obbligo di rimborsare alla Stazione appaltante, ai sensi del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 (GURI n. 20 del 25 gennaio 2017), le spese per la pubblicazione obbligatoria ossia quelle per:

- la pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- la pubblicazione dell'estratto del bando di gara su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale.



# *Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

## **10.2 – RESPONSABILITÀ - ASSICURAZIONE**

L'aggiudicatario è responsabile dei danni, di qualsiasi natura, arrecati a persone o cose in dipendenza dall'esecuzione dell'appalto, esonerando pertanto il Mipaaf da qualsiasi responsabilità connessa. Sono compresi nei danni anche quelli derivanti ad utenti e terzi dall'eventuale intossicazione alimentare dovuta a forniture o preparazioni alimentari inadeguate.

L'aggiudicatario deve provvedere alla copertura assicurativa degli operatori. La relativa polizza, con una validità non inferiore alla durata complessiva del contratto, deve prevedere una copertura per Responsabilità Civile verso i prestatori di lavoro (RCO) e adeguata copertura dei rischi per Responsabilità Civile verso Terzi degli operatori e degli utenti (RCT):

**RCT massimale unico non inferiore a € 3.000.000,00 per sinistro (con le estensioni indicate nel Capitolato Tecnico, art. 9);**

**RCO massimale unico non inferiore a € 3.000.000,00 per sinistro;**

**RCO massimale unico non inferiore a € 1.500.000,00 per persona (con l'estensione: al cosiddetto "danno biologico", ai danni non rientranti nella disciplina INAIL ed alle malattie professionali);**

**INFORTUNI che possono colpire gli utenti del servizio;**

**INCENDIO E RISCHI ACCESSORI per danni arrecati ai locali, strutture, mobili e altri beni dati in uso dal Ministero.**

Nella suddetta polizza RCT il Mipaaf deve essere considerato terzo e tra gli utenti sono compresi i genitori/accompagnatori ed i bambini frequentanti l'asilo. La polizza, debitamente quietanzata, deve essere trasmessa al Mipaaf entro 30 gg. dall'aggiudicazione, comunque prima dell'inizio del servizio. Le quietanze relative alle annualità successive devono essere trasmesse al Mipaaf alle relative scadenze.

In alternativa alle polizze di cui al precedente comma, la società aggiudicataria può dimostrare l'esistenza di una polizza RCT/RCO già attivata, avente le medesime caratteristiche, e produrre un'appendice alla polizza da cui risulti la copertura per il servizio oggetto del presente appalto. La polizza già attivata deve prevedere massimali almeno pari a quelli fissati nel precedente comma e non deve prevedere limiti al numero di sinistri.

L'aggiudicatario deve altresì stipulare una polizza infortuni a favore dei bambini ospiti dell'asilo nido almeno contro il rischio di infortunio, invalidità temporanea, permanente e decesso.

## **11 - INFORMAZIONI AI CANDIDATI ED AGLI OFFERENTI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice, la Stazione appaltante comunicherà d'ufficio immediatamente e comunque entro un termine non superiore a cinque (5) giorni solari:

- l'aggiudicazione: all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa nella procedura, a coloro la cui candidatura o offerta



# *Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

siano state escluse se hanno proposto impugnazione verso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;

- l'esclusione: agli offerenti esclusi;
- la decisione di non aggiudicare l'appalto: a tutti i candidati;
- la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario: ai soggetti di cui all'art. 76, comma 5, lettera a) del Codice.

Le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante posta elettronica certificata (PEC) in caso di operatori economici italiani o stranieri residenti in Italia ovvero mediante posta elettronica ordinaria con ricevuta di ritorno o fax in caso di operatori economici stranieri. Ciascun operatore economico s'impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni al domicilio eletto. Le predette comunicazioni sostituiscono qualunque altra forma di notifica da parte della Stazione appaltante; dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esperire i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa.

## **12 - AUTOTUTELA**

La presentazione delle offerte, la richiesta di documentazione e l'aggiudicazione della procedura non vincolano la Stazione appaltante né sono costitutive di diritti in capo agli operatori economici a cui non spetterà alcun rimborso per la partecipazione alla procedura. In virtù dei poteri di autotutela, la Stazione appaltante si riserva di sospendere, revocare, annullare l'intera procedura in qualsiasi fase della stessa, anche successiva all'aggiudicazione.

## **13 - FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- a) i dati inseriti nelle buste "A", "B" e "C" vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico - economica del concorrente all'esecuzione dei servizi nonché per l'aggiudicazione;
- b) i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto ivi compresi gli eventuali adempimenti contabili.

## **14 - DATI SENSIBILI**





# *Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non contengono dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 4, lettera d) del citato D.lgs. 196/03.

## **14.1 - MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi e temporali di volta in volta individuati.

## **14.2 - CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione giudicatrice;
- altri Concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara;
- Autorità ove disposto per legge.

## **14.3 - DIRITTI DEL CONCORRENTE INTERESSATO**

Relativamente ai suddetti dati, il Concorrente gode dei diritti riservati, in qualità di interessato, dall'art. 7 del citato D.lgs. 196/03.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'art. 13 del citato D.lgs. 196/03, con la presentazione dell'offerta, il Concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

## **15 - FORO COMPETENTE**

Il foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere tra le parti sarà, in via esclusiva, quello di Roma.

## **16 - RINVIO**

Per quanto non contemplato nel presente Disciplinare si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Salvatore Pruneddu**

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
ai sensi degli artt.21 e 24 del d.lgs. n. 82/2005*