

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**FIORBIANCO FABIO**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

27 LUGLIO 1965

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Data

1 Febbraio 2006 – in Corso

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI  
DIPARTIMENTO DELL'ISPettorato CENTRALE DELLA TUTELA DELLA QUALITA' E  
DELLA REPRESSIONE FRODI DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI  
Via Quintino Sella, 42 - 00187 Roma

• Tipo di impiego

Dirigente - UFFICIO VICO 2

• Principali mansioni e responsabilità

Espletamento attività di irrogazione di sanzioni amministrative nei settori di competenza dell' Ispettorato, in particolare nel comparto delle produzioni agroalimentari a DOP, IGP ed STG; espletamento di audizioni personali di soggetti contestati; contenzioso giudiziario scaturente dall'opposizione agli atti emessi dall'ufficio; avvio della procedura di esecuzione forzata per il recupero delle somme dovute a titolo di sanzione; indirizzo e coordinamento dell'attività sanzionatoria svolta dagli Uffici Territoriali e dai Laboratori dell'Ispettorato mediante la predisposizione di circolari operative; risoluzione di problematiche di interesse generale in ambito sanzionatorio. Referente per l'ICQRF in ordine alla Convenzione realizzata con il Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria - CREA sul tema relativo al rafforzamento dell'efficacia dell'attività sanzionatoria in materia di prodotti a denominazione protetta e dei processi di valutazione delle strutture di controllo delle produzioni DOP, IGP e STG.

• Data

1 Febbraio 2005 – 31 Gennaio 2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Reggenza dell'Ufficio IX dell'Amministrazione centrale dell'Ispettorato

MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI  
DIPARTIMENTO DELL'ISPettorato CENTRALE DELLA TUTELA DELLA  
QUALITA' E DELLA REPRESSIONE FRODI DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI  
Via Quintino Sella, 42 - 00187 Roma

• Tipo di impiego	Direttore Reggente - UFFICIO IX
• Principali mansioni e responsabilità	Espletamento di attività di vigilanza amministrativa sugli Uffici periferici e sui Laboratori dell'Ispettorato; redazione di relazioni sulle verifiche ispettive svolte; studio e proposizione di eventuali misure correttive in caso di anomalie riscontrate.
• Data	1 Gennaio 2001 – 31 Gennaio 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI DIPARTIMENTO DELL'ISPETTORATO CENTRALE DELLA TUTELA DELLA QUALITA' E DELLA REPRESSIONE FRODI DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI Via XX Settembre, 20 - 00187 Roma
• Tipo di impiego	Capo della Segreteria dell'Ispettore Generale Capo
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione diretta all' <i>iter</i> di perfezionamento del processo di riorganizzazione della struttura dell'Ispettorato mediante la predisposizione di una documentata proposta di riordino sottoposta al Ministro <i>pro-tempore</i> ; gestione dell'agenda dell'Ispettore Generale Capo; organizzazione e logistica di incontri di lavoro e workshops sia in ambito ICQRF che in ambito esterno; esame e valutazione della corrispondenza in uscita a firma dell'Ispettore Generale Capo; acquisizione, esame e smistamento della posta in entrata ed uscita degli uffici centrali dell'Ispettorato; gestione ed organizzazione della attività di segreteria e del relativo personale.
• Data	4 Marzo 1996 – 31 Dicembre 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI DIPARTIMENTO DELL'ISPETTORATO CENTRALE DELLA TUTELA DELLA QUALITA' E DELLA REPRESSIONE FRODI DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI Via Sallustiana, 10 - 00187 Roma
• Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo - C1
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione di lettere e provvedimenti di carattere sanzionatorio; redazione di comparse di costituzione in giudizio per cause di interesse dell'Ispettorato; partecipazione ad udienze in rappresentanza dell'Ispettorato; espletamento di attività istruttoria delle pratiche assegnate, anche attraverso l'uso della procedura informatica in dotazione (SIAN).
• Data	16 Marzo 1994 – 3 Marzo 1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI DIPARTIMENTO DELL'ISPETTORATO CENTRALE DELLA TUTELA DELLA QUALITA' E DELLA REPRESSIONE FRODI DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI Ufficio Periferico di Bologna
• Tipo di impiego	Operatore amministrativo – V Livello

