

INFORMAZIONI PERSONALI

Fabiana Spina

Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali
ICQRF LABORATORIO DI MODENA
059/358419
f.spina@politicheagricole.it

DAL 14/07/2017

ESPERIENZE LAVORATIVE

Ufficio Staff del Dirigente del Laboratorio di Modena dell'ICQRF con attribuzione di compiti gestionali nell'ambito dell'unità amministrativo – contabile

06/12/2004 – 13/07/2017

Ufficio amministrativo – contabile (gestione acquisti e gare)
Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali – ICQRF

01/03/2002 – 30/06/2003

Responsabile Sala Bingo e Ristorante (staff training, responsabile sala giochi e ristorante) Codere Italia Spa – Roma – Italia (AREA DIRIGENZIALE)

Settore privato

Tipo di contratto: tempo indeterminato – Full Time

01/12/2000 – 02/01/2002

Responsabile in turno di scalo aeroportuale/ Formazione e reclutamento del personale

British National Air – NJI – (AREA QUADRO)

Settore privato

Tipo di contratto: tempo determinato – Full Time

15/03/2000 – 11/11/2000

Check in & Ramp Agent
Aeroporti di Fiumicino ADR SpA

Settore privato

Tipo di contratto : a termine

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Istituto Superiore Tecnico per il turismo “Livia Bottardi “ - Roma
- Laurea in Sociologia – Facoltà di Sociologia – Sezione interdisciplinare delle scienze sociologiche ed economiche - Università degli Studi di Milano – Bicocca
- Laurea magistrale in “Relazioni di Lavoro” -Facoltà di Economia “Marco Biagi” – Università di Modena e Reggio Emilia - Discussione della tesi: “La mobilità professionale nel pubblico impiego”
- Master di II livello “Food Law “ – Libera Università degli studi internazionali Guido Carlo Luiss (corso totalmente epletato in lingua inglese)

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre italiana

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	C1

FRANCESE e SPAGNOLO livello scolastico

Competenze comunicative

Ottime capacità di comunicazione e mediazione, di gestione di un gruppo di lavoro acquisite durante l’ esperienza di vendita

Competenze informatiche

Conoscenza del pacchetto Office (Excel, Word, Access, Power Point); E- Mail ; Conoscenza dei maggiori sistemi di prenotazione aerea, ferroviaria, marittima
Uso eccellente dei sistemi applicativi della Contabilità Pubblica di Stato (SICOGE; GECO)

ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

Organizzazione di eventi sportivi , e nello specifico del settore pallavolo anche per persone disabili e/o affette dalla Sindrome di Down in collaborazione con il Centro Sportivo Italiano di Modena

- Organizzazione di eventi sportivi per bambini 6-10 anni – settore Pallavolo in collaborazione con il Centro Sportivo Italiano di Modena
- Corsi di pallavolo alle detenute del carcere di S.Anna di Modena per conto del Centro Sportivo Italiano di Modena

Corsi di formazione, seminari e convegni

2004 "Gestione dei lavoratori in missione e rimborsi spese"
2005 "Materie amministrativo – contabili"
2006 "Il rapporto alle dipendenze della pubblica amministrazione : principali istituti connessi all'attività delle strutture periferiche dell'ICQRF"
2006 "La contabilità economica – analitica: principali riferimenti, concetti di base della contabilità finanziaria, la rilevazione dei costi
2007 " Tutela dei dati personali : La privacy alla luce del D. Lgs. 196/2003
2007 "il protocollo informatico"
2007 " La semplificazione documentale e tecniche di redazione degli atti amministrativi"
2007 " gli acquisti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione"
2007 " Gestione degli archivi e dei flussi documentali cartacei ed informatici"
2008 "Corso per l'utilizzo del sistema SICOGE"
2008 " Elementi di diritto societario"
2009 "Le procedure informatiche in dotazione all'ICQRF"
2013 "Corso di formazione in Power Point"
2013 "Corso di formazione di Excel avanzato"
2013 "Corso di formazione in Word avanzato"
2013 "Corso di formazione in SICOGE – CRONOPROGRAMMA"
2014 "Attività di polizia giudiziaria . Problematiche connesse"
2014 "Attività di contestazione amministrativa . Problematiche connesse"
2014 "La PNL e le chiavi di lettura per il miglioramento dell'efficacia della comunicazione"
2016 "Tutela delle denominazioni protette: rapporti con autorità estere - Inglese specialistico nell'agroalimentare"
2018 "English Course : High Intermediate" – certificazione livello B2;
2020 Corso SNA "La nuova contabilità pubblica" – corso con esame finale
2020 Corso SNA "Il codice dei contratti : nozioni base" – corso con esame finale
2020 Corso SNA "Il codice dei contratti : corso avanzato" – Corso con esame finale
2020 Corso SNA "Le regole del Pubblico Impiego" – corso con esame finale

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

