

MODALITÀ DI TENUTA DEL REGISTRO DEMATERIALIZZATO

Sommario

1. DISPOSIZIONI GENERALI.....	2
1.1. Operazioni e prodotti oggetto di registrazione	2
1.2. Soggetti obbligati alla tenuta del registro (Operatori).....	2
1.3. Tempi di registrazione.....	2
1.4. Malfunzionamenti del registro dematerializzato.....	3
2. MODALITA' DI TRASMISSIONE DEI DATI.....	3
2.1. Il sistema on-line	3
2.2. Il sistema Web-Service	3
2.2.1. Codici Operazione.....	4
Tabella 1 – Codici operazione	4
2.2.2. Codici prodotto.....	4
Tabella 2 – Tipologia latte conservato.....	4
2.2.3. Anagrafica Fornitori/destinatari	4
Tabella 3 – Anagrafica fornitori/destinatari	5
2.2.4. Registro delle operazioni.....	5
Tabella 4 – Registro delle operazioni	5
Tabella 5 – Campi obbligatori e facoltativi per operazione.....	7

1. DISPOSIZIONI GENERALI

Il registro dematerializzato realizzato presso il SIAN non è soggetto ad alcuna vidimazione preventiva né ad una stampa periodica obbligatoria.

Le registrazioni sono distinte per ogni stabilimento o deposito identificato da un codice alfanumerico attribuito dagli Uffici territoriali dell'Ispettorato centrale della tutela della qualità e della repressione frodi dei prodotti agroalimentari dell'operatore (**codice ICQRF**).

1.1. Operazioni e prodotti oggetto di registrazione

Nel registro dematerializzato sono annotate le operazioni relative al latte conservato.

Per **latte conservato** si intende il latte in polvere o altro latte conservato con qualunque trattamento chimico o comunque concentrato.

Nel registro sono così classificati (i relativi codici sono riportati nella **tabella 2 - Tipologia Latte conservato**):

- latte in polvere
- latte concentrato
- altro latte conservato

L'**unità di misura** utilizzata per la compilazione del registro è il **chilogrammo**.

Per **operazioni** si intendono le entrate, le uscite e le utilizzazioni.

Per **entrate** e **uscite** si intendono i carichi e gli scarichi di latte conservato nello stabilimento/deposito (la produzione, i trasferimenti da o ad altro deposito/stabilimento, le introduzioni, le cessioni, le perdite).

Per **utilizzazioni** si intendono gli scarichi di latte conservato impiegato nella preparazione di altri prodotti.

1.2. Soggetti obbligati alla tenuta del registro (Operatori)

Gli operatori obbligati alla tenuta del registro sono:

- ✓ i produttori,
- ✓ gli importatori
- ✓ i grossisti
- ✓ gli utilizzatori
di latte conservato

Nel caso di operazioni effettuate **per conto terzi**, il registro è tenuto da chi procede materialmente alla lavorazione.

Sono esentati dall'obbligo del registro coloro che detengono latte conservato chiuso in confezioni originali di peso non superiore ad 1 chilogrammo.

1.3. Tempi di registrazione

Le operazioni sono registrate entro **il sesto giorno successivo** alla data di effettivo svolgimento delle relative operazioni, giorni festivi compresi, secondo un **ordine cronologico coerente**.

1.4. Malfunzionamenti del registro dematerializzato

Eventuali ritardi o qualsiasi altra anomalia nella registrazione riconducibile ad un malfunzionamento del sistema telematico, opportunamente verificato e attestato dal SIAN, esclude la responsabilità dell'operatore per eventuali violazioni delle disposizioni in materia di tenuta del registro dematerializzato.

2. MODALITA' DI TRASMISSIONE DEI DATI

Per la trasmissione delle operazioni di carico e scarico (e dei fornitori/destinatari interessati dalle movimentazioni) è possibile utilizzare una duplice modalità :

1. il sistema on-line per la registrazione diretta delle operazioni.
2. il sistema di interscambio di dati in modalità web-service;

Nel primo caso l'operatore si autentica al portale internet del Ministero (<http://mipaaf.sian.it>) con le proprie credenziali personali e procede direttamente on-line alla registrazione delle diverse operazioni di carico e scarico mentre nel secondo caso la modalità di trasmissione non prevede un intervento "umano" in quanto il colloquio avviene in automatico tra il sistema informatico gestionale dell'operatore ed il SIAN.

