

FAQ - II AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI RELATIVI ALLA SOTTOMISURA 10.2 DEL PSRN-BIODIVERSITÀ ANIMALE

PREZZARIO ANALISI:

- D. In riferimento all'allegato 3 "prezzario analisi" gli importi massimi indicati per le singole analisi genetiche e genomiche sono da considerarsi al netto dell'IVA, oppure importi con IVA inclusa?
- R. Gli importi riportati nel prezzario analisi, allegato 3 sono da considerarsi al netto dell'IVA.

ATTIVITA' DEL I AVVISO PUBBLICO:

- D. Eventuali proponenti già beneficiari del primo avviso pubblico della sottomisura 10.2 del PSRN, possono riproporre e proseguire nel II avviso pubblico le attività compatibili già iniziate con il primo avviso?"
- R. Il bando prevede questa possibilità. Sarà compito della Commissione esaminatrice, nominata all'uopo, valutare ogni caso specifico.

QUOTE DI AMMORTAMENTO:

- D. È possibile inserire quote di ammortamento di attrezzature acquistate durante lo svolgimento delle attività relative al I avviso pubblico?
- R. SI è possibile prevedere quote di ammortamento relative ad investimenti effettuati nel periodo precedente (2017-2019) a condizione che le attrezzature siano utilizzate per le medesime finalità e che sia opportunamente documentata, sotto il profilo tecnico, economico ed organizzativo, l'esigenza di ricorrere a tale soluzione rispetto ad un investimento *ex novo*.

COSTITUZIONE ATS:

- D. In caso di progetti collettivi, i beneficiari devono essere costituiti in forma associata al momento della presentazione della proposta progettuale, mediante, ad esempio, la costituzione di una ATS con atto pubblico notarizzato?
- R. Sì, nel caso di progetto collettivo, i proponenti devono essere già costituiti in forma associata con atto pubblico notarizzato (tipo ATS) al momento della presentazione della domanda di sostegno. L'ATS deve essere presentata contestualmente alla domanda di sostegno e pertanto l'associazione deve essere già costituita non costituenda.
- D. In caso di finanziamento è necessario che i partner sottoscrivano un accordo di collaborazione per eseguire e regolare l'esecuzione del progetto? Oppure è necessario un atto formale notarile come ad esempio un'Associazione Temporanea di Scopo?
- R. In caso di progetto collettivo il capofila dovrà presentare un atto costitutivo dal quale si possa individuare la forma giuridica del proponente, le sue finalità rispondenti alle finalità del progetto, i soggetti partecipanti con i ruoli e responsabilità di ciascuno e ogni altro elemento atto ad individuare la presenza dei requisiti di ammissibilità, quindi risulta necessario un atto formale notarile come una ATS. Tale ATS dovrà essere già formalmente costituita con atto notarile al momento della presentazione della domanda di sostegno.

SPESE PER ASSICURAZIONE ANIMALI:

- D. E' possibile inserire nella voce B2 le spese di assicurazione per gli animali del centro genetico o devono essere inserite nei costi indiretti (spese generali)? In quota parte o per intero?
- R. SI, si possono prevedere nella voce di costo B2 di cui all'allegato 1C Piano_finanziario_10.2 dell'avviso pubblico.

SPESE PER ASSICURAZIONE ESPERTI DI RAZZA:

- D. Le spese di assicurazione per gli esperti di razza, che raccolgono i dati per il progetto, si possono inserire nella voce B2 o vanno nei costi indiretti (spese generali)? In quota parte o per intero?
- R. Le spese di assicurazione per gli esperti di razza si possono contemplare nelle spese generali (che in questo secondo avviso pubblico sono calcolate in misura forfettaria, per il 15 % dei costi del personale), in quota parte o per intero a seconda se l'esperto è utilizzato in via esclusiva o meno sul progetto medesimo.

SPESE CORSI DI FORMAZIONE:

- D. Le spese dei corsi di formazione per gli esperti di razza devono essere considerate nei costi indiretti?
- R. Se la formazione è finalizzata ad attività strettamente legate allo svolgimento del progetto viene considerato un costo diretto e può essere inserito, a seconda della tipologia del pagamento, come un servizio (B2) o come una consulenza (C). La voce "Formazione" dei costi indiretti è riferita a corsi trasversali, tipo sicurezza sul lavoro, aggiornamento programmi software, e attività analoghe non esclusivamente dedicate al progetto finanziato.

