

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE

DATA	DIPARTIMENTO	Dipartimento delle Politiche Europee ed Internazionali e dello Sviluppo Rurale
	DIREZIONE GENERALE	Direzione Generale dello Sviluppo Rurale
	UNITA' ORGANIZZATIVA	DISR I - Affari generali e Agriturismo
	Dirigente	Dr.ssa Maria Vittoria Briscolini

SCHEDA OBIETTIVI 2013

ID	SERVIZIO	LINEA DI ATTIVITA'	PESO	PRODOTTO	INDICATORE DI PRODOTTO	OBIETTIVO
1	Coordinamento della Direzione Generale. Rapporti con il Dipartimento	Attività di coordinamento, monitoraggio e supporto tra gli Uffici della D.G. in collaborazione con la Segreteria del Direttore generale		Contributo per adempimenti legislativi (Contributo della D.G. alla Direttiva Dipartimentale)	Contributo per adempimenti legislativi (SI/NO)	Perfezionare (SI) il contributo
2	Controllo di gestione ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286.	Attivazione sistema controllo di gestione in attuazione del D.lgs. n. 286/99. Individuazione degli indicatori gestionali e dei relativi metodi di rilevazione Coordinamento rapporto di Performance. Monitoraggio rapporto di performance		Atti di coordinamento con gli Uffici e l'O.I.V.	N. Risposte al O.I.V./ N. Richieste O.I.V.	Fornire le risposte all'O.I.V. in corrispondenza di tutte (100%) le richieste
3	Amministrazione di capitoli di bilancio e aspetti finanziari della Direzione generale.	Commissione istruttoria e di rendicontazione. Verbalì, gestione dei capitoli di competenza dell'Ufficio - ivi comprese le missioni - e coordinamento con la D.G. AGRET su aspetti finanziari di competenza della D.G. DISR.		Verbalì di istruttoria e liquidazione; Decreti di impegno e pagamento; reiscrizione somme perente	N. Verbalì, Liquidazioni, impegni e reiscrizioni di somme perente/N. relative richieste pervenute nei tempi	Perfezionare integralmente (100%) la decretazione finanziaria
4	Contenzioso, pareri.	Attività di supporto in relazione ad affari giuridici, interrogazioni parlamentari, gestione del contenzioso e dei ricorsi		Pareri, contributi ricorsi, relazioni istruttorie, interrogazioni e mozioni.	N. documenti, contributi e relazioni effettuati/N. documenti, contributi e relazioni attesi nel periodo	Perfezionare i documenti, contributi a ricorsi, interrogazioni e mozioni richiesti in tutti i casi previsti (100%)
5	Reg. (CE) n. 1217/2009 del Consiglio del 30 novembre 2009: adempimenti connessi alla programmazione e attuazione della rete d'informazione contabile agricola (RICA) sui redditi e sull'economia delle aziende agricole dell'Unione Europea.	Attività del Comitato Tecnico Scientifico e del Comitato Nazionale RICA; attività, predisposizione atti per Comitato comunitario; attività relative al finanziamento ed alla programmazione RICA. Commissioni per rendicontazione.		Relazioni, Position Paper, Elaborati Tecnici, decreti, riunioni.	N. riunioni, documenti e contributi condivisi/N. riunioni, documenti e contributi attesi nel periodo	Perfezionare integralmente (100%) i documenti e contributi attesi
6	Legge n. 96 del 20 febbraio 2006 "Disciplina dell'Agriturismo"	Aggiornamento rapporto annuale sull'Agriturismo da definire nell'ambito dell'ex Osservatorio nazionale dell'agriturismo. Conclusione procedure di approvazione classificazione e definizione marchio del sistema agriturismo nazionale. Elaborazione linee di programmazione per la promozione e la valorizzazione del comparto agriturismo nazionale, compresi gli adempimenti connessi all'ex Osservatorio nazionale dell'agriturismo. Aggiornamento e adattamento criteri di classificazione in ambito nazionale e definizione di un piano di controlli omogenei a livello nazionale.		Linee guida classificazione aziende agrituristiche approvate in Conferenza Stato - Regioni. Aggiornamento del rapporto annuale stato agriturismo. Aggiornamento criteri di classificazione e piano di controlli nazionali. Aggiornamento e perfezionamento del repertorio nazionale dell'agriturismo. Proposta per un programma di promozione sui mercati nazionali ed esteri dell'agriturismo nazionale	Predisposizione e formalizzazione dei prodotti previsti (SI/NO)	Perfezionare i documenti e contributi richiesti in tutti i casi previsti (100%)

PER PLESA VISIONE  
ADD

*[Handwritten signatures and initials]*

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE

NOME E COGNOME DEL VALUTATO		Maria Vittoria Briscolini
DATA	DIPARTIMENTO	Dipartimento delle Politiche Europee ed Internazionali e dello Sviluppo Rurale
	DIREZIONE GENERALE	Direzione Generale dello Sviluppo Rurale
	UNITA' ORGANIZZATIVA	DISR I - Affari generali e Agriturismo

