

ALLEGATO B

MODULO DI PROPOSTA TECNICA

Proposta tecnica per organizzazione e realizzazione delle Finali del Circuito Classico 2015

La _____, con sede in _____, Via _____, tel. _____, codice fiscale _____, partita IVA n° _____ iscritta nel Registro delle Imprese di _____ al n. _____, in persona del _____ e legale rappresentante _____,

- presa visione capitolato tecnico-avviso pubblico e, in particolare del punto 6 relativo alla proposta tecnica,
- consapevole degli oneri e dell'impegno che il servizio stesso comporta,

DICHIARA

- a) di essere pienamente in grado, come organizzazione e mezzi di lavoro, di assumere ed eseguire l'attività di cui trattasi e di essere in regola con gli adempimenti previsti dalla normativa per tale materia;
- b) di disporre di strutture ed impianti in regola con le normative vigenti e munite di tutte le autorizzazioni e certificazioni previste;
- c) di essere pronto ad iniziare l'attività non appena avrà ricevuto comunicazione di assegnazione;
- d) di accettare l'eventualità che il MIPAAF, come espresso nell'avviso pubblico, possa non aggiudicare il servizio nel caso di sopravvenute vicende finanziarie inerenti al bilancio oppure anche nel caso in cui nessuna delle proposte presentate venga ritenuta conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto della gara e quindi non procedere ad alcuna assegnazione o di procedere all'assegnazione anche in presenza di una sola proposta valida.

Costituiscono parte integrante e sostanziale della presente proposta:

- 1) Modulo B/1 relativo alle infrastrutture e servizi minimi da garantire, unitamente ad una dettagliata descrizione degli stessi;
- 2) Modulo B/2 relativo al personale in campo e scuderie, all'organizzazione tecnica ed ai servizi, unitamente ad una dettagliata descrizione degli stessi;
- 3) Modulo B/3 relativo agli eventuali elementi aggiuntivi;
- 4) Relazione tecnica relativa all'organizzazione e realizzazione dell'evento

Data, _____

(timbro e firma per esteso del legale rappresentante)

ALLEGATO B/1 (elemento a)

Requisiti infrastrutturali posseduti e servizi messi a disposizione

1. Numero ____ box a norma, convenientemente protetti dagli agenti atmosferici (sole, pioggia, etc.);
2. Numero ____ campi prova e numero ____ campi per muovere i cavalli che non gareggiano. Le dimensioni dei campi e la natura del terreno sono le seguenti:
 - a. Campo _____ superficie _____ fondo _____
 - b. Campo _____ superficie _____ fondo _____
 - c. Campo _____ superficie _____ fondo _____
 - d. Campo _____ superficie _____ fondo _____
 - e. Campo _____ superficie _____ fondo _____

Si dichiara che la natura del terreno, lo stato di conservazione e le dimensioni dei campi sono tali da assicurare il rispetto del benessere animale, tenuto anche conto dell'elevato numero di soggetti partecipanti, nonché di garantire un uso adeguato e rispondente all'importanza della manifestazione;

3. Numero ____ campi di gara per Circuito Classico. Le dimensioni dei campi e la natura del terreno sono le seguenti:
 - a. Campo _____ superficie* _____ fondo _____
 - b. Campo _____ superficie* _____ fondo _____
 - c. Campo _____ superficie* _____ fondo _____
 - d. Campo _____ superficie* _____ fondo _____

Si dichiara che le dimensioni, lo stato di conservazione e la natura del terreno dei campi gara sono tali da assicurare il rispetto del benessere animale, nonché di consentire la costruzione di percorsi di elevata qualità tecnica ed adeguati alle esigenze dei cavalli giovani.

