



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE E PER I
RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
AGRET III

DG AGRET Prot. Uscita del 22/01/2018 Numero 0000881

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO DIRIGENZIALE

VISTO il decreto legislativo 30/7/1999, n. 300, recante "Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15/3/1997, n. 59";

VISTO il decreto legislativo 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO il decreto legislativo 27/10/2009, n. 150, recante attuazione della legge 4/3/2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27/2/2013, n. 105, concernente il regolamento di riorganizzazione del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali;

VISTO il decreto del Ministro delle politiche agricole, alimentari e forestali n. 1622 del 13/2/2014 –registrato alla Corte dei Conti il 13/3/2014 fgl. 1075– recante l'individuazione degli uffici dirigenziali non generali, ivi compresi gli Uffici e i laboratori a livello periferico, e la definizione delle attribuzioni e dei compiti di ciascun Ufficio, che prevede, tra le altre, le competenze dell'Ufficio AGRET III, nell'ambito della Direzione Generale degli affari generali, delle risorse umane e per i rapporti con le regioni e gli Enti territoriali;

VISTO il Decreto Dipartimentale n. 893 del 14/3/2008 con il quale viene disgiunta la Direzione del Polo Interbibliotecario Nazionale dell'Agricoltura Italiana dalla Biblioteca Storica Nazionale dell'Agricoltura;

VISTO il Decreto Dipartimentale n. 950 del 7/6/2013 con il quale è stato nominato il Direttore del Polo Interbibliotecario Nazionale dell'Agricoltura Italiana ed è stata demandata al Direttore Generale degli affari generali, delle risorse umane e per i rapporti con le regioni e gli enti territoriali l'individuazione delle funzioni direttive della Biblioteca Storica Nazionale dell'Agricoltura;



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITA' AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE E PER I
RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
AGRET III

VISTO il decreto 18/12/2017 n. 22822, registrato alla Corte dei Conti il 12/1/2018, reg. 13, con il quale è stato conferito al dr. Giovanni Piero Sanna l'incarico di Direttore dell'Ufficio AGRET III;

VISTA la direttiva generale del Ministro delle politiche agricole, alimentari e forestali n. 983 del 24/1/2017, registrata alla Corte dei Conti al n. 136 in data 17/2/2017, recante "indirizzi generali sull'azione amministrativa e sulla gestione per l'anno 2017";

CONSIDERATO che la Biblioteca Storica Nazionale dell'Agricoltura rappresenta una distinta area organizzativa di carattere non dirigenziale nell'ambito dell'Ufficio dirigenziale non generale AGRET III per la gestione della quale risulta indispensabile individuare un funzionario di rango apicale a cui affidare la responsabilità del personale assegnato alla Biblioteca nonché della gestione del catalogo, dei beni librari e delle riviste oltre ad altri plichi cartacei presenti nella suddetta Biblioteca, ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs 165/2001, fatta eccezione per le risorse finanziarie;

RITENUTO di procedere alla nomina del Direttore Vicario della Biblioteca Storica Nazionale dell'Agricoltura con i compiti seguenti delegati dal titolare dell'Ufficio AGRET III:

- *Sostituire il Direttore della Biblioteca in tutti i casi di assenza o di impedimento e comunque in tutte le circostanze reputate opportune o necessarie;*
- *Curare i rapporti con tutte le altre Biblioteche pubbliche e private, visitandole frequentemente;*
- *Organizzare -allo scopo di promuovere, sostenere e diffondere la cultura nonché di offrire stimoli culturali- molti eventi ed iniziative culturali quali presentazione di libri e pubblicazioni varie, esposizioni documentarie e bibliografiche, mostre, dibattiti, convegni e visite guidate;*
- *Partecipare assiduamente agli eventi organizzati dalle altre strutture pubbliche e private, in particolar modo a quelle organizzate dalla Camera dei Deputati, dal Senato della Repubblica, dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dalla SIOI;*



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITA' AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE E PER I
RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
AGRET III

- *Curare l'attuazione dei progetti e della gestione delle attività assegnate alla Biblioteca, proponendo al Direttore dell'Ufficio AGRET III l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi necessari per l'espletamento dell'incarico (art. 17, comma 1, lett. b del D.Lgs 165/2001);*
- *Definire il piano di promozione della Biblioteca, curandone anche gli aspetti di comunicazione esterna;*
- *Contribuire alle attività finalizzate a promuovere e a valorizzare l'uso della Biblioteca;*
- *Pianificare le acquisizioni delle risorse documentali in grado di soddisfare le esigenze informative degli utenti;*
- *Coordinare e controllare le attività della Biblioteca e del personale ad esso assegnato (art. 17, comma 1, lett. d del D.Lgs 165/2001);*
- *Concorrere all'individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti della Biblioteca anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale (art. 17, comma 1, lett. d-bis del D.Lgs 165/2001);*
- *Provvedere alla gestione del personale e delle risorse strumentali assegnate, anche ai sensi di quanto previsto all'articolo 16, comma 1, lettera l-bis e proporre al Direttore dell'Ufficio AGRET II l'adozione dei provvedimenti inerenti la gestione delle risorse finanziarie (art. 17, comma 1, lett. e del D.Lgs 165/2001);*
- *Garantire la tutela e il godimento pubblico del materiale bibliografico;*
- *Proporre al Direttore dell'Ufficio AGRET III le schede di valutazione di tutto il personale assegnato alla Biblioteca, nel rispetto del principio del merito, ai fini della progressione economica e tra le aree, nonché della corresponsione di indennità e premi incentivanti (art. 17, comma 1, lett. e-bis del D.Lgs 165/2001).*

