



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

Agret I

Contratti della Direzione generale, logistica e affari generali

IL DIRETTORE GENERALE

VISTE le disposizioni sull'Amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato di cui al Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440 e relativo Regolamento approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto legge 21 settembre 2019, n. 104, recante “*Disposizioni urgenti per il trasferimento di funzioni e per la riorganizzazione dei Ministeri per i beni e le attività culturali, delle politiche agricole alimentari, forestali e del turismo, dello sviluppo economico, degli affari esteri e della cooperazione internazionale, delle infrastrutture e dei trasporti e dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare, nonché per la rimodulazione degli stanziamenti per la revisione dei ruoli e delle carriere e per i compensi per lavoro straordinario delle Forze di polizia e delle Forze armate e per la continuità delle funzioni dell’Autorità per le garanzie nelle comunicazioni*”, conv. con mod. con legge 18.11.2019 n. 132, pubblicata in G.U. n.272 del 20.11.2019;

VISTA la legge 27 dicembre 2019, n. 160, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022*”, pubblicata in G.U. Serie Generale n.304 del 30-12-2019 - Suppl. Ordinario n. 45;

VISTO il D.M.E.F. 30 dicembre 2019, recante “*Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2020 e per il triennio 2020-2022*”, pubblicato in GU Serie Generale n.305 del 31.12.2019 - Suppl. Ordinario n. 46);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2019, n. 179, recante “Regolamento di riorganizzazione del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali” a norma dell’art. 1 comma 4 del decreto-legge 21 settembre 2019, n. 104 convertito con modificazioni dalla legge 18 novembre 2019 n. 132, ammesso a visto e registrazione della Corte dei conti al n. 89 in data 17 febbraio 2020;

VISTO il decreto ministeriale n. 6834 del 27.06.2019, registrato alla Corte dei conti il 29.07.2019 al n. 834, con il quale sono stati individuati gli uffici dirigenziali non generali del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, ai sensi del D.P.C.M. n. 25/2019;



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

Agret I

Contratti della Direzione generale, logistica e affari generali

VISTA la Direttiva generale del Ministro delle politiche agricole, alimentari e forestali del 25 febbraio 2020, prot. n. 2070, recante gli indirizzi generali sull'azione amministrativa e sulla gestione per l'anno 2020, registrata dalla Corte dei Conti in data 11.03.2020 al n. 141;

VISTA la Direttiva Dipartimentale prot. n. 805 del 12.03.2020, registrata dall'Ufficio Centrale di Bilancio al n. 222 del 13/03/2020;

VISTA la Direttiva Direttoriale AGRET prot. n. 3974 del 16.03.2020, registrata dall'Ufficio Centrale di Bilancio al n. 230 del 18/03/2020;

VISTO il D.M. prot. n. 2950 del 20 marzo 2020 con il quale, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279 è stata affidata alla Direzione generale degli affari generali, delle risorse umane e per i rapporti con le regioni e gli enti territoriali, per l'anno 2020 la gestione unificata delle spese a carattere strumentale, comuni a più centri di responsabilità amministrativa, nell'ambito delle missioni programmi azioni capitoli e piani gestionali di cui allo elenco che fa parte integrante del medesimo decreto;

VISTO il D.P.C.M. 17 giugno 2020, in corso di registrazione, con il quale al Dott. Salvatore Pruneddu è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione generale degli affari generali, delle risorse umane e per i rapporti con le Regioni e gli Enti territoriali;

VISTO il D.D.G. AGRET n. 5790 del 04/05/2020, registrato dalla Corte dei Conti il 29.05.2020 al n. 528, con cui è stato conferito alla Dott.ssa Teresa Nicolazzi l'incarico di Direttore dell'Ufficio AGRET I;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del decreto legge 18 aprile 2019, n. 32 recante "*Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici*", che prevede modifiche al codice dei contratti pubblici;

RILEVATA l'esigenza di assicurare il servizio di deposito, custodia e gestione di materiali di archivio della ex Federazione Italiana dei Consorzi Agrari in liquidazione, nonché un servizio di gestione documentale e per la ricerca dei faldoni in archivio, che viene reso attualmente in outsourcing



