

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LAURA PEPE**  
Indirizzo  
Telefono **06/46654104**  
Fax  
E-mail **I.pepe@politicheagricole.it**  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita [11/11/1959]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Dipendente di ruolo del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari Forestali e del Turismo dal 1990 e attualmente in servizio presso la Direzione Generale delle Politiche internazionali e dell'Unione europea, PIUE III, nella posizione funzionale Area III – F6, funzionario amministrativo. **Principali funzioni:** adempimenti, in sede europea e nazionale, relativi all'attuazione della normativa dell'Unione europea concernente il Fondo FEAGA. Riconoscimento degli Organismi pagatori, previsti dalla normativa dell'Unione europea, e supervisione sull'attività dei medesimi. Partecipazione ai lavori comunitari del Comitato dei fondi agricoli. Attività concernenti il contenzioso comunitario a decorrere dalla fase della procedura conciliativa e coordinamento delle attività successive alla decisione di liquidazione dei conti FEAGA e FEASR.

- Nominata, con Decreto del Ministro pro-tempore in data 16.12.1990, **componente del gruppo di lavoro** istituito al fine di individuare precise aree di intervento e di analizzare nel modo più efficace i dati strutturali necessari a sviluppare dei programmi di aiuti transitori al reddito agricolo;
- **Incaricata di una docenza** al corso “Applicazione del regime quote latte e dei regolamenti in materia di prodotti per l'alimentazione “ promosso dalla Regione Lombardia in data 8.10.1996 ( nota c/768 del 3 ottobre 1996);
- **Componente**, su designazione a firma del Capo di Gabinetto pro-tempore in data 21.11.1996, **del gruppo incaricato di collaborare con il Comando Carabinieri tutela norme comunitarie e agroalimentari alle indagini nella gestione quote latte;**
- Nominata, con Decreto del Ministro 2 dicembre 1997 n. 36555, **componente della Commissione di verifica** prevista dall'art. 2, comma 2 del decreto-legge 1° dicembre 1997, n. 411, convertito nella legge n. 5/98;
- **Incaricata di una docenza** al corso di aggiornamento “I controlli dell'applicazione delle normative nel settore lattiero-caseario” promosso dal C.I.F.D.A. (Consorzio Interregionale per la Formazione dei Divulgatori Agricoli fra le Regioni Sicilia e Sardegna) tenutosi nei giorni 30 novembre e 1° dicembre 1998 (nota c/3885 del 27.11.1998);
- Designata, con Decreto del Ministro pro-tempore n. 33921 del 28 luglio 2000, quale **componente di un “Tavolo tecnico con il compito di analizzare le problematiche connesse alla produzione e commercializzazione dello yogurt e formulare una proposta normativa nazionale”;**
- **Incaricata di una docenza** al Seminario a carattere didattico-dimostrativo per il Ministero dell'Agricoltura dell'Ungheria organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – concernente **“Progetto di formazione della dirigenza pubblica ungherese”**, tenutosi a Roma, dal 6 al 10 maggio 2002, con lettera incarico del Direttore della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione n. 4957/DG8/5 in data 3.5.2002;

- Incaricata, con decreto del Direttore Generale del 10 maggio 2006, della **reggenza dell'unità dirigenziale non generale** POLAGR VI della Direzione Generale per le politiche agricole dal 16 maggio 2006 al 15 novembre 2006;
- Componente, in qualità di coordinatore, della delegazione italiana alle audizioni **dell'Organo di Conciliazione** presso la Commissione europea in materia di liquidazione conti FEAGA;
- Designata, con decreto n. 5848 del 7.6.2010 del Direttore Generale pro-tempore, quale componente del **Gruppo di lavoro per il coordinamento delle notifiche delle informazioni e dei documenti alla Commissione UE-ISAMM**;
- Nominata, con decreto del Direttore Generale pro-tempore 27 settembre 2010, prot. n. 8347, **componente della Commissione giudicatrice per l'esame delle offerte concernenti la gara di appalto** "Affidamento del servizio di certificazione ex art. 5 del Reg. (CE) n. 885/2006 per gli organismi pagatori";
- Nominata, con decreto del **Direttore Generale** n. 3059 del 22.4.2011, componente del Gruppo di lavoro sito internet MIPAAF anno 2011;
- Con decreto del Capo del Dipartimento pro-tempore n. 660 del 26 ottobre 2012- Costituzione del **Gruppo di lavoro** "Attività di supervisione degli Organismi pagatori" è stata nominata **coordinatore** dello stesso;
- Con decreto del Capo del Dipartimento pro-tempore n. 6643 del 25 novembre 2014 è stata nominata componente del **Gruppo di lavoro** per la verifica dei requisiti in relazione ai quali è stato rilasciato ad AGEA Coordinamento il riconoscimento di Organismo di coordinamento nazionale".