SCHEDA OBIETTIVI 2013

ID	SERVIZIO	LINEA D'ATTIVITA'	PESO	PRODOTTO	INDICATORE DI PRODOTTO	OBIETTIVO
1	Coordinamento della Direzione Generale. Rapporti con il Dipartimento	Attività di coordinamento, monitoraggio e supporto tra gli Uffici della D.G. in collaborazione con la Segreteria del Direttore generale	10	Contributo per adempimenti legislativi (Contributo della D.G. alla Direttiva Dipartimentale)	Contributo per adempimenti legislativi (SI/NO)	Perfezionare (SI) il contributo
2	Controllo di gestione ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286.	Attivazione sistema controllo di gestione in attuazione del D.lgs. n. 286/99. Individuazione degli indicatori gestionali e dei relativi metodi di rilevazione Coordinamento rapporto di Performance. Monitoraggio rapporto di performance	15	Atti di coordinamento con gli Uffici e l'O.I.V.	N. Risposte al O.I.V./ N. Richieste O.I.V.	Fornire le risposte all' O.I.V. in corrispondenza di tutte (100%) le richieste
3	Amministrazione di capitoli di bilancio e aspetti finanziari della Direzione generale.	Commissione istruttoria e di rendicontazione. Verbali, gestione dei capitoli di competenza dell'Ufficio - ivi comprese le missioni - e coordinamento con la D.G. AGRET su aspetti finanziari di competenza della D.G. DISR.	20	Verbali di istruttoria e liquidazione; Decreti di impegno e pagamento; reiscrizione somme perente	N. Verbali, Liquidazioni, impegni e reiscrizioni di somme perente/N. relative richieste pervenute nei tempi	Perfezionare integralmente (100%) la decretazione finanziaria
4	Contenzioso, pareri.	Attività di supporto in relazione ad affari giuridici, interrogazioni parlamentari, gestione del contenzioso e dei ricorsi	10	Pareri, contributi ricorsi, relazioni istruttorie, interrogazioni e mozioni.	N. documenti, contributi e relazioni effettuati/N. documenti, contributi e relazioni attesi nel periodo	Perfezionare i documenti, contributi a ricorsi, interrogazioni e mozioni richiesti in tutti i casi previsti (100%)
5	Reg. (CE) n. 1217/2009 del Consiglio del 30 novembre 2009: adempimenti connessi alla programmazione e attuazione della rete d'informazione contabile agricola (RICA) sui redditi e sull'economia delle aziende agricole dell'Unione Europea.	Attività del Comitato Tecnico Scientifico e del Comitato Nazionale RICA; attività, predisposizione atti per Comitato comunitario; attività relative al finanziamento ed alla programmazione RICA. Commissioni per rendicontazione.	10	Relazioni, Position Paper, Elaborati Tecnici, decreti, riunioni.	N. riunioni, documenti e contributi condivisi/N. riunioni, documenti e contributi attesi nel periodo	Perfezionare integralmente (100%) i documenti e contributi attesi
6	Legge n. 96 del 20 febbraio 2006 "Disciplina dell'Agriturismo"	Aggiornamento rapporto annuale sull'Agriturismo da definire nell'ambito dell'ex Osservatorio nazionale dell'agriturismo. Conclusione procedure di approvazione classificazione e definizione marchio del sistema agriturismo nazionale. Elaborazione linee di programmazione per la promozione e la valorizzazione del comparto agriturismo nazionale, compresi gli adempimenti connessi all'ex Osservatorio nazionale dell'agriturismo. Aggiornamento e adattamento criteri di classificazione in ambito nazionale e definizione di un piano di controlli omogenei a livello nazionale.	10	Linee guida classificazione aziende agrituristiche approvate in Conferenza Stato - Regioni. Aggiornamento del rapporto annuale stato agriturismo. Aggiornamento criteri di classificazione e piano di controlli nazionali. Aggiornamento e perfezionamento del repertorio nazionale dell'agriturismo. Proposta per un programma di promozione sui mercati nazionali ed esteri dell'agriturismo nazionale	Predisposizione e formalizzazione dei prodotti previsti (SI/NO)	Perfezionare i documenti e contributi richiesti in tutti i casi previsti (100%)

15/15

*[Handwritten signature]*  
Data 1 Marzo 2013



Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE EUROPEE ED INTERNAZIONALI E DELLO SVILUPPO RURALE  
DIREZIONE GENERALE DELLO SVILUPPO RURALE

DISR 2 – Sviluppo rurale

Oggetto: Obiettivi 2013

Nel corso della riunione di coordinamento del 29 novembre 2012, si è discusso della scheda obiettivi 2013. Il personale Mipaaf dell'Ufficio ha condiviso la scheda allegata.

Firmato:

Silvana Baris	<i>Silvana Baris</i>
Giulio Cardini	<i>Giulio Cardini</i>
Giuseppe Ciotti	<i>Giuseppe Ciotti</i>
Patrizia Colasanti	<i>Patrizia Colasanti</i>
Pasquale Giantomasi	<i>Pasquale Giantomasi</i>
Paola Gonnelli	<i>Paola Gonnelli</i>
Anna Iele	<i>Anna Iele</i>
Claudia Lanzetta	<i>Claudia Lanzetta</i>
Paola Minnaja	<i>Paola Minnaja</i>
Riccardo Rossi Paccani	<i>Riccardo Rossi Paccani</i>
Mariella Santevecchi	<i>Mariella Santevecchi</i>
Valentina Spinelli	
Christian Vincentini	
Salvatore Viscardi	<i>Salvatore Viscardi</i>