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

Agret I

Contratti della Direzione generale, logistica e affari generali

presso un magazzino approntato a tal scopo sito a Ceccano (FR) di proprietà della Società DE VELLIS Traslochi e Trasporti s.r.l. e gestito mediante un apposito programma informatico realizzato specificatamente per tali archivi del Ministero;

CONSIDERATO che con decreto del 21 aprile 1998 la Soprintendenza archivistica e bibliografica del Lazio ha dichiarato di notevole interesse storico l'archivio della Federconsorzi, per gli atti dal 1934 circa fino al 1990 circa, per un totale di circa 40.000 metri lineari;

CONSIDERATO, pertanto, che l'Archivio Federconsorzi, nella cospicua parte dichiarata di notevole interesse culturale ai sensi del DPR n. 1409/1963, è sottoposto agli obblighi e ai divieti rinnovati con d.lgs. 42/2004 e s.m.i. e, in particolare, agli obblighi previsti dalle seguenti norme:

- Art. 21, comma 1, lett. b), secondo cui "Sono subordinati ad autorizzazione del Ministero [ndr: Soprintendenza]: [...] b) lo spostamento, anche temporaneo, dei beni culturali ((mobili)), salvo quanto previsto ai commi 2 e 3";
- Art. 21, comma 2, ai sensi del quale "Lo spostamento di beni culturali, dipendente dal mutamento di dimora o di sede del detentore, è preventivamente denunciato al soprintendente, che, entro trenta giorni dal ricevimento della denuncia, può prescrivere le misure necessarie perché i beni non subiscano danno dal trasporto";
- Art. 30, commi 1, 2 e 4, i quali dispongono che "1. Lo Stato, le regioni, gli altri enti pubblici territoriali nonché ogni altro ente ed istituto pubblico hanno l'obbligo di garantire la sicurezza e la conservazione dei beni culturali di loro appartenenza. 2. I soggetti indicati al comma 1 e le persone giuridiche private senza fine di lucro, ivi compresi gli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti, fissano i beni culturali di loro appartenenza, ad eccezione degli archivi correnti, nel luogo di loro destinazione nel modo indicato dal soprintendente. [...] 4. I soggetti indicati al comma 1 hanno l'obbligo di conservare i propri archivi nella loro organicità e di ordinarli. I soggetti medesimi hanno altresì l'obbligo di inventariare i propri archivi storici, costituiti dai documenti relativi agli affari esauriti da oltre quaranta anni ed istituiti in sezioni separate;
- Artt. 27, 31, 32-37, 43, 27, secondo cui gli interventi operativi di tutela, protezione e conservazione, compresi la schedatura, l'ordinamento, l'inventariazione, nonché quelli relativi alla valorizzazione e alla fruizione della documentazione stessa, devono essere preventivamente autorizzati dalla Soprintendenza e sono affidati alla responsabilità e all'attuazione, secondo le rispettive competenze, di professionisti in possesso di adeguata formazione ed esperienza professionale;

RILEVATO CHE gli archivi sono costituiti da circa 50.000 metri lineari di documentazione così composti:

- Faldoni (Ml. 47.298 x 12) = N. 567.576;
- Cardex (n.119 x 1250) = N. 148.750 fascicoli;
- Scatole (n.66 x 520) = N. 34.320 fascicoli;



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

Agret I

Contratti della Direzione generale, logistica e affari generali

- Pedane (n.58 x 60) = N. 3.480 faldoni;
- Pedane da rottamare n.204;
- N.50 scatole di fogli e materiale sfuso;

RILEVATO CHE dalle stime a disposizione il solo Archivio Federconsorzi è costituito, nel suo complesso, da circa 40.000 metri lineari e che nell'attuale allocazione la base dei ripiani è il doppio della profondità di un faldone e su ogni metro lineare di scaffalatura insistono n.2 file di faldoni;

Per la stima di un eventuale trasporto si è quindi considerato:

- 1 ml. = 12 faldoni;
- 1 pedana = 60 faldoni;
- 1 cardex = 1250 fascicoli;
- 1 scatola = 520 fascicoli;
- 1 scatola = 6-7 faldoni.

