

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GOGLIA GIOVANNI**
Indirizzo Strada Antica di Collegno, 259 TORINO
TEL 011 5174851
CELL. 329 9013007
E-mail **g.goglia@mpaaf.gov.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **16/10/1953**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) DAL 01.04.2014 DIRETTORE DELL'ICORF NORD-OVEST, LA CUI CIRCOSCRIZIONE COMPRENDE PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA

16.03.2009 – 31.03.2014

DIRIGENTE DI 2° FASCIA VINCITORE DI CONCORSO ED ASSEGNATO ALLA SEDE DEL MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI - ISPettorato CENTRALE DELLA TUTELA DELLA QUALITÀ E REPRESSIONE FRODI DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI – UFFICIO PERIFERICO DI CAGLIARI

NEL NOVEMBRE 2010 APRE IN SASSARI UNA SEDE DISTACCATA DELL'UFFICIO DIRIGENZIALE DI CAGLIARI DELL'I.C.Q.R.F. E NEL MARZO 2012 ANCHE UN UFFICIO RECAPITO IN NUORO PER MEGLIO SERVIRE LA SARDEGNA

1.09.2008 – 15.03.2009 DIRIGENTE INCARICATO ART. 19 COMMA 6 D.LGS N. 165/2001

1.10.2007 – 30.8.2008

INCARICO DIRIGENZIALE TRIENNALE DI DIREZIONE DELL'UFFICIO DI ANCONA E PERUGIA

NEL CORSO DEL 2007

HA SVOLTO L'INCARICO FINALIZZATO AL TRAFERIMENTO AD ALTRO SITO DELLA SEDE DISTACCATA DI PISA DELL'UFFICIO DIRIGENZIALE DI FIRENZE

NEL CORSO DEL 2006

È ARTEFICE DELLA RISTRUTTURAZIONE E DEFINITIVA SISTEMAZIONE DELL'UFFICIO PERIFERICO DI FIRENZE A SEGUITO DEL RIORDINO DELL'AMMINISTRAZIONE DI CUI IAI DECRETI NN.44 DEL 2003 E 294 DEL 2004

PERIODO 2004

MEMBRO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DI VALUTAZIONE PRESSO LA SCUOLA S.ANNA DI PISA PER IL PERSONALE DELL'ISPettorato CENTRALE REPRESSIONE FRODI

NOVEMBRE 2003 – GENNAIO 2006

DELEGATO A RAPPRESENTARE L'AMMINISTRAZIONE DINANZI AL COLLEGIO DI CONCILIAZIONE PRESSO LA DIREZIONE PROVINCIALE DI NAPOLI, IN CONTROVERSIE DI LAVORO PROMOSSE DAI DIPENDENTI

NOVEMBRE 2005

IDONEITÀ A DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA NEL RUOLO DEL MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE E FORSTALI – ISPettorato CENTRALE REPRESSIONE FRODI

2004 – 2005

APERTURA DELLE SEDI DISTACCATE DELL'UFFICIO DIRIGENZIALE DI NAPOLI IN MOLISE E BASILICATA TRASFERISCE LA SEDE DISTACCATA DI SALERNO E PERFEZIONA E FIRMA IL CONTRATTO DI AFFITTO DELLA SEDE DIRIGENZIALE DI NAPOLI TRASFERITA DALLA CITTÀ DI PORTICI

10.09.2003 NOMINA A DIRETTORE DELL'UFFICIO PERIFERICO DI NAPOLI

2002 – 2003

COMPONENTE EFFETTIVO DELLA COMMISSIONE PER L'INTEGRAZIONE SALARIALE AI LAVORATORI AGRICOLI A TEMPO INDETERMINATO DELL'UFFICI PROVINCIALE DEL LAVORO E DI MASSIMA OCCUPAZIONE DI ORISTANO E NUORO

PERIODO 2006

COMPONENTE DELLA CONFERENZA PROVINCIALE PERMANENTE DEGLI UFFICI TERRITORIALI DEL GOVERNO DI PISA, CAGLIARI E FIRENZE

22.10.2002 – 1.6.2003

DIRETTORE REGGENTE DELL'ISPettorato CENTRALE REPRESSIONE FRODI DELL'UFFICIO DI CAGLIARI
DIRETTORE DEI LABORATORI CHIMICI DI PISA E CAGLIARI CHE EFFETTUANO TRA L'ALTRO LE ANALISI DIRETTE ALL'INDIVIDUAZIONE DI FARINE ANIMALI NEI MANGIMI.