2.1. Il sistema on-line

Il sistema on-line dedicato al registro di carico e scarico del latte conservato è accessibile dal portale dei servizi del Ministero all'indirizzo <http://mipaaf.sian.it> previa autenticazione con credenziali personali e rende disponibile un insieme di funzionalità per la registrazione delle operazioni di carico e scarico, la consultazione e stampa del registro generale contenente tutte le operazioni effettuate, nonché la gestione dell'albo fornitori.

Le funzionalità sono corredate di apposita documentazione che descrive la modalità di funzionamento e le norme operative di utilizzo.

2.2. Il sistema Web-Service

Il sistema di interscambio tramite web-service è un'applicazione informatica (*sistema software*) che consente a due o più sistemi informativi di scambiarsi delle informazioni e attivare processi di cooperazione.

Per poter realizzare questa modalità di interscambio è necessario che il sistema informatico che coopera con il SIAN realizzi le componenti software dedicate alla trasmissione delle informazioni previste dal registro in aderenza alle specifiche tecniche.

A tal fine sul portale del Ministero (<http://mipaaf.sian.it>) è pubblicata la documentazione tecnica inerente le modalità di colloquio, le informazioni da inviare, i campi obbligatori e facoltativi, i controlli applicati dal sistema informativo nonché i codici di errore.

Nei paragrafi che seguono sono elencati i codici operazione da utilizzare, le tipologie di prodotto da trattare ed una descrizione delle informazioni che devono essere trasmesse al SIAN in modalità web-service che riguardano :

1. l'anagrafica fornitori/destinatari
2. la registrazione delle operazioni di entrata, uscita di latte conservato.

2.2.1. Codici Operazione

Ad ogni **operazione** è assegnato **un codice** per ognuno dei quali si prevede la compilazione di specifici campi obbligatori e facoltativi.

Tabella 1 – Codici operazione	
Codici	Tipo operazione
GILC	Carico latte conservato per giacenza iniziale
CPLC	Carico latte conservato da produzione
CALC	Carico latte conservato per acquisto o trasferimento
SVLC	Scarico latte conservato per vendita o trasferimento
SULC	Scarico latte conservato per utilizzazione
SPLC	Scarico latte conservato per perdite o cali
OPGE	Operazione generica (utilizzabile solo per operazioni non ricomprese tra quelle sopra indicate)

2.2.2. Codici prodotto

I codici relativi ai prodotti oggetto di registrazione sono indicati nella **tabella 2 - Tipologia Latte conservato**.

Tabella 2 – Tipologia latte conservato	
CODICI PRODOTTI	TIPOLOGIA PRODOTTI
1	Latte in polvere
2	Latte concentrato
3	Altro latte conservato

2.2.3. Anagrafica Fornitori/destinatari

L'anagrafica fornitori/destinatari consente di comunicare al SIAN l'albo dei fornitori/clienti, committenti ecc. interessati da una o più operazioni di registro.

La singola anagrafica è caratterizzata dall'identificativo fiscale e denominazione del soggetto, dal suo indirizzo, nazionalità ecc..

Per uno stesso soggetto identificato da un codice fiscale possono sussistere più "codici soggetto" se il soggetto è in possesso di più depositi o stabilimenti da cui proviene o è destinata la merce. Per il committente, se non in possesso di deposito/ stabilimento, può essere indicata la sede legale.

Tabella 3 – Anagrafica fornitori/destinatari

Prog	Nome del campo	Tipo	Note integrative
1	CUAA operatore	AN	Identificativo fiscale dell'operatore
2	Stato ditta	AN	Valori ammessi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ "IT" = soggetto italiano; ▪ "UE" = soggetto dell'Unione Europea; ▪ "EX" = soggetto non appartenente Unione Europea
3	Identificativo Fiscale soggetto	AN	Codice fiscale o partita Iva del fornitore, cliente o committente. Obbligatorio se "Stato ditta" (campo progressivo 2) = "IT", altrimenti NON RICHIESTO
4	Codice soggetto	N	Individua il codice soggetto assegnato al fornitore/cliente Deve assumere un valore maggiore di 0 e deve essere univoco nell'ambito dell'Anagrafica Fornitori/destinatari dell'operatore
5	Denominazione soggetto	AN	Nominativo in caso di persona fisica oppure Ragione sociale in caso di persona giuridica
6	Indirizzo soggetto	AN	Indirizzo del fornitore, cliente o committente (Via, Piazza, Frazione ecc, numero civico). L'indirizzo è quello del luogo da cui proviene o a cui è destinata la merce. Per il committente l'indirizzo può essere individuato nella sede legale.
7	Codice ISO nazione (riferito all'indirizzo soggetto)	N	Obbligatorio se "Stato ditta" (campo progressivo 2) = "UE" o = "EX", altrimenti NON RICHIESTO. Utilizzare il codice numerico ISO 3166-1
8	Codice ISTAT provincia (riferito all'indirizzo soggetto)	AN	Obbligatorio se "Stato ditta" (campo progressivo 2) = "IT", altrimenti NON RICHIESTO. Utilizzare il codice ISTAT disponibile sul sito www.istat.it
9	Codice ISTAT comune (riferito all'indirizzo soggetto)	AN	Obbligatorio se "Stato ditta" (campo progressivo 2) = "IT", altrimenti NON RICHIESTO. Utilizzare il codice ISTAT disponibile sul sito www.istat.it