RILEVATO CHE le esigenze minime di allocazione e di approntamento sono le seguenti:

- Superficie totale da utilizzare di 6000 mq.;
- Dotazione di un impianto di scaffalature metalliche per un'altezza di almeno 5 metri circa organizzate su 9 ripiani a colonna, separate da corridoi di larghezza minima di mt.1,20.;
- Adeguato impianto di climatizzazione, che assicuri le ottimali condizioni di conservazione per gli Archivi dichiarati di interesse storico;
- Adeguato impianto antincendio;
- Adeguato impianto anti-allagamento;
- Adeguato impianto anti intrusione;
- Impianto di videosorveglianza ad alta sensibilità a circuito chiuso e sorvegliato;
- Assicurazioni contro furto, incendio, danneggiamenti e rischi vari con garanzie di responsabilità civile per danni a terzi con massimale di € 5.000.000,00.

RILEVATO altresì che sono necessari i seguenti servizi accessori:

- Servizio di pulizia, depolveratura e disinfezione periodica;
- Servizio di vigilanza;
- Energia elettriche ed altre utenze;

RILEVATA la necessità che unitamente ai servizi fisici vengano assicurati i servizi di gestione documentale dell'archivio, attualmente garantiti tramite un programma realizzato appositamente dalla Società DE VELLIS Traslochi e Trasporti s.r.l., senza oneri per il Ministero, e specificamente:

- Servizio di catalogazione e di gestione dell'archivio documentale;
- Software per la gestione dell'archivio documentale;



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

Agret I

Contratti della Direzione generale, logistica e affari generali

- Servizio di ricerca falconi in archivio;

CONSIDERATO altresì che questo Ministero non può sostenere le spese di trasferimento e trasloco degli archivi, che elidirebbero ogni potenziale vantaggio economico alla stipula di un nuovo contratto e che, pertanto, le spese di trasloco devono porsi a carico dell'operatore economico, come già accaduto nell'anno 2008 in occasione del precedente trasferimento degli archivi dai magazzini di Castelnuovo di Porto all'attuale magazzino;

VISTE le linee Guida dell'ANAC n. 8 "Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili", approvate con Delibera n. 950 del 13 settembre 2017;

RILEVATO che, per giurisprudenza costante, la "unicità" dell'"operatore economico determinato", *id est del prodotto o del servizio, chiesta dalla norma in parola, non esprime un concetto astratto, essendo un rispettivo esempio ben difficilmente rinvenibile in rerum natura*", bensì "[...] va considerato "unico" il prodotto che, anche in relazione al fattore temporale, "in quel momento, sia pronto all'uso, senza necessità di adeguamenti, modifiche ed ulteriori incrementi ed adattamenti" (Cons. Stato, sez. III, 10 luglio 2015, n. 3488);

RILEVATO che l'Amministrazione ha avviato una ricognizione per valutare la convenienza di soluzioni allocative alternative, per pervenire, pur nelle more dell'avvio del processo di digitalizzazione e dematerializzazione a cura della Società Agenzie Industria Difesa (AID), ad una riduzione della spesa attualmente sostenuta;

VISTE le note prot. N. **8451** e n. **8453** dell'**08/05/2019** con le quali questa Amministrazione ha chiesto la disponibilità di un immobile da adibire a deposito di archivio e arredi all'Agenzia del Demanio – Direzionale Lazio ed agli Enti pubblici maggiormente rappresentativi sul territorio regionale (Roma Capitale, Regione Lazio, INAIL, INPS);

VISTA la nota prot. n. **7583** dell'**11/04/2019**, con cui è stato richiesto al Commissario Federconsorzi ed all'Ufficio AGRET VI di volere indicare le esigenze relative alla documentazione allocata presso il magazzino di Ceccano in relazione ai servizi accessori di gestione documentale degli archivi;