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- **Laureata in Giurisprudenza**, con il punteggio di **110/110**, conseguita in data 3.07.1985 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
- Ha partecipato, con relativo attestato di frequenza rilasciato in data 8.6.1990, al **IX corso di reclutamento di impiegati civili dello Stato**, indetto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica – con D.P.C.M. in data 8.11.1986, **tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione** che, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.P.R. del 17.1.1990, mn. 44 è considerato equivalente al superamento di un **corso di specializzazione post-laurea**, ottenendo la valutazione di 79,28 nella graduatoria del Ministero dell'Agricoltura e Foreste (ora MIPAF);
- Ha partecipato, con relativo attestato di frequenza rilasciato in data 28.12.1990, al **corso di perfezionamento in Scienze Amministrative** tenuto presso l'Istituto di Diritto Pubblico – Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Direttore del corso Prof. Massimo Severo Giannini, ottenendo il seguente giudizio : conoscenza della materia, particolare interesse nello studio del Diritto Pubblico, buone capacità di sintesi e chiarezza espositiva";
- Ha conseguito **l'abilitazione all'insegnamento** nelle "Discipline Giuridiche ed Economiche" rilasciata dal Ministero della Pubblica Istruzione – Sovrintendenza Scolastica Regionale per il Lazio – con D.S. n. 922262 del 27.8.1993, con il punteggio 62/80;
- Ha partecipato, con relativo attestato di frequenza, al **Master P.A.**, tenutosi in data 9 maggio 2000, concernente: "Parlare al cittadino e comunicare attraverso Internet: come strutturare un sito web della P.A.";
- Ha partecipato, con relativo attestato di frequenza, al **Master P.A.**, tenutosi in data 12 maggio 2000, concernente: "Le responsabilità procedurali secondo la L. n. 241/90: il ruolo degli ottavi";
- Ha partecipato, con relativo attestato di frequenza, al **Corso di formazione manageriale** per dirigenti e funzionari area C del Ministero delle Politiche Agricole e Forestali organizzato dalla **Scuola Superiore dell'economia e delle finanze** tenutosi dal 19 al 23 novembre 2001 – concernente: " Il bilancio dello Stato, il bilancio degli enti pubblici non economici, contabilità pubblica e controllo di qualità";
- Ha partecipato, con relativo attestato di frequenza, **Corso di formazione manageriale** per dirigenti e funzionari area C del Ministero delle Politiche Agricole e Forestali organizzato dalla **Scuola Superiore dell'economia e delle finanze** tenutosi dal 3 al 7 dicembre 2001 – concernente: " Le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per l'attività istituzionale e

gestionale”;