SPESE DELLE STAZIONI DI CONTROLLO:

- D. In caso di proponente che dispone di più stazioni di controllo per gli animali, le relative spese vanno tenute separate o raggruppate?
- R. Le spese vanno tenute separate, onde favorire una maggiore comprensione delle attività svolte.

NOLEGGIO SERVER INFORMATICO:

- D. È possibile noleggiare anziché acquistare un server informatico per la raccolta, l'elaborazione e la fruibilità delle informazioni raccolte?
- R. È possibile sia l'acquisto o, in alternativa, il leasing. Le relative voci di spesa sono indicate nell'allegato 1C, dell'avviso pubblico e sono D1-acquisto o leasing di nuovi macchinari e attrezzature fino a copertura del valore di mercato del bene e D2 (investimenti immateriali: acquisizione o sviluppo di programmi informatici e acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore, marchi commerciali).

NOLEGGIO AUTO:

- D. È possibile noleggiare a lungo termine o acquistare un'autovettura per effettuare trasferte del personale incaricato e il trasporto di materiale destinato all'allestimento di rassegne, raduni, mostre e fiere? In quale voce di spesa rientrerebbe?

- R. E' possibile noleggiare un'autovettura per le attività inerenti il Centro Genetico potendone eventualmente usufruire anche per le attività di disseminazione. Il tutto rientra nella voce di spesa B1.

CONVENZIONI CON ALLEVATORI:

- D. È possibile attivare apposite convenzioni con allevatori o proprietari di capi di interesse genetico per il mantenimento della biodiversità all'interno della razza con l'erogazione di un sostegno economico (mantenimento fino alla fase adulta per futuri accoppiamenti)?
- R. La sottomisura in argomento, non prevede il sostegno economico agli allevatori. Le spese ammissibili sono riepilogate nell'Avviso pubblico e nell'allegato 1C. E' ragionevole ipotizzare che gli allevatori convenzionati, ovvero che hanno soggetti interessanti per le attività progettuali che si intende sviluppare, avrebbero, come contropartita per la messa a disposizione degli animali, lo sgravio, per il periodo interessato, delle spese di mantenimento e veterinarie che, come da elenco, sono comprese nelle spese potenzialmente ammissibili.

COSTO PROGETTO:

- D. È previsto un costo minimo o un costo massimo di progetto?
- R. Il bando non fissa un costo minimo per progetto. È previsto un budget per comparto che costituisce il limite massimo per progetto (singolo o collettivo).

CONTRIBUTO DEL PROGETTO:

- D. Il contributo finanziario dal Ministero è pari al 90% del costo totale del progetto?
- R. Sì, il contributo è calcolato nella misura del 90% su una spesa massima ammessa che dipende dal comparto per cui si presenta la domanda (ART.6 dell'avviso pubblico).
- D. Si tratta di un contributo a fondo perduto?
- R. Sì ma il contributo viene erogato solo se si sono raggiunti gli obiettivi. Non è prevista anticipazione. Al fine della liquidazione finale si deve obbligatoriamente aver pubblicato un indice genetico per almeno un carattere legato alle emissioni nell'ambiente o al benessere animale o all'efficienza riproduttiva o al miglioramento e salvaguardia della biodiversità.

SCELTA DEGLI INDICATORI OGGETTIVAMENTE VERIFICABILI (IOV):

- D. La selezione degli IOV può essere fatta dal proponente o devono essere presi in considerazione tassativamente quelli individuati nell'allegato 7 dell'Avviso pubblico? Gli Indicatori oggettivamente verificabili (IOV) devono coincidere con i numeri di analisi che vengono previsti nell'allegato 1C ai fini della determinazione del costo delle stesse? È possibile inserire come IOV la produzione di n. 1 report progressivo sulle analisi effettuate, magari corredata dalla descrizione della tipologia dell'analisi e da una relazione.
- R. La scelta degli IOV per questa sottomisura può essere effettuata dal proponente attenendosi alla tematica in argomento. La valutazione degli IOV sarà comunque oggetto di valutazione da parte della già citata Commissione esaminatrice sia a livello di valutazione della loro pertinenza con le finalità della sottomisura in questione nonché al loro bilanciamento qualitativo, anche in relazione al punto n.1 dei criteri di valutazione di cui all'articolo 9 del bando stesso. Premettendo che risulta comunque opportuno individuare maggiormente degli IOV che discendono dall'operato del proponente, con riferimento al quesito specifico,