A TALE PROPOSITO AL FINE DI CONTRASTARE L'EMERGENZA BSE HA ASSUNTO IL DIRETTO COORDINAMENTO, NELL'AMBITO DELLA CIRCOSCRIZIONE DI COMPETENZA, FRA I DIVERSI ORGANISMI PREPOSTI AI CONTROLLI (CFS, COMANDO CARABINIERI ISTITUITO PRESSO IL MINISTERO) INDIVIDUATI NELL'INDAGINE STRAORDINARIA AVVIATA DALL'ALLORA ISPettorato CENTRALE REPRESSIONE FRODI

22.5.1998 – 22.10.2002

DIRETTORE DELL'ISPettorato CENTRALE REPRESSIONE FRODI DELL'UFFICIO DI PISA

1993 – 21.5.1998

TRASFERIMENTO PRESSO L'ISPettorato CENTRALE REPRESSIONE FRODI DELL'UFFICIO DI PISA

MAGGIO 1985 – 1993

TRASFERIMENTO PRESSO L'ISPettorato CENTRALE REPRESSIONE FRODI DELL'UFFICIO DI PORTICI

1.1.1984 – MAGGIO 1985

NOMINA A ISPETTORE DEL RUOLO TECNICO SUPERIORE IN AGRICOLTURA IN SERVIZIO PRESSO L'ALLORA MINISTERO DELL'AGRICOLTURA E DELLE FORESTE – DIREZIONE GENERALE TUTELA ECONOMICA – DIVISIONE VII PARTECIPANDO PIÙ VOLTE A BRUXELLES AL COMITATO DI GESTIONE ZUCCHERO

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

Pubblica amministrazione
Pubblico
Dirigente di II fascia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

11.02.1978

Laurea in scienze agrarie conseguita presso l'università degli studi di Napoli

1982 – 1983

Vincitore di concorso per la cattedra di Scienze agrarie e tecniche di gestione aziendale

Settembre 1979 – febbraio 1984

Insegnante di scuola media superiore, abilitato all'insegnamento nella classe di concorso di scienze agrarie e tecniche di gestione aziendale

1984

Vincitore di concorso di ispettore nel RTSA e assunzione in servizio presso la DGTE di prodotti agricoli presso l'ex M.A.F. oggi Mi.P.A.A.F.

1984 - 1985

Ha partecipato alle riunioni del comitato di gestione zucchero presso la CEE in Bruxelles dal 1985.

Trasferito alla Repressione Frodi di Napoli (oggi I.C.Q.R.F.) in qualità di funzionario addetto alla vigilanza e controlli sui prodotti agroalimentari e forestali nonché le sostanze di uso agrario

1993

Abilitazione all'esercizio della professione di agronomo presso l'università degli studi di Catania

1 - 2 dicembre 2003

Frequenza al seminario "Relazioni sindacali"

4 - 6 febbraio 2004

Frequenza al seminario "Gestione dei processi decisionali"

20 - 25 febbraio 2004

Frequenza al seminario "Strategie tecniche di negoziazione"

23 - 24 marzo 2004

Frequenza al seminario "Change management"

20 - 21 aprile 2004

Frequenza al seminario "La valutazione delle prestazioni nel pubblico impiego"

Marzo 2005 - giugno 2005

Da marzo a giugno 2005 ha superato il corso di formazione manageriale diviso in sette sessioni

