

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LAURA PEPE**
Indirizzo
Telefono **06/46654104**
Fax
E-mail **I.pepe@politicheagricole.it**
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [11/11/1959]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dipendente di ruolo del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari Forestali e del Turismo dal 1990 e attualmente in servizio presso la Direzione Generale delle Politiche internazionali e dell'Unione europea, PIUE III, nella posizione funzionale Area III – F6, funzionario amministrativo. **Principali funzioni:** adempimenti, in sede europea e nazionale, relativi all'attuazione della normativa dell'Unione europea concernente il Fondo FEAGA. Riconoscimento degli Organismi pagatori, previsti dalla normativa dell'Unione europea, e supervisione sull'attività dei medesimi. Partecipazione ai lavori comunitari del Comitato dei fondi agricoli. Attività concernenti il contenzioso comunitario a decorrere dalla fase della procedura conciliativa e coordinamento delle attività successive alla decisione di liquidazione dei conti FEAGA e FEASR.

- Nominata, con Decreto del Ministro pro-tempore in data 16.12.1990, **componente del gruppo di lavoro** istituito al fine di individuare precise aree di intervento e di analizzare nel modo più efficace i dati strutturali necessari a sviluppare dei programmi di aiuti transitori al reddito agricolo;
- **Incaricata di una docenza** al corso “Applicazione del regime quote latte e dei regolamenti in materia di prodotti per l'alimentazione “ promosso dalla Regione Lombardia in data 8.10.1996 (nota c/768 del 3 ottobre 1996);
- **Componente**, su designazione a firma del Capo di Gabinetto pro-tempore in data 21.11.1996, **del gruppo incaricato di collaborare con il Comando Carabinieri tutela norme comunitarie e agroalimentari alle indagini nella gestione quote latte;**
- Nominata, con Decreto del Ministro 2 dicembre 1997 n. 36555, **componente della Commissione di verifica** prevista dall'art. 2, comma 2 del decreto-legge 1° dicembre 1997, n. 411, convertito nella legge n. 5/98;
- **Incaricata di una docenza** al corso di aggiornamento “I controlli dell'applicazione delle normative nel settore lattiero-caseario” promosso dal C.I.F.D.A. (Consorzio Interregionale per la Formazione dei Divulgatori Agricoli fra le Regioni Sicilia e Sardegna) tenutosi nei giorni 30 novembre e 1° dicembre 1998 (nota c/3885 del 27.11.1998);
- Designata, con Decreto del Ministro pro-tempore n. 33921 del 28 luglio 2000, quale **componente di un “Tavolo tecnico con il compito di analizzare le problematiche connesse alla produzione e commercializzazione dello yogurt e formulare una proposta normativa nazionale”;**
- **Incaricata di una docenza** al Seminario a carattere didattico-dimostrativo per il Ministero dell'Agricoltura dell'Ungheria organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – concernente **“Progetto di formazione della dirigenza pubblica ungherese”**, tenutosi a Roma, dal 6 al 10 maggio 2002, con lettera incarico del Direttore della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione n. 4957/DG8/5 in data 3.5.2002;