Il Dirigente  
(Graziella Romito)

*Graziella Romito*

## SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

ID	SERVIZIO	LINEA DI ATTIVITA'	PESO	PRODOTTO	INDICATORE DI PRODOTTO	OBBIETTIVO
SCHEDA OBIETTIVI 2013						
2	Trattazione, cura e rappresentanza degli interessi nazionali in materia di sviluppo rurale. Coordinamento delle attività finalizzate alla nuova programmazione PAC 2014-2020	Rappresentanza in sede comunitaria e internazionale degli interessi nazionali in materia di sviluppo rurale. attività di coordinamento degli interessi nazionali in materia di sviluppo rurale e supporto alle regioni. Elaborazione delle linee di programmazione nazionale in materia di sviluppo rurale, in coerenza con la Politica Agricola Comune (PAC), con le altre politiche strutturali dell'Unione europea, con le altre politiche nazionali e connessi rapporti con le Regioni.	20	Relazioni e Documentazione di sintesi e di proposta. Riscontri in materia di rapporti internazionali, relativi allo sviluppo rurale. Proposte e contributi per la nuova programmazione 2014-2020	N. Documenti predisposti/N. documenti attesi nel periodo	Perfezionare integralmente (100%) i documenti e contributi attesi
3	Trattazione, cura e rappresentanza degli interessi nazionali in materia di aiuti di Stato in agricoltura	Gestione dei dossier comunitari su aiuti di stato in agricoltura ai fini della trattazione, cura e rappresentanza degli interessi nazionali in materia	10	Documenti e contributi in materia di aiuti di Stato in agricoltura	N. documenti emessi/N. documenti previsti nel periodo	Perfezionare i documenti previsti in tutti i casi previsti (100%)
4	Gestione del programma Rete rurale nazionale.	Coordinamento delle attività del programma. Rete rurale nazionale. Attività di comunicazione. Gestione finanziaria del programma	15	Coordinamento del piano di attività della rete e del rapporto annuale di esecuzione. Eventi e prodotti informativi, divulgativi ed editoriali. Provvedimenti per l'istruttoria e il coordinamento di nuovi progetti da finanziare con le risorse della rete rurale. Provvedimenti per l'autorizzazione al pagamento degli enti attuatori.	Quota di pagamento decretata/soglia per evitare il disimpegno	Garantire il raggiungimento dell'obiettivo di spesa previsto per il 2012 per evitare il disimpegno delle risorse (100%)
5	Politiche in favore dei giovani e delle donne	Programmazione misure di intervento per l'erogazione di contributi ai giovani agricoltori; Attività a sostegno dell'imprenditoria femminile in agricoltura ed attività di comunicazione	10	Decreto del Ministro. Organizzazione attività ed eventi di comunicazione	Predisposizione decreto (SI/NO); Realizzazione eventi (SI/NO); Attuazione programma delle attività di comunicazione (SI/NO)	Attuare l'attività prevista (SI/NO)
6	Reg. (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20/09/2005 e Piano Strategico Nazionale per lo sviluppo rurale. Attuazione del sistema di monitoraggio nazionale.	Coordinamento del monitoraggio strategico	5	Produzione di documenti	N. documenti emessi/N. documenti previsti nel periodo	Perfezionare i documenti previsti in tutti i casi previsti (100%)
7	Osservatorio per le Politiche Strutturali	Gestione e monitoraggio delle attività dell'osservatorio per le politiche strutturali	5	Provvedimenti per l'autorizzazione al pagamento degli enti attuatori.	N provvedimenti somme impegnate/somme stanziare	Attuare l'attività prevista (SI/NO)
8	Affari giuridici	interrogazioni parlamentari, pareri su strumenti normativi, supporto tecnico al contenzioso	5	Pareri e contributi in relazione a interrogazioni e mozioni	N. documenti e contributi condivisi/N. documenti e contributi attesi nel periodo	Perfezionare i documenti e contributi richiesti in tutti i casi previsti (100%)
9	Gestione del sistema di qualità nazionale per la produzione Integrata	Aggiornamento linee guida nazionali sulla produzione integrata	5	produzione di documenti con linee di indirizzo	numero di documenti emessi/numero di documenti previsti nel periodo	Perfezionare i documenti previsti in tutti i casi previsti (100%)
			75			



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE DEL MONDO RURALE E DELLA QUALITÀ  
DIREZIONE GENERALE DELLA COMPETITIVITÀ PER LO SVILUPPO RURALE

DISR III

Oggetto: Obiettivi 2013

Nel corso della riunione di coordinamento del 29 novembre 2012, si è discusso della scheda obiettivi 2013. Il personale mipaaf dell'ufficio ha condiviso la scheda allegata.