- Ha partecipato, con relativo attestato di frequenza, al Corso SIAN, tenutosi dal 14 al 15 febbraio 2005, concernente: “La gestione e lo sviluppo del personale”;
- Ha partecipato, con relativo attestato di frequenza, al Corso SIAN, tenutosi dal 2 al 3 marzo 2005, concernente: “La comunicazione organizzativa”;
- Ha partecipato, con relativo attestato di frequenza, al **Master P.A.**, tenutosi in data 10 maggio 2005, concernente: “ Il Project Management nella pubblica amministrazione: strumenti ed esperienze per la gestione dei progetti”;
- Ha partecipato, con relativo attestato di frequenza, al **corso di aggiornamento professionale dei dipendenti Mipaf** “ Politiche di informazione, educazione alimentare e tutela del consumatore” tenutosi dal 10 ottobre al 23 novembre 2005 conseguendo il seguente risultato di valutazione: ECCELLENTE;
- Ha partecipato al **corso di aggiornamento in materia di diritto societario e aziendale** “ Il diritto italiano dell’impresa agricola, anche alla luce del diritto comunitario” tenuto presso il Mipaaf il 27 novembre 2008 dal Prof. Marco Goldoni ( Prof. Ordinario presso il Dipartimento di Diritto Privato “U. Natoli” e membro della Facoltà di Giurisprudenza dell’Università di Pisa);
- Ha partecipato al corso IDAIC “Il diritto comunitario della concorrenza, in particolare con riguardo all’esercizio dell’attività agroalimentare” tenuto presso il Mipaaf il 15 gennaio 2009 dal prof. Jannarelli e dalla prof.ssa Canfora dell’Università degli Studi di Bari;
- Ha partecipato al corso IDAIC “Il diritto comunitario sugli aiuti di Stato agli imprenditori, con particolare riguardo al settore agroalimentare” tenuto presso l’ICQ il 13 febbraio 2009 dai proff.ri Paolo Borghi e Luigi Russo;
- Ha partecipato, su designazione (nota n. 4988 del 7.5.2010) del Direttore Generale pro-tempore al seminario di studio dall’11 al 13 maggio 2010 presso la Corte dei Conti avente ad argomento “Attività conoscitiva e di formazione nel settore dei recuperi amministrativi e giudiziari conseguenti a irregolarità e frodi nell’utilizzo delle risorse comunitarie”;
- Ha partecipato, in data 10 giugno 2010 , al corso, per dirigenti, tenuto dal Professor Francesco Avallone – Pro Rettore dell’Università “La Sapienza” di Roma, sul tema: “Il cambiamento nella Pubblica Amministrazione e nelle Organizzazioni”;
- Ha partecipato in data 17 febbraio 2011 al Seminario del Prof. Ferdinando Albinetti dal titolo: "Marchi, segni distintivi, etichette e Made in Italy per i prodotti agroalimentari”;
- Ha partecipato al Convegno “La contabilità pubblica nella prospettiva europea” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione in data 28 febbraio 2011;
- Ha frequentato il corso “La nuova disciplina del processo amministrativo” tenutosi presso la sede CRA nei giorni 18-20 ottobre 2011;
- Ha frequentato il Corso “La partecipazione dell’Italia alla fase ascendente e discendente del diritto dell’unione e gli strumenti per la gestione del contenzioso” organizzato, in collaborazione con il Dipartimento per le Politiche Europee, dal 2 al 4 aprile 2012 presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione;
- Ha frequentato il Seminario “Integrità e legalità: Etica pubblica , codici di comportamento, prevenzione e repressione della corruzione “ a cura del prof. Vito Tenore in data 10-11 settembre 2012;
- Ha frequentato il Seminario sul tema “Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma Brunetta” che si è svolto presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione nei giorni 24 e 25 giugno 2013;
- Ha frequentato il Corso sul tema “Comunicazione web- semplificazione del linguaggio e comunicazione sul web” che si è svolto presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione nei giorni 2-3 luglio 2013;
- Ha frequentato il Corso sul tema “Introduzione alle tecnologie dell’Amministrazione digitale” che si è svolto presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione nei giorni 9-10-11 luglio 2013;
- Ha frequentato (novembre 2013 – aprile 2014) il corso di formazione linguistica avanzata (100h) presso la Scuola nazionale dell’Amministrazione in vista del semestre di presidenza italiana dell’Unione europea. Moduli: public speaking and presentation, managing and chairing meetings,

negotiations, hospitality and networking , ed ha conseguito il relativo **Certificato di specializzazione** in data 7.7.2014;

- Ha frequentato (marzo –settembre 2014) corso di lingua inglese organizzato dal Mipaaf in preparazione del semestre di presidenza italiana;
- Certificato di specializzazione conseguito al termine del “Corso tematico 2014-2015 di formazione linguistica avanzata- lingua inglese” tenuto presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione;
- **Certificato di specializzazione** conseguito al termine del corso di “Formazione linguistica avanzata- lingua inglese- acquisizione di linguaggi tematici 2”, anno 2015-2016, tenuto presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione;
- **Certificato di specializzazione** conseguito al termine del corso di “Formazione linguistica avanzata- lingua inglese-Writing Skills”, anno 2016-2017, tenuto presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione;
- Ha partecipato al Seminario tenuto dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione sul tema “incompatibilità, conflitto di interessi, passaggio di dipendenti pubblici a ditte private, in data 24 novembre 2016
- Ha partecipato al Corso di formazione tenuto dall’Università di Pegaso, con superamento esame finale, concernente la “Politica Comune Europea PAC 2014-2020 “ aa.2016/17.