- Incaricata, con decreto del Direttore Generale del 10 maggio 2006, della **reggenza dell'unità dirigenziale non generale** POLAGR VI della Direzione Generale per le politiche agricole dal 16 maggio 2006 al 15 novembre 2006;
- Componente, in qualità di coordinatore, della delegazione italiana alle audizioni **dell'Organo di Conciliazione** presso la Commissione europea in materia di liquidazione conti FEAGA;
- Designata, con decreto n. 5848 del 7.6.2010 del Direttore Generale pro-tempore, quale componente del **Gruppo di lavoro per il coordinamento delle notifiche delle informazioni e dei documenti alla Commissione UE-ISAMM**;
- Nominata, con decreto del Direttore Generale pro-tempore 27 settembre 2010, prot. n. 8347, **componente della Commissione giudicatrice per l'esame delle offerte concernenti la gara di appalto** "Affidamento del servizio di certificazione ex art. 5 del Reg. (CE) n. 885/2006 per gli organismi pagatori";
- Nominata, con decreto del **Direttore Generale** n. 3059 del 22.4.2011, componente del Gruppo di lavoro sito internet MIPAAF anno 2011;
- Con decreto del Capo del Dipartimento pro-tempore n. 660 del 26 ottobre 2012- Costituzione del **Gruppo di lavoro** "Attività di supervisione degli Organismi pagatori" è stata nominata **coordinatore** dello stesso;
- Con decreto del Capo del Dipartimento pro-tempore n. 6643 del 25 novembre 2014 è stata nominata componente del **Gruppo di lavoro** per la verifica dei requisiti in relazione ai quali è stato rilasciato ad AGEA Coordinamento il riconoscimento di Organismo di coordinamento nazionale".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- **Laureata in Giurisprudenza**, con il punteggio di **110/110**, conseguita in data 3.07.1985 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
- Ha partecipato, con relativo attestato di frequenza rilasciato in data 8.6.1990, al **IX corso di reclutamento di impiegati civili dello Stato**, indetto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica – con D.P.C.M. in data 8.11.1986, **tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione** che, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.P.R. del 17.1.1990, mn. 44 è considerato equivalente al superamento di un **corso di specializzazione post-laurea**, ottenendo la valutazione di 79,28 nella graduatoria del Ministero dell'Agricoltura e Foreste (ora MIPAF);
- Ha partecipato, con relativo attestato di frequenza rilasciato in data 28.12.1990, al **corso di perfezionamento in Scienze Amministrative** tenuto presso l'Istituto di Diritto Pubblico – Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Direttore del corso Prof. Massimo Severo Giannini, ottenendo il seguente giudizio : conoscenza della materia, particolare interesse nello studio del Diritto Pubblico, buone capacità di sintesi e chiarezza espositiva";
- Ha conseguito **l'abilitazione all'insegnamento** nelle "Discipline Giuridiche ed Economiche" rilasciata dal Ministero della Pubblica Istruzione – Sovrintendenza Scolastica Regionale per il Lazio – con D.S. n. 922262 del 27.8.1993, con il punteggio 62/80;
- Ha partecipato, con relativo attestato di frequenza, al **Master P.A.**, tenutosi in data 9 maggio 2000, concernente: "Parlare al cittadino e comunicare attraverso Internet: come strutturare un sito web della P.A.";
- Ha partecipato, con relativo attestato di frequenza, al **Master P.A.**, tenutosi in data 12 maggio 2000, concernente: "Le responsabilità procedurali secondo la L. n. 241/90: il ruolo degli ottavi";
- Ha partecipato, con relativo attestato di frequenza, al **Corso di formazione manageriale** per dirigenti e funzionari area C del Ministero delle Politiche Agricole e Forestali organizzato dalla **Scuola Superiore dell'economia e delle finanze** tenutosi dal 19 al 23 novembre 2001 – concernente: " Il bilancio dello Stato, il bilancio degli enti pubblici non economici, contabilità pubblica e controllo di qualità";
- Ha partecipato, con relativo attestato di frequenza, **Corso di formazione manageriale** per dirigenti e funzionari area C del Ministero delle Politiche Agricole e Forestali organizzato dalla **Scuola Superiore dell'economia e delle finanze** tenutosi dal 3 al 7 dicembre 2001 – concernente: " Le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per l'attività istituzionale e

gestionale”;