Firmato:

Davide Liberati

*Davide Liberati*

Costanzo Massari

*Costanzo Massari*

Antonio Frattarelli

*Antonio Frattarelli*

Vincenzo Montalbano

*Vincenzo Montalbano*

Mario Fagnoli

*Mario Fagnoli*

Pasquale Falzarano

*Pasquale Falzarano*

Pasquale Alessi

*Pasquale Alessi*

Luciana Gerosa

*Luciana Gerosa*

Cinzia Alari

*Cinzia Alari*

Carla Federico

*Carla Federico*

Franca Kaswalder

*Franca Kaswalder*

Mario Grillanti

*Mario Grillanti*

Il Dirigente  
(Paolo Ammassari)

*Paolo Ammassari*

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

Paolo Ammassari

DATA

DIPARTIMENTO

Dipartimento delle politiche europee e internazionali e dello sviluppo rurale

DIREZIONE GENERALE

Direzione Generale dello Sviluppo Rurale

UNITA' ORGANIZZATIVA

DISR III- Irrigazione e bonifica, agricoltura e ambiente

SCHEDA OBIETTIVI 2013

ID	SERVIZIO	LINEA DI ATTIVITA'	PESO	PRODOTTO	INDICATORE DI PRODOTTO	OBIETTIVO
1	Attuazione del Piano irriguo nazionale ad esclusione delle Regioni di competenza del commissario ad acta di cui all'articolo 19, comma 5, del decreto-legge 8 febbraio 1995, n. 32, convertito dalla legge 7 aprile 1995, n. 104	Emissione decreti (di Liquidazione finale, di rimodulazione concessione e di perizia di variante)	15	Decreti	N. decreti espressi/N. decreti attesi nel periodo	Completare integralmente (100%) la decretazione rispetto alle esigenze
2	Programma di completamento del piano irriguo nazionale Delibera 69 del 22/7/2010 (solo centro-nord)	Modifica della Delibera Cipe n. 69/10 e del D.L. 25/2/2010. Approvazione contratti di mutuo e pagamento rate	20	Decreti	Corrispondenza con Cipe. Parte di competenza per modifica D.L. (MEF), N.Decreti attesi/N. decreti adottati	Modificare la Delibera n. 69/10 e gli atti conseguenti (D.L. 25/2/2010). Adottare integralmente (100%) la decretazione
3	Servizi di supporto alla RRN	Supportare la RRN nell'attività relativa agli studi e contributi	5	Note e documenti tecnici;	N. documenti e contributi nel periodo/N. documenti e contributi attesi	Perfezionare i documenti e contributi richiesti in tutti i casi previsti (100%)
4	Elaborazione linee di programmazione nazionale relative ai rapporti tra agricoltura e ambiente, con particolare riferimento alla condizionalità, in coerenza con le indicazioni dell'Unione europea e connessi rapporti con le Regioni	Predisposizione nuovo decreto condizionalità; verifica delibere regionali	10	nuovo decreto	Predisposizione decreto (SI/NO); verifica delibere regionali (SI/NO)	Predisporre (SI) il Decreto; Verificare (SI) le delibere regionali
5	Come sopra con particolare riferimento alla biodiversità	biodiversità; seguire le attività del Piano nazionale biodiversità	10	Note e documenti tecnici;	N. documenti e contributi nel periodo/N. documenti e contributi attesi	Perfezionare i documenti e contributi richiesti in tutti i casi previsti (100%)
6	programma Agrit	gestione e coordinamento del programma	10	programma attuato	rendicontazioni (SI/NO)	concludere programma attività
7	coordinamento politiche in favore della meccanizzazione e della prevenzione infortuni in agricoltura	predisposizione documentazione tecnica; divulgazione e partecipazione GdL tecnici	5	Note e documenti tecnici;	documenti tecnici/n, partecipazione a riunioni e gdl interministeriali (n)	aggiornamento documenti e note in ottemperanza agg. Legislativo

## SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

Francesco Bongiovanni

DATA

DIPARTIMENTO

Dipartimento delle Politiche Europee ed Internazionali e dello Sviluppo Rurale

DIREZIONE GENERALE

Direzione Generale dello Sviluppo Rurale

UNITA' ORGANIZZATIVA

DISR IV - Ricerca e sperimentazione

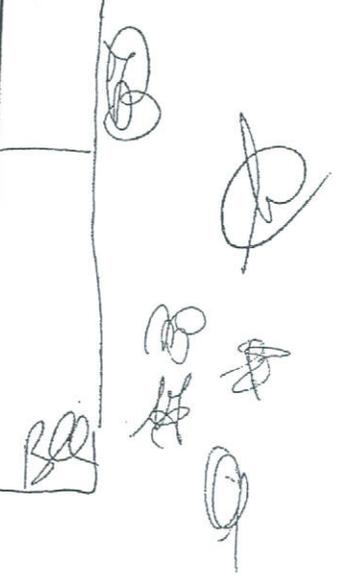
## SCHEDA OBIETTIVI 2013

ID	SERVIZIO	LINEA DI ATTIVITA'	PESO	PRODOTTO	INDICATORE DI PRODOTTO	OBIETTIVO
1	Programmi nazionali di ricerca e sperimentazione nei settori agricolo, agroalimentare e forestale	Valutazione tecnica di progetti di ricerca agroalimentare e forestale	20	Proposte di approvazione dei progetti di ricerca	N. Progetti di ricerca valutati/N. progetti di ricerca pervenuti	Valutare almeno l'80% dei progetti di ricerca
2		Gestione Amministrativa/Finanziaria	25	provvedimenti amministrativi di impegno, liquidazione, variante e proroga	N. di richieste istruite/pervenute	Definire almeno l'80% delle richieste pervenute
3	Programmi annuali del CRA concernenti interventi strutturali, acquisto di attrezzature e strumenti di formazione	Gestione Amministrativa/Finanziaria	10	provvedimenti amministrativi di impegno, liquidazione, variante e proroga	N. di richieste istruite/pervenute	Definire almeno l'80% delle richieste pervenute
4	Programmi per l'internazionalizzazione dei progetti nazionali di ricerca e sperimentazione nei settori agricolo, agroalimentare e forestale Promozione innovazione e trasferimento dei risultati della ricerca	Attività di coordinamento per la definizione dei Bandi di ricerca transnazionali	10	Proposte di approvazione dei progetti di ricerca	N. Progetti di ricerca istruiti/N. Progetti di ricerca pervenuti	Valutare almeno l'80% dei progetti di ricerca
5		Gestione e finanziamento Progetti transnazionali	10	provvedimenti amministrativi di impegno, liquidazione, variante e proroga	N. di richieste istruite/pervenute	Definire almeno l'80% delle richieste pervenute
			75			

DATA	DIPARTIMENTO	Dipartimento delle Politiche Europee ed Internazionali e dello Sviluppo Rurale
	DIREZIONE GENERALE	Direzione Generale dello Sviluppo Rurale
	UNITA' ORGANIZZATIVA	DISR IV - Ricerca e sperimentazione
	DIRIGENTE	Dott. Francesco Bongiovanni

PESI

ID	SERVIZIO	LINEA DI ATTIVITA'	PRODOTTO	INDICATORE DI PRODOTTO	OBIETTIVO
1	Programmi nazionali di ricerca e sperimentazione nei settori agricolo, agroalimentare e forestale	Valutazione tecnica di progetti di ricerca agroalimentare e forestale	Affidamento di progetti di ricerca	N. Progetti di ricerca valutati/N. progetti di ricerca pervenuti	Valutare almeno l'80% dei progetti di ricerca
2		Gestione Amministrativa/Finanziaria	Provvedimenti amministrativi di impegno, liquidazione, variante e proroga emanati	N. di richieste istruite/pervenute	Valutare almeno l'80% delle richieste pervenute
3	Programmi annuali del CRA concernenti interventi strutturali, acquisto di attrezzature e strumenti di formazione	Gestione Amministrativa/Finanziaria	Provvedimenti amministrativi di impegno, liquidazione, variante e proroga emanati	N. di richieste istruite/pervenute	Valutare almeno l'80% delle richieste pervenute
4	Programmi per l'internazionalizzazione dei progetti nazionali di ricerca e sperimentazione nei settori agricolo, agroalimentare e forestale Promozione innovazione e trasferimento dei risultati della ricerca	Attività di coordinamento per la definizione dei Bandi di ricerca transnazionali	Affidamento di progetti di ricerca	N. Progetti di ricerca istruiti/N. Progetti di ricerca pervenuti	Valutare almeno l'80% dei progetti di ricerca
5		Gestione e finanziamento Progetti transnazionali	N° provvedimenti amministrativi di impegno, liquidazione, variante e proroga emanati	N. di richieste istruite/pervenute	Valutare almeno l'80% delle richieste pervenute



SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

NOME E COGNOME DEL VALUTATO	Bruno Caio Faraglia
DATA	
DIPARTIMENTO	Dipartimento delle Politiche Europee ed Internazionali e dello Sviluppo Rurale
DIREZIONE GENERALE	Direzione Generale dello Sviluppo Rurale
UNITA' ORGANIZZATIVA	DISR V - Produzioni Vegetali

