

# CURRICULUM VITAE DE CRISTOFARO GIANLUCA



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome GIANLUCA DE CRISTOFARO  
Data e luogo di nascita 15 OTTOBRE 1975 – NAPOLI

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di Studio Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali – voto 110/110

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date dal 03/2014 ad oggi  
Esperienza Segretario Particolare del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali

Date da 07/2013 ad 03/2014  
Esperienza Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Coordinamento Amministrativo  
Principali mansioni e responsabilità Segreteria Tecnica del Sottosegretario di Stato con delega Expo Martina Maurizio  
Particolari incarichi assistenza e supporto per le attività Expo; raccolta di elementi utili all'elaborazione di documenti e rapporti per i relativi interventi e per la partecipazione a tavoli di concertazione e coordinamento con altri enti ed amministrazioni, anche a livello internazionale.

Date da 07/2012 a 03/2014  
Esperienza Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Coordinamento Amministrativo  
Principali mansioni e responsabilità

- Segreteria Tecnica del Capo Dipartimento.
- Segreteria Tecnica del Comitato per gli anniversari di interesse nazionale;
- Segreteria Tecnica del Comitato storico scientifico per il Centenario della Prima Guerra Mondiale;

Date da 08/1997 ad oggi (fuori ruolo)  
Esperienza Guardia di Finanza  
Principali mansioni e responsabilità  
12/2011 – 06/2011 III Gruppo Roma – 2° Nucleo Operativo - Capo squadra Comando: attività di gestione delle risorse umane; coordinamento diretto con il comandante del Reparto.  
08/1999 – 12/2011 III Gruppo Roma – 2° Nucleo Operativo - gestione archivi cartacei e informatici, responsabile settore informatico, responsabile settore matricola, coordinamento e controllo risorse umane, attività di polizia giudiziaria, contatti con le autorità.  
08/1997 – 08/1999 Guardia di Finanza – Gruppo Aeroporti Roma – 2ª Compagnia  
Vigilanza doganale, gestione informatica archivi, attività di antidroga, scorta valori.

## CORSI EXTRAPROFESSIONALI

Formazione dei lavoratori in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro  
Corso inglese livello conseguito "intermediate"  
E.C.D.L.