- Ha partecipato, con relativo attestato di frequenza, al Corso SIAN, tenutosi dal 14 al 15 febbraio 2005, concernente: “La gestione e lo sviluppo del personale”;
- Ha partecipato, con relativo attestato di frequenza, al Corso SIAN, tenutosi dal 2 al 3 marzo 2005, concernente: “La comunicazione organizzativa”;
- Ha partecipato, con relativo attestato di frequenza, al **Master P.A.**, tenutosi in data 10 maggio 2005, concernente: “ Il Project Management nella pubblica amministrazione: strumenti ed esperienze per la gestione dei progetti”;
- Ha partecipato, con relativo attestato di frequenza, al **corso di aggiornamento professionale dei dipendenti Mipaf** “ Politiche di informazione, educazione alimentare e tutela del consumatore” tenutosi dal 10 ottobre al 23 novembre 2005 conseguendo il seguente risultato di valutazione: ECCELLENTE;
- Ha partecipato al **corso di aggiornamento in materia di diritto societario e aziendale** “ Il diritto italiano dell’impresa agricola, anche alla luce del diritto comunitario” tenuto presso il Mipaaf il 27 novembre 2008 dal Prof. Marco Goldoni (Prof. Ordinario presso il Dipartimento di Diritto Privato “U. Natoli” e membro della Facoltà di Giurisprudenza dell’Università di Pisa);
- Ha partecipato al corso IDAIC “Il diritto comunitario della concorrenza, in particolare con riguardo all’esercizio dell’attività agroalimentare” tenuto presso il Mipaaf il 15 gennaio 2009 dal prof. Jannarelli e dalla prof.ssa Canfora dell’Università degli Studi di Bari;
- Ha partecipato al corso IDAIC “Il diritto comunitario sugli aiuti di Stato agli imprenditori, con particolare riguardo al settore agroalimentare” tenuto presso l’ICQ il 13 febbraio 2009 dai proff.ri Paolo Borghi e Luigi Russo;
- Ha partecipato, su designazione (nota n. 4988 del 7.5.2010) del Direttore Generale pro-tempore al seminario di studio dall’11 al 13 maggio 2010 presso la Corte dei Conti avente ad argomento “Attività conoscitiva e di formazione nel settore dei recuperi amministrativi e giudiziari conseguenti a irregolarità e frodi nell’utilizzo delle risorse comunitarie”;
- Ha partecipato, in data 10 giugno 2010 , al corso, per dirigenti, tenuto dal Professor Francesco Avallone – Pro Rettore dell’Università “La Sapienza” di Roma, sul tema: “Il cambiamento nella Pubblica Amministrazione e nelle Organizzazioni”;
- Ha partecipato in data 17 febbraio 2011 al Seminario del Prof. Ferdinando Albinetti dal titolo: "Marchi, segni distintivi, etichette e Made in Italy per i prodotti agroalimentari”;
- Ha partecipato al Convegno “La contabilità pubblica nella prospettiva europea” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione in data 28 febbraio 2011;
- Ha frequentato il corso “La nuova disciplina del processo amministrativo”tenutosi presso la sede CRA nei giorni 18-20 ottobre 2011;
- Ha frequentato il Corso “La partecipazione dell’Italia alla fase ascendente e discendente del diritto dell’unione e gli strumenti per la gestione del contenzioso” organizzato, in collaborazione con il Dipartimento per le Politiche Europee, dal 2 al 4 aprile 2012 presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione;
- Ha frequentato il Seminario “Integrità e legalità:Etica pubblica , codici di comportamento, prevenzione e repressione della corruzione “ a cura del prof. Vito Tenore in data 10-11 settembre 2012;
- Ha frequentato il Seminario sul tema “Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma Brunetta” che si è svolto presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione nei giorni 24 e 25 giugno 2013;
- Ha frequentato il Corso sul tema “Comunicazione web- semplificazione del linguaggio e comunicazione sul web” che si è svolto presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione nei giorni 2-3 luglio 2013;
- Ha frequentato il Corso sul tema “Introduzione alle tecnologie dell’Amministrazione digitale” che si è svolto presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione nei giorni 9-10-11 luglio 2013;
- Ha frequentato (novembre 2013 – aprile 2014) il corso di formazione linguistica avanzata (100h) presso la Scuola nazionale dell’Amministrazione in vista del semestre di presidenza italiana dell’Unione europea. Moduli: public speaking and presentation, managing and chairing meetings,

negotiations, hospitality and networking , ed ha conseguito il relativo **Certificato di specializzazione** in data 7.7.2014;

- Ha frequentato (marzo –settembre 2014) corso di lingua inglese organizzato dal Mipaaf in preparazione del semestre di presidenza italiana;
- Certificato di specializzazione conseguito al termine del “Corso tematico 2014-2015 di formazione linguistica avanzata- lingua inglese” tenuto presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione;
- **Certificato di specializzazione** conseguito al termine del corso di “Formazione linguistica avanzata- lingua inglese- acquisizione di linguaggi tematici 2”, anno 2015-2016, tenuto presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione;
- **Certificato di specializzazione** conseguito al termine del corso di “Formazione linguistica avanzata- lingua inglese-Writing Skills”, anno 2016-2017, tenuto presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione;
- Ha partecipato al Seminario tenuto dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione sul tema “incompatibilità, conflitto di interessi, passaggio di dipendenti pubblici a ditte private, in data 24 novembre 2016
- Ha partecipato al Corso di formazione tenuto dall’Università di Pegaso, con superamento esame finale, concernente la “Politica Comune Europea PAC 2014-2020 “ aa.2016/17.

