



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE EUROPEE E INTERNAZIONALI
E DELLO SVILUPPO RURALE
DIREZIONE GENERALE DELLO SVILUPPO RURALE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e le successive integrazioni e modifiche;

VISTO il D.P.C.M. 27 febbraio 2013, n. 105 Regolamento recante organizzazione del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, a norma dell'articolo 2, comma 10-ter, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;

VISTO il D.M. del 13 febbraio 2014, n. 1622, modificato con D.M. 9 giugno 2015, n. 1998 con il quale sono stati individuati gli uffici dirigenziali non generali ai sensi del D.P.C.M n. 105 del 27/02/2013;

VISTA la direttiva generale del Ministro sull'azione amministrativa e sulla gestione per il 2016, del 29 gennaio 2016, n. 1079, registrata alla Corte dei conti il 18 febbraio 2016, al numero 429;

VISTA la direttiva del Capo Dipartimento delle politiche europee e internazionali e dello sviluppo rurale – DIPEISR - 23 febbraio 2016, n. 796, registrata all'Ufficio Centrale del bilancio al visto n. 167 in data 26 febbraio 2016, con la quale, per l'attuazione degli obiettivi strategici definiti dal Ministro nella direttiva generale, rientranti nella competenza del Dipartimento delle politiche europee e internazionali e dello sviluppo rurale, sono stati attribuiti ai titolari delle direzioni generali gli obiettivi operativi e quantificate le relative risorse finanziarie;

VISTA la direttiva del Direttore Generale dello sviluppo rurale – DISR – del 03/03/2016 n. 5612 con il quale, il Direttore Generale dello sviluppo rurale, registrata all'UCB al visto n. 225 del 07/03/2016, nonché la relativa direttiva integrativa – DISR – del 4 maggio 2016 n. 10108, registrata all'UCB al visto n. 536 del 05/05/2016, con le quali in coerenza con gli obiettivi strategici e strutturali definiti dalla direttiva generale del Ministro così come declinati nella direttiva Dipartimentale sono stati assegnati ai titolari degli uffici dirigenziali di livello non generale gli obiettivi operativi in essa individuati autorizzandoli, in conseguenza dell'attribuzione degli obiettivi e delle risorse finanziarie, ad assumere impegni e ad emettere gli ordini di pagare anche sui residui nell'ambito delle disponibilità assegnate;

VISTO il D.P.C.M. 21 luglio 2016 recante il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dello sviluppo rurale al dott. Emilio Gatto;

RITENUTO necessario modificare le deleghe conferite ai titolari degli uffici dirigenziali non generali;

DECRETA
Articolo Unico

1.1 - L'articolo 2 della Direttiva direttoriale del 3 marzo 2016 è sostituito dal seguente:

“Ciascun titolare degli uffici dirigenziali di livello non generale è delegato ad emettere ordini di pagare sui fondi di competenza e sui residui, nel rispetto degli importi e delle modalità stabilite nel relativo decreto di impegno, limitatamente ad importi non superiori a € 160.000,00. I titolari degli



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE EUROPEE E INTERNAZIONALI
E DELLO SVILUPPO RURALE
DIREZIONE GENERALE DELLO SVILUPPO RURALE

uffici dirigenziali sono delegati, inoltre, per i medesimi importi di cui sopra, alla firma dei decreti di impegno e contestuale pagamento, conseguenti alle reiscrizioni in bilancio di fondi perenti.”

1.2 - I titolari degli Uffici dirigenziali sono, altresì, autorizzati alla firma degli incarichi di missione, nazionali ed estere svolte dal personale assegnato, dandone contestuale comunicazione alla DISR I; le autorizzazioni devono rientrare nei limiti della disponibilità finanziaria del capitolo 1401 “Spese per acquisti di beni e servizi” PG 02 “missioni nazionali” e PG 03 “missioni estere”. Con riferimento alla liquidazione delle spese di missioni, inoltre, si dovrà procedere, prioritariamente, da parte del responsabile della DISR I, al pagamento delle fatture dell’Agenzia di viaggi incaricata delle spese per acquisto di beni e servizi; i Dirigenti degli altri uffici della Direzione, procederanno al pagamento dei rimborsi al personale, compreso l’ufficio DISR I, dopo preliminare verifica della disponibilità finanziaria presso lo stesso ufficio DISR I. Trimestralmente, infine, il Dirigente della DISR I avrà cura di comunicare al Direttore generale e ai dirigenti degli uffici di questa Direzione generale, le risorse finanziarie disponibili.

Il presente provvedimento è comunicato al Dipartimento ed è trasmesso agli Organi di controllo per la registrazione.

Il Direttore Generale

Emilio Gatto

Documento informatico sottoscritto
con firma elettronica digitale ai sensi
degli artt. 21 e 24 del DLgs n. 82/2005