SCHEDA OBIETTIVI 2013

ID	SERVIZIO	LINEA DI ATTIVITA'	PESO	PRODOTTO	INDICATORE DI PRODOTTO	OBIETTIVO
1	Coordinamento e gestione della disciplina nazionale e comunitaria	Recepimento, nella legislazione nazionale, di direttive comunitarie.	20	Decreti legislativi o provvedimenti amministrativi di attuazione di normativa comunitaria.	N. Provvedimenti di recepimento della normativa comunitaria emanati/N. provvedimenti previsti nel periodo	Recepire la normativa comunitaria di settore in tutti i casi (100%) previsti
2	Accertamento dei requisiti tecnici in materia di private per nuove varietà vegetali; gestione della Commissione brevetti.	Coordinamento della materia Privative per novità vegetali ai fini dell'accertamento dei requisiti varietali	10	Pareri in esito all'istruzione di Domande di private	N. domande di privativa istruite/(N. domande di privativa richieste nel periodo e da istruire al termine del periodo precedente)	Accertare i requisiti varietali in almeno il 80% delle domande pervenute nel periodo o da istruire al termine del precedente periodo
3	Regolazione delle sementi, tenuta del registro delle sementi	iscrizione di nuove varietà di sementi al registro nazionale	15	iscrizioni di nuove varietà di sementi al registro nazionale	N. iscrizioni/N. richieste di iscrizioni con prove positive	iscrizione del 100% delle varietà che hanno conseguito prove positive
4	Adempimenti connessi alla gestione del servizio fitosanitario centrale, quale autorità unica di coordinamento e di contatto per le materie disciplinate dal decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 214. Coordinamento servizi fitosanitari regionali ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 214.	Rilascio autorizzazioni per scopi scientifici (decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 214 - Titolo X)	10	Autorizzazioni per scopi scientifici	N. risposte/N. richieste di autorizzazione	rilascio delle autorizzazioni
5	Adempimenti connessi al settore dei fitofarmaci ai sensi del decreto legislativo n.194/95 e s.m.i. e del D.P.R. 290/2001	Autorizzazione ad effettuare prove di campo ai sensi del decreto legislativo n.194/95 e s.m.i. e del D.P.R. 290/2001	5	Ispezioni agli enti che effettuano prove di campo	N. Ispezioni effettuate/N. ispezioni pianificate	Effettuare integralmente (90%) le ispezioni pianificate su base annuale
6	Adempimenti connessi al settore dei fertilizzanti ai sensi del decreto legislativo n. 75/2010 e Reg. Comunitario n. 2003/2003	Predisposizione e supporto per la registrazione on line dei fertilizzanti	5	Aggiornamenti Registro dei fertilizzanti	N. Domanda/Aggiornamenti espressi/(N. Aggiornamenti richiesti nel periodo e da esprimere al termine del periodo precedente)	Effettuare almeno il 90% degli aggiornamenti richiesti nel periodo o preventivamente richiesti ai fini del mantenimento del Registro
7	Adempimenti connessi al settore Materiale di propagazione e ai registri di varietà di specie frutticole e di vite (decreto legislativo n. 124 del 25/06/2010 e Decreto Ministeriale del 08/02/2005).	Riconoscimento varietà da inserire nel registro nazionale vite e delle specie frutticole	10	Aggiornamenti a Registro nazionale varietà di vite e piante da frutto	N. Aggiornamenti espressi anno solare/(N. Aggiornamenti ammissibili richiesti nel periodo)* novembre-31 ottobre)	Effettuare almeno il 90% degli aggiornamenti richiesti nel periodo o preventivamente richiesti ai fini del mantenimento del Registro

Handwritten signature and initials in blue ink, located on the right side of the page.

Allegato:

Obiettivi dell'Ufficio Disr VI

DATA	DIPARTIMENTO	DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE EUROPEE ED INTERNAZIONALI E DELLO SVILUPPO RURALE
	DIREZIONE GENERALE	Direzione Generale dello Sviluppo Rurale
	UNITA' ORGANIZZATIVA	DISR VI - Gestione crisi in agricoltura

PROPOSTA SCHEDA OBIETTIVI 2013

ID	SERVIZIO	LINEA DI ATTIVITA'	PESO	PRODOTTO	INDICATORE DI PRODOTTO	OBIETTIVO
1	Interventi ex ante - Adempimenti connessi alla gestione del Fondo di solidarietà nazionale di cui al decreto legislativo 29 marzo 2004, n. 102 e successive modifiche Gestione delle misure di aiuto per incentivare la stipula di contratti assicurativi agevolati finanziati anche con reg. (CE) n. 73/09 art. 68 punto 1 lett. d) e Reg. (CE) n. 1234/07 art. 103 Unvicies	Predisposizione decreto approvazione prezzi prodotti agricoli ai fini della stipula delle polizze assicurative agricole agevolate		Decreto prezzi prodotti agricoli assicurabili nel periodo di riferimento	Predisposizione e formalizzazione del decreto prezzi prodotti agricoli assicurabili (SI/NO)	Perfezionare (SI) il decreto prezzi prodotti agricoli assicurabili
2		Ricevimento richieste di aiuto, istruttoria		Esito dell'attività di istruttoria su domande di richieste di aiuti in funzione delle disponibilità finanziarie	N. pratiche istruite/(N. domande pervenute nel periodo e da istruire al termine del periodo precedente)	Completare in almeno il 70% dei casi l'istruttoria sulle richieste di aiuto nel periodo e da istruire al termine del periodo precedente
3	Interventi ex post - Sostegno dei redditi delle imprese agricole e zootecniche colpite da calamità naturali, eventi climatici avversi, fitopatie, epizootie e attacchi parassitari mediante Attivazione delle misure di aiuto per la ripresa economica e produttiva delle imprese agricole danneggiate e per il ripristino delle strutture fondiarie connesse all'attività agricola.	Piano di riparto somme del Fondo di solidarietà nazionale a valere sul fondo per la protezione civile da assegnare alle Regioni sulla base degli eventi atmosferici eccezionali riconosciuti		Piano di riparto somme del Fondo di solidarietà nazionale a valere sul fondo per la protezione civile da assegnare alle Regioni sulla base degli eventi atmosferici eccezionali riconosciuti, previa messa a disposizione delle risorse finanziarie da parte del MEF	Predisposizione e formalizzazione del piano di riparto (SI/NO)	Perfezionare (SI) il piano
4		Riconoscimento eccezionali aversità atmosferiche su proposta regionale: Ricevimento proposte regionali; istruttoria, eventuali controlli in loco e relazione;		Esito dell'attività di istruttoria per riconoscimento di eccezionalità calamità	N. istruttorie perfezionate/(N. richieste di contributi nel periodo e da completare al	Completare in almeno il 70% dei casi l'istruttoria sulle richieste di riconoscimento

Handwritten signatures and initials on the left margin.

