

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **STEFANO BATTAGLIA**  
Indirizzo [REDACTED] **ROMA**  
Telefono [REDACTED]  
  
E-mail [REDACTED]  
**s.battaglia@politicheagricole.it**  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [REDACTED] 1979

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date Dall' 11 Luglio 2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI**
- Tipo di azienda o settore Dipartimento delle politiche competitive della qualità agroalimentare, ippiche e della pesca- Direzione generale degli affari generali delle risorse umane e per i rapporti con le regioni e gli enti territoriali- Ufficio Agret 1
- Tipo di impiego Assistente amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Attività inerente la predisposizione di tutti gli atti propedeutici alle procedure per l'acquisizione di beni e l'affidamento di lavori e servizi.  
Predisposizione delle procedure di affidamento tramite il portale Acquisti in rete PA.  
Componente di Commissioni giudicatrici in procedure di aggiudicazione.
  
- Date Dal 19 Novembre 2011 al 25 Luglio 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **INEA**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Gli è stato affidato dall'Inea, nell'ambito del progetto riguardante gli strumenti di supporto per la valutazione del rischio frodi nel sistema agroalimentare, l'incarico professionale consistente nell'approfondimento e nell'analisi delle normative sui principali controlli effettuati sulle operative agricole.  
  
Gli è stato affidato dall'Inea l'incarico di supporto alle attività giuridico-amministrative del progetto "Supporto all'individuazione di nuove metodiche di analisi per la tutela qualitativa degli alimenti" nel quale ha svolto assistenza nelle attività giuridiche-amministrative dello studio, nonché un approfondimento e analisi delle normative sui sistemi di controllo per le produzioni agroalimentari.
  
- Date Dal 26 Maggio 2009 al 30 Giugno 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI**
- Tipo di azienda o settore Direzione generale per la promozione della qualità agroalimentare
- Tipo di impiego Collaboratore tecnico

- Principali mansioni e responsabilità Ha prestato servizio, come collaboratore tecnico amministrativo presso l'Ismea, prestando la propria attività lavorativa presso il Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, dove si è occupato dei procedimenti amministrativi concernenti l'applicazione della L. 19/7/1993 n. 237, art. 1, comma 1 bis, e della gestione del contenzioso relativo alla predetta legge, nonché del contenzioso relativo alle ulteriori leggi riguardanti il credito cooperativo.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 17 Aprile 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università "La Sapienza" di Roma
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (OFPA) ,
  - Qualifica conseguita MASTER DI II LIVELLO
- Date 28 Marzo 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Roma "Tor Vergata"- Facoltà di Giurisprudenza
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline giuridiche
  - Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANO

· ALTRE LINGUE

- |                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| · Capacità di lettura           | INGLESE |
| · Capacità di scrittura         | BUONO   |
| · Capacità di espressione orale | BUONO   |

ALTRE LINGUE RUSSO

- |                                 |       |
|---------------------------------|-------|
| · Capacità di lettura           | BUONO |
| · Capacità di scrittura         | BUONO |
| · Capacità di espressione orale | BUONO |

Ha conseguito nel Settembre 2017 il certificato di riconoscimento della conoscenza della lingua russa, livello B 1, rilasciato dall'Università statale Lomonosov di Mosca

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ha frequentato un corso di informatica acquisendo dimestichezza con Windows, Word, Excel, access e internet presso "La scuola diffusione informatica"

Le competenze informatiche si sono successivamente ampliate con l'utilizzo di Windows'98, Windows xp e le successive versioni dell'intero pacchetto Office.

Ha acquisito un ottima conoscenza delle metodologie inerenti all'utilizzo di internet e di outlook express

Il sottoscritto Stefano Battaglia, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, dichiara che quanto sopra esposto corrisponde a verità ed autorizza altresì il trattamento dei propri dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

Roma 2 Luglio 2020

Stefano Battaglia

