



**Benedetta Maria**  
Ratus

DATA DI NASCITA:

[REDACTED]

## CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile



[REDACTED]



[REDACTED]



[REDACTED]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**02/07/2018 - 31/12/2019** - Gioiosa Jonica (RC), Italia

### Tirocinante

Studio Legale Commerciale Romeo-Catalano

- RegISTRAZIONI Prima Nota
- RegISTRAZIONI fatture attive e passive
- Fatturazione elettronica
- Adempimenti di altre pratiche ordinarie dello studio

**01/12/2017 - 31/07/2018** - Reggio Calabria, Italia

### Tirocinante

Città Metropolitana di Reggio Calabria

- Bilancio e Programmazione
- Contabilità generale
- Atti amministrativi dell'Ente

**01/03/2017 - 31/10/2017** - Gioiosa Jonica (RC), Italia

### Collaboratore

Associazione Eurokom - Ufficio Europeo della Locride

- Attività di front office
- Organizzazione di incontri pubblici e attività formative in generale

**01/08/2012 - 09/08/2013** - Roma, Italia

### Collaboratore a progetto

Guida Italia S.r.l

- Attività di back office
- Social media manager

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**ATTUALE**

### Laurea Magistrale in Scienze delle Amministrazioni e delle Politiche Pubbliche

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

**2014 - 2017**

- **Laurea Triennale in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione**

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

110/110 e lode | Le società in house alla luce delle nuove riforme

**2000 - 2005**

- **Diploma Liceo Artistico**

Fondazione "Teatro Nuovo" di Torino

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

### inglese

Ascolto <b>B1</b>	Lettura <b>B1</b>	Produzione orale <b>B1</b>	Interazione orale <b>B1</b>	Scrittura <b>B1</b>
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

## COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Aruba | Social Network | Posta elettronica

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

- **Capacità relazionali**

Ottime competenze comunicative e relazionali acquisite grazie alle esperienze professionali.

Attitudine al contatto con il pubblico.

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- **Capacità organizzative e gestionali**

Ottime competenze organizzative e gestionali, capacità di gestione del lavoro di gruppo e autonomo, resistenza allo stress.

## PATENTE DI GUIDA

- Patente di guida: **B**