2.2.4. Registro delle operazioni

Nel seguito si riportano tutte le informazioni previste dalle diverse operazioni di carico e scarico tenuto conto che **i singoli dati da trasmettere per la specifica registrazione dipendono dal codice operazione** utilizzato come meglio specificato nella **tabella 5** dove sono riportati i campi obbligatori e facoltativi e quelli da non specificare per ciascun codice operazione.

Tabella 4 – Registro delle operazioni

Prog	Nome del campo	Tipo	Note integrative
1	CUAA operatore	AN	Codice fiscale dell'operatore
2	Codice ICQRF dello stabilimento/deposito	AN	Codice assegnato allo stabilimento ICQRF

Tabella 4 – Registro delle operazioni

Tabella 4 – Registro delle operazioni			
	operatore		
3	Numero progressivo dell'operazione	N	Progressivo univoco nell'ambito della data dell'operazione
4	Data dell'operazione	D	Formato GGMMAAAA
5	Codice operazione	AN	Per il codice operazione da indicare vedi Tabella 1 – Codici operazione
6	Numero documento giustificativo	AN	
7	Data documento giustificativo	D	Formato GGMMAAAA
8	Codice soggetto fornitore/destinatario	AN	Individua il codice soggetto assegnato dall'operatore e disponibile nell'Anagrafica Fornitori/Destinatari
9	Codice soggetto Committente	AN	Individua il codice soggetto assegnato dall'operatore e disponibile nell'Anagrafica Fornitori/Destinatari
10	Lavorazione per conto terzi	AN	Vale S oppure N
11	Quantità di latte utilizzato nella produzione del latte conservato	N	Il numero delle cifre decimali è pari a tre
12	Tipo latte conservato	N	Tabella 2 Tipologia latte conservato
13	Carico (Kg)	N	Il numero delle cifre decimali è pari a tre
14	Scarico (Kg)	N	Il numero delle cifre decimali è pari a tre
15	Lotto	AN	
16	Descrizione note	AN	

Tabella 5 – Campi obbligatori e facoltativi per operazione

Prog	Nome del campo	GILC	CPLC	CALC	SVLC	SULC	SPLC	OPGE
1	CUAA operatore	OB	OB	OB	OB	OB	OB	OB
2	Codice ICQRF dello stabilimento/deposito operatore	OB	OB	OB	OB	OB	OB	OB
3	Numero progressivo dell'operazione	OB	OB	OB	OB	OB	OB	OB
4	Data dell'operazione	OB	OB	OB	OB	OB	OB	OB
5	Codice operazione	OB	OB	OB	OB	OB	OB	OB
6	Numero documento giustificativo	NO	NO	OB	OB	NO	NO	FA
7	Data documento giustificativo	NO	NO	OB	OB	NO	NO	FA
8	Codice soggetto fornitore/destinatario	NO	NO	OB	OB	NO	NO	FA
9	Codice soggetto Committente	C1	C1	C1	C1	C1	C1	C1
10	Lavorazione per conto terzi	C2	C2	C2	C2	C2	C2	C2
11	Quantità latte utilizzato nella produzione del latte conservato	NO	FA	NO	NO	NO	NO	FA
12	Tipo latte conservato	OB	OB	OB	OB	OB	OB	OB
13	Carico (Kg)	OB	OB	OB	NO	NO	NO	C3
14	Scarico (Kg)	NO	NO	NO	OB	OB	OB	C3
15	Lotto	FA	FA	FA	FA	FA	FA	FA
16	Descrizione note	FA	FA	FA	FA	FA	OB	OB

Legenda Tabella 5

OB	il campo deve essere sempre compilato (obbligatorio)
NO	il campo non deve essere compilato (deve essere vuoto)
FA	Il campo è facoltativo
C1	Obbligatorio qualora valorizzato il campo 10
C2	Obbligatorio nelle operazioni per Conto Terzi
C3	Obbligatorio il campo relativo al carico o allo scarico del latte conservato (in alternativa)