possono essere operate entrambe le scelte in considerazione che le stesse scaturiscono da una autonoma facoltà del proponente. Si suggerisce comunque di utilizzare quanto previsto dall'allegato 7 che costituisce un esempio esplicativo, anche se non esaustivo di IOV, personalizzabile a seconda del comparto zootecnico.

CURRICOLA DEL PERSONALE:

D. Sono richiesti i curricula di tutti i lavoratori caricati sul progetto?

R. Sì

COMPILAZIONE ALLEGATO 1C:

D. L'allegato 1C non prevede la suddivisione nelle azioni. Non vanno quindi dettagliate le spese riferite a ciascuna azione?

R. Nel file Excel non andrà più inserito il dettaglio della suddivisione delle voci di spesa tra le azioni, ma andrà dettagliato in maniera discorsiva nell'ambito della descrizione delle attività progettuali, con il rispetto dell'ammissibilità delle spese nelle azioni riportata nell'allegato 1C (Spese ammissibili per azione).

BUSTE PAGA:

D. Nella domanda di pagamento si possono includere delle buste paga emesse e/o intestate da un Ente che non fa parte dell'Associazione temporanea di Scopo, all'uopo costituita per la partecipazione al progetto collettivo?

R. No, salvo situazioni codificate nel rispetto delle disposizioni legislative contrattuali che dovranno comunque essere valutate dalla Commissione incaricata dell'istruttoria della domanda di sostegno.

PRESENTAZIONE FIDEJUSSIONE:

D. E' possibile non presentare la fidejussione insieme alle domande di pagamento?

R: SI, solo nel caso in cui si siano raggiunti gli obiettivi annuali e previo parere favorevole di AGEA.

PARTECIPAZIONE UNIVERSITA':

D. È ammissibile la partecipazione dell'Università al bando e risultare beneficiario di un contributo?

R.SI. Possono presentare una domanda di sostegno alla sottomisura enti pubblici e/o privati di qualsiasi natura, singoli o associati con altri enti pubblici e/o privati che dimostrino una documentata capacità operativa e professionale in relazione alla tematica di riferimento.

D. È possibile la presentazione di più domande di finanziamento da parte dell'Ateneo, esempio due domande diverse presentate da due dipartimenti dell'Ateneo, non autonomi e con lo stesso rappresentante legale?

R. NO. Un proponente può presentare una sola domanda di sostegno e per un unico comparto di cui all'art. 2 dell'Avviso Pubblico sia singolarmente che in forma associata con altri proponenti. Siccome i dipartimenti dipendono dallo stesso Ateneo non possono presentare due o più domande.

- D. È possibile cofinanziare il costo del progetto attraverso la valorizzazione del costo del personale docente/ricercatore dell'Ateneo (nella misura del 10%) oppure è necessario cofinanziare il progetto con fondi cash?
- R. È necessario cofinanziare con fondi cash con il 10% per ogni singola voce di spesa. Occorre quindi rendicontare l'intero costo e sulla spesa ammissibile verrà erogato il contributo. Pertanto, non è ammissibile il cofinanziamento tramite il solo costo di personale.

COMPARTO BUFALINI:

- D. Con particolare riguardo al subparametro I.1 e con specifico riferimento al comparto bufalini, quali sono le modalità con cui "dovrà essere data dimostrazione del criterio di selezione di cui al punto I.1" secondo quanto previsto dal punto 6.5 dell'allegato 1.1 e dell'allegato 1.2 all'Avviso.
- R. Secondo quanto previsto dall'Avviso pubblico, stante che Università o Istituti di Ricerca sono ammissibili quali proponenti del progetto collettivo, ai fini del criterio di selezione I.1, con specifico riferimento al comparto bufalini, il punteggio viene attribuito solo se i proponenti sono "operanti nel medesimo comparto". Ciò dovrà essere dimostrato e descritto dettagliatamente al punto 6.5 dell'Allegato 1.2 dell'Avviso pubblico.

DETERMINAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI - PERSONALE

- D. Criteri di valutazione del progetto, Codice p.1. VALUTAZIONE COSTI/BENEFICI
- Nel criterio in oggetto si parla di "Rapporto del costo del personale tecnico (addetto alle attività specifiche della sottomisura) sul costo totale del personale, non inferiore al 60%".
- Il personale amministrativo può essere impiegato parzialmente in attività tecniche e viceversa, un profilo tecnico può talvolta svolgere anche funzioni amministrative?
- R. L'attribuzione dei punteggi è di stretta competenza della Commissione esaminatrice. Il codice si riferisce a quanto indicato all'articolo 9 del II Avviso Pubblico. Il criterio tende ad attribuire una premialità ai proponenti che abbiano un rapporto non inferiore al 60 % tra il costo del personale tecnico (addetto alle attività specifiche della sottomisura) e il costo totale del personale.

Es.: si suppone un progetto con 10 unità di personale, di cui 8 laureati in scienze agrarie e 2 ragionieri:

COSTO del personale tecnico addetto alle attività progettuali: euro 320.000 (8 X 40.000)

COSTO ragionieri: euro 70.000 (35.000 x 2)

Costo totale del personale: euro 390.000 (70.000 + 320.000)

320.000 €

----- = 0,82 (82%) In questo caso vengono attribuiti i 5 punti

390.000 €

Viceversa, si suppone un progetto con 10 unità di personale, di cui 8 ragionieri e 2 laureati in scienze agrarie:

COSTO del personale tecnico addetto alle attività progettuali: euro 80.000 (2 X 40.000)

COSTO ragionieri: euro 280.000 (35.000 x 8)

Costo totale del personale: euro 360.000 (80.000 + 280.000)

80.000

----- = 0,22 (22%) **In questo caso NON vengono attribuiti i 5 punti**

360.000

In ogni caso spetta al proponente l'individuazione delle figure tecniche operanti nelle attività specifiche della sottomisura rispetto al personale complessivo utilizzato, in base ai titoli posseduti e all'esperienza. La sommatoria dei costi relativi a tali figure tecniche va riportata al numeratore.

- D. Il personale che garantisce l'ammissibilità del progetto, e quello che fornisce i punti relativi alle qualifiche, deve essere impiegato esclusivamente a tempo pieno o anche part time?
- R. Può essere impiegato anche part time
- D. Il personale impiegato nel progetto deve avere un rapporto di dipendenza con l'ente o può anche aver avuto una collaborazione professionale occasionale come consulente?
- R. Non è necessario un rapporto di dipendenza diretta con l'Ente; è ammissibile anche una collaborazione professionale (consulenza).
- D. Nel caso di personale non dipendente dall'Ente ma con esperienza di collaboratore professionale (consulente) è ammissibile un'autocertificazione, relativamente alle precedenti attività lavorative, trattandosi di attività da realizzare per la pubblica amministrazione?
- R. Viene accettata anche l'autocertificazione ai sensi del d.P.R. 445 anche se preferibile quella del "cliente". Sarà la Commissione predisposta a valutare ogni caso ma non dovrebbero esserci motivi ostativi.

AMMISSIBILITÀ VOCI DI SPESA

- D. Quale delle seguenti voci di spesa può essere inserita nei costi indiretti del progetto?
1. Servizio di smaltimento delle carcasse degli animali morti del centro genetico
 2. Servizio di tosatura degli animali del centro genetico
 3. Servizio di consulenza per la sicurezza del lavoro del personale operaio del centro genetico
 4. Servizio Paghe per dipendenti del centro genetico
 5. Contratto di disinfestazione e derattizzazione capannoni del centro genetico
 6. Contratto per la ricarica degli estintori per il centro genetico.
 7. Servizio idrico del centro genetico.
- R. Tutte salvo il Servizio idrico del Centro Genetico che può essere inserito nella voce B2 dei costi diretti.

ALLEGATI

- D. È necessario allegare la dichiarazione del proponente (Allegato 2 del II Avviso Pubblico) in sede di presentazione della Domanda di Sostegno?
- R. No, non è indispensabile perché tali dichiarazioni sono già presenti sul Sian e devono essere spuntate e firmate digitalmente al momento del rilascio della domanda di sostegno.