TITOLI E ONORIFICENZE

- Attestato di **LODEVOLE SERVIZIO** per l’attività espletata dal 1997 al 2006 con particolare riferimento alla trattazione del regime delle quote latte, rilasciato in data 17 gennaio 2006 dal Dirigente della Polagrag III- Settore lattiero caseario
- Attestato di **LODEVOLE SERVIZIO** per l’attività espletata dal 2007 al 2011 nell’ambito della Direzione generale delle Politiche comunitarie e internazionali con particolare riferimento all’attività di supervisione degli organismi pagatori , rilasciato in data 2 febbraio 2011 dal Direttore Generale
- Insignita dell’**Onorificenza di Cavaliere** con D.P.R. 2 GIUGNO 2008

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ha svolto, per vari anni, attività di volontariato per l’assistenza morale e sociale negli Istituti oncologici .

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Con atto n. 2738 del 23.11.2007 del **Direttore Generale** pro-tempore le è stato conferito l’**incarico di coordinamento di unità organizzativa Polagr IX** relativamente all’anno **2007**;
- Con decreto n. 5271 del 25.11.2008 del **Direttore Generale** pro-tempore le è stato conferito l’**incarico di coordinamento di unità organizzativa ATPO I** relativamente all’anno **2008**;
- Con decreto n. 8314 del 17.11.2009 del **Direttore Generale** pro-tempore le è stato prorogato l’**incarico di coordinamento di unità organizzativa ATPO I**, conferito con il precedente decreto 25 novembre 2008, relativamente all’anno **2009** fino al completamento dell’assetto organizzativo di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 luglio 2009, n. 129;
- Con decreto n.4801 del 30.4.2010 del **Direttore Generale** pro-tempore sono state affidate le **funzioni di vicario del dirigente e le funzioni di coordinamento** delle attività relative alla POCOI IX dal 30 aprile al 31 dicembre 2010;
- Con decreto n.148 del 10.01.2011 del **Direttore Generale** pro-tempore sono state affidate le **funzioni di vicario del dirigente e le funzioni di coordinamento** delle attività relative alla POCOI IX per l’anno 2011.
- Con decreto del Direttore dell’Ufficio n.8482 del 30.12.2011 sono state

affidate le **funzioni di vicario del dirigente** e le **funzioni di coordinamento** delle attività relative alla POCOI IX per l'anno 2012.

- Con decreto n. 2325 dell' 11.04.2012 del **Direttore Generale** pro-tempore sono state confermate le **funzioni di coordinamento** delle attività relative alla POCOI IX per l'anno 2012.
- Con decreto n. 3429 del 16 maggio 2013 del Direttore Generale pro-tempore è stato **affidato l'incarico**, caratterizzato da elevata autonomia ed esperienza, per il raccordo dell'attività svolta dal Gruppo di lavoro di cui al Decreto dipartimentale n. 660/2012 ed i compiti attribuiti all'Ufficio PIUE III nell'ambito del riconoscimento e supervisione dell'attività degli Organismi pagatori.
- Con decreto n. 6643 del 25.11.2014 del **Capo Dipartimento** pro-tempore nominata quale componente il Gruppo di lavoro per la verifica dei requisiti in relazione ai quali è stato rilasciato all'Agea Coordinamento il riconoscimento di Organismo di coordinamento nazionale.
- Con decreto n.640 del 31/01/2018 del **Capo Dipartimento** pro-tempore nominata quale componente il Gruppo di lavoro "Attività di supervisione degli organismi pagatori per il triennio 2016-2018".

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buone conoscenze informatiche avendo conseguito il superamento degli esami richiesti per la **certificazione ECDL** relativamente ai seguenti moduli: Concetti di base della IT; Uso del computer/ Gestione file; Elaborazione testi; Foglio elettronico; Presentazione; Reti informatiche- Internet.

Aggiornamento mediante corso di Power point tenutosi dal 22-26 ottobre 2012.

24 settembre 2018