* superficie minima richiesta mq 3.500

Numero ____ campi di gara per Progetto Giovani. Le dimensioni dei campi e la natura del terreno sono le seguenti:

- e. Campo outdoor** _____ dimensioni _____ fondo _____
- f. Campo indoor*** _____ dimensioni _____ fondo _____

** Dimensioni minime mt 40 x 80

*** dimensioni minime mt 35 x 70

4. Numero ____ spazi e tondini per girare i cavalli alla corda con servizi idonei;
5. parco ostacoli sufficiente ed adeguato all'importanza della manifestazione;
6. segreteria del concorso;
7. produzione di ordini di partenza con indicazione di genealogia, allevamento, proprietario e cavaliere di ogni cavallo;

8. produzione di risultati per categoria con indicazione di genealogia, allevamento, proprietario e cavaliere di ogni cavallo e grafico del percorso;
9. presentazione del cavallo con genealogia e allevamento di provenienza da parte dello *speaker* del concorso al momento dell'ingresso in campo gara e della premiazione;
10. *info-point* MIPAAF con una *hostess* a disposizione degli allevatori presenti per diffusione materiale promozionale dove sarà inoltre possibile stilare, su indicazione dei proprietari ed allevatori, un elenco di cavalli in vendita;
11. *self-service*, bar e ristorazione per l'intera giornata, con disponibilità dei seguenti menù:
 - a. _____ prezzo _____
 - b. _____ prezzo _____
12. area riservata MIPAAF per conferenze, proiezioni, riunioni;
13. ufficio a disposizione del MIPAAF con due postazioni di lavoro attrezzate con computer, stampante e collegamento internet;
14. premi d'onore: coppe per i primi tre cavalli di ciascuna classifica finale e per le prime tre squadre della classifica a squadre, coccarde per i primi dieci cavalli di ciascuna classifica finale;
15. Numero ____ stand a disposizione di associazioni allevatoriali o equestri, autorizzate dal MIPAAF;
16. sorveglianza diurna e notturna delle aree;
17. assistenza (segreteria) per tecnici giudicanti;
18. numero _____ impianti igienici, con previsione di _____ interventi di pulizia giornalieri;
19. pubblicizzazione dell'evento tramite TV e stampa locale;
20. centro accoglienza per pubblico ed atleti, idoneo all'importanza della manifestazione;
21. presenza 24 ore su 24 , di una ambulanza veterinaria e di almeno un medico veterinario;
22. punto promozionale per compravendita cavalli;
23. adeguato spazio per parcheggio di _____ VAN, con possibilità di allaccio per luce ed acqua;
24. ambulanza;
25. tutto quanto previsto per i concorsi di salto ad ostacoli come da regolamento FISE.
26. si dichiara che le strutture e gli impianti messi a disposizione sono conformi alle normative vigenti e dotati di tutte le autorizzazioni e certificazioni previste.

Dovrà essere allegata descrizione dettagliata di quanto sopra indicato, con unite descrizioni, illustrazioni, planimetrie e quanto altro ritenuto utile

(timbro e firma per esteso del legale rappresentante)

Data, _____

ALLEGATO B/2 (elemento b)

Indicare il personale in termini numerici che si intende mettere a disposizione per le funzioni di cui allo schema seguente:

<i>PERSONALE IN CAMPO E SCUDERIE</i>	
Uomini in campo	
Buttafuori	
Scuderizzazione	
Personale Aziendale	
Parcheggiatori	
<i>ORGANIZZAZIONE TECNICA</i>	
Stewards	
Speakers	
Segreteria tecnica	
Personale aziendale	
<i>SERVIZI</i>	
Maniscalco	
Veterinario	

Da allegare la descrizione delle funzioni sopra indicate.

(timbro e firma per esteso del legale rappresentante)

Data, _____

ALLEGATO B/3(elemento c)

Indicare eventuali elementi aggiuntivi (infrastrutture o servizi) che si intende mettere a disposizione dell'evento, ritenuti utili per una migliore realizzazione del servizio.

(timbro e firma per esteso del legale rappresentante)

Data, _____

**Relazione dettagliata sulle modalità di organizzazione e realizzazione dell'evento
(elemento d)**

(timbro e firma per esteso del legale rappresentante)

Data, _____

N.B. Allegare alla presente una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità, ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. n. 445/2000.