



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Riso Valentina**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da- a) 21 gennaio 2020 – 21 gennaio 2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali**

• Tipo di azienda o settore **Ufficio Stampa - Uffici diretta collaborazione del ministro**

• Tipo di impiego Addetto stampa: rassegna stampa, produzione di comunicati stampa, interviste

• Date (da- a) 11 gennaio 2019 – 31 dicembre 2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali**

• Tipodiazienadaosettore **Ufficio Stampa - Uffici diretta collaborazione del ministro**

• Tipo di impiego Addetto stampa: rassegna stampa, produzione di comunicati stampa, interviste

• Date (da- a) 02 luglio 2018 –31 dicembre 2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali**

• Tipodiazienadaosettore **Ufficio Stampa - Uffici diretta collaborazione del ministro**

• Tipo di impiego Addetto stampa: rassegna stampa, produzione di comunicati stampa, interviste

• Date (da- a) 10 Ottobre 2014 - Giugno 2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Camera dei deputati - Roma**

• Tipo di azienda o settore Organo Istituzionale della Repubblica Italiana

• Tipo di impiego Consulente Parlamentare: drafting legislativo, addetto stampa, segreteria

• Date (da- a) 1 Maggio 2014 - in corso

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **River Flash - Viale Tiziano 110, Roma**

• Tipo di azienda o settore Agenzia di stampa

• Tipo di impiego Editor per la sezione politica; Responsabile sezione moda e tendenze

• Date (da- a) 15 Marzo 2014 - 20 Maggio 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Movimenti e partiti politici**

• Tipo di azienda o settore Adetto Stampa

• Tipo di impiego Collaborazione stampa e social media per la Campagna elettorale (Europee 2014)

• Date (da- a) 02 Gennaio 2014 – 31 maggio 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **L'Indro - Via E. De Sonnaz 19, Torino**

• Tipo di azienda o settore Quotidiano di informazione

• Tipo di impiego Collaborazione

• Principali mansioni e responsabilità Predisposizione di articoli per la sezione di politica italiana

Date (da- a) 03 dicembre 2012 – 31 maggio 2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Camera dei deputati -Roma**

• Tipodiazienadaosettore Organo Istituzionale della Repubblica Italiana

• Tipo di impiego Tirocinio formativo - Servizio Biblioteca e Ufficio Stampa della Camera dei Deputati

Principali mansioni e responsabilità Collaborazione e assistenza nella consultazione dei cataloghi e nella ricerca Bibliografica; assistenza e collaborazione nella ricerca legislativa e di atti parlamentari italiani, comunitari e stranieri. Collaborazione presso l'Ufficio e Rassegna Stampa

• Date (da- a) 01 Aprile 2011 – 31 dicembre 2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Senato della Repubblica - Roma**

• Tipo di azienda o settore Organo Istituzionale della Repubblica Italiana

• Tipo di impiego Tirocinio formativo - Servizio dei resoconti e della comunicazione istituzionale

• Principali mansioni e responsabilità Predisposizione di prodotti divulgativi (audiovideo e a stampa) e assistenza alla cura dell'immagine del "Centro info-doc" di Via della Maddalena; collaborazione alle attività con le scuole con ideazione di brochure, gadget, vignette e altro

• Date (da- a) Da settembre 2011 a ottobre 2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Lo Scirocco - Via Piave - Ugento**

• Tipo di azienda o settore Mensile di informazione locale

• Tipo di impiego Collaborazione

• Principali mansioni e responsabilità Predisposizione di articoli – cronaca e politica locale

• Date (da- a) Da giugno 2010 a marzo 2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Museo diocesano di Ugento ed altre istituzioni culturali locali**

• Tipo di azienda o settore Istituzione pubblica per la tutela del patrimonio culturale

• Tipo di impiego Collaborazione

• Principali mansioni e responsabilità **Collaborazione con il Museo diocesano di Ugento; consulenza per altre istituzioni culturali a livello comunale e provinciale**

• Date (da- a) 26/10/2009 - 14/06/2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università del Salento**

• Tipo di azienda o settore Università

• Tipo di impiego Tutor Studenti

• Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto presso la segreteria del corso di laurea in scienze della comunicazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da- a) 08/02/2012 – 12/06/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Roma “La Sapienza”**
- Qualifica conseguita **Master Universitario di II Livello in “ Istituzioni parlamentari europee”**
- Livello nella classificazione nazionale 110/110 e Lode

### Tesi di Master in Comunicazione politica (relatore: Presidente Luciano Violante)

- Date (da- a) 01/2009 - 19/10/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università del Salento**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Laurea Specialistica in Scritture Giornalistiche e Multimedialità:** Storia sociale dei media, teorie e tecniche del linguaggio giornalistico, linguistica italiana, scritture nella media education.
- Qualifica conseguita **Dottore in Scritture giornalistiche e Multimedialità**
- Livello nella classificazione nazionale **110 e lode/110**
- Date (da- a) 09/2005 - 12/12/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università del Salento**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Laurea in Scienze Della Comunicazione:** Sociologia, pedagogia, psicologia, etica, economia aziendale, storia contemporanea, informatica, laboratorio di scrittura, linguistica italiana, semiotica, filosofia, lingua e traduzione inglese.
- Qualifica conseguita **Dottore in Scienze del Comunicazione (Laurea Triennale)**
- Livello nella classificazione nazionale **110/110**

## COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA Italiano

### ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità Di Lettura Buono
- Capacità Di Scrittura Buono
- Capacità Di Espressione Orale Buono

Francese

- Capacità Di Lettura Buono
- Capacità Di Scrittura Buono
- Capacità Di Espressione Orale Buono

Tedesco

- Capacità Di Lettura Elementare
- Capacità Di Scrittura Elementare
- Capacità Di Espressione Orale Elementare

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Stile di comunicazione chiaro e preciso. Risponde alle specifiche esigenze dell'utenza con professionalità. Ottima predisposizione al lavoro in team; è capace in ogni caso di lavorare in autonomia con efficienza.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Elevata flessibilità, entusiasmo e dinamismo. Spiccata capacità di adattamento ai nuovi ambienti lavorativi.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE**

Buona conoscenza del pacchetto Office e discreta conoscenza di: Dreamweaver, Wordpress, Photoshop.

**PATENTEO PATENTI** Patente Guida Cat. B

*Esprimo il mio consenso al trattamento dei dati sopra riportati, ai sensi del d.lgs. 196/2003*

Roma, lì 22.01.2021

**Valentina Riso**