CONSIDERATO che, anche tenuto conto delle Linee Guida ANAC n. 8/2017, l'Amministrazione intende interpellare il mercato, per verificare quali siano le soluzioni effettivamente disponibili per soddisfare l'esigenza dell'Amministrazione, al fine di superare eventuali asimmetrie informative e per verificare le condizioni che il mercato è in grado di offrire quanto a tempi per un eventuale trasferimento degli archivi, le soluzioni tecniche disponibili,



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

Agret I

Contratti della Direzione generale, logistica e affari generali

l'effettiva esistenza di più operatori economici potenzialmente interessati al servizio e la convenienza complessiva di soluzioni allocative alternative;

RILEVATO che non risulta opportuno allo stato indire apposita procedura di gara, con elevato rischio di procedura deserta e/o non aggiudicabile, in mancanza di apposita preventiva indagine di mercato volta a verificare se vi siano altri operatori economici, oltre a quello individuato da questo Ministero, che possano rendere il servizio;

RITENUTO inoltre necessario procedere alla verifica di unicità del fornitore finalizzata alla procedura di negoziazione senza previa pubblicazione del bando, ex art. 63, comma 1, lett b) del Codice dei contratti;

DETERMINA

Art. 1

Avviso di indagine di mercato

E' indetta una indagine di mercato per la verifica di unicità del fornitore per l'affidamento ex art. 63, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., del servizio di deposito e custodia e della gestione degli Archivi di Federcorsorzi e del Ministero come descritti in premessa, per la durata di anni cinque.

Il costo annuo stimato è di 315.010,30 oltre IVA 22%, comprensivo dei seguenti servizi:

- Allocazione degli archivi in magazzino di superficie totale di 6.000 mq;
- Trasferimento totale degli archivi, senza spese del Ministero, dall'attuale magazzino sito in Ceccano (FR) alla nuova allocazione. Il trasferimento deve intendersi comprensivo del prelievo, inscatolamento, carico, trasporto, scarico, disimballo, catalogazione e sistemazione, con le procedure e misure che verranno prescritte dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Lazio;
- Dotazione di un impianto di scaffalature metalliche per un'altezza di almeno 5 metri circa organizzate su 9 ripiani a colonna, separate da corridoi di larghezza minima di mt.1,20.;
- Adeguato impianto di climatizzazione, che assicuri le ottimali condizioni di conservazione per gli Archivi dichiarati di interesse storico;
- Adeguato impianto antincendio;
- Adeguato impianto anti-allagamento;
- Adeguato impianto anti intrusione;
- Impianto di videosorveglianza ad alta sensibilità a circuito chiuso e sorvegliato;
- Assicurazioni contro furto, incendio, danneggiamenti e rischi vari con garanzie di responsabilità civile per danni a terzi con massimale di € 5.000.000,00.
- Servizio di pulizia, depolveratura e disinfezione periodica;
- Servizio di vigilanza;



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

Agret I

Contratti della Direzione generale, logistica e affari generali

- Energia elettriche ed altre utenze;
- Servizio di catalogazione e di gestione dell'archivio documentale;
- Software per la gestione dell'archivio documentale;
- Servizio di ricerca falconi in archivio.

Art. 2

Modalità e trasmissione della manifestazione di interesse

La partecipazione è subordinata all'assenza dei motivi di esclusione in capo all'impresa di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

I soggetti interessati dovranno dichiarare ed attestare l'attuale disponibilità della sistemazione allocativa proposta e specificare i tempi di approntamento della soluzione proposta, ed allegare documentazione fotografica a comprova.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Teresa Nicolazzi, dirigente dell'Ufficio AGRET I.

Nel rispetto del GDPR Regolamento Europeo sulla Privacy n. 679/2018, si informa che i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura in oggetto, anche con l'ausilio di mezzi informatici.

L'invio della manifestazione di interesse presuppone l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati e la piena accettazione delle disposizioni del presente avviso.

IL DIRETTORE GENERALE

Salvatore Pruneddu

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D. Lgs n.82/2005 (CAD)