2004 - 2005

Partecipazione al seminario "Gestione delle risorse umane e dei conflitti negli ambienti di lavoro, strategie e tecniche di negoziazione"

2004 - 2005

Incarico di relatore ai corsi organizzati dalla Regione Campania e ASL territoriale diretti agli addetti alla prevenzione dei luoghi di vita e di lavoro e vigili sanitari, incaricati dei controlli presso le mense scolastiche

19.02.2007

Seminario di formazione e aggiornamento su "Tecniche di redazione degli atti amministrativi: trattazione e simulazione di casi specifici" svoltosi a Firenze

13.11.2007 - 14.11.2007

Corso di formazione per datori di lavoro presso l'ISPELS di Roma

28.05.2012 - 29.05.2012

Corso "Etica, codice di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego" - SSPA Bologna

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Attività di programmazione e coordinamento dei controlli ispettivi e analitici diretti alla prevenzione e repressione delle infrazioni nella preparazione e nel commercio di prodotti agro-alimentari e delle sostanze di uso agrario, forestale e zootecnico, nonché sui prodotti di qualità (DOC, DOCG, IGT, IGP, DOP, STG), Nazionali e di importazione da paesi terzi

Ha coordinato altresì programmi di indagine dirette a contrastare possibili frodi a danno dell'U.E.

Tali attività di controllo, volte alla verifica della regolarità merceologica dei prodotti in qualunque stadio della filiera produttiva e commerciale, sono finalizzate altresì ad assicurare l'obiettivo più ampio della tutela del consumatore in merito alla corrispondenza della loro composizione alle indicazioni riportate in etichetta (Direttiva 891397/CEE)

Nell'ambito delle attribuzioni conferite, oltre all'applicazione di normative nazionali e comunitarie in materia di controlli dei prodotti agro-alimentari, zootecnici e di uso agrario e forestale, è delegato per l'emissione delle ordinanze e ingiunzioni per sanzioni di importo fino a 51.645,00 Euro, per le irregolarità riscontrate da tutti gli organismi di controllo che comportano l'indebita percezione di aiuti comunitari

Ha avuto la gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie rivestendo la qualifica di funzionario delegato per gli impegni di spesa, di datore di lavoro per la sicurezza sui luoghi di lavoro, e riveste altresì la qualifica di ufficiale di polizia giudiziaria per le attività di indagini investigative

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRA LINGUA FRANCESE

Capacità di lettura BUONO

Capacità di scrittura BUONO

Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in Ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra ecc.

Il lavoro di squadra è essenziale per il lavoro svolto e che svolge tutt'oggi perché lavorando insieme in gruppi di più persone se la comunicazione non è ottimale non è possibile raggiungere i risultati che in ogni anno di attività vengono perseguiti con il raggiungimento sempre dei risultati assegnati con le direttive ministeriali ad ogni dirigente

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Le competenze sotto descritte sono state acquisite con la direzione di diversi uffici dell'I.C.Q.R.F. (PISA – CAGLIARI – NAPOLI – ANCONA – PERUGIA – FIRENZE) e certificate dalle dichiarazioni dell'Ispettore Generale Capo dell'*I.C.Q.R.F. che così si esprime:*

“ha dimostrato capacità di identificare in modo autonomo e anticipativi i problemi di interesse della propria unità organizzativa, individuando la soluzione più adeguata, suggerendo e mettendo in atto gli interventi necessari per adottare tale soluzione

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

Ha messo in atto tutti gli atti organizzativi necessari ad assicurare il funzionamento efficiente ed efficace della propria unità organizzativa. Il clima organizzativo è positivo. La sua leadership è indiscussa all'interno dell'unità.”

“Ha operato positivamente e con efficienza, interagendo autonomamente con i colleghi, in particolar modo in occasione delle azioni di controllo poste in essere in collaborazione con altri Organi di controllo.”

Ciò sempre attestato dall'Ispettore Generale Capo.

Data ultimo aggiornamento 12.05.2014