			atmosferiche o altre richieste di contributi	termine del periodo precedente)	pervenute nel periodo e da istruire al termine del periodo precedente
5		Procedure rimborso alle Regioni annualità successive credito di soccorso anticipate	Esito dell'attività di istruttoria di riconoscimento dei crediti a seguito di rendicontazione in funzione delle disponibilità finanziarie reiscritte in bilancio dal Ministero dell'economia	N. pratiche istruite/(N. reiscrizioni comunicate dal Ministero dell'Economia nel periodo o da completare al termine del periodo precedente)	Completare in almeno il 70% dei casi l'istruttoria sulle reiscrizioni nel periodo e da istruire al termine del periodo precedente
6	CREDITO AGRARIO	Provvedimenti connessi all'attività residuale Fondo per lo sviluppo della meccanizzazione in agricoltura e Fondo di rotazione per la proprietà coltivatrice	Relazioni annuali sul rendiconto finanziario ed economico (solo per il F. meccanizzazione) Provvedimenti autorizzativi alla cancellazione del vincolo su cespiti oggetto di intervento contributivo	Relazioni annuali Si/No - n° pratiche istruite/(n° pratiche pervenute o da completare al termine del periodo precedente)	Predisporre le relazioni annuali (Si) - Completare almeno il 70% delle richieste di autorizzazione pervenute o da completare al termine del periodo precedente
7	Contenzioso e affari giuridici	Attività di supporto in relazione ad affari giuridici, interrogazioni parlamentari, gestione del contenzioso e dei ricorsi	Pareri e contributi in relazione a interrogazioni e mozioni	N. documenti e contributi condivisi/N. documenti e contributi attesi nel periodo	Perfezionare i documenti e contributi richiesti in tutti i casi previsti (100%)

237

*[Handwritten signatures and initials]*

## SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

Nicola De Felice

DATA	DIPARTIMENTO	DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE EUROPEE ED INTERNAZIONALI E DELLO SVILUPPO RURALE
	DIREZIONE GENERALE	Direzione Generale dello Sviluppo Rurale
	UNITA' ORGANIZZATIVA	DISR VI - Gestione crisi in agricoltura

### SCHEMA OBIETTIVI 2013

ID	SERVIZIO	LINEA DI ATTIVITA'	PESO	PRODOTTO	INDICATORE DI PRODOTTO	OBIETTIVO
1	Interventi ex ante - Adempimenti connessi alla gestione del Fondo di solidarietà nazionale di cui al decreto legislativo 29 marzo 2004, n. 102 e successive modifiche Gestione delle misure di aiuto per incentivare la stipula di contratti assicurativi agevolati finanziati anche con reg. (CE) n. 73/09 art. 68 punto 1 lett. d) e Reg. (CE) n. 1234/07 art. 103 Unvicies	Predisposizione decreto approvazione prezzi prodotti agricoli ai fini della stipula delle polizze assicurative agricole agevolate	10	Decreto prezzi prodotti agricoli assicurabili nel periodo di riferimento	Predisposizione e formalizzazione del decreto prezzi prodotti agricoli assicurabili (SI/NO)	Perfezionare (SI) il decreto prezzi prodotti agricoli assicurabili
2	Interventi ex ante - Adempimenti connessi alla gestione del Fondo di solidarietà nazionale di cui al decreto legislativo 29 marzo 2004, n. 102 e successive modifiche Gestione delle misure di aiuto per incentivare la stipula di contratti assicurativi agevolati finanziati anche con reg. (CE) n. 73/09 art. 68 punto 1 lett. d) e Reg. (CE) n. 1234/07 art. 103 Unvicies	Ricevimento richieste di aiuto, istruttoria	25	Esito dell'attività di istruttoria su domande di richieste di aiuti in funzione delle disponibilità finanziarie	N. pratiche istruite/(N. domande pervenute nel periodo e da istruire al termine del periodo precedente)	Completare in almeno il 70% dei casi l'istruttoria sulle richieste di aiuto nel periodo e da istruire al termine del periodo precedente
3	Interventi ex post - Sostegno dei redditi delle imprese agricole e zootecniche colpite da calamità naturali, eventi climatici avversi, fitopatie, epizoozie e attacchi parassitari mediante Attivazione delle misure di aiuto per la ripresa economica e produttiva delle imprese agricole danneggiate e per il ripristino delle strutture fondiarie connesse all'attività agricola.	Piano di riparto somme del Fondo di solidarietà nazionale a valere sul fondo per la protezione civile da assegnare alle Regioni sulla base degli eventi atmosferici eccezionali riconosciuti	10	Piano di riparto somme del Fondo di solidarietà nazionale a valere sul fondo per la protezione civile da assegnare alle Regioni sulla base degli eventi atmosferici eccezionali riconosciuti, previa messa a disposizione delle risorse finanziarie da parte del MEF	Predisposizione e formalizzazione del piano di riparto (SI/NO)	Perfezionare (SI) il piano
4	Interventi ex post - Sostegno dei redditi delle imprese agricole e zootecniche colpite da calamità naturali, eventi climatici avversi, fitopatie, epizoozie e attacchi parassitari mediante Attivazione delle misure di aiuto per la ripresa economica e produttiva delle imprese agricole danneggiate e per il ripristino delle strutture fondiarie connesse all'attività agricola.	Riconoscimento eccezionali avversità atmosferiche su proposta regionale: Ricevimento proposte regionali; istruttoria, eventuali controlli in loco e relazione;	15	Esito dell'attività di istruttoria per riconoscimento di eccezionalità calamità	N. istruttorie perfezionate/(N. richieste di contributi nel periodo e da completare al	Completare in almeno il 70% dei casi l'istruttoria sulle richieste di riconoscimento