- Principali mansioni e responsabilità

Protocollazione di corrispondenza in entrata ed uscita; predisposizione delle tabelle di missione del personale ispettivo; gestione delle presenze del personale e predisposizione dei prospetti di liquidazione delle competenze economiche; acquisizione delle comunicazioni preventive di arricchimento dei vini; esame di normativa di carattere amministrativo inerente alla gestione del personale e della sicurezza sul luogo di lavoro (D. Lgs. n. 626/94).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Aprile 1997  
 Abilitazione all'esercizio della professione forense  
 Corte d'Appello di Napoli  
 Avvocato  
 16/04/2002  
 Abilitazione all'esercizio della professione forense  
 Università degli studi di Napoli "Federico II "  
 Corte d'Appello di Napoli  
 Avvocato  
 Diploma Laurea in Giurisprudenza

Diplomazia; ottime capacità di interrelazione; ottima predisposizione nel gestire eventuali problematiche sia lavorative sia a livello interpersonale tra i dipendenti; rispetto delle opinioni altrui, ma fermezza nel sostegno delle proprie.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima predisposizione all'organizzazione ed alla gestione di attività lavorative di gruppo; ottima capacità nell'affrontare le problematiche e nell'approntare soluzioni.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ABILITÀ INFORMATICHE: conoscenza del funzionamento dei sistemi operativi Microsoft Windows 98/Xp/Vista/7; Suite di ufficio (Microsoft Office); ottima conoscenza della procedura informatica sanzioni del SIAN in dotazione all'Ufficio.

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Componente dell'Unità di protezione *ex officio* istituita ai sensi del Reg. CE n. 1151/2012; componente gruppo di lavoro programmazione attività vigilanza nel settore delle produzioni di qualità; componente Ufficio procedimenti disciplinari; componente gruppo coordinamento azioni controllo per emergenza BSE; delegato alla firma degli atti di competenza dell'Ufficio sanzioni in periodo di mancanza del Direttore generale; componente Commissione giudicatrice in procedure concorsuali bandite dall'Ispettorato per il reclutamento di personale sia tecnico sia amministrativo sia chimico; componente commissione valutazione elaborati finali predisposti dai partecipanti al corso formazione "Innovazione tecnologica di processo e di prodotto"; componente di commissioni di verifica di rendicontazioni contabili in riferimento alla gestione di progetti in cui l'Ispettorato era interessato; attività di docenza a personale sia interno che esterno all'ICQRF su alcuni temi quali la contestazione amministrativa e la notifica, il sequestro, l'espletamento dell'attività di controllo nel settore agroalimentare, la gestione e la definizione dei procedimenti amministrativi di irrogazione di sanzioni amministrative, gli adempimenti amministrativi conseguenti ad accertamenti analitici, l'attività di Polizia giudiziaria; partecipazione a convegni, manifestazioni ed eventi in materia di etichettatura dei prodotti agroalimentari e di attività sanzionatoria amministrativa in qualità di rappresentante dell'Ispettorato; collaborazione per la redazione dei paragrafi relativi al controllo ufficiale dei prodotti alimentari inseriti nell'Annuario dell'agricoltura italiana dell'I.N.E.A. (2003 e 2004); corsi di formazione in materia di capacità organizzativa, coaching, gestione delle relazioni all'interno dell'ufficio, trasparenza amministrativa e gestione delle misure per la prevenzione della corruzione.

## **PATENTE O PATENTI**

Tipologia B

In riferimento al D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", autorizzo l'utilizzo dei miei dati personali e professionali per esigenze di selezione e comunicazione.

Roma, 31 maggio 2017

Fabio Fiorbianco