RITENUTO opportuno confermare l'Avv. Dr. Mario Pulimanti all'incarico di Direttore Vicario della Biblioteca Storica Nazionale dell'Agricoltura, tenuto conto che da tre anni svolge con pieno merito tale ruolo con nomina ottenuta tramite i Decreti Direttoriali n. 1407 del 2/2/2015 e n. 1513 del 17/1/2017;



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE E PER I
RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
AGRET III

RITENUTO quindi opportuno confermarli i delicati compiti derivanti dall'incarico di Direttore Vicario tra i quali, tra l'altro, quello di sostituire il Direttore della Biblioteca in tutti i casi di assenza o di impedimento e comunque in tutte le circostanze reputate opportune o necessarie;

CONSIDERATE le capacità professionali e culturali dallo stesso dimostrate nelle funzioni a lui affidate;

VISTO il curriculum vitae dell'Avv. Dr. Mario Pulimanti, Funzionario Amministrativo (inquadramento retributivo 3C Super- fascia retributiva F7);

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO DIRIGENZIALE

DECRETA

Art. 1

L'Avv. Dr. Mario Pulimanti (Funzionario Amministrativo (inquadramento retributivo 3C Super-fascia retributiva F7)), è confermato Direttore Vicario della Biblioteca Storica Nazionale dell'Agricoltura, per il periodo ***di tre anni*** dalla data del presente provvedimento.

Art. 2

L'Avv. Dr. Mario Pulimanti nell'espletamento del presente incarico dovrà assolvere ai seguenti compiti:

- *Sostituire il Direttore della Biblioteca in tutti i casi di assenza o di impedimento e comunque in tutte le circostanze reputate opportune o necessarie;*



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITA' AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE E PER I
RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
AGRET III

- *Curare i rapporti con tutte le altre Biblioteche pubbliche e private, visitandole frequentemente;*
- *Organizzare -allo scopo di promuovere, sostenere e diffondere la cultura nonché di offrire stimoli culturali- numerosi eventi ed iniziative culturali quali presentazione di libri e pubblicazioni varie, esposizioni documentarie e bibliografiche, mostre, dibattiti, convegni e visite guidate;*
- *Partecipare assiduamente agli eventi organizzati dalle altre strutture pubbliche e private, in particolar modo a quelle organizzate dalla Camera dei Deputati, dal Senato della Repubblica, dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dalla SIOI;*
- *Curare l'attuazione dei progetti e della gestione delle attività assegnate alla Biblioteca, proponendo al Direttore dell'Ufficio AGRET III l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi necessari per l'espletamento dell'incarico (art. 17, comma 1, lett. b del D.Lgs 165/2001);*
- *Definire il piano di promozione della Biblioteca, curandone anche gli aspetti di comunicazione esterna;*
- *Contribuire alle attività finalizzate a promuovere e a valorizzare l'uso della Biblioteca;*
- *Pianificare le acquisizioni delle risorse documentali in grado di soddisfare le esigenze informative degli utenti;*
- *Coordinare e controllare le attività della Biblioteca e del personale ad esso assegnato (art. 17, comma 1, lett. d del D.Lgs 165/2001);*
- *Concorrere all'individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti della Biblioteca anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale (art. 17, comma 1, lett. d-bis del D.Lgs 165/2001);*
- *Provvedere alla gestione del personale e delle risorse strumentali assegnate, anche ai sensi di quanto previsto all'articolo 16, comma 1, lettera l-bis e proporre al Direttore dell'Ufficio AGRET II l'adozione dei*



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITA' AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE E PER I
RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
AGRET III

*provvedimenti inerenti la gestione delle risorse finanziarie (art. 17, comma
1, lett. e del D.Lgs 165/2001);*

- *Garantire la tutela e il godimento pubblico del materiale bibliografico;*
- *Proporre al Direttore dell'Ufficio AGRET III le schede di valutazione di tutto il personale assegnato alla Biblioteca, nel rispetto del principio del merito, ai fini della progressione economica e tra le aree, nonché della corresponsione di indennità e premi incentivanti (art. 17, comma 1, lett. e-bis del D.Lgs 165/2001).*

Roma, 22/1/2018

*IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
DIRIGENZIALE AGRET III*

Dr. Giovanni Piero Sanna