				atmosferiche o altre richieste di contributi	termine del periodo precedente)	pervenute nel periodo e da istruire al termine del periodo precedente
5		Procedure rimborso alle Regioni annualità successive credito di soccorso anticipate	5	Esito dell'attività di istruttoria di riconoscimento dei crediti a seguito di rendicontazione in funzione delle disponibilità finanziarie reiscritte in bilancio dal Ministero dell'economia	N. pratiche istruite/(N. reiscrizioni comunicate dal Ministero dell'Economia nel periodo o da completare al termine del periodo precedente)	Completare in almeno il 70% dei casi l'istruttoria sulle reiscrizioni nel periodo e da istruire al termine del periodo precedente
6	CREDITO AGRARIO	Provvedimenti connessi all'attività residuale Fondo per lo sviluppo della meccanizzazione in agricoltura e Fondo di rotazione per la proprietà coltivatrice	5	Relazioni annuali sul rendiconto finanziario ed economico (solo per il F. meccanizzazione) Provvedimenti autorizzativi alla alla cancellazione del vincolo su cespiti oggetto di intervento contributivo	Relazioni annuali Si/No - n° pratiche istruite/(n° pratiche pervenute o da completare al termine del periodo precedente)	Predisporre le relazioni annuali (Si) - Completare almeno il 70% delle richieste di autorizzazione pervenute o da completare al termine del periodo precedente
7	Contenzioso e affari giuridici	Attività di supporto in relazione ad affari giuridici, interrogazioni parlamentari, gestione del contenzioso e dei ricorsi	5	Pareri e contributi in relazione a interrogazioni e mozioni	N. documenti e contributi condivisi/N. documenti e contributi attesi nel periodo	Perfezionare i documenti e contributi richiesti in tutti i casi previsti (100%)

75

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

NOME E COGNOME DEL VALUTATO		CLAUDIO LORENZINI	
DATA	29.11.2012	DIPARTIMENTO	Dipartimento delle Politiche Europee ed Internazionali e dello Sviluppo Rurale
		DIREZIONE GENERALE	Direzione Generale dello Sviluppo Rurale
		UNITA' ORGANIZZATIVA	DISR VII - Produzioni Animali

SCHEDA OBIETTIVI 2013

ID	SERVIZIO	ATTIVITA'	PESO	PRODOTTO	INDICATORE DI PRODOTTO	OBIETTIVO
1	Interventi e Incentivazioni settore miglioramento genetico	Istruttoria programmi e gestione Capitoli di spesa	20	Programmi istruiti	N. Programmi istruiti	Effettuare l'istruttoria dei programmi su tutti (100%) i programmi presentati
2	Libri genealogici e registri anagrafici del bestiame e relativi controlli funzionali, programmi di selezione e miglioramento genetico	Predisposizione, valutazione e approvazione di disciplinari e norme tecniche	70	Disciplinari e norme tecniche approvati	N. Disciplinari esaminati e approvati/N. richieste di disciplinare pervenute	Effettuare l'istruttoria dei disciplinari ed emettere i decreti di approvazione su tutti (100%) i disciplinari presentati
3	Sistema di etichettatura facoltativa delle carni bovine ed avicole	Esame, approvazione e modifica Disciplinari ed emissione di report	10	Disciplinari	N. Disciplinari	Effettuare l'istruttoria dei disciplinari presentati ed emettere i decreti di approvazione Emettere il Report di monitoraggio annuale
4	Anagrafe equidi	Audit presso le ANA o Enti che tengono LG o RG delle razze equine per la verifica della corretta gestione della BDE. Aggiornamento della normativa in materia	5	Programma controlli, verbali	Programma controlli, n. verbali	Effettuare il programma controlli, redigere tutti i verbali necessari
5	Attività in materia venatoria	Riunioni Comitato Tecnico Faunistico Venatorio Nazionale, rilascio autorizzazioni import-export riproduttori, relazioni annuali al parlamento L.157/92 art. 33, Audit Associazioni venatorie	10	Verbali CTFVN, verbali audit nulla osta Imp/exp. Riproduttori, Relazione annuale, Programma controlli	N. Verbali, N. nulla osta import/export, stesura Relazione annuale,	Emettere la relazione annuale, effettuare il programma controlli e redigere i verbali necessari, rilasciare il 100% dei nulla osta richiesti
6	Documento di programmazione per l'attività controlli funzionali delle APA (Associazioni Provinciali Allevatori)	Programma annuale dei controlli funzionali	5	Riunioni, Intesa, Decreti	N. riunioni, Intesa, N. Decreti	Emettere il documento di Linee guida per il miglioramento genetico
7	Valorizzazione settore apistico	gestione programmi e gestione capitolo di spesa	5	DM gestione programmi (proroghe, varianti, liquidazioni parziali e finali)	N.ro DM	Effettuare la gestione pratica dei programmi su tutte (100%) le richieste pervenute

75

*[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]*