## TITOLI E ONORIFICENZE

- Attestato di **LODEVOLE SERVIZIO** per l’attività espletata dal 1997 al 2006 con particolare riferimento alla trattazione del regime delle quote latte, rilasciato in data 17 gennaio 2006 dal Dirigente della Polagrag III- Settore lattiero caseario
- Attestato di **LODEVOLE SERVIZIO** per l’attività espletata dal 2007 al 2011 nell’ambito della Direzione generale delle Politiche comunitarie e internazionali con particolare riferimento all’attività di supervisione degli organismi pagatori , rilasciato in data 2 febbraio 2011 dal Direttore Generale
- Insignita dell’**Onorificenza di Cavaliere** con D.P.R. 2 GIUGNO 2008

## MADRELINGUA

ITALIANO

## ALTRE LINGUE

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ha svolto, per vari anni, attività di volontariato per l’assistenza morale e sociale negli Istituti oncologici .

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Con atto n. 2738 del 23.11.2007 del **Direttore Generale** pro-tempore le è stato conferito l’**incarico di coordinamento di unità organizzativa Polagr IX** relativamente all’anno **2007**;
- Con decreto n. 5271 del 25.11.2008 del **Direttore Generale** pro-tempore le è stato conferito l’**incarico di coordinamento di unità organizzativa ATPO I** relativamente all’anno **2008**;
- Con decreto n. 8314 del 17.11.2009 del **Direttore Generale** pro-tempore le è stato prorogato l’**incarico di coordinamento di unità organizzativa ATPO I**, conferito con il precedente decreto 25 novembre 2008, relativamente all’anno **2009** fino al completamento dell’assetto organizzativo di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 luglio 2009, n. 129;
- Con decreto n.4801 del 30.4.2010 del **Direttore Generale** pro-tempore sono state affidate le **funzioni di vicario del dirigente e le funzioni di coordinamento** delle attività relative alla POCOI IX dal 30 aprile al 31 dicembre 2010;
- Con decreto n.148 del 10.01.2011 del **Direttore Generale** pro-tempore sono state affidate le **funzioni di vicario del dirigente e le funzioni di coordinamento** delle attività relative alla POCOI IX per l’anno 2011.
- Con decreto del Direttore dell’Ufficio n.8482 del 30.12.2011 sono state

affidate le **funzioni di vicario del dirigente** e le **funzioni di coordinamento** delle attività relative alla POCOI IX per l'anno 2012.

- Con decreto n. 2325 dell' 11.04.2012 del **Direttore Generale** pro-tempore sono state confermate le **funzioni di coordinamento** delle attività relative alla POCOI IX per l'anno 2012.
- Con decreto n. 3429 del 16 maggio 2013 del Direttore Generale pro-tempore è stato **affidato l'incarico**, caratterizzato da elevata autonomia ed esperienza, per il raccordo dell'attività svolta dal Gruppo di lavoro di cui al Decreto dipartimentale n. 660/2012 ed i compiti attribuiti all'Ufficio PIUE III nell'ambito del riconoscimento e supervisione dell'attività degli Organismi pagatori.
- Con decreto n. 6643 del 25.11.2014 del **Capo Dipartimento** pro-tempore nominata quale componente il Gruppo di lavoro per la verifica dei requisiti in relazione ai quali è stato rilasciato all'Agea Coordinamento il riconoscimento di Organismo di coordinamento nazionale.
- Con decreto n.640 del 31/01/2018 del **Capo Dipartimento** pro-tempore nominata quale componente il Gruppo di lavoro "Attività di supervisione degli organismi pagatori per il triennio 2016-2018".

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Buone conoscenze informatiche avendo conseguito il superamento degli esami richiesti per la **certificazione ECDL** relativamente ai seguenti moduli: Concetti di base della IT; Uso del computer/Gestione file; Elaborazione testi; Foglio elettronico; Presentazione; Reti informatiche- Internet.

Aggiornamento mediante corso di Power point tenutosi dal 22-26 ottobre 2012.

24 settembre 2018